

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Zavod za izgradnju Kantona



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Завод за изградњу Кантона

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

U P U T S T V O

**O NAČINU RADA I KORIŠTENJU USLUGA BIFEA
U ZAVODU ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, septembar 2019.godine



e-mail: zik@zik.ks.gov.ba, <http://zik.ks.gov.ba>
Tel: + 387 (0) 33 254-900, + 387 (0) 33 254-945,
+ 387 (0) 33 254-921
Fax: + 387 (0) 33 226-523
Sarajevo, Kaptol 3



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo **d o n o s i**

U P U T S T V O
O NAČINU RADA I KORIŠTENJU USLUGA BIFEA
U ZAVODU ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Uputstvom utvrđuje se način rada i korištenje usluga bifea, kao i pravo korištenja troškova reprezentacije u bifeu Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2.
(Pojmovi)

- (1) Bifeom Zavoda u smislu odredaba ovog Uputstva podrazumijeva se bife u Zavodu koji se nalazi na adresi Kaptol 3, Sarajevo.
- (2) Pod troškovima reprezentacije smatraju se troškovi napitaka koje obezbjeđuje Zavod, a preko bifea koji se nalazi u prostorijama Zavoda.

II – NAČIN RADA BIFEA

Član 3.
(Zaposlenik bifea)

Zaposlenik u bifeu koji pruža usluge izdavanja i naplaćivanja proizvoda, odnosno toplih i hladnih napitaka ujedno je zaposlenik Zavoda.

Član 4.
(Sanitarni pregled)

- (1) Zaposlenik bifea obavezan je redovno vršiti sanitarni pregled na osnovu sanitarne knjižice koju je obavezan posjedovati.
- (2) Sanitarni pregledi se moraju obavljati u vremenskim razmacima od 6 mjeseci ili kraće, ako se za time ukaže potreba.
- (3) Troškove sanitarnog pregleda snosi Zavod.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Član 5.

(Korištenje usluga)

- (1) Usluge bifea mogu koristiti samo zaposlenici Zavoda.

Član 6.

(Radno vrijeme)

- (1) Radno vrijeme bifea je od 07:30 do 16:00 časova.
- (2) Posluživanje napitaka zaposlenicima Zavoda će se vršiti samo u vremenskom periodu od **07:30 – 09:00** i u periodu od **11:00 do 13:00** časova.
- (3) Stavkom 2. ovog člana nisu obuhvaćeni zaposlenici koji se nalaze na radnim sjednicama Komisija i drugih vrsta sastanaka koji se održavaju u Zavodu, kao i direktor Zavoda, te će se tim licima topla i hladna pića posluživati po zahtjevu istih u radnom vremenu bifea.

Član 7.

(Izdavanje napitaka)

- (1) Izdavanje gotovih proizvoda zaposlenicima, topli i hladni napitci, vrši se u skladu sa propisanim normativima, koji su sastavni dio ovog Uputstva.
- (2) Gotovi proizvodi, topli i hladni napitci, zaposlenicima se prodaju po nabavnoj cijeni koja ne sadrži elemente koji bi omogućili bilo kakvu dobit Zavodu.
- (3) Vrsta napitaka koji će se služiti u bifeu Zavoda će se odrediti u skladu sa realnim mogućnostima Zavoda (nabavka, mogućnost skladištenja, držanja i distribucije).
- (4) Izdavanje gotovih proizvoda vodi se u knjizi šanka ovjerenoj od strane ovlaštenog rukovodioca.

Član 8.

(Naplata)

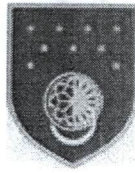
- (1) Naplata izdatih gotovih proizvoda vrši se na licu mjesta ili na osnovu krajnjeg mjesečnog računa.
- (2) Evidenciju utrošenih sredstava po zaposleniku vodi zaposlenik bifea.

Član 9.

