



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXX - Broj 51

Četvrtak, 25. 12. 2025. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), Skupština Kantona Sarajevo, na 27. Radnoj sjednici održanoj dana 16.12.2025. godine, donijela je

ZAKON

O ROBNIM REZERVAMA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim zakonom uređuju se načela poslovanja robnih rezervi, struktura, uslovi za formiranje, znavljanje, korištenje, skladištenje, čuvanje, tajnost, finansiranje, nabavka i prodaja, upravljanje i druga pitanja vezana za poslovanje robnim rezervama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: robne rezerve).

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja ženskog ili muškog roda podrazumijeva uključivanje oba roda.

POGLAVLJE II - NAČELA POSLOVANJA, STRUKTURA, FORMIRANJE I ZANAVLJANJE ROBNIH REZERV

Član 3.

(Načela poslovanja i upravljanja robnim rezervama)

Načela poslovanja i upravljanja robnim rezervama su:

- načelo snabdjevenosti i stabilnosti - Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Direkcija), posluje robnim rezervama primjenjujući odgovarajuće mjere u skladu sa zakonskim ovlaštenjima, te na taj način obezbjeđuje i postiže snabdjevenost i stabilnost tržišta;
- načelo tržišnog poslovanja - da se poslovanje robnim rezervama vrši prema uslovima na tržištu i u skladu sa

principom jednakog pravnog položaja svih učesnika na tržištu;

- načelo pažnje savjesnog privrednika i stručnjaka - da su poslovni subjekti koji posluju i upravljaju robnim rezervama dužni da u izvršavanju svojih obaveza postupaju sa povećanom pažnjom koja se u pravnom prometu zahtjeva za ovu vrstu obligacionih odnosa.

Član 4.

(Struktura robnih rezervi)

- Strukturu robnih rezervi čine:

- primarne robne rezerve u pšenici, nafti, naftnim derivatima, ukapljenom naftnom plinu i ukapljenom prirodnom plinu;
- osnovni poljoprivredni, prehrambeni i industrijski proizvodi;
- meso i prerađevine od mesa;
- mlijeko i prerađevine od mlijeka;
- masnoće;
- zaslađivači;
- sol i začini;
- proizvodi od voća i povrća;
- dječija hrana;
- ostali prehrambeni proizvodi;
- sirovine, alati i reprodukcioni materijal za industriju;
- oprema i roba za opskrbu, smještaj;
- zdravstveno zbrinjavanje stanovništva;
- higijensko-kozmetički proizvodi i papirna konfekcija;
- asanaciona sredstva.

- Robne rezerve čine i novčana sredstva, u domaćoj i stranoj valuti, kao i vrijednosni papiri, koje treba da obezbijedi Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), Grad Sarajevo, općine na području Kantona i privredna društva od interesa za proizvodnju, nabavku i distribuciju roba.
- Robne rezerve su od posebnog interesa za Kanton i nalaze se u vlasništvu Kantona.

- (4) Taksativno nabrojani popis roba koje mogu činiti primarne i robne rezerve iz stava (1) ovog člana nalazi se u prilogu 1. ovog zakona i predstavlja njegov sastavni dio.

Član 5.

(Formiranje robnih rezervi)

- (1) Formiranje robnih rezervi vrši se na osnovu plana nabavke, proizvodnje i otkupa tržišnih viškova.
- (2) Poslovi robnih rezervi obavljaju se na osnovu srednjoročnog plana od pet godina i godišnjeg plana.
- (3) Nadležna kantonalna ministarstva daju prijedloge za izradu plana robnih rezervi u dijelu koji se odnosi na robe iz njihove nadležnosti.
- (4) Plan nabavke robnih rezervi Kantona donosi Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog direktora Direkcije.
- (5) Direkcija je dužna da prilikom skladištenja robnih rezervi vodi računa o njihovom ravnomjernom razmještanju na teritoriji Kantona, imajući u vidu potrebe stanovništva u slučajevima korištenja tih rezervi.

Član 6.

