

## ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

### 581

На основу члана 19. став (1) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), у вези са чланом 50. Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 и 9/17- Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине број У-13/16) и чланом 33. Закона о намјештеницима у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 49/05), на приједлог Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине је на 257. сједници, одржаној 25.02.2021. године, донијела

### УРЕДБУ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

##### (Предмет)

- (1) Овом уредбом уређује се стручно усавршавање државних службеника и намјештеника (у даљем тексту: запосленици) у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: органи државне службе).
- (2) Одредбе ове уредбе примјењују се и на органе државне службе кантона, града и општине ако посебним законом није уређено другачије.

##### Члан 2.

##### (Органи државне службе)

Органи државне службе у смислу ове уредбе су органи управе и управне организације те стручне и друге службе органа законодавне, извршне и судске власти, омбудсмена, тужилаштва, правобранилаштва, установа за извршење кривичних санкција и казнено-поправних завода полуотвореног и затвореног типа.

##### Члан 3.

##### (Дефиниције)

- (1) Стручно усавршавање је право и обавеза запосленог да стиче нова знања, вјештине и способности као додаток стеченом формалном образовању, са циљем континуираног унапређења стручности на радном мјесту, у организацији Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) или других организација и институција.
- (2) Специјалистички образовни програм (у даљем тексту: Специјалистички програм) представља стручно усавршавање запослених за стицање посебних знања и компетенција за обављање нових задатака на истом или другом радном мјесту за потребе развоја органа државне службе у процесу европских интеграција, у оквиру програма техничке помоћи Европске уније или кроз механизме сарадње између домаћих и међународних владиних и невладиних организација и институција.
- (3) Програм стручног усавршавања (у даљем тексту: Програм) представља документ којим се ближе уређује садржајни, временски и финансијски оквир реализације стручног усавршавања у организацији Агенције за државну службу Федерације БиХ.

## ПОГЛАВЉЕ II - ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### Члан 4.

#### (Програми стручног усавршавања)

- (1) Програми стручног усавршавања су:
  - а) Опћи програм стручног усавршавања;
  - б) Посебни програм стручног усавршавања;
  - ц) Програм стручног усавршавања за руководеће државне службенике;
  - д) Програм стручног усавршавања за јединице локалне самоуправе.
- (2) Влада Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада Федерације БиХ) утврђује за сваку календарску годину програме стручног усавршавања, на приједлог Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).
- (3) Програм је саставни дио годишњег Плана рада Агенције.
- (4) Финансијска средства за потребе стручног усавршавања обезбјеђује су у Буџету Владе Федерације БиХ, буџетима влада кантона и буџетима јединица локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ) или на други начин у складу са важећим прописима.

### Члан 5.

#### (Опис и садржај програма)

- (1) Опћи програм стручног усавршавања проводи се у циљу унапређења знања и компетенција за обављање свакодневних радних задатака.
- (2) Посебан програм стручног усавршавања проводи се у складу са специфичним потребама органа државне службе из њиховог дјелокруга рада и надлежности односно у складу са потребама везаним за поједина радна мјеста или за посебне групе корисника као и за чланове тимова или радних група који активно учествују у процес европских интеграција.
- (3) Програм стручног усавршавања за руководеће државне службенике има за циљ стручно усавршавање запосленика који раде на пословима руковођења у органу државне службе ради стицања посебних знања и вјештина неопходних за успјешно руковођење у органу државне службе, изузев руководиоца које поставља и разрјешава Влада Федерације БиХ.
- (4) Програм стручног усавршавања за јединице локалне самоуправе има за циљ унапређење капацитета јединица локалне самоуправе у складу са посебним потребама и захтјевима.
- (5) Обавезни садржајни елементи програма су:
  - а) Област стручног усавршавања
  - б) Опис тематских цјелина
  - ц) Опис циљне групе
  - д) Методолошки приступ
  - е) Очекивани исходи
  - ф) Начин вредновања и верификације стеченог знања
  - г) Временски оквир
  - х) Извор финансирања
- (6) Облици стручног усавршавања су:
  - а) Учионички
  - б) Дигитални
  - ц) Комбиновани
- (7) Врсте стручног усавршавања су:
  - а) Радионице
  - б) Предавања

- ц) Семинари
- д) Конференције
- е) Округли столови
- ф) Менторство
- г) Фокус групе
- х) Вишедневни курсеви
- и) Стручне праксе
- ј) Стручни специјалистички програми

### ПОГЛАВЉЕ III - ПРОВОЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

#### Члан 6.

(Анализа потреба за стручним усавршавањем)

- (1) Анализа потреба за стручним усавршавањем (у даљем тексту: Анализа) представља свеобухватну процјену потреба стручног усавршавања у органима државне службе коју проводи Агенција у сарадњи са контакт особама за стручно усавршавање.
- (2) Агенција утврђује методолошки приступ и проводи поступак Анализе најмање једном у току године.
- (3) Извјештај о извршеној Анализи представља основу за израду Програма на годишњем нивоу.

