

unapređenje administrativnih postupaka donesenih od strane organizacionih jedinica Kantona.

- (2) Rok za uspostavu Registra je 01.12.2016. godine.

Član 5.

(Obaveznost u primjeni)

- (1) Organi uprave su dužni administrativne postupke evidentirati u Registru provoditi u skladu sa ovom odlukom i Odlukom o vođenju i održavanju Registra administrativnih postupaka (u daljem tekstu: Odluka o vođenju i održavanju registra registra), koji donosi Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).
- (2) Prije započinjanja provedbe novih administrativnih postupaka, odnosno pojedinih elemenata registrovanih postupaka, organi uprave su dužni izvršiti registraciju istih u skladu sa ovom odlukom i Odlukom o vođenju i održavanju registra.
- (3) Registar se uspostavlja i vodi na način koji obezbjeđuje pravnu sigurnost, tačnost, javnost, blagovremenost, preglednost, jednostavnost i jednoobraznost uz poštivanje principa saradnje sa poslovnim sektorom i civilnim društvom radi ostvarenja i zaštite prava i interesa stranaka u administrativnim postupcima.

Član 6.

(Imenovanje i sastav Regulatornog tijela)

- (1) Registar vodi i održava Regulatorno tijelo za vođenje Registra (u daljnjem tekstu: Regulatorno tijelo).
- (2) Regulatorno tijelo imenuje Vlada Kantona iz reda zaposlenih u organima uprave, na mandat od dvije godine.
- (3) Regulatorno tijelo ima pet stalnih članova i to: predsjednika i četiri člana.
- (4) U radu Regulatornog tijela mogu učestvovati i povremeni članovi, koji imaju konsultativnu ulogu, a koje na osnovu dogovora stalnih članova Regulatornog tijela poziva predsjednik.
- (5) Povremeni članovi mogu biti rukovodioci i državni službenici - predstavnici organa uprave, kao i predstavnici poslovnog sektora i civilnog društva.

Član 7.

(Nadležnost Regulatornog tijela)

- (1) Regulatorno tijelo je odgovorno za vođenje, održavanje i zaštitu baze podataka u Registru.
- (2) Regulatorno tijelo odlučuje o promjenama u Registru i obavlja stručne i druge poslove u skladu sa ovom odlukom i Odlukom o vođenju i održavanju registra.
- (3) Regulatorno tijelo je ovlašteno davati mišljenja organima uprave o nužnosti, svrsishodnosti i povoljnosti administrativnih postupaka za poslovanje na području Kantona, odnosno elemenata od značaja za vođenje administrativnih postupaka koji se na osnovu kantonalnih pravnih akata uvode u pravni sistem Kantona.
- (4) Administrativne, tehničke i druge pomoćne poslove za potrebe Regulatornog tijela obavlja Ured za kvalitet Kantona Sarajevo.
- (5) Najmanje dva puta godišnje Regulatorno tijelo izvještava Vladu Kantona o svom radu, primjeni Registra i eventualnim potrebama za provođenje mjera koje poboljšavaju rad Regulatornog tijela i unapređuju Registar.

Član 8.

(Obaveze organa uprave prema Regulatornom tijelu)

- (1) Organi uprave su odgovorni za blagovremeno i tačno obavještavanje Regulatornog tijela o izmjenama propisa koji utiču na uvođenje novih, izmjene ili brisanje postojećih administrativnih postupaka iz svoje nadležnosti.
- (2) Regulatorno tijelo će učestvovati u postupcima izrade prijedloga/nacrta kantonalnih akata kojim se uvode administrativni postupci, naročito sa aspekta procjene uticaja propisa na povoljnost poslovanja, ekonomske i druge interese stranaka.

Član 9.

(Obaveze Vlade Kantona)

U cilju održivosti sistema registriranja, Vlada Kantona će obezbijediti kontinuiranu kadrovsku, tehničku, finansijsku i drugu podršku, te će donijeti, izmijeniti i/ili dopuniti kantonalne akte potrebne za rad Registra.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Imenovanje Regulatornog tijela)

- (1) Vlada Kantona će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, donijeti rješenje o imenovanju članova Regulatornog tijela.
- (2) Regulatorno tijelo će započeti sa radom u skladu sa ovom Odlukom dana 01.12.2016. godine.

