

glasnik BiH" zamjenjuju se riječima "Službene novine Kantona Sarajevo".

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-10040/23

10. aprila 2023. godine
Sarajevo

Ministar

Dr. sc. Omer Osmanović, s.
r.

Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 56. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), odredbi Zakona o državnoj službi u Kantunu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19), odredbi Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21) i člana 110. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe u Kantunu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/22), ministar saobraćaja Kantuna Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA SAOBRĀCAJA KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, bliže se regulišu radni odnosi, radno vrijeme, odmori i odsustva, sigurnost i zaštita zdravlja na radu državnih službenika i namještenika Ministarstva saobraćaja Kantuna Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

(Primjena drugih propisa)

Na radne odnose državnog službenika/namještenika u Ministarstvu, koji nisu regulisani ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji se odnose na državne službenike/namještenike i pravilnik kojim se reguliše unutrašnja organizacija Ministarstva.

II - RADNI ODNOSSI, RADNO VRIJEME, ODMORI, ODSUSTVA

Član 3.

(Trajanje radnog vremena)

- (1) Puno radno vrijeme državnog službenika/namještenika Ministarstva je 40 sati sedmično, raspoređeno na pet radnih dana.
- (2) Neradni dani su u pravilu subota, nedjelja i dani državnih praznika.

Član 4.

(Odmor u toku rada)

Odmor u toku radnog vremena koristi se u skladu sa Uredbom o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave ("Službene novine Kantuna Sarajevo", broj 38/22) i traje 30 minuta.

Član 5.

(Dnevni i sedmični odmor)

- (1) Državni službenik/namještenik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Državni službenik/namještenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako je potrebno da državni službenik/namještenik radi na dan

sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru rukovodioca organa i državnog službenika/namještenika, koji ne može biti duži od dvije sedmice.

- (3) Od državnog službenika/namještenika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile ili vanrednog povećanja obima posla.

Član 6.

(Godišnji odmor)

- (1) Državni službenik/namještenik u svakoj kalendarskoj godini imaju pravo na plaćeni godišnji odmor.
- (2) Ministar donosi plan korištenja godišnjeg odmora najkasnije do kraja aprila tekuće godine, uz prethodne konsultacije sa državnim službenicima/namještenicima ili njihovim predstavnicima u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge državnih službenika i namještenika.
- (3) Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, ministar donosi rješenje i uručuje ga državnom službeniku/namješteniku najkasnije sedam dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (4) Državnom službeniku/namješteniku može se omogućiti da godišnji odmor koristi u dva dijela, ako on to zahtijeva, u skladu sa zakonom.
- (5) Ako državni službenik/namještenik godišnji odmor koristi u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 7.

(Pravo na godišnji odmor)

- (1) Državni službenik Ministarstva ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22, a najduže 36 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Namještenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20, a najviše 36 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

(Uvećanje godišnjeg odmora)

Godišnji odmor iz člana 7. ovog pravilnika uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

- a) po osnovu radnog staža: za svake tri godine radnog staža jedan dan;
- b) po osnovu složenosti poslova:
 - 1) državnom službeniku četiri dana,
 - 2) namješteniku koji obavlja poslove više stručne spreme i VKV radniku tri dana,
 - 3) namješteniku srednje školske spreme i KV radniku dva dana;
- c) po osnovu uslova rada i prirode posla:
 - 1) rad na poslovima s posebnom prirodom tri dana;
- d) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova rada:
 - 1) roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina starosti, za svako dijete jedan dan,
 - 2) samohranom roditelju ili staratelj sa djetetom do deset godina starosti, za svako dijete dva dana,
 - 3) samohranom roditelju ili staratelju i licu kojem je djete povjerenje rješnjem nadležnog organa na čuvanje i odgoj sa hendikepiranim djetetom, za svako dijete dva dana,
 - 4) državnom službeniku ili namješteniku sa invaliditetom dva dana;

- d) po osnovu rezultata rada, odnosno ocjene rada:
 - 1) za uspješne rezultate, odnosno ocjenu rada jedan dan,
 - 2) za izuzetne, odnosno naročito uspješne rezultate, odnosno ocjene rada dva dana,
- e) po osnovu učešća u Oružanim snagama:
 - 1) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domo-vinskom ratu 12-18 mjeseci jedan dan,
 - 2) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domo-vinskom ratu 18-30 mjeseci dva dana,
 - 3) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domo-vinskom ratu preko 30 mjeseci tri dana.

Član 9.

(Trajanje godišnjeg odmora)

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika kao i druga odsustovanja sa rada koja se državnom službeniku/namješteniku priznaju u staž osiguranja.

Član 10.

(Sticanje prava na godišnji odmor)

- (1) Državni službenik/namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Državni službenik/namještenik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 11.

