

5. NAČIN RADA

Član 6.

Predsjednik Komisije saziva sve sastanke, organizira ih i vodi po potrebi.

Član 7.

Sekretar Komisije obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije. Bilješke i zaključke sa konkretnim zaduženjima dostavlja svim članovima Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije dostavljaju bilješke sa sastanaka Komisije svojim organizacijama, udruženjima, mjesnim zajednicama i raspravljaju o njima.

6. ODGOVORNOST

Član 9.

Članovi Komisije su obavezni djelovati u najboljem dugoročnom interesu njihove Općine i građana prije svakog drugog interesa (političkog, religioznog i sl.).

Član 10.

Komisija je obavezna izvještavati Općinsko vijeće o realizaciji Strategije održivog razvoja Općine Trnovo za period 2012 -2016. godina.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Trnovo, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-2035/11
11. augusta 2011. godine
Trnovo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Trnovo
Selim Hamzić, s. r.

Odluka objavljena na oglasnoj ploči Općine Trnovo 11. 8. 2011. godine.

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 5. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/11) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Novi prečišćeni tekst Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa.

Novi prečišćeni tekst Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa obuhvata: Uredbu o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 -Novi prečišćeni tekst) i Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/11), u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

Broj 09-02-23529/11
19. augusta 2011. godine
Sarajevo

Sekretar
Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo
Ahmed Ljubović, s. r.

UREDBA

O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADE I DOSTAVLJANJA PROPISA

(Novi prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovom Uredbom propisuje se postupak i način pripremanja, izrade i dostavljanja propisa koje donosi Skupština Kantona

Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave, a koje razmatra, utvrđuje ili donosi Vlada, odnosno kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave.

Odredbe ove Uredbe odnose se i na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog ministarstva, kantonalne uprave, kantonalne upravne ustanove i stručne službe Vlade (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

Član 2.

Propise odnosno pravilnike iz prethodnog člana pripremaju kantonalna ministarstva i drugi kantonalni organi, svaki iz svoje nadležnosti (u daljnjem tekstu: nosilac izrade).

Član 3.

Nacrt odnosno prijedlog propisa (u daljnjem tekstu: propis) nosilac izrade dostavlja sekretaru Vlade u obliku utvrđenom Poslovníkom Vlade, te sa naznakom da li se radi o nacrtu ili prijedlogu propisa.

Obrazloženje propisa treba da sadrži:

- ustavni, odnosno zakonski osnov za donošenje propisa,
- razloge zbog kojih treba donijeti propis i načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti,
- usklađenost sa legislativom Evropske unije,
- objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u propisu,
- mišljenja kantonalnih organa i organizacija, nevladinog sektora i drugih učesnika u raspravi o prednacrtu i nacrtu propisa, koji su konsultovani u toku izrade propisa, sa posebnim osvrtom na mišljenja koja nisu usvojena i razlozima zbog kojih nisu usvojena,
- finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje propisa i način njihovog obezbjeđenja (izvori sredstava),
- priložene odredbe propisa koji se mijenjaju ili dopunjuju i odredbe propisa koji su pomenuti u preambuli i tekstu propisa i obrazloženju propisa.

Nosioci izrade dužni su nacrtu propisa i drugih akata, koji se odnose na oblast ekonomske, socijalne i razvojne politike i ekonomskih i socijalnih prava i interesa zaposlenika i poslodavaca, dostaviti Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Kantona Sarajevo i u obrazloženju navesti da li su dobili mišljenje, odnosno prihvatili ili nisu prihvatili mišljenje i razloge zbog kojih mišljenje nije prihvaćeno.

Ukoliko su za sprovođenje propisa potrebna finansijska i druga sredstva ili se regulišu imovinsko-pravna pitanja, nosilac izrade dužan je prethodno pribaviti mišljenje Ministarstva finansija i Pravobranilaštva Kantona.

Nosilac izrade propisa obavezan je da se, pri izradi propisa, pridržava Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 11/05) i Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa ("Službeni glasnik BiH", broj 81/06).

Član 4.

