

4. Izvještaj o poduzetim aktivnostima budžetskih korisnika po preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH za 2019. godinu uz Konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine o finansijskoj reviziji Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu prosljeđuje se Skupštini Kantona Sarajevo, radi informisanja.

Broj 02-04-47441-9/20

26. novembra 2020. godine  
SarajevoPremijer  
**Mario Nenadić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 17. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/20, 18/20 i 29/20), Vlada Kantona Sarajevo, na 43. sjednici održanoj 26.11.2020. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu 20.000 KM, i to:

Raz	Glava	Potr. jed	Org. kod.	Ekon. kod.	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Iznos
13	01	0001	13010001				Sa razdjela	
							Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo	
13	01	0001	13010001	6151	DAI013	082	Kapitalni transferi za očuvanje tekovina OOR 92-95 i NOR 41-45	20.000
							Na razdjel	
13	02	0001	13020001				Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo"	
13	02	0001	13020001	6152	DBU001	082	Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca	20.000

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-47441-22/20

26. novembra 2020. godine  
SarajevoPremijer  
**Mario Nenadić**, s. r.**Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH  
PODATAKA U MINISTARSTVU ZA BORAČKA  
PITANJA KANTONA SARAJEVO****I OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo propisuju se pravila i procedure u Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Ministarstvu, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Ministarstvu.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

**II PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE  
OBRADJE LIČNIH PODATAKA**

Član 3.

(Zakonitost i pravičnost)

Ministarstvo vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

- evidenciju o obračunu i isplata plata i drugih naknada zaposlenim u Ministarstvu na osnovu Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevo, Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- evidenciju o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu na osnovu Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevo, Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Uredbe o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo;
- evidenciju o ostvarivanju prava na subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenog pitanja na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu građevinskog materijala na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;

- f) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu udruživanja sredstava za kupovinu stambene jedinice na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- g) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o dodjeli sredstava za održivi povratak;
- h) evidenciju o ostvarivanju prava na stan u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje;
- i) evidenciju o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija, gas) na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine;
- j) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova vanrednog školovanja i paralelnog samofinansirajućeg na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- k) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih artikala na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- l) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- m) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova stanarine na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- n) evidenciju o ostvarivanju prava na obezbjeđenje ogrjeva na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva.
- Član 4.  
(Svha obrade)
- Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika proizilazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu.
- a) lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plata i drugih naknada obrađuju se u svrhu isplate plate i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Ministarstvo kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevo, te drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast;
- b) lični podaci u Evidenciji o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu obrađuju se u svrhu evidentiranja prisustva na poslu na osnovu Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevo, Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Uredbe o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/17);
- c) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenog pitanja obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika prava na subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenog pitanja na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- d) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu građevinskog materijala obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- e) lični podaci o Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- f) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu udruživanja sredstava za kupovinu stambene jedinice obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Uredbe o načinu i uvjetima subvencioniranja kamata kredita i dodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba branioca Bosne i Hercegovine;
- g) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja

- Bosne i Hercegovine i Uredbe o dodjeli sredstava za održivi povratak;
- h) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na stan u vlasništvu ili dodjelu stana na korištenje obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika prava na stan u vlasništvo ili na dodjelu stana na korištenje na osnovu Zakona o dopunskim pravima-boraca branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za dodjelu stana u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje;
- i) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija, gas) obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika prava na priključak vode, priključak električne energije i priključak gasa, na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine;
- j) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova vanrednog školovanja i paralelnog samofinansirajućeg obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- k) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih artikala obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- l) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- m) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova stanarine obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva;
- n) lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na obezbjeđenje ogrjeva obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i Pravilnika za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i prava na obezbjeđenje ogrjeva.
- Član 5.  
(Mjera i obim)
- Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika Ministarstvo obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.
- a) evidencija o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenim vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime, ime oca i prezime, općina prebivališta, stručna sprema, koeficijent minulog rada, sati prisustva na poslu i odsustva sa posla (bolovanje, godišnji odmor, službeni put, praznik i drugo) prema obrascu koji dostavlja Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo;
- b) evidencija o radnom vremenu zaposlenih vodi se za svaki radni dan u obliku knjige vodoravnog formata A4, kao dopuna centraliziranoj elektronskoj evidenciji i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
redni broj, prezime i ime, vrijeme dolaska na posao i potpis, vrijeme pauze i potpis, razlog i vrijeme izlaska u toku radnog vremena i potpis i vrijeme kraja radnog vremena i potpis zaposlenika;
- c) evidenciju o ostvarivanju prava na subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenog pitanja vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uvjete i liste lica koja ne ispunjavaju uvjete za subvencioniranje kamata kredita i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime, ime oca i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja, broj telefona i kategoriju boračke populacije te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uvjete, pored navedenih ličnih podataka, sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- d) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu građevinskog materijala vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uvjete i liste lica koja ne ispunjavaju uvjete za dodjelu građevinskog materijala i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime, ime oca i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja, broj telefona i kategoriju boračke populacije te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uvjete, pored navedenih ličnih podataka, sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- e) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uvjete i liste lica koja ne ispunjavaju uvjete za izvođenje građevinskih radova i pružanje građevinskih usluga i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime, ime oca i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja, broj telefona i kategoriju boračke populacije te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uvjete, pored navedenih ličnih podataka, sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- f) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu udruživanja sredstava za kupovinu stambene jedinice vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uvjete i

- liste lica koja ne ispunjavaju uvjete za udruživanje sredstava za kupovinu stambene jedinice i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime, ime oca i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja, broj telefona i kategorija boračke populacije te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uvjete, pored navedenih ličnih podataka, sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- g) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uvjete i liste lica koja ne ispunjavaju uvjete za dodjelu sredstava za održivi povratak i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja/povratka, broj telefona i kategorija boračke populacije te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uvjete, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- h) evidenciju o ostvarivanju prava na stan u vlasništvu ili dodjelu stana na korištenje vodi se elektronski u vidu listi lica koja ispunjavaju uvjete (liste roditelja, ratnih vojnih invalida i supruga šehida) i liste lica čiji su zahtjevi za dodjelu stana u vlasništvo ili na korištenje odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, godina podnošenja zahtjeva, pripadajuća kvadratura stambene jedinice i podatke o trenutnoj stambenoj jedinici, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava, podatke o uloženom pravnom lijeku, donijetoj odluci ili pokrenutom upravnom sporu;
- i) evidenciju o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija, gas) vodi se elektronski za svaku vrstu priključka i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, JMB, adresa stanovanja, broj telefona, kategoriju boračke populacije, ostvareni priključak, godinu u kojoj je realizovano pravo, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- j) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova vanrednog školovanja i paralelnog samofinansirajućeg vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodijeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, ime oca, vrsta obrazovanja, adresa stanovanja, kategoriju boračke populacije te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- k) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih artikala vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodijeljeni prehrambeni i higijenski artikli i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, ime oca, JMB, adresa stanovanja, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- l) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodijeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- m) evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova stanarine vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodijeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava;
- n) evidenciju o ostvarivanju prava na obezbjeđenje ogrijeva vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodijeljen ogrijev i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, JMB, adresu stanovanja, godinu u kojoj je ostvarilo pravo, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje ovog prava.

## Član 6.

## (Tačnost i autentičnost)

Službenik ili zaposlenik Ministarstva dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

- a) Evidencija o obračunu i isplata plata i drugih naknada vrši se u Sektoru za ekonomske poslove i projekte;
- b) Evidencija o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu vrši se u prostorijama Kabineta ministra i Sektoru za ekonomske poslove i projekte;
- c) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenog pitanja vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
- d) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu građevinskog materijala vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
- e) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
- f) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih

- potreba u vidu udruživanja sredstava za kupovinu stambene jedinice vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
- g) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak vrši se u Sektoru za ekonomske poslove i projekte;
  - h) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na stan u vlasništvu ili dodjelu stana na korištenje vrši se u Sektoru za pravne, opće i administrativne poslove;
  - i) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija, gas) vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
  - j) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova vanrednog školovanja i paralelnog samofinansirajućeg vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
  - k) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih artikala vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
  - l) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
  - m) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova stanarine vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu;
  - n) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na obezbjeđenje ogrijeva vrši se u Sektoru za boračko-invalidsku zaštitu.