Član 11.

(Donošenje Odluke o vođenju i održavanju)

Vlada Kantona će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke donijeti Odluku o vođenju i održavanju iz člana 5. stav (1) ove odluke.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-25681-4/16

25. augusta 2016. godine

Sarajevo

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona", br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst 37/14 - Ispravka), te člana 5. Odluke o uspostavi Registra administrativnih postupaka Kantona Sarajevo broj: 02-05-25681-4/16 od 25.08.2016. godine, a u skladu sa Ugovorom o savjetovanju zaključenim između Vlade Kantona Sarajevo i Međunarodne finansijske korporacije iz Grupacije Svjetske banke (International Finance Corporation) broj 02-14-29561/15 od 13.11.2015. godine, Vlada Kantona Sarajevo je, na 54. sjednici održanoj 25.08.2016. godine, donijela

ODLUKU

**O VOĐENJU I ODRŽAVANJU REGISTRA
ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA**

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom bliže se uređuju načela Registra administrativnih postupaka Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Registar) koje vode ministarstva, uprave i upravne organizacije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: organi uprave), postupak registracije i brisanja administrativnih postupaka, kao i upisa promjena podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka, nadležnost subjekata u registarskom postupku, kao i druga pitanja od značaja za vođenje i održavanje Registra.

Član 2.

(Načela Registra)

Registar administrativnih postupaka se uspostavlja i vodi na način koji obezbjeđuje primjenu sljedećih načela:

- a) zakonitost - kantonalni organi uprave Kantona Sarajevo provode isključivo administrativne postupke zasnovane na zakonu, te drugim propisima i općim aktima donesenim na osnovu zakonom utvrđenih javnih ovlasti.
- b) obaveznosti - organi uprave obavezni su administrativne postupke, odnosno podatke bitne za vođenje postupka registrovati u Registru,
- c) jednoobraznosti - registracija administrativnih postupaka vrši se jednoobrazno,
- d) blagovremenosti - sve promjene koje se odnose na vođenje administrativnih postupaka će biti upisane u Registar, u propisanim rokovima,
- e) javnosti i pristupa podacima - svako može izvršiti uvid Registar pristupom zvaničnoj web stranici Vlade Kantona Sarajevo, www.vlada.ks.gov.ba. Organi uprave su dužni pružiti i druga obavještenja, savjete i stručnu pomoć strankama i svim drugim zainteresovanim licima,
- f) formalnosti - registracijski obrasci imaju obaveznu pisanu formu,
- g) ekonomičnosti - Regulatorno tijelo je dužno starati se da se administrativni postupci registruju u obliku povoljnom za poslovanje i ekonomske interese građana, odnosno da se registrovani administrativni postupci provode sa što manje

potrošenih novčanih i materijalnih sredstava, energije i vremena zainteresovanih stranaka.

- h) saradnje sa poslovnim i civilnim sektorom - prilikom registracije administrativnih postupaka ili njegovih elemenata, kao i prilikom donošenja propisa iz nadležnosti Kantona Sarajevo, kantonalna administracija će, po potrebi, prethodno konsultovati predstavnike poslovnog i civilnog sektora i izvršiti procjenu uticaja tih propisa na povoljnost poslovanja, ekonomske i druge interese stranaka.

Član 3.

(Sadržaj Registra)

Registar sadrži sljedeće podatke o administrativnim postupcima:

