

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 11. stav (2) Zakona o upotrebi grba i zastave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/09-Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18) i člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je, na 130. vanrednoj sjednici održanoj 29.06.2018. godine, donijela

UREDBU**O SADRŽAJU, IZGLEDU I NAČINU KORIŠTENJA
MEMORANDUMA KANTONA SARAJEVO****POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**
(Predmet)

- (1) Ovom uredbom reguliše se sadržaj memoranduma Kantona Sarajevo, njegov izgled i način korištenja, obaveze i odgovornosti rukovodilaca organa uprave i stručnih službi koje osniva Vlada Kantona Sarajevo, državnih službenika i namještenika prilikom korištenja memoranduma Kantona Sarajevo, kao i kaznene odredbe.
- (2) Sadržaj, izgled i način korištenja memoranduma Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Memorandum) utvrđen ovom uredbom obavezan je za sve organe uprave i upravne organizacije Kantona Sarajevo i stručne službe koje osniva Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: organi uprave) u svakom obliku službene komunikacije sa drugim organima i institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

POGLAVLJE II - SADRŽAJ MEMORANDUMA**Član 2.**
(Sadržaj Memoranduma)

- (1) Memorandum se sastoji od zaglavlja i podnožja.
- (2) Memorandum je obavezan na svakom službenom dokumentu organa uprave Kantona Sarajevo koji potpisuje rukovodilac ili lice koje on ovlasti i na koji se stavlja službeni pečat organa uprave Kantona Sarajevo.
- (3) Zaglavlje Memoranduma sadrži:
 - a) službeni Grb Kantona Sarajevo, propisan Zakonom o grbu i zastavi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/99), koji je pozicioniran na sredini zaglavlja Memoranduma i ima dimenzije: 1,6 cm širine sa 2 cm visine,
 - b) riječi: "Bosna i Hercegovina", "Federacija Bosne i Hercegovine" i "KANTON SARAJEVO", napisane na službenim pismima i jezicima u Bosni i Hercegovini (latinica i ćirilica), s tim da latinično pismo predstavlja bosanski i hrvatski jezik i napisano je na lijevoj strani zaglavlja, a ćirilčno pismo predstavlja srpski jezik i napisano je na desnoj strani zaglavlja, i na engleskom jeziku latiničnim pismom napisane ispod Grba Kantona Sarajevo,
 - c) naziv organa uprave napisan na službenim pismima i jezicima u Bosni i Hercegovini (latinica i ćirilica) i na engleskom jeziku latiničnim pismom raspoređeni na način:
 - 1) naziv organa uprave napisan latiničnim pismom, koji predstavlja bosanski i hrvatski jezik, se nalazi u lijevom gornjem uglu;
 - 2) naziv organa uprave napisan na ćirilčnim pismom, koji predstavlja srpski jezik, se nalazi u desnom gornjem uglu;
 - 3) naziv organa uprave napisan na engleskom jeziku latiničnim pismom se nalazi na sredini zaglavlja, ispod Grba Kantona Sarajevo.

- (3) Podnožje Memoranduma sadrži:
- Znak "Europski region godine", pozicioniran u donjem lijevom uglu, ima dimenzije: 3,35 cm širine sa 1,34 cm visine,
 - Znak "TÜV CERT", pozicioniran u donjem desnom uglu, zajedno sa brojem dodijeljenog certifikata, ima dimenzije: 2,3 cm širine sa 2,3 cm visine,
 - središnji dio podnožja sadrži slijedeći tekst ispisan latiničnim pismom:
 - službena web stranica organa uprave;
 - službeni e-mail organa uprave;
 - službeni kontaktni telefon i fax organa uprave;
 - službena adresa organa uprave.
- (4) Zaglavlje Memoranduma se pojavljuje samo na prvoj stranici dokumenta, a podnožje na svakoj stranici. Stranica na kojoj se nalazi Memorandum je A4 formata papira i izrađuje se u ott i docx formatu dokumenta.
- (5) Zaglavlje i podnožje Memoranduma se piše fontom Times New Roman, veličine slova 11, a položaj zaglavlja i podnožja u odnosu na ivice stanice A4 formata su: 2,00 cm udaljen od svih ivica (vrh, dno, lijeva ivica, desna ivica).
- (6) Izgled Memoranduma organa uprave Kantona Sarajevo se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio.