Uz propis iz člana 3. ove Uredbe, nosilac izrade propisa dostavlja Vladi:

- mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo) o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i
- mišljenje Ministarstva pravde i uprave o usklađenosti propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda, kao i izjašnjenje o datim mišljenjima, odnosno obrazloženje zbog čega se neki od stavova iz mišljenja ne prihvataju,
- izjašnjenje da li je propis pripremljen u skladu sa programima rada Skupštine i Vlade (u daljnjem tekstu: program rada), razlozima odstupanja od rokova utvrđenih programom rada, a ako se radi o propisu koji nije uvršten u program rada, razlozima za njegovo predlaganje.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave, u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propis koji se dostavlja na mišljenje mora biti uređen na način utvrđen u članu 3. ove uredbe.

Član 5.

Izmjene i dopune propisa pripremaju se na način utvrđen za pripremanje propisa.

Član 6.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik), rukovodilac kantonalnog organa priprema na način utvrđen zakonom, propisima o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, poslovima koje obavljaju namještenici i uslovima za njihovo vršenje, propisom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa i zaključcima Vlade, u obliku u kojem se donosi.

Nacrt pravilnika ministar, odnosno funkcioner, dostavlja Ministarstvu pravde i uprave, radi davanja mišljenja o usklađenosti sa zakonom i drugim propisima, kao i racionalnosti i efikasnosti unutrašnje organizacije.

Pravilnik sa mišljenjem Ministarstva pravde i uprave sekretar Vlade dostavlja Vladi, radi razmatranja na sjednici, a pravilnik stupa na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade.

Član 7.

Prije donošenja, propis ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave dostavlja se Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave, radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti s Ustavom i pravnim sistemom, odnosno s Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su dati mišljenje na propis u roku od sedam dana od dana prijema propisa na mišljenje.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis iz prethodnog stava, ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavlja Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave izjašnjenje o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

U slučaju da ostaju pri datim primjedbama, Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dostavljaju Vladi svoje mišljenje i izjašnjenje ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, a ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, ne mogu donijeti sporni propis prije pribavljanja stava Vlade.

Član 8.

Na dnevni red sjednice Vlade ne može se uvrstiti propis, odnosno pravilnik, uz koji nije priloženo mišljenje Ureda za zakonodavstvo, odnosno Ministarstva pravde i uprave.

Član 9.

Ukoliko Vlada prihvati mišljenje Ureda za zakonodavstvo, odnosno Ministarstva pravde i uprave i vrati propis, odnosno pravilnik, nosiocu izrade na dopunu ili doradu, nakon dopune i

dorade postupa se ponovo na način utvrđen u čl. 4. i 7. ove Uredbe.

Član 10.

Ukoliko se propis, odnosno pravilnik, neće ponovo razmatrati na sjednici Vlade, nosilac izrade je dužan sačiniti prečišćeni tekst propisa u skladu sa zaključkom Vlade, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

Član 11.

Ukoliko je za donošenje propisa nadležna Skupština, nosilac izrade je dužan da prečišćeni tekst propisa dostavi sekretaru Vlade, radi dostavljanja za Skupštinu, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

Član 12.

O dostavljanju propisa nadležnim organima i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", radi objavljivanja, staraju se sekretar Vlade, za propise Vlade, odnosno ministri, za propise koje oni donose.

Član 13.

Stručna služba Vlade, odnosno ministarstva i drugi kantonalni organi, dužni su čuvati ovjerene primjerke propisa koje donose.

Član 14.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom uredbom, a odnose se na postupak donošenja propisa, primjenjuju se poslovnici Vlade i Skupštine.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA JUNI/LIPANJ 2011. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juni/lipanj 2011. godine iznosi 1004,14 KM.

Broj 35
10. augusta 2011. godine
Sarajevo

Direktor
Derviš Đurđević, s. r.

JP TELEVIZIJA KANTONA SARAJEVO D.O.O

Na osnovu člana 26. tačka 11. i člana 32. Statuta JP Televizije Kantona Sarajevo d.o.o. (prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 25/09) i članom 246. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10), a u skladu sa članom 2. Rješenja o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora JP TVSA, broj 03-19/11 od 29.7.2011. godine, Skupština Preduzeća na nastavku 8. redovne sjednice, održane 2. septembra 2011. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU V.D. PREDSJEDNIKA I V.D. ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JP TVSA

Član 1.

Razrješavaju se dužnosti v.d. predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Televizija Kantona Sarajevo, zbog isteka mandata i to:

1. BENJAMIN ISOVIĆ, v.d. predsjednika