- registracioni broj i šifru administrativnog postupka,
- naziv administrativnog postupka,
- naziv organa uprave koji sprovodi postupak i donosi odluku u administrativnom postupku,
- adresu, broj telefona, elektronsku adresu i sve druge podatke pogodne za dobijanje potrebnih informacija o administrativnom postupku,
- djelatnost na koju se administrativni postupak odnosi, odnosno za koju je organ uprave nadležan,
- svrhu administrativnog postupka,
- pravni osnov administrativnog postupka,
- iznos i način uplate takse koja se plaća prilikom pokretanja ili za vrijeme provođenja administrativnog postupka,
- iznos naknade koja se plaća prilikom pokretanja ili za vrijeme provođenja administrativnog postupka, broj transakcijskog računa za uplatu naknade, i način uplate,
- obavezne podatke koje je potrebno dostaviti prilikom pokretanja administrativnog postupka,
- obaveznu dokumentaciju koju treba dostaviti prilikom pokretanja ili za vrijeme provođenja administrativnog postupka,
- rok za pregled potpunosti predmeta (ukoliko je propisan),
- predviđeni rok za rješavanje urednog predmeta,
- prilog - obrazac kojim se stranka obraća organu uprave prilikom pokretanja administrativnog postupka (ukoliko je propisan).

Član 4.

(Registarski postupak)

Registarski postupak podrazumijeva:

- registraciju administrativnog postupka,
- upis promjene podataka od značaja za vođenje administrativnog postupka,
- brisanje administrativnog postupka.

Član 5.

(Registracija administrativnog postupka)

- Registracija administrativnog postupka se vrši u skladu sa Odlukom o uspostavi Registra administrativnih postupaka Kantona Sarajevo i ovom Odlukom.
- Organ uprave koji registruje administrativni postupak podnosi Regulatornom tijelu zahtjev na obrascu za registraciju administrativnog postupka, sa traženim prilogima.
- Uz zahtjev za registraciju predaju se sljedeći prilozima:
 - kopija propisa kojim se uvodi administrativni postupak,
 - popunjen obrazac uz zahtjev, sa traženim podacima (informacijama, taksama, naknadama, dokumentaciji, formi dokumentacije i drugo) - A/B Obrazac, koji se nalazi u prilogu Odluke i čini njegov sastavni dio.

Član 6.

(Odlučivanje Regulatornog tijela)

- Regulatorno tijelo najkasnije u roku od pet radnih dana od prijema zahtjeva za registraciju, na svojoj sjednici kojoj obavezno prisustvuje kao pridruženi član predstavnik organa uprave koji predlaže registrovanje postupka, razmatra da li je zahtjev podnesen u skladu sa načelima Registra.
- Kada Regulatorno tijelo utvrdi da su ispunjeni uslovi za registraciju dužno je donijeti odluku kojom se odobrava registracija administrativnog postupka u skladu sa članom 5. ovog odluke, u roku od jednog radnog dana od dana održane sjednice i o tome pismeno obavijestiti nadležni organ uprave.

- Ako Regulatorno tijelo smatra da zahtjev za registraciju nije podnesen u skladu sa načelima Registra, podnosiocu zahtjeva ostavlja rok u kojem je dužan otkloniti uočene nepravilnosti.

- U slučaju da podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, Regulatorno tijelo je dužno nadležnom organu uprave i Vladi Kantona dostaviti informaciju o istom.

Član 7.

(Upis promjena u Registar)

- Organ uprave koji namjerava da izvrši upis promjene podataka od značaja za vođenje administrativnog postupka, podnosi Regulatornom tijelu zahtjev i obrazac sa registracionim brojem i šifrom postupka.
- Odredbе ove odluke koje se odnose na registraciju administrativnog postupka na odgovarajući način se primjenjuju i na postupak upisa promjene podataka od značaja za vođenje administrativnog postupka.

Član 8.

(Brisanje administrativnog postupka iz Registra)

- Organ uprave koji namjerava da izvrši brisanje administrativnog postupka iz Registra, uz zahtjev za brisanje podnosi Regulatornom tijelu kopiju propisa kojim se ukida administrativni postupak i obrazac sa registracionim brojem i šifrom postupka.
- Odredbе ovog odluke koje se odnose na registraciju administrativnog postupka na odgovarajući način se primjenjuju i na postupak brisanja administrativnog postupka iz Registra.

Član 9.

(Način odlučivanja i rada Regulatornog tijela)

- U radu Regulatornog tijela učestvuju stalni članovi i pridruženi član u ime predlagача.
- Za odlučivanje o zahtjevu potrebna je prosta većina prisutnih stalnih članova Regulatornog tijela.