POGLAVLJE III - NAČIN KORIŠTENJA

Član 3. (Način korištenja)

- Memorandum se koristi u skladu sa odredbama ove uredbe i na način propisan ovom uredbom.
- Memorandum organa uprave koriste izabrani i imenovani dužnosnici u Kantonu Sarajevo, državni službenici i namještenici koji rade u organu uprave prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka iz opisa radnog mjesta i drugih poslova po nalogu rukovodioca ili neposredno nadređenog i ne smije se koristiti u privatne svrhe (izrada vlastitih izvještaja o radu, zapisnika i sl.).
- Svaki službeni dokument koji se otprema iz organa uprave mora biti izrađen na Memorandumu organa uprave.
- Službeni dokument izrađen na Memorandumu organa uprave potpisuje rukovodilac organa uprave ili lice koje on ovlasti i takav se ovjerava službenim pečatom organa uprave izrađenim u skladu sa Zakonom o pečatu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/09- Prečišćeni tekst i br. 36/15 i 15/18).
- Rukovodilac organa uprave je odgovoran za korištenje Memoranduma u skladu sa odredbama ove uredbe.

Član 4.

(Izrada Memoranduma organa uprave)

- Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo dužan je da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, za svaki organ uprave izradi Memorandum u skladu sa odredbama ove uredbe i omogućiti korištenje Memoranduma.
- Nakon izrade Memoranduma iz stava (1) ovog člana, svaki organ uprave je odgovoran za ažurnost podataka navedenih u Memorandumu.
- U slučaju osnivanja novog organa uprave, novi organ uprave dužan je uputiti zahtjev za izradu Memoranduma sa potrebnim podacima Zavodu za informatiku i statistiku, u roku od 30 dana od dana osnivanja.

POGLAVLJE IV- NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Član 5. (Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ove uredbe vrši Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, putem upravne inspekcije.

Član 6. (Kaznene odredbe)

- Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se državni službenik ili namještenik koji koristi Memorandum organa uprave u privatne svrhe (čl.3. stav (2)).

- Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se državni službenik ili namještenik kojeg ovlasti rukovodilac organa uprave i koji potpiše službeni dokument koji nije izrađen na Memorandumu organa uprave (čl.3. stav (4)).
- Novčanom kaznom od 500,00 do 800,00 KM kaznit će se rukovodilac organa uprave koji potpiše službeni dokument koji nije izrađen na Memorandumu organa uprave (čl.3. stav (4)).
- Novčanom kaznom od 500,00 KM do 800,00 KM kaznit će se rukovodilac Zavoda za informatiku i statistiku, ako u roku iz člana 4. ove uredbe, ne izradi Memorandum za svaki organ uprave Kantona Sarajevo, u skladu sa odredbama ove uredbe.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7. (Prelazni period)

Do izrade Memoranduma iz člana 4. ove uredbe, postojeći memorandumi organa uprave ostaju na snazi i u upotrebi.

Član 8. (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-26420-1/18
29. juna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Adem Zolj, s. r.

OBJAVA MEMORANDUMA

Vlada Kantona Sarajevo je, na 130. vanrednoj sjednici održanoj dana 29.06.2018. godine donijela Uredbu o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo broj 02-05-26420-1/18 od 29.06.2018. godine.

U članu 2. stav (9) navedene Uredbe Vlada Kantona Sarajevo je odredila da je sastavni dio Uredbe izgled memoranduma organa uprave Kantona Sarajevo, a u članu 8. navedeno je da se ista sa izgledom memoranduma objavljuje u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

U "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 28/18 objavljena je navedena Uredba, bez izgleda memoranduma organa upravljanja Kantona Sarajevo.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
(naziv organa)



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
(назив органа)

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
(name of Government authority)



web: _____
e-mail: _____
Tel: + 387 (0) 33 _____, Fax: + 387 (0) 33 _____
Sarajevo, _____ *(adresa)*



Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o upotrebi grba i zastave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**UREDBU
O IZMJENI UREDBE O SADRŽAJU, IZGLEDU I
NAČINU KORIŠTENJA MEMORANDUMA KANTONA
SARAJEVO**

Član 1.

(Izmjena člana 2.)

U Uredbi o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/18 i 29/18), član 2. mijenja se i glasi:

"Član 2.

