

Na osnovu člana 56. stav (2) i člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. godine, ministar Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK
O SUKOBU INTERESA ZA ZAPOSLENIKE
MINISTARSTVA PRIVREDE KANTONA SARAJEVO
POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se, radi sprječavanja pojave sukoba interesa kod zaposlenika Ministarstva privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i drugih lica zaposlenih ili angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, bliže uređuje definicija sukoba interesa, zaposlenici Ministarstva i lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, principi rada, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti zaposlenika u Ministarstvu, nespojivost sa dužnostima zaposlenika u Ministarstvu, sprječavanje sukoba interesa kod zaposlenika Ministarstva, rad u komisijama i radnim tijelima i odgovornost zaposlenika u Ministarstvu.

Član 2.

(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes zaposlenika Ministarstva i lica angažovanih na provođenju poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 3.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**POGLAVLJE II - ZAPOSLENICI MINISTARSTVA I
LICA ANGAŽOVANA NA PROVOĐENJU POSLOVA ILI
AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA**

Član 4.

(Zaposlenici Ministarstva)

- (1) Zaposlenici Ministarstva su državni službenici i namještenici.
- (2) Državni službenici i namještenici su lica koja su rješenjem postavljena na radna mjesta u Ministarstvu, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, u skladu sa zakonom.
- (3) Lica koja nisu državni službenici iz člana 22. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19) - (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) su zaposlenici Ministarstva, a njihovo imenovanje i razrješenje, kao i način zapošljavanja propisani su u Zakonu o državnoj službi.
- (4) Na ministra Ministarstva (u daljem tekstu: ministar) primjenjuju se odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08) i odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu

Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22, 45/22 - Ispravka i 52/22 - Ispravka).

- (5) Zaposlenici Ministarstva su dužni poštovati odredbe Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/20).

Član 5.

(Lica angažovana na provođenju poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva)

Lica angažovana na provođenju poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva su:

- a) pripravnici, i
- b) stručna lica angažovana radi provođenja poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva u komisijama, radnim grupama ili po osnovu ugovora o djelu.

**POGLAVLJE III - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA
ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA I DRUGIH LICA**

Član 6.

(Principi)

Zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika obavljajući poslove službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti,
- b) transparentnosti i javnosti,
- c) odgovornosti,
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti,
- e) profesionalne nepristrasnosti, i
- f) političke nezavisnosti.

Član 7.

(Pravila ponašanja zaposlenika Ministarstva i drugih lica)

- (1) Zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Ministarstva i povjerenje građana u državnu službu.
- (2) U obavljanju privatnih poslova zaposlenici ne koriste službene oznake i autoritet radnog mjesta u Ministarstvu.
- (3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja zaposlenici Ministarstva dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Zaposlenici Ministarstva su dužni da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

POGLAVLJE IV - POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

Član 8.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti o kojima su zaposlenici Ministarstva ili lica iz člana 5. ovog pravilnika stekli saznanja na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Ministarstvo iste primilo od drugog nadležnog tijela.
- (2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (3) Obaveza čuvanja službene tajne ne važi u odnosu na organe zakonodavne ili izvršne vlasti Kantona Sarajevo kao i nadležne institucije u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.).

Član 9.

(Postupanje sa ostalim informacijama)

- (1) U vršenju svih poslova zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne dužni su da koriste na propisan način.
- (2) Zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanja svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Ministarstva, te Vodičem za pristup informacijama Ministarstva.
- (3) U obavljanju privatnih poslova zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika ne smiju, radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike, koristiti informacije koje su im službeno dostupne.

POGLAVLJE V - POLITIČKA NEUTRALNOST

Član 10.

(Politička neutralnost)

- (1) Zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika u vršenju svojih službenih dužnosti pridržavaju se političke neutralnosti.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Ministarstva ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, da javno ispoljavaju svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uticati na političko opredjeljenje drugih zaposlenika Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VI - DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA

Član 11.

