

Travniku broj 06 0 K 000781 08 K od 17.07.2008. godine za krivično djelo "razbojništva" iz člana 289. stav 2. u vezi stava 1. i u vezi člana 31. KZ FBiH, osuđen je na kaznu zatvora u trajanju od 2 (dvije) godine i 6 (šest) mjeseci. Da se djelimično oslobodi od izdržavanja kazne zatvora i to za period od 3 (tri) mjeseca.

KAZNENO-POPRAVNI ZAVOD ZT ZENICA

Djelimično oslobađanje od izvršenja kazne zatvora:

1. **Barbarić Stanko**, sin Vinka i majke Koviļjke rođene Grbavac, rođen 18.04.1984. godine u Mostaru gdje je i nastanjen u ulici Rafaela Bobana br. 14, opština Mostar, državljanin BiH, Hrvat. Presudom Kantonalnog suda u Mostaru broj 07 0 K 004114 10 Kv od 16.12.2010. godine za krivično djelo "nedozvoljena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga" iz člana 238. stav 2. u vezi sa stavom 1. KZ FBiH u sticaju sa krivičnim djelom "nedozvoljena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga" iz člana 238. stav 1. KZ FBiH i krivičnog djela "posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga" iz člana 239. stav 1. KZ FBiH, osuđen na jedinstvenu kaznu zatvora u trajanju od 4 (četiri) godine i 4 (četiri) mjeseca (ujedinjene presude: Kantonalnog suda u Mostaru broj 07 0 K 004114 10 K od 28.05.2010. godine i Opštinskog suda u Mostaru broj K 025629 08 K od 19.11.2009. godine). Da se djelimično oslobodi od izdržavanja kazne zatvora i to za period od 6 (šest) mjeseci.

NALAZI SE NA SLOBODI Da se izrečena kazna zatvora zamijeni uslovnom osudom:

1. **Alpeza Dijana**, kći Jure i majke Mile rođene Čerkez, rođena 25.01.1974. godine u Širokom Brijegu, nastanjena u Donjim Mamićima, Ledinac br. 192, državljanica BiH. Presudom Opštinskog suda u Širokom Brijegu broj K152/04 od 14.07.2005. godine a koja je potvrđena presudom Kantonalnog suda Široki Brijeg broj Kž-36/05 od 17.02.2006. godine za krivično djelo "zloupotreba ovlasti u privrednoj djelatnosti" iz člana 259. stav 2. u vezi sa stavom 1. tačka 3. KZ FBiH, osuđena na kaznu zatvora u trajanju od 1 (jedne) godine i 2 (dva) mjeseca. Da se izrečena kazna zatvora zamijeni uslovnom osudom s periodom provjere u trajanju od 3 (tri) godine.

2. **Zekotić Bakir**, sin Sulejmana i majke Mulke rođene Čaušević, rođen 04.02.1958. godine u Voljavcu, nastanjen u Gornjem Vakufu-Uskoplju u ulici 317. Slavne brdske brigade, Bošnjak, državljanin BiH. Presudom Opštinskog suda u Bugojnu broj 46 0 K 005656 08 K od 29.12.2008. godine za krivično djelo "teško djelo protiv bezbjednosti javnog saobraćaja" iz člana 336. stava 1. u vezi sa članom

333. stav 1. KZ FBiH, osuđen je na kaznu zatvora u trajanju od 4 (četiri) mjeseca. Da se izrečena kazna zatvora zamijeni uslovnom osudom s periodom provjere u trajanju od 1 (jedne) godine. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja odnosno

31. jula 2012. godine
Budimir, s. r. Predsjednik Sarajevo **Živko**

FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH/UNUTRA ŠNJIH POSLOVA

Na temelju članka 79. stavak 2. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12),

federalni ministar unutarnjih poslova, u suradnji s federalnim ministrom zdravstva, donosi