(Pravo na korištenje jednog dana godišnjeg odmora)

Državni službenik/namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti ministra, najkasnije tri dana prije korištenja odmora.

Član 12.

(Prekid godišnjeg odmora)

- (1) Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev rukovodioca organa državne službe u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, državni službenik/namještenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora, čija se visina dokazuje odgovarajućim dokazima.
- (3) Nakon prestanka okolnosti koje su dovele do prekida korištenja godišnjeg odmora, državni službenik/namještenik nastavlja korištenje prekinutog godišnjeg odmora, ali može tražiti da mu se omogući da preostali dio godišnjeg odmora koristi u drugom periodu, o čemu rukovodilac organa državne službe donosi rješenje.

Član 13.

(Porodajno odsustvo)

- (1) Za vrijeme trudnoće, porodaja i njege djeteta, žena ima pravo na porodajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.
- (2) Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porodajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porodaja.
- (3) Državni službenik i namještenik može koristiti kraće porodajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porodaja.
- (4) Nakon 42 dana poslije porodaja pravo na porodajno odsustvo može koristiti i radnik - otac djeteta, u slučaju

smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugu ako se roditelji tako sporazumiju.

- (5) Državni službenik/namještenik-otac djeteta može koristiti pravo iz stava (1) ovog člana i u slučaju smrti majke djeteta, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porodajno odsustvo.
- (6) Pravo na porodajno odsustvo iz ovog člana može koristiti državni službenik/namještenik-jedan od usvojilaca djeteta, staratelj ili lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje.

Član 14.

(Rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodajnog odsustva)

- (1) Nakon isteka porodajnog odsustva, državni službenik/namještenik (majka djeteta) sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, ako propisom Kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i državni službenik /namještenik - otac djeteta, ako majka djeteta a to vrijeme radi u punom radnom vremenu.
- (3) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti državni službenik /namještenik-usvojilac djeteta, staratelj ili lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje.

Član 15.

(Rad sa polovinom punog radnog vremena do tri godine života djeteta)

Nakon isteka godine dana života djeteta, državni službenik /namještenik-jedan od roditelja djeteta ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je detetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.

Član 16.

(Pravo žene na odsustvo radi dojenja)

- (1) Državni službenik i namještenik, majka koja doji dijete, a koja nakon korištenja porodajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo na odsustvo s posla dva puta dnevno u trajanju od po sat vremena radi dojenja, do navršene jedne godine života djeteta.
- (2) Vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana računa se u puno radno vrijeme.

Član 17.

(Pravo na porodajno odsustvo u slučaju gubitka djeteta)

Ako državna službenica/namještenica rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodajnog odsustva, ima pravo da produži porodajno odsustvo za onoliko vremena koliko je, prema nalazu ovlaštenog ljekata potrebno da se oporavi od porodaja i psihičkog stanja uzrokovanih gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porodaja odnosno smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porodajnog odsustva.

Član 18.

(Pravo na odsustvo nakon isteka prođajnog odsustva)

- (1) Državni službenik/namještenik – žena-majka i državni službenik/namještenik – otac djeteta, može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti jedan od usvojilaca djeteta, staratelj ili lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Član 19.

(Plaćeno odsustvo)

- (1) Državni službenik/namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) sa rada do sedam radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:
 - a) stupanja u brak, pet dana,
 - b) porođaja supruge, tri dana,
 - c) teže bolesti ili smrt člana uže obitelji, odnosno domaćinstva, pet dana,
 - d) selidbe, tri dana.
- (2) Članom uže obitelji, u smislu stava (1) ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, mačeha, usvojilac, dedo i nana (po ocu i majci), bračna i sestra.
- (3) Državni službenik/namještenik ima pravo na dva dana plaćenog odsustva za svako darivanje krvi.
- (4) Ukoliko je državni službenik/namještenik u jednoj kalendarskoj godini koristio plaćeno odsustvo po nekom od osnova iz stava (1) ovog člana, ima pravo na plaćeno odsustvo i po nekom drugom osnovu iz stava (1) ovog člana, s tim da ukupno odsustvo po svim osnovima ne može preći sedam radnih dana.

Član 20.

(Odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba)

- (1) Državni službenik/namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ko zakonom nije drugačije određeno.
- (2) Državni službenik/namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 21.

(Plaćeno odsustvo za pripremanje i polaganje stručnog ispita)

Državni službenik/namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjeseta na koje je državni službenik/namještenik raspoređen, kao i za potrebe sindikalnog rada.

Član 22.

(Neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana)

- (1) Državnom službeniku/namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u sljedećim slučajevima:
 - a) za pripremanje i polaganje ispita, u trajanju do 10 dana
 - b) za sudjelovanje u stručnim seminarima, u trajanju do 5 dana
 - c) za sindikalne aktivnosti u trajanju jedan radni dan u mjesecu
 - d) za gradnju ili popravku kuće ili stana, u trajanju do 10 dana
 - e) za njegu člana porodice, u trajanju do 30 dana
 - f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima, u trajanju do pet dana.
- (2) Ukoliko je državni službenik/namještenik u jednoj kalendarskoj godini koristio neplaćeno odsustvo po nekom drugom osnovu iz stava (1) ovog člana, ima pravo

na neplaćeno odsustvo, s tim da ukupno odsustvo po svim osnovama ne može preći 30 radnih dana.

- (3) Za vrijeme korištenja neplaćenog odsustva državnom službeniku/namješteniku prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 23.

(Neplaćeno odsustvo duže od 30 dana)

Iznimno, državnom službeniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada duže od 30 dana u sljedećim slučajevima:

- a) boravak u inostranstvu radi spajanja porodice ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije u Bosni i Hercegovini ili nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od četiri godine,
- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od dvije godine.

Član 24.

(Način ostvarivanja prava na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada)

- (1) Plaćeno odsustvo i neplaćeno odsustvo sa rada ostvaruju se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika/namještenika.
- (2) Zahtjev za plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada treba da sadrži razloge i vrijeme korištenja odsustva, kao i odgovarajuće dokaze.
- (3) O zahtjevu za plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca, rješenjem odlučuje ministar.

Član 25.

(Stručno usavršavanje i edukacija)

- (1) Ministar će, u okviru svojih mogućnosti i potreba, državnog službenika/namještenika uputiti na stručno usavršavanje, školovanje ili specijalizaciju, kao i na prisustvo organizovanim seminarima, savjetovanjima, kursevima i drugim vidovima stručnog usavršavanja i obuke potrebne za rad na radnom mjestu.
- (2) Državni službenik/namještenik koji se upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje isključivo za potrebe Ministarstva, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine, o čemu zakљučuje poseban ugovor o pravima i obavezama.

III - SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA NA RADU

Član 26.

(Kolektivno osiguranje)

- (1) Ministar je dužan osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika/namještenika na radu.
- (2) Ministar je dužan ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika/namještenika u skladu sa zakonom.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Prestanak važenja dosadašnjih pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo broj 04-30-1736/21 od 05.03.2021. godine.

Član 28.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 04-02-7725/21

24. marta 2023. godine
SarajevoMinistar
Adnan Šteta, s. r.**Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i tačke 2. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-51323-71/22 od 29.12.2022. godine, ministar Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU

Član 1.

Daje se saglasnost Javnoj ustanovi "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za angažovanje lica na poslovima higijeničarke po osnovu ugovora o djelu u periodu od 01.04.2023. godine do 31.12.2023. godine, zaključenog u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list SFRJ", broj 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89; "Službeni list RBiH", broj 2/92, 13/93 i 13/94; "Službene novine Federacije BiH", broj 29/03 i 42/11).

Javna ustanova iz stava (1) ove odluke je odgovorna da utvrdi iznos naknade za angažovano lice iz stava (1) ove odluke, shodno obimu i složenosti ugovorenih poslova.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove odluke obezbeđena su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na budžetskoj poziciji Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", ekonomski kod: 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-04-30-51726-4/22

04. aprila 2023. godine
SarajevoMinistar
Zlatko Mijatović, s. r.**GRAD SARAJEVO****Gradsко вijeће**

Na osnovu člana 31. stav (1) tačka d) Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajevo, na 26. sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Hazim Bahtanović razriješava se dužnosti člana Komisije za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajevo.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-516/23

29. marta 2023. godine
SarajevoPredsjedavajući
Gradsko vijeće
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 31. stav (1) tačka d) Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajevo, na 26. sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Reuf Hafizović bira se za člana Komisije za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajevo.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-517/23

29. marta 2023. godine
SarajevoPredsjedavajući
Gradsko vijeće
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 31. stav (1) tačka d) Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajevo, na 26. sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Midhat Đozo razriješava se dužnosti člana Odbora za javne službe, infrastrukturu i javni saobraćaj Gradskog vijeća Grada Sarajevo.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-518/23

29. marta 2023. godine
SarajevoPredsjedavajući
Gradsko vijeće
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 31. stav (1) tačka d) Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajevo, na 26. sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZBORU ČLANICE RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Alma Čengić bira se za članicu Odbora za javne službe, infrastrukturu i javni saobraćaj Gradskog vijeća Grada Sarajevo.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-519/23

29. marta 2023. godine
SarajevoPredsjedavajući
Gradsko vijeće
Jasmin Ademović, s. r.