#### Члан 7.

(Контакт особе за стручно усавршавање)

- (1) Контакт особе за стручно усавршавање (у даљем тексту: контакт особе) су запосленици које посебним актом именује руководиоца органа државне службе за сарадњу са Агенцијом.
- (2) Органи државне службе у обавези су у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе именовати контакт особу те акт о именовању доставити Агенцији путем електронске поште обука@адсфбих.гов.ба.
- (3) Сваку промјену у смислу новог именовања контакт особе орган државне службе пријављује Агенцији у року од 8 дана од дана настале промјене.

#### Члан 8.

(Реализатори програма)

- (1) Програми из члана 4. став (1) ове уредбе реализују се ангажовањем:
  - а) лица која су запослена у органима државне службе;
  - б) вањских консултаната;
  - ц) предавача са високошколских установа.
- (2) Начин ангажовања лица из става (1) овог члана врши се са Листе реализатора програма стручног усавршавања (у даљем тексту: Листа), а што се утврђује посебним прописом који доноси Влада Федерације БиХ.
- (3) Лица која се ангажују за непосредно провођење стручног усавршавања из члана 4. став (1) ангажују се као:
  - а) предавачи;
  - б) ментори;
  - ц) тренери.

#### Члан 9.

(Комисија за верификацију програма)

- (1) Комисија за верификацију програма је стручно тијело које именује директор Агенције са Листе из члана 8. став (2) ове уредбе.
- (2) Комисија броји три члана и чине је лица са стручним знањем и искуством у релевантној тематској области.
- (3) Верификација програма обуке врши се у циљу контроле садржаја годишњег програма стручног усавршавања на основу сљедећих критерија:
  - а) адекватност и релевантност садржаја са тематском целином која се обрађује;

- б) одабрани методолошки приступ;
- ц) утврђена циљна група;
- д) утврђене вјежбе и радни задаци.

#### Члан 10.

(Критерији за оцјену успјешности реализованог програма)

- (1) Агенција врши непосредну оцјену успјешности реализованог програма у складу са сљедећим критеријима:
  - а) задовољство проведеним програмом (реакција)
  - б) стечена нова знања и вјештине (учење)
  - ц) утицај на промјену понашања (понашање)
  - д) примјена стечених знања и вјештина у раду (резултати)
- (2) Агенција утврђује методолошки приступ за оцјену успјешности реализације програма на годишњем нивоу.

### ПОГЛАВЉЕ IV - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

#### Члан 11.

(Сврха специјалистичког образовног програма)

- (1) Специјалистички образовни програм (у даљем тексту: специјалистички програм) реализује се у циљу стицања посебних знања и компетенција запослених за потребе развоја државне службе и процеса европских интеграција.
- (2) Запосленици се могу упутити на специјалистички образовни програм у земљи или иностранству, у складу са потребама органа државне службе у трајању до 6 мјесеци.
- (3) Права и обавезе запосленика који је стекао право на специјалистички програм уређују се уговором између руководиоца органа и запосленика.

#### Члан 12.

(Критерији за упућивање на специјалистички програм)

- (1) На специјалистички програм могу упутити своје запосленике само органи државне службе који активно учествују у испуњавању обавеза Босне и Херцеговине у процесу европских интеграција и развоја државне службе и чији запосленици ће стеченим додатним знањем и искуством извршавати послове које захтијевају реформски процеси.
- (2) Запосленик који се упућује на специјалистички програм остварује сва права из радног односа у органу државне службе у којем су запослен, осим у случају када је то другачије утврђено специјалистичким програмом.
- (3) Запосленик који је закључио уговор из става (3) члана 11. дужан је да остане на раду у државном органу најмање двоструко онолико времена колико је трајао специјалистички програм, осим ако уговором није другачије одређено.
- (4) У случају да запосленик на раду у органу државне службе не проведе вријеме из става (3) овог члана, обавезан је да надокнади трошкове настале током стручног оспособљавања у складу са уговором, уколико се финансирање вршило из буџетских средстава.

### ПОГЛАВЉЕ V - ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИКА

#### Члан 13.

(Дигитална платформа и селекција полазника)

- (1) Агенција је у обавези да цјелокупну администрацију програма реализује путем дигиталне платформе Агенције.
- (2) Агенција врши преглед свих пријава и обавља селекцију полазника на основу усклађености описа радног мјеста и припадности циљне групе према теми обуке.