(Plan robnih rezervi)

Planom robnih rezervi utvrđuje se:

- a) vrsta, naziv, količina i vrijednost robnih rezervi koje se formiraju i zadržavaju;
- b) sredstva za finansiranje robnih rezervi i njihov raspored po namjenama;
- c) teritorijalni razmještaj robnih rezervi;
- d) uslovi pod kojima se određene vrste proizvoda koje su predmet robnih rezervi povjeravaju na skladištenje, čuvanje i zadržavanje drugim poslovnim subjektima.

Član 7.

(Kupovina robnih rezervi)

- (1) Robne rezerve formiraju se kupovinom roba od proizvođača u skladu sa propisima kojima se uređuje postupak javne nabavke, ugovaranjem proizvodnje pojedinih proizvoda i usluga, kupovinom roba od privrednih subjekata koji se bave trgovačkom djelatnošću i otkupom tržišnih viškova poljoprivrednih proizvoda od domaćih poljoprivrednih proizvođača u zemlji.
- (2) Robne rezerve se mogu formirati i kupovinom robe iz uvoza.

Član 8.

(Zadržavanje robnih rezervi)

- (1) Robne rezerve zadržavaju se zamjenom, prodajom, nabavkom, davanjem u zajam uz saglasnost Vlade i na druge načine, zavisno o vrsti i prirodi robe i roka upotrebe robe.
- (2) Krajni rok zadržavanja robe je 90 dana prije isteka roka upotrebe robe, osim ako posebnim zakonom nije drugačije regulisano.

- (3) Poslovni subjekti koji u svojim skladišnim kapacitetima čuvaju robe Direkcije, a u skladu sa ugovorima koje su potpisali sa Direkcijom, dužni su se strogo pridržavati roka iz stava (2) ovog člana za zadržavanje roba koja se nalazi u njihovim skladištima.

POGLAVLJE III - KORIŠTENJE, SKLADIŠTENJE I ČUVANJE ROBNIH REZERV

Član 9.

(Korištenje robnih rezervi)

- (1) Robne rezerve mogu se koristiti za obezbjeđenje snabdjevenosti i stabilnosti tržišta u slučaju:
 - a) obezbjeđenja minimalnih potreba stanovništva u uslovima proglašenja ratnog stanja, proglašenja neposredne ratne opasnosti i proglašenja vanrednog stanja;
 - b) nastupanja vanrednih situacija - proglašenja elementarnih prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća, prirodnih i drugih katastrofa i drugih većih nesreća i nepogoda zbog kojih nastupa nestabilno osnovno snabdjevanje ili može da nastupi potpuni prekid u osnovnom snabdjevanju, kao i drugih intervencija u datim vanrednim okolnostima;
 - c) intervencije na tržištu u uslovima poremećaja cijena i snabdjevenosti stanovništva i privrede;
- (2) Robne rezerve koje se koriste u slučajevima iz stava (1) ovog člana moraju se nadomjestiti u roku od ne dužem od 12 mjeseci od dana predaje robe istom vrstom i količinom robe koja čini robne rezerve, odnosno mora se preraspodjelom novčanih sredstava ili u budžetu Kantona osigurati novčana protuvrijednost za popunu te količine robe koja čini robne rezerve.
- (3) Vlada može izvršiti prenos pojedinih sredstava iz robnih rezervi uz naknadu ili bez naknade drugim organima i organizacijama, udruženjima i jedinicima lokalne samouprave, uz konsultacije sa direktorom Direkcije, pri čemu se posebno vodi računa o trenutnom stanju robnih rezervi.

Član 10.

(Poremećaj na tržištu)

Vlada će, na prijedlog direktora Direkcije, utvrditi šta se smatra poremećajem na tržištu i koje mjere intervencije treba preduzeti.

Član 11.

(Skladištenje i čuvanje robnih rezervi)

U cilju smještaja i čuvanja robnih rezervi obezbjeđuje se skladišni i drugi prostor izgradnjom, dogovorom o zajedničkim ulaganjima, kupovinom i zakupom skladišnog prostora.

Član 12.

