

“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 5/06-Prečišćeni tekst

Na osnovu člana 3. Uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05) i člana 3. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/01, 31/01, 34/05 i 37/05), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo obuhvata: Uredbu o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/01), Uredbu o dopunama Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/01), Uredbu o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/03) i Uredbu o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05), u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

Sekretar

Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo
Ahmed Ljubović, s. r.

UREDBA O OBRAZOVANJU KABINETA PREMIJERA KANTONA SARAJEVO (Prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovom Uredbom obrazuje se Kabinet premijera (u daljnjem tekstu: Kabinet), utvrđuje njegov djelokrug, uređuje rukovođenje Kabinetom, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Kabineta.

Član 2.

Kabinet vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe premijera, koji se odnose na:

- organizovanje rada u Kabinetu;
- pripremanje materijala, pismena po nalogu premijera i po potrebi praćenje izvršenja;
- osiguranje dokumentacionog materijala i podataka od značaja za rad premijera i Kabineta;
- izrada pravnih i finansijskih akata od značaja za rad Kabineta;
- administrativno-tehničke i stručno operativne poslove.

Član 3.

U izvršenju stručnih i drugih poslova iz člana 2. Uredbe, Kabinet saraduje sa: državnim, entitetskim, kantonalnim organima uprave, upravnim ustanovama i službama, jedinicama lokalne samouprave, pravosudnim organima, javnim ustanovama, javnim preduzećima i privrednim društvima, te drugim subjektima od značaja za rad Kabineta.

Član 4.

Kabinetom rukovodi šef Kabineta, kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom koji se odnosi na imenovanje državnih službenika.

Šef Kabineta ima poziciju sekretara kantonalnog ministarstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti šefa Kabineta, u poslovima rukovođenja Kabinetom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on odredi.

Član 5.

Premijer imenuje savjetnika premijera, koji po nalogu premijera obavlja poslove koji zahtijevaju naročito znanje i iskustvo, samostalnost i kreativnost u radu.

Član 6.

Unutrašnja organizacija Kabineta utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kabineta.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kabineta donosi šef Kabineta uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 7.

Sredstva potrebna za rad Kabineta obezbjeđuju se u Budžetu Kantona.

Član 8.

Dosadašnji službenici i namještenici u Kabinetu premijera i zamjenika premijera nastavljaju s radom u Kabinetu premijera.

Član 9.

U roku od 15 dana od stupanja na snagu Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/01), šef Kabineta je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kabineta i druge opće akte Kabineta sa ovom Uredbom.

Član 10.

Nazivi radnih mjesta državnih službenika navedeni u ovoj Uredbi odnose se na oba spola.

Član 11.

Stupanjem na snagu Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/01) prestaje da važi Uredba o obrazovanju Kabineta premijera i zamjenika premijera ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/97).