#### Član 7.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Ministarstvu, a obrađuje:

- a) Podatke u Evidenciji o obračunu i isplata plata i drugih naknada Ministarstvo obrađuje trajno;
- b) Podatke u Evidenciji o radnom vremenu zaposlenih Ministarstvo obrađuje trajno;
- c) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na subvencioniranje kamata kredita za rješavanje stambenog pitanja Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- d) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu građevinskog materijala Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- e) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- f) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu udruživanja sredstava za kupovinu stambene

- jedinice Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- g) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak Sektor za ekonomske poslove i projekte obrađuje trajno;
- h) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na stan u vlasništvu ili dodjelu stana na korištenje Sektor za pravne, opće i administrativne poslove obrađuje trajno;
- i) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija, gas) Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- j) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova vanrednog školovanja i paralelnog samofinansirajućeg Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- k) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih artikala Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- l) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- m) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu plaćanja troškova stanarine Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno;
- n) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na obezbjeđenje ogrijeva Sektor za boračko-invalidsku zaštitu obrađuje trajno.

### III. DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

#### Član 8.

(Davanje ličnih podataka korisniku)

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika korisniku se vrši u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.
- (2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika korisniku, koji je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

#### Član 9.

(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirki ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika Ministarstvo neće prenositi u inostranstvo.

### IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

#### Član 10.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Ministarstvo nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.
- (2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Ministarstvo uz naknadu koja ne prelazi iznos troškova dostavljanja informacije, nosiocu

podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.

- (3) Ministarstvo može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 11.

(Podnošenje prigovora)

Podnosilac zahtjeva kojem je zahtjev odbijen, može u roku od 15 dana od dana primanja rješenja podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka.

Član 12.

(Ispravke i brisanje podataka)

Ministarstvo obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

#### V. EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Član 13.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

Član 14.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 15.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 16.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 13., 14. i 15. ovog pravilnika vode uposlenici raspoređeni u Ministarstvu.

#### VI. PLAN SIGURNOSTI/BEZBJEDNOSTI LIČNIH PODATAKA

Član 17.

(Postupak donošenja Plana sigurnosti/bezbjednosti)

- (1) Ministarstvo donosi Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka.
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši stručni kolegij Ministarstva najmanje jednom godišnje.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-46684/20

20. novembra 2020. godine  
Sarajevo

Ministar

**Hajrudin Grabovica, s. r.**

#### OPĆINA HADŽIĆI

##### Općinski načelnik

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06), te člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2020. godinu broj 01-01-2-9214/2019 od 26.12.2019. godine, općinski načelnik Općine Hadžići donosi

##### ODLUKU

##### O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE HADŽIĆI ZA 2020. GODINU

Član 1.

Na ime finansijske podrške za rad UDRUŽENJE ZA PROPAGIRANJE I OČUVANJE KULTURNOG, GRAĐEVINSKOG I ISTORIJSKOG NASLIJEĐA OSMANSKE CIVILIZACIJE "HADŽI MUJAGA" odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 4.000,00 KM (četirihiljade KM).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke odobravaju se na teret pozicije: Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Hadžići za 2020. godinu.

Član 3.

Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor će sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatiti na račun Udruženja broj 186-122-03105096-70 otvoren kod Ziraat bank.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-11-3-7904/20

29. oktobra 2020. godine  
Hadžići

Općinski načelnik

**Hamdo Ejubović, s. r.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/174, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16), člana 115. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka) i člana 5. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2020. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 32/20), Općinski načelnik donosi

##### ODLUKU

##### O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE HADŽIĆI ZA 2020. GODINU

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava iz Budžeta Općine Hadžići za 2020. godinu u iznosu od 1.000,00 KM sa razdjela jedinstvenog organa.