(Poslovni prostori)

- (1) Vlada može poslovne prostore poslovnih subjekata čija je vlasnička struktura u cijelosti ili djelimično državni kapital, trajno staviti u funkciju skladištenja robnih rezervi.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Vlada može poslovne prostore u privatnom vlasništvu registrovanih poslovnih subjekata, privremeno staviti u funkciju skladištenja robnih rezervi uz naknadu, ako ocijeni da je to u skladu sa općim interesom Kantona i važećim zakonskim propisima, a na prijedlog Direkcije.

Član 13.

(Obaveze poslovnih subjekata)

- (1) Poslovni subjekti sa kojima je ugovoreno skladištenje roba iz robnih rezervi, dužni su osigurati higijensko - tehničke i zdravstvene uslove za održavanje robnih rezervi u ispravnom stanju.
- (2) Poslovni subjekti iz stava (1) ovog člana dužni su obezbijediti pravilno rukovanje i fizičku zaštitu robnih rezervi koje su im povjerene, kao i zaštitu tajnosti podataka.
- (3) Poslovni subjekti iz stava (1) ovog člana ne smiju robe koje su u vlasništvu Direkcije koristiti, staviti u promet, otuđiti i promijeniti im namjenu, preuskladištiti ih, odnosno njima raspolagati, bez pismenog odobrenja Direkcije ili protivno odredbama zaključenog ugovora.
- (4) Robe koje čine robne rezerve, a koje su uskladištene kod poslovnog subjekta iz stava (1) ovog člana ne mogu biti predmetom izvršnog postupka, niti osiguranja potraživanja trećih osoba prema tim poslovnim subjektima.
- (5) U slučaju pokretanja predstečajnog i stečajnog postupka nad poslovnim subjektom iz stava (1) ovog člana, a kod kojeg je uskladištena roba koja čini robne rezerve, priznaje se izlučno pravo u korist Direkcije, na temelju ugovora o skladištenju, i to u količini i kvaliteti određenoj ugovorom, odnosno novčanom protuvrijednosti ako robe koja čini robne rezerve nema.

Član 14.

(Osiguranje robnih rezervi)

- (1) Poslovni subjekti sa kojima je ugovoreno skladištenje roba iz robnih rezervi, dužni su robu osigurati kod nadležnih osiguravajućih poslovnih subjekata, uključujući osnovne i dopunske rizike, policom vinkuliranom u korist Direkcije, a u slučaju uništenja, otuđenja ili korištenja robe suprotno odredbama zaključenih ugovora, odmah nadoknaditi štetu Direkciji u ukupnim kvantitativnim i kvalitativnim količinama ili odmah isplatiti nastalu štetu, na način propisan zakonom i ugovorom.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana Direkcija može izvršiti osiguranje roba koje se skladište kod drugog poslovnog subjekta ukoliko to smatra opravdanim, o čemu odluku donosi Direktor.

Član 15.

(Popis roba robnih rezervi)

- (1) Poslovni subjekti sa kojima je ugovoreno skladištenje roba iz robnih rezervi, dužni su vršiti redovan popis roba, te voditi druge vanbilansne evidencije o ulasku i izlasku roba iz skladišta, te takve evidencije redovno usklađivati sa knjigovodstvenim i drugim evidencijama Direkcije.
- (2) Direkcija je dužna vršiti redovnu kontrolu uskladištenih roba kod poslovnih subjekata iz stava (1) ovog člana najmanje jednom u šest mjeseci, a po potrebi i češće.

Član 16.

(Tajnost podataka poslovanja robnih rezervi)

- (1) Direkcija posluje robnim rezervama na transparentan način, osim u slučaju podataka koji su zaštićeni u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita tajnih podataka.
- (2) Cjelokupna struktura robnih rezervi, sveukupne količine robnih rezervi, sveukupna količina pojedinačnih artikala, sveukupna vrijednost robnih rezervi, skladištenje i zadržavanje robnih rezervi, kao i teritorijalni razmještaj robnih rezervi može se smatrati tajnim podatkom.
- (3) Dokumenti iz stava (2) ovog člana koji nose oznaku tajnosti zaštićeni su u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita tajnih podataka.
- (4) Direktor Direkcije određuje stepen tajnosti podataka, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita tajnih podataka.