- (3) Све врсте обавјештења Агенција обрађује електронски и то најкасније три дана од дана планираног почетка догађаја.

Члан 14.  
(Евиденције)

- (1) Агенција води и ажурира евиденције о свим облицима стручног усавршавања из члана 4. став (1) ове уредбе за сваки орган државне службе посебно.
- (2) Агенција издаје писану потврду за полазнике који су имали најмање 75% учешћа од укупног времена трајања стручног усавршавања.
- (3) Уколико је по програму било предвиђено да се по завршетку програма врши провјера знања, полазницима који су са успјехом прошли провјеру издаје се друга одговарајућа јавна исправа (сертификат, увјерење и др.).

Члан 15.  
(Обавезе запосленика)

- (1) Запосленици су у обавези да редовно присуствују и активно учествују у свим облицима стручног усавршавања посебно у оним који су утврђени у поступку оцјењивања рада запосленика.
- (2) Редовним присуством сматра се присуство од најмање 75% од укупног времена трајања стручног усавршавања.
- (3) Запосленик који је из оправданог разлога спречијен да судјелује на стручном усавршавању дужан је да се писаним путем обрати Агенцији и откаже своје учешће, најкасније два дана прије почетка планираног догађаја.
- (4) Уколико запосленик не поступи у складу са ставом (3) овог члана, Агенција ће о томе писмено обавијестити руководиоца органа државне службе.

Члан 16.

(Стручно усавршавање, оцјењивања рада и унапређење)

- (1) У поступку оцјењивања рада и унапређења запосленика руководиоца органа државне службе, на приједлог непосредно надређеног, поред других прописаних критерија, узима у обзир однос и остварене резултате запосленика у извршавању обавеза стручног усавршавања утврђених у члану 15. ове уредбе.
- (2) Под оствареним резултатима у извршавању обавезе стручног усавршавања у смислу одредаба става (1) овог члана, који иду у корист запосленика подразумева се присуствовање и активно судјеловање у најмање 75% облика стручног усавршавања у односу на укупан број догађаја које је запосленик био дужан похађати на приједлог непосредно надређеног.
- (3) Уколико запосленик оствари мање од 75% резултата у извршавању обавезе стручног усавршавања, та се чињеница узима у обзир и не иде у корист у поступку оцјењивања рада, интерног премјештаја и унапређења запосленика.

**ПОГЛАВЉЕ VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 17.

(Употреба родно осјетљивог језика)

Ријечи које се користе у овој уредби у једном роду (мушком или женском) односе се на оба пола.

Члан 18.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о планирању, организацији и провођењу стручног образовања и усавршавања запосленика у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 74/12).

Члан 19.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 526/2021  
25. фебруара 2021. године  
Сарајево

Премијер  
**Фадил Новалић**, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), u vezi sa članom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16) i članom 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", broj 49/05), na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 257. sjednici, održanoj 25.02.2021. године, donijela

**UREDBU**

**O STRUČNOM USAVRŠAVANJU U ORGANIMA  
DRŽAVNE SLUŽBE FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овом уредбом уређује се стручно усавршавање државних службеника и намјештеника (у даљем тексту: запосленици) у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: органи државне службе).
- (2) Одредбе ове уредбе примјенјују се и на органе државне службе кантона, града и општине ако посебним законом није уређено другачије.

Члан 2.

(Органи државне службе)

Органи државне службе у смислу ове уредбе су органи управе и управне организације те стручне и друге службе органа законодавне, извршне и судске власти, омбудсмена, туžилаштва, правобранилаштва, установа за извршење кривичних санкција и казнено-поправних завода полуотвореног и затвореног типа.

Члан 3.

(Дефиниције)

- (1) Стручно усавршавање је право и обавеза запосленог да стиће нова знања, вјештине и способности као додатак стећеном формалном образовању, са циљем континуираног унапређења стручности на радном мјесту, у организацији Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) или других организација и институција.
- (2) Специјалистички образовни програм (у даљем тексту: Специјалистички програм) представља стручно усавршавање запослених за стичање посебних знања и компетенција за обављање нових задатака на истом или другом радном мјесту за потребе развоја органа државне службе у процесу европских интеграција, у оквиру програма техничке помоћи Европске уније или кроз механизме сарадње између домаћих и међународних владиних и невладиних организација и институција.
- (3) Програм стручног усавршавања (у даљем тексту: Програм) представља документ којим се ближе уређује садржајни, временски и финансијски оквир реализације стручног