

Na osnovu člana 32. stav 3. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE LICA KOJA OBAVLJAJU POSLOVE ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se oblik i sadržaj službene iskaznice za lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine u agencijama i pravnim licima koja imaju organizovanu unutrašnju službu zaštite (u daljem tekstu: iskaznice), način izdavanja, zamjene i vođenja evidencija o iskaznicama.

Član 2.

Lice koje obavlja poslove fizičke ili tehničke zaštite ljudi i imovine u agenciji za zaštitu ljudi i imovine, odnosno u pravnom licu koje ima organizovanu vlastitu unutrašnju službu zaštite (u daljem tekstu: službe zaštite) mora imati službenu iskaznicu.

Lice iz stava 1. ovog člana je dužno iskaznicu nositi istaknutu na vidnom mjestu.

Član 3.

Iskaznica je pravougaonog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm, izrađena na kartonskoj podlozi žute boje, presvučena plastičnim materijalom.

Prednja strana obrasca iskaznice sadrži:

- 1) u gornjem desnom dijelu iskaznice ispisan je tekst "Bosna i Hercegovina";
- 2) ispod teksta "Bosna i Hercegovina" ispisan je tekst "Federacija Bosne i Hercegovine";
- 3) ispod teksta "Federacija Bosne i Hercegovine" ispisan je naziv kantona;
- 4) ispod naziva kantona ispisan je tekst "SLUŽBENA ISKAZNICA";
- 5) ispod teksta "SLUŽBENA ISKAZNICA" upisuje se ime i prezime nosioca iskaznice;
- 6) ispod imena i prezimena nosioca iskaznice upisuje se "Zaposlenik: (naziv agencije ili pravnog lica koje ima unutrašnju službu zaštite)";
- 7) ispod teksta "Zaposlenik: (naziv agencije ili pravnog lica koje ima unutrašnju službu zaštite)" upisuje se "JMB" nosioca iskaznice;
- 8) u gornjem lijevom uglu iskaznice naznačeno je mjesto za sliku, dimenzija 25 mm x 32 mm;
- 9) ispod mjesta za sliku ispisan je serijski broj iskaznice.

Zadnja strana obrasca iskaznice sadrži: datum izdavanja, mjesto za pečat i mjesto za potpis ovlaštenog lica.

Na zadnjoj strani iskaznice za čuvara odštampana su i propisana ovlaštenja u obavljanju poslova fizičke zaštite.

Obrazac iskaznice (prednja i zadnja strana) nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 4.

Zahtjev za izdavanje iskaznice podnosi se kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, nadležnom prema mjestu registrovanja agencije ili podružnice, odnosno sjedištu pravnog lica ili podružnice pravnog lica koje ima organizovanu službu zaštite.

Uz zahtjev iz stava 1. ovoga člana prilaže se:

- 1) dokaz o zaključenom ugovoru o radu (član 22. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine);
- 2) dokaz o posjedovanju sertifikata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;
- 3) dvije slike, dimenzija 25 mm x 32 mm i
- 4) dokaz o uplaćenju upravnoj taksi i cijeni obrasca službene iskaznice.

Član 5.

Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova vodi evidenciju o izdatim, oduzetim, nestalim, zamijenjenim, vraćenim i uništenim iskaznicama.

Evidencija se vodi ručno i u sistemu za elektronsku obradu podataka.

Evidencije iz stava 1. ovog člana vode se u vidu posebne knjige formata A-4 i sadrže sljedeće podatke:

- 1) ime, prezime i JMB lica kojem je službena iskaznica izdata;
- 2) serijski broj službene iskaznice;
- 3) datum izdavanja;
- 4) rubriku za napomene.

Član 6.

Dotrajalu i oštećenu iskaznicu agencije ili službe zaštite dužne su zamijeniti kod nadležnog kantonalnog organa unutrašnjih poslova koji je izdao službenu iskaznicu.

Član 7.

U slučaju nestanka iskaznice, čuvar je dužan o tome bez odlaganja izvijestiti odgovorno lice u agenciji, odnosno službi zaštite.

Nova iskaznica izdaće se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica objavljena nevažećom u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj iskaznici lica koja obavljaju poslove fizičke ili tehničke zaštite ljudi i imovine ("Službene novine FBiH", br. 54/02 i 58/07).

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-1-4
10. marta 2009. godine
Sarajevo