PRAVILNIK O OBRASCIMA PRIJAVE ROĐENJA DJETETA I POTVRDE O SMRTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju: postupak utvrđivanja činjenice rođenja djeteta i obrasci prijave rođenja djeteta u zdravstvenoj ustanovi i izvan zdravstvene ustanove radi upisa u matične knjige rođenih i postupak izdavanja potvrde i obrazac potvrde o smrti, radi upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih, što obavljaju matičari iz upravnih službi općine i grada nadležnih za matične knjige u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Upis činjenice rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih obavlja se na temelju prijave rođenja djeteta, koja se izdaje na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih obavlja se na temelju potvrde o smrti, koja je predviđena ovim Pravilnikom. Prijava rođenja djeteta i potvrda o smrti izdaju se radi pravilnog i potpunog utvrđivanja tih činjenica za upis u matičnu knjigu rođenih odnosno u matičnu knjigu umrlih.

II. PRIJAVA ROĐENJA DJETETA

Članak 3.

Svako rođeno dijete mora biti upisano u matičnu knjigu rođenih, što se obavlja podnošenjem prijave rođenja djeteta bez obzira na mjesto rođenja djeteta (u zdravstvenoj ustanovi ili izvan zdravstvene ustanove).

Članak 4.

Prijavu rođenja djeteta za upis podataka u matične knjige rođenih izdaju i popunjavaju zdravstvena ustanova i matičar, svatko iz okvira svoje nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom.

Prijava rođenja djeteta u zdravstvenoj ustanovi izdaje se na Obrascu broj 1, a prijava rođenja djeteta izvan zdravstvene ustanove bez prisutnosti liječnika ili primalje izdaje se na Obrascu broj 2.

Prijave iz stavka 1. ovoga članka sastoje se od dva dijela, i to:

- 1) prvi dio prijave (podaci o rođenju djeteta),
- 2) drugi dio prijave (podaci o roditeljima djeteta).

Obrasci prijave rođenja djeteta iz stavka 1. ovoga članka izrađuju se na papiru bijele boje, u formatu A4, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 5.

Ovlašteni liječnik zdravstvene ustanove popunjava prvi dio prijave rođenja djeteta na obrascima br. 1 i 2 koji se odnose na podatke o rođenju djeteta.

Prijavu rođenja djeteta na Obrascu broj 1 ovlašteni liječnik popunjava u roku od 15 dana od dana rođenja djeteta, a prijavu na Obrascu broj 2 popunjava u roku od 15 dana od dana kada su osobe iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika prijavile rođenje djeteta zdravstvenoj ustanovi radi izdavanja prijave rođenja djeteta.

Prijave rođenja djeteta iz stavka 1. ovoga članka popunjavaju se u tri istovjetna primjerka. Članak 6.

Dijete koje je rođeno izvan zdravstvene ustanove bez prisutnosti liječnika ili primalje otac djeteta dužan je prijaviti zdravstvenoj ustanovi, a ako on nije u mogućnosti to učiniti ili je nepoznat, u tom slučaju rođenje djeteta zdravstvenoj ustanovi dužne su prijaviti neke od osoba predviđenih člankom 15.

stavak 1. Zakona o matičnim knjigama, što se mora učiniti u roku od 15 dana od dana rođenja djeteta. Ovlašteni liječnik zdravstvene ustanove upisuje podatke o rođenju djeteta u prijavu rođenja na temelju izjave osobe koja je prijavila rođenje djeteta zdravstvenoj ustanovi. Podatke o rođenju djeteta iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni liječnik upisuje u prijavu rođenja djeteta (Obrazac broj 2).

Članak 7.

