



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XVII – Broj 14

Srijeda, 30. marta 2012. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona

Na osnovu čl. 37. i 47., a u vezi sa čl. 16. i 29. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11) i čl. 22. i 24. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra pravde i uprave, Vlada Kantona Sarajevo, na 63. sjednici održanoj 29.03.2012. godine, donosi

UREDBU

O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovom uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada, za izabrane dužnosnike, nosioce izvršnih funkcija i savjetnike u organima zakonodavne i izvršne vlasti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), pravobranioca i zamjenika pravobranioca Kantona i državnih službenika i namještenika u organima državne službe Kantona (u daljem tekstu: organ državne službe).

Član 2.

(Pravo na naknade troškova)

Lice iz člana 1. ove uredbe ima pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i u inostranstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove uredbe.

POGLAVLJE II - VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Odjeljak A. Pojam službenog putovanja

Član 3.

(Pojam službenog putovanja)

- (1) Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se lice iz člana 1. ove uredbe upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).
- (2) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine, smatra se ono putovanje koje se vrši van mjesta sjedišta organa državne službe u kojem se lice iz člana 1. ove uredbe nalazi na službi, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u stranu državu.

Odjeljak B. Vrste naknada za službena putovanja

Član 4.

(Vrsta naknada)

Naknade za službeno putovanje obuhvataju naknadu za smještaj, ishranu i prijevozne i druge troškove predviđene ovom uredbom.

Odjeljak C. Naknada za ishranu (dnevnicu)

Član 5.

(Naknada za ishranu)

- (1) Pod dnevnicom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se naknada troškova za ishranu na službenom putovanju.
- (2) Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u visini od 10% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji u posljednja tri mjeseca.
- (3) Izuzetno, dnevnicu za službena putovanja u zemlji u toku 2012. godine iznositi će 25,00 KM.

Član 6.

(Povećanje dnevnice)

Dnevnicu utvrđene prema odredbi člana 5. ove uredbe, povećavaju se:

- a) 20% za predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština Kantona), za premijera Kantona Sarajevo i ministre u Vladi Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona);
- b) 15% za predsjednike klubova u Skupštini Kantona, predsjednike radnih tijela Skupštine Kantona, zamjenike predsjednika radnih tijela Skupštine Kantona, poslanike u Skupštini Kantona, kantonalnog pravobranioca, zamjenika kantonalnog pravobranioca i savjetnike;
- c) 10% za rukovodeće državne službenike organa državne službe i osobe izvan organa državne službe koji su određeni za članove zvanične delegacije Kantona.

Član 7.

(Visina dnevnice)

Visina dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno obračunava se u skladu sa posebnom odlukom Vlade Federacije o visini dnevnice.

Član 8.

(Obračun dnevnice)

- (1) Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

- (2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicica, a za službeno putovanje koje traje osam do 12 sati pola dnevnicice.
- (3) Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, pripadajuća dnevnicica se umanjuje za 30%.
- (4) Pod osiguranom besplatnom ishranom podrazumijeva se obezbijedena najmanje dva obroka u toku dana.

Član 9.

(Dnevnice u inostranstvu)

- (1) Dnevnice određene za stranu državu u koju se službeno putuje obračunavaju se od sata izlaska iz Bosne i Hercegovine, a dnevnice određene za stranu državu iz koje se dolazi do sata ulaska u Bosnu i Hercegovinu.
- (2) Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicica utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicica utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.
- (3) Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicica za tu stranu državu.

Odjeljak D. Naknada za smještaj (noćenje)

Član 10.

(Noćenje)

- (1) Naknada za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa, osim hotela "de lux" kategorije.
- (2) Za hotel "de lux" kategorije izdatak za noćenje obračunava se najviše do iznosa cijene hotela "A" kategorije u istom mjestu.
- (3) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicica se uvećava za 70%.
- (4) Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stava (3) ovog člana, podrazumijeva se dnevnicica iz člana 5., odnosno člana 7. ove uredbe.

Član 11.

(Član delegacije)

- (1) Za službeno putovanje, koje lice iz člana 1. ove uredbe obavlja u svojstvu člana delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se i na osnovu računa hotela iznad "A" kategorije.
- (2) Naknade troškova iz stava (1) ovog člana, pripadaju i prevodiocima i licima iz osiguranja delegacije.

