

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Physical Planning,
Constructions and Environmental
Protectio

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA,
GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA
KANTONA SARAJEVO
(bosanski jezik)

(Ovaj vodič je besplatan)

Sarajevo, Juli 2016. godine



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 20. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01 i 48/11) Ministar prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, d o n o s i

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA SARAJEVO

UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič izrađen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da u Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01 i 48/11). Vodič je besplatan i dostupan je u pisarnici Kantona Sarajevo ili kod službenice za informiranje, Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) nalazi se u Sarajevu u ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, telefon broj; 033/562 029, fax broj; 033/562 031, e-mail; e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba.

Službenici/ce ovog Ministarstva nastojat će da u granicama zakonskih mogućnosti udovolje Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom ovog Ministarstva.

Spisak vrsta informacija koje možete dobiti u ovom Ministarstvu naveden je u publikaciji "Indeks-registar", koja je besplatna i stoji Vam na raspolaganju u Pisarnici-Šalter sali i kod službenice za informiranje Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Službenica za informiranje Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je Šemsa Šenderović, stručna savjetnica za upravno rješavanje u Upravi za stambena pitanja koja je u sastavu Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, ul. Aleja Bosne Srebrene bb, kontakt telefon je 033/770-164, e-mail adresa semsa.senderovic@mpz.ks.gov.ba.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva. Svi podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u ovoj publikaciji (Vodič), a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti službenici za informiranje.

PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA

I – U vezi s Vašim pravom na pristup informacijama obavještavamo Vas da imate pravo na pristup svakoj informaciji koja je pod kontrolom Ministarstva, osim u slučaju kada za određenu informaciju Ministarstvo utvrdi da predstavlja, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01 i 48/11), izuzetak od objavljivanja. Ti slučajevi, odnosno izuzeci su slijedeći:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; spriječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se saopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona);
2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama – u tom slučaju Ministarstvo je dužno da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti – Ministarstvo će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

Međutim, i u slučaju kada utvrdi da postoji osnov da informacija bude izuzeta od objavljivanja, Ministarstvo će ipak objaviti informaciju, u cjelosti ili djelomično, ako to nalaže javni interes (npr: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). U tom slučaju, ako se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7) ili o informacijama koje se odnose na privatnost trećeg lica (član 8), Ministarstvo je dužno da rješenjem obavijesti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

II – Vaš zahtjev za pristup određenoj informaciji mora da ispunjava slijedeće formalne uvjete:

1. zahtjev mora biti pismen i to na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH;
2. zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Ministarstvo pronađe tu informaciju;
3. zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.

Posebno se naglašava da zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice na koje se informacija odnosi dužno je da službeniku za informiranje pokaže ličnu kartu ili drugi lični dokumenat sa fotografijom. Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju uz zahtjev dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, potpisati zahtjev i pokazati svoju ličnu kartu ili drugi lični dokumenat sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako Vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Ministarstvo će Vas rješenjem o tome obavjestiti, ako ste u zahtjevu naveli svoju adresu.

Međutim, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a naročito ukoliko smatrate da nije neophodno da Vam Ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, već Vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke odnosno informaciju, savjetujemo Vam da se prethodno usmeno obratite službeniku za informiranje koji će Vas obavjestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

III - Obaveza je Ministarstva razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li dostatno pojašnjenje ili upit tražene informacije.

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Ministarstvo je dužno izvijestiti podnosioca najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Ministarstva, isto je dužno vaš zahtjev prosljediti nadležnom javnom organu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu vas mora pismeno obavijestiti.

Kada Ministarstvo povodom Vašeg pismenog zahtjeva dozvoli pristup informaciji, u cjelosti ili djelomično, rješenjem će Vas obavijestiti o:

1. mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva ili će Vam pismeno dostaviti informaciju ako je manja od 10 strana ili
2. o mogućnosti umnožavanja informacije ako je veća od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje naknada ili taksa. Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu informacije i iznosi 0,50KM (slovima: pedesetfeninga) po jednoj stranici. Ukoliko želite elektronsku dokumentaciju, i ako takva postoji u Ministarstvu za traženu informaciju, naknada iznosi pet (5) KM (slovima: petkonvertibilnihmaraka) po jednom kompaktnom disku. Odluku o visini uplate donio je Ministar prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

IV – Kada Ministarstvo odbije zahtjevpristup informaciji, u cjelosti ili djelomično, donijet će navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući i uzimanje u obzir faktora javnog interesa, rok u kojem možete Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine podnijeti tužbu protiv rješenja, kao i pouku o pravu obraćanja Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.

Rješenja iz tačke III i IV ovog Vodiča Ministarstvo je dužno da Vam dostavi najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno, saglasno navedenom zakonu, potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

Prilog: Obrazac zahtjeva za pristup informacijama

Broj: 05/01-49-24366/16
Sarajevo, 26.07.2016. godine



MINISTAR
[Signature]
Čedomir Lukić, dipl. ing. arh

PRILOG: OBRAZAC ZAHTJEVA

Prezime i ime podnosioca zahtjeva

adresa

telefon/telefax/e-mail

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA
KANTONA SARAJEVO
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
SARAJEVO**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 20. tačka 1. ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01 i 48/11), u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi omogućite pristup informacijama

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije).

Način na koji želim pristupiti informacijama:

- a) neposredni uvid
- b) slanje informacije na kontakt adresu
- c) umnožavanje informacije

(zaokružiti način)

Prilog:

Sarajevo, _____

datum

Potpis podnosioca zahtjeva