POGLAVLJE IV - FINANSIRANJE, NABAVKA, PRODAJA I UPRAVLJANJE ROBNIM REZERVAMA

Član 17.

(Nabavka roba za robne rezerve)

- (1) Nabavka roba za robne rezerve se vrši u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke, osim u slučajevima kada se vrši otkup poljoprivrednih proizvoda od poljoprivrednih proizvođača za koje je propisana zaštitna cijena, ili kada bi primjena postupka javne nabavke dovela do otkrivanja tajnih podataka iz člana 16. stav (2) ovog zakona.
- (2) Otkup poljoprivrednih proizvoda za koje su propisane zaštitne cijene odobrava Vlada, na prijedlog direktora Direkcije.
- (3) Postupak nabavke koji sadrži tajne podatke iz člana 16. stav (2) pokreće Direkcija uz saglasnost Vlade.

Član 18.

(Finansiranje robnih rezervi)

- (1) Finansiranje robnih rezervi Kantona obezbjeđuje se iz:
 - a) Budžeta Kantona;
 - b) sredstava ostvarenih prodajom robe;
 - c) kreditnih linija;
 - d) donacija u robu i novcu;
 - e) drugih izvora u skladu sa važećim propisima.
- (2) O vidovima finansiranja robnih rezervi Kantona, a u skladu sa Planom nabavki robnih rezervi, odlučuje direktor Direkcije, uz saglasnost Vlade.

Član 19.

(Prodaja robnih rezervi)

- (1) Roba iz robnih rezervi može se prodavati u sljedećim slučajevima:
 - a) radi zadržavanja krajnjim korisnicima, a prije isteka roka upotrebe;
 - b) intervencije na tržištu;
 - c) prodaje viškova kupljenih proizvoda iznad utvrđenog obima potrebnog za robne rezerve.
- (2) Uslove i postupak prodaje roba robnih rezervi, iz stava (1) tač. b) i c) ovog člana odobrava Vlada, na prijedlog direktora Direkcije.

Član 20.

(Upravljanje robnim rezervama)

Upravljanje robnim rezervama Vlada vrši na sljedeći način:

- a) odobrava Plan nabavke robnih rezervi, proizvodnje i otkupa tržišnih viškova za robne rezerve, kao i uslove prodaje robnih rezervi;
- b) odobrava obim i strukturu robnih rezervi;

- c) odobrava načine finansiranja robnih rezervi;
 - d) odobrava način obezbjeđivanja i korištenja robnih rezervi;
 - e) odobrava srednjoročni plan formiranja robnih rezervi od pet godina;
 - f) usvaja Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem u tekućoj godini za prethodnu godinu;
 - g) donosi godišnji Program rada Direkcije i Finansijski plan Direkcije;
 - h) donosi posebnu odluku u slučajevima kada se vrši otkup poljoprivrednih proizvoda od poljoprivrednih proizvođača;
 - i) daje saglasnost na postupak nabavke kada bi primjena postupka javne nabavke dovela do otkrivanja tajnih podataka;
 - j) odobrava privremeno angažovanje opreme i ljudi za potrebe Direkcije;
 - k) odobrava korištenje robnih rezervi u skladu sa članom 9. ovog zakona na tržištima kantona, entiteta i Brčko Distrikta;
 - l) dopunjuje ili vrši zamjenu određenih roba iz člana 4. stav (1) ovog zakona, a u slučaju nastanka okolnosti iz člana 9. ovog zakona;
 - m) propisuje količine roba robnih rezervi za potrebe Kantona u formi normativa.
- b) organizira i osigurava zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti Direkcije;
 - c) donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i poduzima druge mjere za vršenje poslova iz nadležnosti Direkcije;
 - d) odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i vrši druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten;
 - e) obezbjeđuje saradnju Direkcije sa ministarstvima Kantona;
 - f) obezbjeđuje saradnju Direkcije sa ostalim kantonalnim direkcijama, te sa direkcijama na nivou entiteta i Brčko Distrikta.
- (2) Direktor Direkcije predlaže Vladi:
- a) program rada Direkcije koji sadrži Plan nabavki robnih rezervi;
 - b) finansijski plan Direkcije;
 - c) srednjoročni plan robnih rezervi;
 - d) količine roba robnih rezervi za potrebe Kantona u formi normativa;
 - e) načine korištenja i upotrebe robnih rezervi;
 - f) uslove prodaje robnih rezervi;
 - g) izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem u tekućoj godini za prethodnu godinu;
 - h) privremeno angažovanje opreme i ljudi za potrebe Direkcije;
 - i) da, u slučajevima kada se vrši otkup poljoprivrednih proizvoda od poljoprivrednih proizvođača donese posebnu odluku;
 - j) da, kada bi primjena postupka javne nabavke dovela do otkrivanja tajnih podataka, da saglasnost na pokretanje postupka nabavke;
 - k) propise i akte iz nadležnosti Direkcije.
- (3) Kontrolu poslovanja Direkcije vrše ovlašteni državni organi, a izvještaje o kontroli poslovanja Direkcije, razmatra Vlada.