(Dužnosti zaposlenika Ministarstva)

- (1) Zaposlenici Ministarstva izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo.
- (2) Zaposlenici Ministarstva dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge ministra i nadređenog državnog službenika koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (3) U obavljanju poslova u Ministarstvu, zaposlenici su dužni primjenjivati i voditi se principima iz člana 6. ovog pravilnika.
- (4) Zaposlenici Ministarstva dužni su poštovati propisano radno vrijeme Ministarstva i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu u skladu sa propisima Ministarstva.
- (5) Ukoliko zaposlenik Ministarstva primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupit će na sljedeći način:
 - a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost,
 - b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, zaposlenik Ministarstva zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se

navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga,

- c) ako je nalog potvrđen, zaposlenik Ministarstva izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.
- (6) Zaposlenik Ministarstva je nepristrasan, a naročito:
 - a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja,
 - b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (7) Zaposlenik Ministarstva je dužan:
 - a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti,
 - b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti,
- (8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, zaposlenik Ministarstva je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Član 12.

(Nespojivost sa dužnostima zaposlenika Ministarstva)

- (1) Zaposlenici Ministarstva ne smiju obavljati dužnosti, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:
 - a) zaposlenici Ministarstva ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno, a zabrana se odnosi na:
 - 1) komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti članovi Vlade, rukovodeći i drugi državni službenici,
 - 2) komisije koje obrazuje Vlada na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resornih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe ili
 - 3) komisije koje samostalno obrazuje ministar, na osnovu posebnih propisa, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe;
 - b) državni službenik, zaposlenik Ministarstva, ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada,

- osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa, odnosno neposredno nadređeni službenik;
- c) dodatna odnosno dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova;
- d) poslove iz tačke c) ovog stava, državni službenici Ministarstva mogu obavljati samo uz prethodnu pismenu saglasnost ministra, a koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika;
- e) saglasnost iz tačke d) ovog stava može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne utiče na obavljanje službenih dužnosti iz nadležnosti Ministarstva za koje je zadužen državni službenik;
- f) saglasnost iz tačke d) ovog stava, daje se rješenjem.
- (2) Državni službenik, zaposlenik Ministarstva koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.
- (3) Državni službenik, zaposlenik Ministarstva ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.
- (4) Prilikom postavljenja na mjesto državnog službenika u Ministarstvu, državni službenik će predočiti sve informacije o svojoj imovini.
- (5) Državni službenici u Ministarstvu dužni su prijaviti sve promjene imovinskog stanja u roku od 30 dana od dana nastalih promjena.
- (6) Svi podaci iz st. (4) i (5) ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka koji su na snazi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE VII - SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA I LICA ANGAŽOVANIH NA PROVOĐENJU POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

Član 13.

(Sprječavanje sukoba interesa zaposlenika Ministarstva)

- (1) U vršenju redovnih poslova zaposlenici Ministarstva ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Zaposlenici Ministarstva su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 14.

(Postupanje sa poklonima)

- (1) Zaposlenik Ministarstva ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona

manje vrijednosti, shodno odredbama propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.

- (2) Ukoliko je zaposleniku Ministarstva ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručeni poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno nadređenog službenika.
- (3) Ako je zaposlenik Ministarstva u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno nadređenog službenika.

Član 15.

(Dužnosti lica angažovanih na provođenju poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva)

- (1) Lica iz člana 5. ovog pravilnika dužna su izbjegavati stvarne ili moguće sukobe interesa prilikom obavljanja poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su, pri obavljanju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, rukovodiocu organa prijaviti postojanje sukoba interesa i prestati sa obavljanjem istih odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana postupaju sa poklonima na način propisan u članu 14. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VIII - RAD U KOMISIJAMA

Član 16.

(Obaveze zaposlenika Ministarstva kao članova komisija ili radnih tijela)

- (1) Prilikom imenovanja u komisije ili radna tijela, zaposlenik Ministarstva vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji ili radnom tijelu.
- (2) Obaveza je zaposlenika da tokom cijelog postupka rada u komisiji ili radnom tijelu prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada i imenovanja zamjenskog člana.
- (3) Ukoliko neki od zaposlenika Ministarstva, u svojstvu imenovanog člana komisije, utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti rukovodioca organa ako se radi o komisiji ili radnom tijelu koju on samostalno obrazuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju, te uz obrazloženje zatražiti izuzeće iz komisije.
- (4) Obaveza je zaposlenika Ministarstva da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije ili radnog tijela obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima organa koji imenuje komisiju.