Član 10.

(Konsultacije sa predstavnicima poslovnog i civilnog sektora)

Regulatorno tijelo će, po potrebi, u toku registarskog postupka, odnosno prilikom davanja mišljenja organima uprave Kantona o nužnosti, svrsishodnosti i povoljnosti administrativnih postupaka za poslovanje na području Kantona, a prije donošenja odluke iz člana 6. stav (2) ove odluke, konsultovati predstavnike poslovnog sektora i/ili civilnog društva, u svojstvu pridruženog člana, o uticaju administrativnog postupka ili njegovih elemenata na povoljnost poslovanja, ekonomske i druge interese stranaka.

Član 11.

(Obaveznost zasjedanja)

Regulatorno tijelo se sastaje najmanje jedanput u dva mjeseca radi praćenja stanja u Registru i poduzimanja mjera kojima se osigurava kontinuirano i pravilno funkcionisanje Registra.

Član 12.

(Vođenje Zbirke isprava)

- Zavod za informatiku i statistiku u saradnji sa Uredom za kvalitet Kantona Sarajevo obezbjeđuje obavljanje poslova vezanih za vođenje Zbirke isprava, koja sadrži sve podnesene zahtjeve sa prilogima iz člana 5, stav (3) ovog odluke, stavove i odluke Regulatornog tijela i pisanu evidenciju o izvršenim promjenama u Registru.
- Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo su obavezni da ostvaruju neophodnu saradnju i preduzimaju sve potrebne radnje u cilju tačnosti i usklađenosti podataka u elektronskom Registru i Zbirci isprava.

Član 13.

(Odnos regulatornog tijela i organa uprave)

- Organi uprave su dužni provoditi odluke i izvršavati naloge Regulatornog tijela koji se odnose na vođenje i održavanje Registra.
- Regulatorno tijelo je ovlašteno vršiti nadzor nad postupanjem organa uprave u smislu stava (1) ovog člana.

- (3) Organi uprave su dužni pružiti svu potrebnu stručnu i tehničku podršku Regulatornom tijelu za potrebe vođenja i održavanja Registra.
- (4) Regulatorno tijelo za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

Prelazne i završne odredbe

Član 14.

(Obaveza prijave administrativnih postupaka)

Organi uprave su dužni najkasnije do 30.09.2016. godine, prijaviti sve administrativne postupke koje provode u okviru svojih nadležnosti, a koji nisu registrirani u skladu sa članom 4. Odluke o uspostavi Registra administrativnih postupaka Kantona Sarajevo.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a početak će se primjenjivati od 01.12.2016. godine.

Broj 02-05-25681-5/16

25. augusta 2016. godine

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona", br. 36/14 - Novi prečišćen teksti 37/14 - Ispravka), a u skladu sa Ugovorom o savjetovanju zaključenim između Vlade Kantona Sarajevo i Međunarodne finansijske korporacije iz Grupa Svjetske banke (International Finance Corporation) broj 02-14-29561/15 od 13.11.2015. godine, Vlada Kantona Sarajevo je, na 54. sjednici održanoj 25.08.2016. godine, donijela

ODLUKU

O USPOSTAVI LISTE INVESTICIIONIH PODSTICAJA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom uspostavlja se Lista investicionih podsticaja (u daljem tekstu Lista) Kantona Sarajevo, određuju osnovni pojmovi, nosioci aktivnosti i rokovi, te druga pitanja od značaja vođenja i održavanja Liste.

Član 2.

(Lista)

- (1) Lista podsticaja predstavlja sveobuhvatnu i ažurnu evidenciju svih investicionih podsticaja i centralnu bazu podataka od značaja za ostvarivanje prava na podsticaje na nivou Kantona Sarajevo.
- (2) Lista se vodi u elektronskom obliku i objavljuje se na zvaničnoj web stranici Kantona Sarajevo - www.vlada.ks.gov.ba.

Član 3.

(Pojam)

- (1) Investicioni podsticaj, u smislu ove odluke, predstavlja mjerljive ekonomske prednosti koje Kanton Sarajevo pruža konkretnim privrednim subjektima ili grupacijama, s ciljem da usmjere ulaganja u preferirane sektore ili regije ili da se utiče na karakter takvih ulaganja.