Odjeljak E. Naknada za troškove prijevoza

Član 12.

(Troškovi prijevoza)

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini cijene prijevozne karte iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema putnom nalogu.

Član 13.

(Umanjenje dnevnice)

- (1) Ako su u cijenu karte za putovanje plovilom uračunati i troškovi, za ishranu i prenočište, dnevnicica se umanjuje za 80%.
- (2) Ako su u cijenu avionske karte, zbog prekida putovanja, uračunati troškovi za ishranu i smještaj, dnevnicica se umanjuje za 80%.
- (3) U pogledu troškova ishrane iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenjuju se odredbe stava (4) člana 8. ove uredbe.

Član 14.

(Spavaća kola)

Naknade za upotrebu spavaćih kola na službenom putovanju u inostranstvo obračunavaju se po sljedećim uvjetima:

- a) ako putovanje traje neprekidno najmanje 24 sata;
- b) ako se putuje noću od 22 sata do šest sati;
- c) ako se putuje najmanje šest sati noću nakon 20 sati.

Član 15.

(Putnički automobil)

Licu iz člana 1. ove uredbe koji za službene potrebe, uz prethodno odobrenje rukovodioca organa državne službe, koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 20% cijene litre benzina koje koristi po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Odjeljak F. Ostale vrste naknada

Član 16.

(Ostale naknade)

- (1) Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo podrazumijevaju se izdaci koji se odnose na: pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje, liječničke preglede, službenu poštu, takse, telefone, telefakse, e-mail, stenodaktilografske usluge i drugi izdaci u skladu sa ovom uredbom.
- (2) Izdaci iz stava (1) ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.
- (3) Pravo na naknadu troškova za korištenje, telefona, telefaksa ili e-mail, ima i lice iz člana 1. ove uredbe na službenom putovanju u zemlji ili koji obavlja službene poslove na terenu ako su se ta sredstva morala koristiti za službene potrebe.
- (4) Izdaci iz stava (3) ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.

Član 17.

(Izdaci u inostranstvu)

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inostranstvo u vezi s prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, kao i drugi prijeko potrebni izdaci (takse i dr.) obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta koji se odnosi na te troškove.

Član 18.

(Obračun izdataka u inostranstvu)

Kada se radi o delegaciji koja putuje u inostranstvo, izdaci koji uz saglasnost šefa delegacije nastanu u vezi sa iznajmljivanjem prostorije za sastanke delegacije, plaćanje stenografskih, daktilografskih i drugih usluga, a nužni su za obavljanje određenih zadataka i poslova, obračunavaju se na osnovu odgovarajućih računa ili drugog dokumenta koji se odnose na te troškove.

Odjeljak G. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova

Član 19.

(Nalog za službeno putovanje)

- (1) Svako službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.
- (2) Nalog za službeno putovanje nosiocu zakonodavne vlasti izdaje sekretar Skupštine Kantona, na osnovu odluke o odobrenju službenog putovanja koju donosi Komisija za izbor, imenovanje i administrativna pitanja Skupštine Kantona (u daljem tekstu: Komisija).
- (3) Nalog za službeno putovanje premijeru Kantona izdaje sekretar Vlade Kantona na osnovu odluke o odobrenju službenog putovanja koju donosi predsjedavajući Skupštine Kantona.
- (4) Nalog članu Vlade Kantona izdaje sekretar ministarstva, a odluku o odobrenju službenog putovanja donosi premijer Kantona.
- (5) Nalog za službeno putovanje rukovodiocu kantonalnog organa državne službe i sekretaru Vlade Kantona izdaje premijer Kantona ako se putovanje obavlja po nalogu Vlade Kantona, a u njegovoj odsutnosti član Vlade Kantona koga odredi premijer.
- (6) Nalog za službeno putovanje sekretaru Skupštine Kantona i pravobraniocu izdaje predsjedavajući Komisije na osnovu odluke o odobrenju službenog putovanja koju donosi

Komisija, a nalog za službeno putovanje zamjenicima pravobranioaca izdaje pravobranilac na osnovu odluke Stručnog kolegija Pravobranilaštva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kolegij).