POGLAVLJE IX - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I KRIVIČNI POSTUPAK

Član 17.

(Disciplinska odgovornost zaposlenika Ministarstva)

- (1) Zaposlenici Ministarstva za povredu službene dužnosti odgovaraju disciplinski u skladu sa zakonom.
- (2) Državni službenici za povredu službene dužnosti odgovaraju u skladu sa Zakonom o državnoj službi i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

- (3) Namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti prema Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, broj 49/05) – (u daljem tekstu: Zakon o namještenicima) i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.
- (4) Disciplinske mjere i disciplinske kazne izrečene u disciplinskom postupku evidentiraju se u personalni dosije zaposlenika Ministarstva.

Član 18.

(Disciplinske mjere i disciplinske kazne za državne službenike)

- (1) Za počinjene povrede službene dužnosti propisane u Zakonu o državnoj službi, državnom službeniku se mogu izreći disciplinske mjere i disciplinske kazne.
- (2) Za lake povrede službene dužnosti državnom službeniku se izriču disciplinske mjere, i to:
- opomena,
 - pismena opomena,
 - umanjenje osnovne plaće državnog službenika do 10% za period do tri mjeseca,
- (3) Za teške povrede službene dužnosti državnom službeniku se izriču disciplinske kazne, i to:
- suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine,
 - novčana kazna do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci,
 - premještanje na niže radno mjesto,
 - prestanak državne službe.

Član 19.

(Disciplinske mjere i disciplinske kazne za namještenike)

- (1) Za počinjene povrede službene dužnosti propisane u Zakonu o namještenicima, namješteniku se mogu izreći disciplinske mjere i disciplinske kazne.
- (2) Za lake povrede službene dužnosti namješteniku se izriču disciplinske mjere, i to:
- opomena,
 - javna opomena.
- (3) Za teške povrede službene dužnosti namješteniku se izriču disciplinske kazne, i to:
- novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika na period do šest mjeseci,
 - suspenzija prava na povećanje plate u periodu od najviše dvije godine,
 - prestanak radnog odnosa u Ministarstvu.

Član 20.

(Krivični postupak)

- (1) U slučaju da se protiv zaposlenika Ministarstva pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se zaposlenik Ministarstva u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:
- vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom,
 - disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je zaposlenik Ministarstva oslobođen u krivičnom postupku.

- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv zaposlenika Ministarstva odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.

- (4) Ako se zaposlenik Ministarstva, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglašio krivim i osuđi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne službe, odnosno disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv zaposlenika Ministarstva.

POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Upoznavanje sa sadržajem pravilnika)

Svi zaposlenici Ministarstva i lica iz člana 5. ovog pravilnika dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog pravilnika.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-01-02-52884/23

20. februara 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Zlatko Mijatović, s. r.

Na osnovu člana 56. stav (2) i člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18), a u vezi sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16) i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 96/19 i 91/23), ministar privrede Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA I ŠTAMBILJA U
MINISTARSTVU PRIVREDE KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuje se oblik i sadržaj pečata i štambilja Ministarstva privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), izrada pečata i štambilja, upotreba i čuvanje pečata i štambilja, vođenje evidencije i uništavanje pečata i štambilja, kao i druga pitanja od značaja za pečat Ministarstva.

Član 2.

(Oblik i sadržaj pečata Ministarstva)

- Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata Ministarstva.
- Ministarstvo ima dva pečata oblika kruga, i to: pečat prečnika 50 mm i pečat prečnika 30 mm.
- Pečat Ministarstva u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst: "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst: "KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu tekst: "MINISTARSTVO PRIVREDE" ispisan velikim slovima i u četvrtom koncentričnom krugu tekst: "SARAJEVO" ispisan velikim slovima.
- Tekst pečata Ministarstva iz stava (3) ovog člana ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom, na bosanskom jeziku.
- U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.