Član 4.

(Nosioci aktivnosti i rokovi)

- (1) Listu investicionih podsticaja uspostavlja, vodi i održava predstavnik Ministarstva privrede Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Koordinator Liste) u saradnji sa drugim organima uprave.
- (2) Tehničke i administrativne poslove na uspostavi i održavanju Liste, po nalogu Koordinatora, provodi predstavnik Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu administrator).
- (3) Koordinatora Liste imenuje Vlada Kantona na mandat od dvije godine.
- (4) Rok za uspostavu Liste je 01.12.2016. godine.

Član 5.

(Obaveznost u primjeni)

- (1) Organi uprave su dužni, u skladu sa ovom odlukom, redovito i ažurno prijavljivati sve investicione podsticaje, kao i promjene

podataka od značaja za ostvarivanje prava na podsticaje iz okvira svojih nadležnosti.

Član 6.

(Nadležnost Koordinatora)

- (1) Koordinator je odgovoran za vođenje, održavanje i zaštitu baze podataka u Registru.
- (2) Koordinator odlučuje o promjenama podataka na Listi, izdaje nalog za objavljivanje podataka, te obavlja stručne i druge poslove u skladu sa ovom odlukom.
- (3) Koordinator je ovlašten davati savjete i mišljenja organima uprave o nužnosti, svrsishodnosti i postupku prijave podsticaja na Listu.
- (4) Koordinator će u saradnji sa predstavnikom Zavoda, u skladu sa ovom odlukom, sačiniti tehničko uputstvo o vođenju i održavanju Liste i načinu prijave investicionih podsticaja.
- (5) Koordinator izvještava Vladu Kantona o statusu Liste investicionih podsticaja, provedbi ove Odluke, te potrebnim mjerama za unapređenje Liste.

Član 7.

(Obaveze nadležnih službenika)

- (1) Nadležni službenici u čijem su djelokrugu poslovi i zadaci vezani za ostvarivanje prava na investicione podsticaje, su odgovorni za blagovremeno i tačno obavješćavanje Koordinatora o izmjenama koje utiču na uvođenje novih, izmjene ili prestanak primjene investicionih podsticaja iz svoje nadležnosti.
- (2) Obavješćavanje iz prethodnog stava podnosi se u skladu sa Tehničkim uputstvom iz člana 6. Stav 4. Odluke, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu akta kojim se uvodi ili mijenja investicioni podsticaj iz nadležnosti Kantona.
- (3) Obavješćenje iz stava 1. ovog člana sadrži podatke i prateću dokumentaciju, za svaki pojedinačni investicioni podsticaj, a naročito:
- Naziv podsticaja
 - Investicioni podsticaj D/N
 - Kategorija (fiskalni/nefiskalni)
 - Vrsta
 - Cilj
 - Pravni osnov (Zakon/Podzakonski akt/Službena obavijest)
 - Datum stupanja na snagu
 - Kriteriji za dodjelu
 - Generalni/ Sektorski
 - Direktni ili indirektni transfer sredstava
 - Organizaciona jedinica koja dodjeljuje podsticaj
 - Organizaciona jedinica koja provodi proceduru ostvarivanja prava na podsticaj.
 - Planirana sredstva, period važenja
 - Kontakt informacije
 - Napomena
 - Datum ažuriranja.

Član 8.

(Obaveze Vlade Kantona)

U cilju održivosti Liste, Vlada Kantona će obezbijediti kontinuiranu kadrovsku, tehničku, finansijsku i drugu podršku, te će donijeti, izmijeniti i/ili dopuniti kantonalne akte neophodne za rad Liste.

Član 9.

(Imenovanje)

- (1) Vlada Kantona će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, donijeti rješenje o imenovanju Koordinatora iz člana 4. Odluke.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-25681-6/16

25. augusta 2016. godine

Sarajevo

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćen tekst i 37/14 - Ispravka), čl. 27, 29. i 33. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93, 13/94) i čl. 16,