- (7) U slučajevima kada se putovanje rukovodioca organa državne službe obavlja iz djelokruga rada tog organa državne službe, nalog za službeno putovanje izdaje rukovodilac tog organa, odnosno rukovodeći državni službenik koga rukovodilac organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.
- (8) Nalog za službeno putovanje savjetniku predsjedavajućeg Skupštine Kantona izdaje šef Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona na osnovu naloga predsjedavajućeg Skupštine Kantona, a savjetniku premijera Kantona nalog za službeno putovanje izdaje šef Kabineta premijera Kantona na osnovu naloga premijera Kantona.
- (9) Nalog za službeno putovanje državnog službenika, namještenika i savjetnika rukovodioca organa državne službe izdaje rukovodilac organa državne službe, a izuzetno, nalog može izdati i rukovodeći državni službenik koga rukovodilac organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Član 20.
(Pravdanje putnog naloga)

- (1) Nalog za službeno putovanje ne može se izdati licu iz člana 1. ove uredbe koji ranije obavljeno putovanje nije opravdao u roku iz člana 22. stav (1). ove uredbe.
- (2) Lice iz člana 1. ove uredbe koje nije opravdalo putni nalog dužno je vratiti akontaciju u cijelosti.
- (3) U slučaju da u roku iz stava (1) člana 22. ove uredbe, nije opravdan putni nalog ili nije u skladu sa stavom (2) ovog člana, vraćena akontacija, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Član 21.
(Akontacija)

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje.

Član 22.
(Obračun putnih troškova)

- (1) Izdaci za službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji priznaju se na osnovu obračuna putnih troškova koje je lice iz člana 1. ove uredbe dužan podnijeti u roku od pet dana kada je službeno putovanje završeno. Obračun troškova mora biti izvršen prema odredbama ove uredbe i u skladu sa izdatim putnim nalogom.
- (2) Uz obračun putnih troškova prilažu se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za upotrebu spavaćih kola ili brodske kabine, ako su na službenom putovanju korištena kola za spavanje ili brodska kabina, odnosno avionska ili brodska karta, ako je korišten avion ili brod, pismeni dokaz o kursu nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, hotelski račun, karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.
- (3) Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska taksa ili prijevoz prtljaga autobusom, uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.
- (4) Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima iz čl. 16., 17. i 18. ove uredbe.
- (5) Ako se pismeni dokaz o kursu nacionalne valute iz stava (2) ovog člana, ne priloži uz obračun putnih troškova, primjenjuje se srednji kurs koji utvrdi Centralna banka Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.
(Shodna primjena na uposlene u institucijama koja vrše javna ovlaštenja)

Odredbe ove uredbe koje se odnose na lice iz člana 1. ove uredbe shodno se primjenjuju i na uposlene u institucijama koje vrše javna ovlaštenja kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 24.
(Obračun naknada za putne troškove do dana stupanja na snagu ove uredbe)

Naknade za službeno putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove uredbe, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 25.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o primjeni Uredbe o naknadama troškova za službeno putovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/11).

Član 26.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-8403-9/12
29. marta 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst) i čl. 7., 21. i 34. stav (2) tačka c) Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/11) na 63. sjednici, održanoj 29.03.2012. godine, Vlada Kantona Sarajevo donijela je

UREDBU

**O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA
UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom propisuje se sadržaj i način vođenja Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu, uređuje se Registar ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Registar), a naročito sadržaj i način vođenja Registra, subjekt upisa, postupak upisa ugovora o javno-privatnom partnerstvu u Registar (u daljem tekstu: ugovor o JPP-u), sadržaj i oblik potrebne dokumentacije za upis, unos i pohranjivanje podataka, ovlaštena lica za pristup podacima iz Registra, čuvanje i zaštita podataka, te druga pitanja od značaja za uspostavljanje i vođenje Registra.

Član 2.
(Registar)

- (1) Registar predstavlja službenu evidenciju o svim sklopljenim ugovorima o JPP-u na području Kantona Sarajevo.
- (2) Registar se vodi u pisanoj formi i elektronski.
- (3) U pisanoj formi Registar se vodi u obliku zasebne knjige A-4 formata, uvezane u tamnoplave tvrde korice od trajnog materijala.
- (4) Na naslovnoj stranici knjige registra nalazi se naziv "Bosna i Hercegovina", "Kanton Sarajevo", "Komisija za javno-privatno partnerstvo", naziv "Registar ugovora o javno-privatnom partnerstvu" upisuje se broj knjige (npr. Knjiga I, II, III).