



Broj: 03-01-04- 4224-1/21
Sarajevo, 18.02.2021. godine

Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11), i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 57/01 i 48/11), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo

I

Svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, a koje su sadržane u Indeks - registru informacija u prilogu, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo smješteno je u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, kontakt telefon broj 033 56 20 83, faks broj 03356 22 41.

Službenik za informisanje je sekretar Ministarstva Indira Šulović, broj kancelarije 142, a u slučaju opravdanog odsustvu sa posla imenovane, pomoćnik ministra, Goran Rokvić, sa kancelarijom na navedenoj adresi, broj sobe 139, izrađuje rješenje o pristupu informacijama, odobreno rješenje potpisuje i dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Ovaj vodič se objavljuje na web stranici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, a može dobiti ili kod službenika za informisanje - kao besplatan primjerak.

III

Pravo na pristup informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pismenog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
- u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo organu da pronađe traženu informaciju;
- u zahtjevu se obavezno navodi ime podnosioca zahtjeva i adresa, a po mogućnosti i kontakt telefon;
- zahtjev se lično predaje u prijemnu kancelariju Kantona, soba broj 2 u prizemlju zgrade, ili poštom na adresu Ministarstva.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu (osobnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuju prezentiranjem lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentirati i dokaz o zakonskom



zastupanju, dok punomoćnik mora prezentirati punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, Ministarstvo će o tome odlučiti rješenjem.

Načini pristupa informacijama je sljedeći:

- neposredni uvid u informaciju;
- dostavljanje informacije na kućnu adresu;
- umnožavanje informacije.

Ako podnosilac zahtjeva traži usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, predlažemo podnosiocu zahtjeva, da se predhodno usmeno obrati službeniku za informisanje, koji će dati obavijesti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

Rok za postupanje po zahtjevu je 15 dana, a za slučaj da se zahtjev ne riješi u ovom roku, organ je dužan da podnosioca obavijesti o razlozima.

IV

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, za koje organ nije u mogućnosti da udovolji, o tome će se odlučiti rješenjem koje mora da sadrži razloge ne postupanja po zahtjevu, pouku o pravnom lijeku i načinu ulaganja pravnog lijeka, kao i uputu o pravu i načinu obraćanja Ombudsmanu/ ombudsmenu Federacije BiH.

V

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u slijedećim slučajevima:

- interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštite postupka donošenja odluka u organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u organu ili drugom licu koje radi za ili u ime organa, s tim da ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje lične (osobne) interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

VI

Organ će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tom uzima u obzir svaku korist i štetu koju može proizvesti saopštavanje informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, Ministarstvo će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu.

Ako organ utvrdi da je dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio, a saopštava ostali dio informacije, osim ako na taj način razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

VII

Kad Ministarstvo odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je ista kraća od deset strana, te mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset strana, i obavezi



podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova, uplatom na račun Budžeta Kantona Sarajevo, u iznosu od 0,10 KM po jednoj stranici.

Uplatnica na ime naknade troškova popunjava se na slijedeći način:

- Lični podaci podnosioca zahtjeva;
- Svrha doznake: Uplata za troškove fotokopiranja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- Račun primaoca: 141 196 532 000 8475;
- Primalac: Budžet Kantona Sarajevo;
- Naziv prihoda: 722791;
- Opština: Prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva.

VIII

Rješenja iz tačke VI i VII dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe, kao i u slučaju kada je Ministarstvo dužno da obavijesti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja. Navedene okolnosti produžavaju rok od 15 dana za izradu rješenja o odobravanju pristupa informacijama.

IX

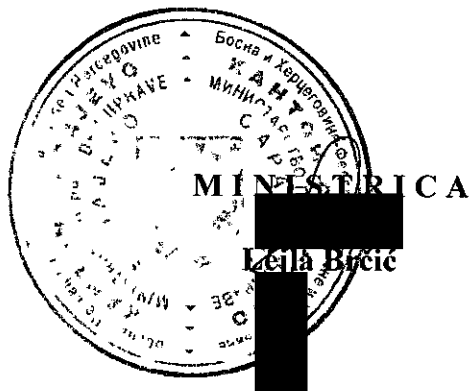
U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, zatim sva materijalna pitanja koja su uticala na donošenje rješenja, te rok u kojem se podnosi žalba ministru pravde i uprave.