POGLAVLJE V - POSLOVANJE DIREKCIJE ZA ROBNE REZERVE

Član 21.

(Poslovanje sa robnim rezervama)

- (1) Poslovanje sa robnim rezervama u Kantonu obavlja Direkcija, kao samostalna kantonalna upravna organizacija sa svojom pravnom licu.
- (2) U okviru svojih nadležnosti Direkcija:
 - a) vrši nabavku, zadržavanje, uskladištenje, distribuciju i transport robnih rezervi Kantona;
 - b) interveniše na tržištu, uz saglasnost Vlade, u slučaju okolnosti iz člana 9. ovog zakona;
 - c) vrši distribuciju roba iz robnih rezervi krajnjim korisnicima;
 - d) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 22.

(Poslovanje Direkcije)

- (1) U okviru izvršavanja svojih poslova utvrđenih ovim zakonom, Direkcija zaključuje ugovore za potrebe Kantona.
- (2) Poslove nabavki roba za robne rezerve na domaćem tržištu Direkcija će obavljati samostalno.
- (3) Poslove nabavki roba za robne rezerve iz uvoza, Direkcija obavlja putem ovlašćenih spoljnotrgovinskih privrednih društava.
- (4) Sve obaveze nastale po ugovorima iz stava (1) izmiruju se iz sredstava iz člana 18. ovog zakona.

Član 23.

(Zaključivanje ugovora)

Direkcija može zaključivati ugovore i preduzimati druge pravne radnje u svoje ime i za svoj račun kada se radi o preuzimanju prava i obaveza za samu Direkciju, a tiče se tekućeg poslovanja Direkcije.

Član 24.

(Direktor Direkcije)

- (1) Direktor Direkcije:
 - a) predstavlja i zastupa Direkciju;

POGLAVLJE VI - MREŽA PODRŠKE DIREKCIJI

Član 25.

(Osnivanje Mreže podrške)

- (1) Direkcija će za potrebe djelovanja u situacijama iz čl. 9. ovog zakona osnovati Mrežu podrške Direkciji (u daljem tekstu: Mreža podrške).
- (2) U Mreži podrške Direkciji mogu biti uključene institucije, nevladine organizacije, privredna društva i sva pravna lica koja iskazuju interes za pružanje podrške djelovanju Direkcije u situacijama iz stava (1) ovog člana.

Član 26.

(Rad Mreže podrške)

- (1) Radom Mreže podrške upravlja Koordinaciono tijelo kojim rukovodi direktor Direkcije ili lice koje ovlasti direktor.
- (2) U Koordinaciono tijelo iz stava (1) ovog člana, obavezno se imenuje predstavnik Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo.
- (3) Mreža podrške koordinira aktivnosti Direkcije i ostalih pravnih lica kako bi se na brz i efikasan način postigli efekti snabdjevenosti područja i obezbjeđile minimalne potrebe stanovništva koje se nalazi u stanju potrebe.
- (4) Direktor Direkcije će donijeti pravilnik kojim će se detaljno urediti formiranje, djelokrug i rad Mreže podrške i Koordinacionog tijela.

