

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11), Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, objavljuje:

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
MINISTARSTVA FINANSIJA KANTONA
SARAJEVO**

Sarajevo, mart 2018.godine

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič sačinjen je kako bi vam pomogao u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon), a koje se nalaze pod kontrolom Ministarstva finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Vodič je besplatan, a dostupan je u pisarnici Kantona Sarajevo, kod službenika za pristup informacijama ili na web stranici www.mf.ks.gov.ba.

Ministarstvo je smješteno u Sarajevu, ulica Maršala Tita broj 62, a zahtjevi za pristup informacijama se podnose lično na protokol Kantona Sarajevo ili putem pošte na adresu: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Popis dostupnih informacija u Ministarstvu naveden je u „Indeks registru“, koji je besplatan i također dostupan u pisarnici Kantona Sarajevo, kod službenika za pristup informacijama i na web stranici Ministarstva, a koji je također sastavni dio ovog Vodiča.

Vodič pomaže da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su pod kontrolom ovog Ministarstva, odnosno pruža vam odgovore na pitanja:

- pravo na pristup informacijama
- koje informacije možete zahtijevati od Ministarstva
- kako podnijeti zahtjev
- postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva (sadrži i uputstva o podnošenju prigovora i mogućnosti obraćanja ombudsmanu)
- postupak po cjelovitom zahtjevu
- troškovi umnožavanja traženih informacija
- sadrži jedinstveni obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- upućuje na Indeks registar Ministarstva

Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju vam je službenik za pristup informacijama Ministarstva Zejna Avdić, dipl. pravnik- Sekretar ministarstva, tel 033565001.

Nadamo se da će vam ovaj Vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava.

1. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom, možete ostvariti pravo na pristup informaciji koja je pod kontrolom Ministarstva, osim kada određenu informaciju ili informacije Ministarstvo u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja.

Naime, Ministarstvo može utvrditi slijedeće izuzetke:

- interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštita postupka donošenja odluka u Ministarstvu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka , bilo da se radi o licu zaposlenom u javnom organu ili drugom licu koje radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije),

- izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane. U navedenom slučaju, Ministarstvo je dužno bez odlaganja obavjestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopštena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta;

- izuzetak kod zaštite privatnosti. Ministarstvo će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Ministarstvo može objaviti ili saopštiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

2. KOJE INFORMACIJE MOŽETE ZAHTIJEVATI

Popis dostupnih informacija u Ministarstvu naveden je u „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan u pisarnici Kantona, kod službenika za informiranje ili na web stranici Ministarstva, a koji je također sastavni dio ovog Vodiča.

3. KAKO PODNIJETI ZAHTJEV

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i dostavlja se Ministarstvu.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- ime i prezime (naziv ako je pravno lice) i adresu podnosioca zahtjeva. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u toku radnog vremena;
- naziv Ministarstva kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za pristup informacijama;
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Ministarstvo uz razuman napor pronade traženu informaciju. Preciznije, u zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Ministarstvu da što lakše pronade dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku Ministarstva predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka kao i drugih propisa.

Ukoliko vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Ministarstvo će vas o tome pismeno obavijestiti rješenjem, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta ili boravišta. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu.

4. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je Ministarstva razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li pojašnjenje ili opis tražene informacije. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Ministarstvo je o tome dužno obavijestiti podnosioca najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo je dužno vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu vas pismeno obavještavamo.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopštavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu.

Ministarstvo vas je o tome dužno pismeno obavjestiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Ukoliko Ministarstvo odbije vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, mora vas o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnoga interesa.

Ministarstvo vas je također dužno obavijestiti o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora, te pouku o pravu obraćanja ombudsmanu. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

5. POSTUPAK PO CJELOVITOM ZAHTJEVU

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, službenik za pristup informacijama će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cjelosti, dostavit će vam traženu informaciju pismeno ili vas obavjestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

6. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik Ministarstva će vas obavjestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom će vam slučaju, Ministarstvo dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi po 0,10 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, službenik/ca Ministarstva će vas izvjestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u)

Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na pitanja postupka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99).

Prilog:

- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

MINISTAR

Prof.dr. Jasmin Halebić

Broj: 08-01-49-15721/18

Sarajevo , 26.03.2018. godine

Pripremila: Avdić Zejna, dipl. pravnik