X

Vodič se primjenjuje od dana njegovog donošenja.

Prilog:

- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama;
- Indeks registar informacija u posjedu Ministarstva.





Broj: 03-01-04-4224/21
Sarajevo, 18.02.2021. godine

Na osnovu člana 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i člana 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 32/01 i 48/11), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo, donosi

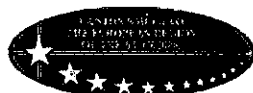
RJEŠENJE o imenovanju službenika za informisanje

1. Indira Šulović, sekretar u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, imenuje se za službenika za informisanje Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, koji izrađuje rješenje o pristupu informacijama, odobreno rješenje potpisuje i dostavlja podnosiocu zahtjeva.

2. Zadaci i odgovornost službenika za informisanje, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine su:

- obrađuje zahtjeve za pristup informacijama;
- poduzima sve potrebne radnje da pribavi tražene informacije i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva;
- na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja utvrđuje koje informacije su izuzete od javnosti, te koje informacije su u cijelosti ili djelimično dostupne javnosti;
- izrađuje rješenje o pristupu informacijama i odobreno rješenje dostavlja podnosiocu zahtjeva;
- obavezan je Instituciji ombudsmana/ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine tromjesečno dostavljati podatke koji naročito uključuju: broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konačne odluke.

3. Goran Rokvić, pomoćnik ministra za upravu u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, ovlašćuje se, da u slučaju opravdanog odsustva sa posla službenika za informisanje (bolovanje, godišnji odmor, edukacija i dr.) izrađuje rješenje o pristupu informacijama, odobreno rješenje potpisuje i dostavlja podnosiocu zahtjeva.



4. Stavlja se van snage Rješenje o imenovanju službenika za informisanje broj: 03-01-05-28490/19 od 16.07.2019. godine i Rješenje o dopuni Rješenja broj: 03-01-05-38797/20 od 07.10.2020. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Goran Rokvić, pomoćnik ministra za upravu u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, imenovan je za službenika za informisanje dana 16.07.2019. godine, Rješenjem broj: 03-01-05-28490/19.godine, u skladu sa članom 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave broj: 03-01-05-21333/19 od 28.05.2019. godine.

Imajući u vidu veliki obim poslova imenovanog, daje se ovlaštenje sekretaru Ministarstva, Indiri Šulović, za obavljanje poslova službenika za informisanje. U slučaju opravdanog odsustva sa posla službenika za informisanje Indire Šulović (bolovanje, godišnji odmor, edukacija i dr.), Goran Rokvić, pomoćnik ministra za upravu u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, ovlašćuje se, da izrađuje rješenje o pristupu informacijama, odobreno rješenje potpisuje i dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Članom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, je propisano da je javni organ dužan odrediti službenika za informisanje, koji obrađuje zahtjeve u skladu sa navedenim Zakonom i njegovo ime sa podacima za kontaktiranje, dostavljaju se Instituciji ombudsmana/ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Zadaci i odgovornost službenika za informisanje uređeni su odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine. Službenik za informisanje, obavezan je Instituciji ombudsmana/ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine tromjesečno dostavljati podatke o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, utvrđene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konačne odluke, te sačiniti godišnji izvještaj.

Imajući u vidu navedeno, u cilju javnosti rada Ministarstva, a u skladu sa članom 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i članom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 32/01 i 48/11), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja može se uložiti prigovor Odboru za žalbe Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Dostaviti:

1. Indiri Šulović,
2. Goranu Rokvić,
3. Instituciji ombudsmana/
ombudsmena za ljudska prava BiH,
4. U spis,
5. a/a.



web: <http://mpu.ks.gov.ba>
e-mail: mpu@mpu.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-083,
Fax: + 387 (0) 33 562-241
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