(Nabavka robe)

- (1) Nabavka robe za potrebe bifea vrši se po važećem Zakonu o javnim nabavkama na osnovu Finansijskog plana Zavoda za poslovnu godinu. Roba za potrebe bifea vodi se na magacinskim





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

karticama na osnovu knjige ulaza robe, a izdaje se i duži na osnovu knjige izlaza robe zaposleniku bifea.

- (2) Materijalnu evidenciju o nabavci, distribuciji i zaduženju napitaka za bife vodi Služba za računovodstvo i finansije, odnosno Viši referent za osnovna sredstva i ekonomat.

Član 10.
(Sitni inventar)

- (1) Zaposlenici Zavoda dužni su voditi računa o sitnom inventaru i uredno ga nakon upotrebe vraćati u bife.
- (2) Zaposlenik bifea će na kraju radnog dana prikupiti sav upotrebljeni sitni inventar.
- (3) Popis sitnog inventara vrši se obavezno na kraju poslovne godine od strane Komisije koju imenuje direktor Zavoda.

Član 11.
(Cjenovnik)

- (1) Cjenovnik gotovih proizvoda formira se na početku svake poslovne godine i sastavni je dio ovog Uputstva.
- (2) Cjenovnik se stavlja na vidno mjesto u bifeu Zavoda.
- (3) Cjenovnik mora biti ovjeren od strane direktora Zavoda.
- (4) Promjena cijena napitaka će se vršiti u skladu sa promjenama nabavnih cijena napitaka.

Član 12.
(Troškovi rada bifea)

Troškovi rada bifea su redovni troškovi Zavoda, a odnose se na troškove utroška električne energije, vode, odvoza smeća, čišćenja, održavanja i popravki aparata i dopreme robe.

Član 13.
(Dostava napitaka)

Zaposlenik bifea dužan je dostavljati gotove proizvode samo za potrebe direktora Zavoda, te sjednica komisija i drugih vrsta sastanaka koji se održavaju u Zavodu.

Član 14.
(Radna odjeća)

Zaposleniku bifea pripada pravo na radnu odjeću u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

III – PRAVO KORIŠTENJA REPREZENTACIJE U BIFEU

Član 15.

(Pravo korištenja reprezentacije)

- (1) Zaposlenicima na rukovodećim radnim mjestima može se odlukom direktora odrediti pravo na reprezentaciju za korištenje usluga bifea u visini koju odredi direktor Zavoda.
- (2) Zaposlenik bifea dužan je da vodi posebnu evidenciju o utrošku sredstava iz prethodnog stava, a istu dostavlja Službi za računovodstvo i finansije na kraju svakog mjeseca nakon ovjere od strane ovlaštenog rukovodioca.
- (3) U slučajevima prekoračenja odobrenog iznosa iz stava 1. ovog člana zaposlenici koji imaju pravo na reprezentaciju, utrošeni prekoračeni iznos samostalno snose.
- (4) Prestanak prava korištenja reprezentacije je isključivo u nadležnosti direktora Zavoda.

Član 16.

(Evidencija)

- (1) Za izdavanje gotovih proizvoda za potrebe direktora Zavoda izdaje se odgovarajući blok na kraju svakog radnog dana od strane tehničkog sekretara direktora Zavoda.
- (2) Utrošak sredstava na osnovu izdatih blokova predaju se uz ostalu evidenciju Službi za računovodstvo i finansije.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Sastavni dio Uputstva)

Sastavni dio ovog Uputstva je Cjenovnik napitaka.

Član 18.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Pravilnik o pravu na korištenje reprezentacije u bife-u i korištenje bife-a u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-036-217/16 od 29.03.2016. godine.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Član 19.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Član 20.
(Objava Uputstva)

(1) Ovo će se Uputstvo objaviti na službenoj web stranici Zavoda u roku od 5 (pet) dana od dana njegovog donošenja.

Broj: 05-068-782
Datum: 19.09.2019.godine


DIREKTOR

Mirza Hulusić, dipl.ing.arh.