Član 27.

(Sredstva za rad Mreže podrške)

Direkcija će osigurati sredstva za rad Mreže podrške i Koordinacionog tijela u vanrednim situacijama.

POGLAVLJE VII - NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Član 28.

(Nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor, u okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, obavljaju tržišna, sanitarna i veterinarska inspekcija Kantona, svaka iz svog djelokruga rada.
- (2) Nadzor nad primjenom odredbi ovog zakona i drugih propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Direkcija.

Član 29.

(Kaznene odredbe za poslovne subjekte)

- (1) Novčanom kaznom od 50.000,00 KM do 200.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslovni subjekt ako:
 - a) ne koristi robne rezerve u skladu s odredbom iz člana 13. ovog zakona;
 - b) ne izvršava obaveze iz ugovora o skladištenju robnih rezervi (čl. 14., 15.);
 - c) koristi robne rezerve suprotno uslovima koje propiše Vlada;
 - d) ne omogućiti licu ovlaštenom od strane Direkcije da vrši kontrolu količine i kvaliteta uskladištenih robnih rezervi, u skladu sa članom 15. ovog zakona;
 - e) na zahtjev ovlaštenog inspektora ne stavi na uvid isprave i svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robne rezerve;
 - f) ako se ispostavi da u svakom trenutku nema na stanju uskladištenu količinu robnih rezervi odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa ugovorom o skladištenju;
 - g) ako blagovremeno ne spriječi i ne preduzme potrebne mjere pa zbog toga nastane materijalna šteta na robi koja čini robne rezerve.
- (2) Za slučajeve iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u poslovnom subjektu novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM.

Član 30.

(Kaznene odredbe za direktora Direkcije)

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se direktor Direkcije ako:

- a) prodaje robu iz robnih rezervi suprotno uslovima koje utvrdi Vlada (član 19.);
- b) robu iz robnih rezervi povjeri na skladištenje i čuvanje suprotno čl. 13., 14. i 15. ovog zakona;
- c) ako ne dostavi Vladi Program rada, Finansijski plan, Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem u tekućoj godini za prethodnu godinu Direkcije.

POGLAVLJE VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Donošenje podzakonskih propisa)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, direktor Direkcije donijet će:

- a) Pravilnik o načinu utvrđivanja kala, loma, rastura i rizika u skladišnim objektima;
- b) Pravilnik o materijalno-robnom poslovanju Direkcije za robne rezerve Kantona Sarajevo;
- c) Pravilnik o radu Mreže podrške.

Član 32.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o robnim rezervama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/99).

Član 33.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-57279/25

16. decembra 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajući

Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerić, s. r.**PRILOG I.****POPIS****ROBA KOJA ČINI ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO****I - PRIMARNE ROBNE REZERVE**

- a. Pšenica
- b. Eurodizel-Diesel gorivo
- c. Motorni benzin BMB 95
- d. Lož ulje
- e. Mazut
- f. Petrolej
- g. Antifriz
- h. LPG
- i. LNG

II - OSNOVNI POLJOPRIVREDNI I PREHRAMBENI PROIZVODI

- a. Brašno
- b. Kukuruz
- c. Geršlo
- d. Riža
- e. Grah
- f. Ostale mahunarke
- g. Tjestenina
- h. Germa

III - MESO I PRERAĐEVINE OD MESA

- a. Rezerve mesa u živoj stoci
- b. Sušeno meso
- c. Mesne konzerve
- d. Riblje konzerve
- e. Mesne prerađevine

IV - MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE

- a. Mlijeko u prahu
- b. Mlijeko trajno
- c. Sirevi

V - MASNOĆE

- a. Biljna mast
- b. Masti životinjskog porijekla
- c. Suncokretovo ulje
- d. Ostala biljna ulja