(Sadržaj Memoranduma)

- (1) Memorandum se sastoji od zaglavlja i podnožja.
- (2) Memorandum je obavezan na svakom službenom dokumentu organa uprave Kantona Sarajevo koji potpisuje rukovodilac ili lice koje on ovlasti i na koji se stavlja službeni pečat organa uprave Kantona Sarajevo.
- (3) Zaglavlje Memoranduma sadrži:
 - a) službeni Grb Kantona Sarajevo, propisan Zakonom o grbu i zastavi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/99), koji je pozicioniran na sredini zaglavlja Memoranduma i ima dimenzije: 1,7 cm širine sa 2,2 cm visine,
 - b) riječi "Bosna i Hercegovina", "Federacija Bosne i Hercegovine" i "KANTON SARAJEVO", napisane na službenim pismima i jezicima u Bosni i Hercegovini (latinica i ćirilica), s tim da latinično pismo predstavlja bosanski i hrvatski jezik i napisano je na lijevoj strani zaglavlja, a ćirilično pismo predstavlja srpski jezik i napisano je na desnoj strani zaglavlja, i na engleskom jeziku latiničnim pismom napisane ispod Grba Kantona Sarajevo,
 - c) naziv organa uprave napisan na službenim pismima i jezicima u Bosni i Hercegovini (latinica i ćirilica) i na engleskom jeziku latiničnim pismom raspoređeni na način:
 - 1) naziv organa uprave napisan latiničnim pismom, koji predstavlja bosanski i hrvatski jezik, nalazi se u gornjem lijevom uglu, veličina slova 11;
 - 2) naziv organa uprave napisan ćiriličnim pismom, koji predstavlja srpski jezik, nalazi se u desnom gornjem uglu, veličina slova 11;
 - 3) naziv organa uprave napisan na engleskom jeziku, latiničnim pismom, nalazi se na sredini zaglavlja, veličina slova 9, ispod Grba Kantona Sarajevo.
- (4) Podnožje Memoranduma sadrži:
 - a) središnji dio podnožja sadrži sljedeći tekst ispisan latiničnim pismom, veličina slova 10:
 - 1) službena adresa organa uprave;
 - 2) službeni kontakt telefon i fax organa uprave;
 - 3) službena web stranica i e-mail organa uprave;
 - b) važeći certifikacijski znak, pozicioniran u donjem lijevom uglu, u dimenzijama koje neće narušiti ostale elemente podnožja Memoranduma, postavlja se samo na Memorandume organa uprave koji posjeduju certifikat, o čemu evidenciju vodi Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo,
 - c) u donjem desnom uglu, nalazi se numeracija stranica, označen broj stranice od ukupnog broja stranica koje dokument sadrži (npr. 1/3).

- (5) Cijeli tekst službene korespondencije na Memorandumu piše se fontom Times New Roman, veličina slova 12 (izuzev zaglavlja i podnožja).
- (6) U slučaju promjene certifikacijskog znaka, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom je dužan važeći certifikacijski znak dostaviti Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, koji će za svaki organ uprave izraditi novi Memorandum sa važećim certifikacijskim znakom.
- (7) Zaglavlje Memoranduma se pojavljuje samo na prvoj stranici dokumenta, a podnožje na svakoj stranici. Stranica na kojoj se nalazi Memorandum je A4 formata papira i izrađuje se u ott i docx formatu dokumenta.
- (8) Postavke margine Memoranduma u odnosu na ivice stranice A4 formata su: 2 cm udaljen od lijeve i desne ivice, 1 cm udaljen od gornje ivice, te 0,9 cm udaljen od donje ivice.
- (9) Izgled Memoranduma organa uprave Kantona Sarajevo se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio."

Član 2.

(Izrada Memoranduma)

- (1) Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo dužan je da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, za svaki organ uprave izradi Memorandum u skladu sa odredbama ove uredbe i omogućiti korištenje Memoranduma.
- (2) Do izrade Memoranduma iz stava (1) ovog člana, postojeći memorandumi organa uprave ostaju na snazi i u upotrebi.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-3/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

**MEMORANDUM ORGANA UPRAVE
KANTONA SARAJEVO**

(sastavni dio Uredbe o izmjeni Uredbe o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo, broj 02-04-46069-3/21, objavljene u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 52/21)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
(naziv organa)



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
(назив органа)

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
KANTON SARAJEVO
(name of Government authority)