VI - ZASLAĐIVAČI

- a. Šećer
- b. Med
- c. Umjetni zaslađivači

VII - SOL I ZAČINI

- a. Kuhinjska sol
- b. Začin za jelo
- c. Biber
- d. Mljevena paprika

VIII - PROIZVODI OD VOĆA I POVRĆA

- a. Voćna marmelada
- b. Sušeno voće
- c. Sušeno povrće
- d. Konzervirano voće
- e. Konzervirano povrće
- f. Zamrznuto voće
- g. Zamrznuto povrće

IX - DJEČIJA HRANA

- a. Adaptirano mlijeko u prahu
- b. Dječija hrana slana
- c. Dječija hrana voćna
- d. Keks
- e. Krem namaz

X - OSTALI PROIZVODI

- a. Voda
- b. Kafa, čaj i sokovi
- c. Orašasti plodovi, sjemenke, pahuljice
- d. Cjelodnevni suhi obrok
- e. Supe koncentrat
- f. Jaja u prahu
- g. Tamna čokolada

**XI - SIROVINE, ALATI I REPRODUKCIONI
MATERIJAL ZA INDUSTRIJU****A - GRAĐEVINSKI MATERIJALI**

- a. Betonsko željezo - rebrasto i glatko
- b. Cement
- c. Ciglarski proizvodi

**B - HIGIJENSKO TEHNIČKA ZAŠTITA I OSTALA
OPREMA**

- a. Sve vrste HTZ opreme
- b. Oprema za spašavanje
- c. Nosila
- d. Sredstva veze i komunikacije

C - PROIZVODI OD PLASTIČNIH MASA

- a. Plastične folije
- b. Plastične cijevi za vodovod, kanalizaciju i plinovod

D - KARTONSKI I PAPIRNI PROIZVODI

- a. Roto-papir
- b. Karton
- c. Kartonska ljepanka

E - AKUMULATORI I ELEKTROLIT

- a. Akumulatori
- b. Elektrolit

F - VOZILA, AGREGATI I PUMPE

- a. Teretno vozilo
- b. Teretno vozilo sa dizalicom

- c. Teretno vozilo sa prikolicom
- d. Sanitetsko vozilo
- e. Dostavna vozila
- f. Čamci za spašavanje
- g. Agregati za struju
- h. Hidraulični alati
- i. Pumpe za vodu
- j. Potopne pumpe
- k. Pumpe za zagrijavanje i hlađenje

XII - OPREMA I ROBA ZA OPSKRBU, SMJEŠTAJ

- a. Kontejneri
- b. Mobilne kuhinje
- c. Šatori
- d. Vreće za spavanje
- e. Vreće za mrtvace
- f. Poljski ležajevi
- g. Jastuci
- h. Jastučnice
- i. Deke
- j. Plahte
- k. Spremnici za vodu
- l. Sanitarna oprema
- m. Ogrjevnj materijali i oprema za zagrijavanje
- n. Oprema za zbrinjavanje otpada
- o. Komplet za jelo i piće (PVC)
- p. Plinska kuhala s bocom
- r. Svjetiljka (aku, plinska i sl.)
- s. Svijeće
- t. Šibice
- u. Krema za obuču

**XIII - ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
STANOVNIŠTVA**

- a. Lijekovi
- b. Medicinska sredstva
- c. Sanitetski materijal
- d. Sterilni setovi prve pomoći za domaćinstvo

**XIV - HIGIJENSKO-KOZMETIČKI PROIZVODI I
PAPIRNA KONFEKCIJA**

- a. Deterdžent za rublje
- b. Deterdžent za suđe
- c. Pasta za zube
- d. Četkica za zube
- e. Pribor i preparati za brijanje
- f. Sapun
- g. Toalet papir
- h. Papirnati ručnici
- i. Higijenski ulošci
- j. Vlažne maramice
- k. Pelene dječije
- l. Pelene za inkontinenciju
- m. Sredstva za čišćenje i solna kiselina

XV - SREDSTVA ZA ASANACIJU

- a. Sredstva za dezinfekciju vode i prostora
- b. Sredstva za dezinsekciju
- c. Sredstva za deratizaciju