Popunjenu prijavu iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika (tri primjerka) zdravstvena ustanova zajedno s Prijavom porođaja dostavlja nadležnome matičaru. Prijavu rođenja djeteta iz stavka 1. ovoga članka zdravstvena ustanova dostavlja matičaru matičnog područja na kojem se nalazi mjesto u kojemu se dijete rodilo, a ako se dijete rodilo u prometnom sredstvu za vrijeme prijevoza majke, prijava se dostavlja matičaru matičnog područja u mjestu gdje se nalazi prebivalište majke. Kada matičar zaprimi prijavu iz stavka 1. ovoga članka, dužan je u prijavu upisati podatke o roditeljima djeteta (drugi dio prijave). Ti se podaci upisuju u nazočnosti oba ili jednoga roditelja odnosno druge osobe iz članka 15. stavka 2. Zakona o matičnim knjigama, ako roditelji djeteta nisu u mogućnosti biti nazočni ili su nepoznati. Podaci o roditeljima djeteta upisuju se na temelju isprava iz članka 8. ovoga Pravilnika. Prije upisa podataka u prijavu rođenja djeteta matičar je dužan utvrditi identitet roditelja odnosno druge osobe iz članka 15. stavka 2. Zakona o matičnim knjigama kada te osobe sudjeluju u davanju podataka o roditeljima djeteta. Članak 8.

Upis podataka o roditeljima djeteta koji se upisuju u prijavu rođenja djeteta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika matičar obavlja na temelju njihove osobne iskaznice ili putne isprave ili izvotka ili uvjerenja iz matične knjige rođenih ili matične knjige vjenčanih.

Iznimno za osobe koje nemaju te isprave (osobe pod međunarodnom zaštitom i osobe koje traže međunarodnu zaštitu u Bosni i Hercegovini), koriste se isprave izdane u BiH kao što su: karton tražitelja azila, izbjeglički karton, karton osobe pod supsidijarnom zaštitom, potvrda identiteta osoba bez državljanstva, kao i uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, što je sukladno odredbi članka 45. stavka 2. Zakona o matičnim knjigama. Javne isprave iz st. 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti roditelji djeteta ili druge osobe koje su dužne prijaviti rođenje djeteta iz članka 15. stavka 2. Zakona o matičnim knjigama, osim podataka iz matičnih knjiga koje matičar pribavlja po službenoj dužnosti. Javne isprave podnose se u izvornom obliku ili ovjerenoj preslici. Iznimno, ako majka ili otac djeteta nemaju javne isprave iz st. 1. i 2. ovoga članka, matičar može uzeti od tih osoba izjavu na zapisnik na način predviđen Zakonom o upravnom postupku za izjavu stranke.

Članak 9.

Kada matičar upiše podatke o roditeljima djeteta u prijavu rođenja djeteta na način utvrđen člankom 7. stavak 3. ovoga Pravilnika, dužan je sve podatke iz te prijave (podatke o rođenju djeteta i podatke o roditeljima djeteta) upisati u matičnu knjigu rođenih. Upis se obavlja na način utvrđen čl.

13.-15. Zakona o matičnim knjigama i odgovarajućim odredbama Naputka o načinu vođenja matičnih knjiga.

Nakon toga matičar postupa na sljedeći način:

- 1) jedan primjerak prijave rođenja djeteta dostavlja zdravstvenoj ustanovi koja je prijavu dostavila matičaru;
- 2) drugi primjerak prijave rođenja djeteta treba priložiti uz popunjeni statistički listić rođenja djeteta (obrazac DEM - 1) i dostaviti tijelu nadležnom za poslove statistike najkasnije u roku od 30 dana od dana upisa rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih;
- 3) treći primjerak prijave rođenja djeteta matičar treba uložiti u spis upisa rođenja djeteta.

Članak 10.

Dosadašnji obrazac Prijave porođaja koristit će se do dana kada federalni ministar unutarnjih poslova, u suradnji s federalnim ministrom zdravstva, ne utvrdi novi obrazac Prijave porođaja, a najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Postojeći Statistički listić (DEM - 1 i DEM - 2) koristit će se do dana donošenja novoga propisa kojim će se utvrditi sadržaj obrasca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke, kako je utvrđeno člankom 79. stavak 3. Zakona o matičnim knjigama.

III. POTVRDA O SMRTI

Članak 12.

Sukladno članku 29. Zakona o matičnim knjigama, upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih obavlja se na temelju potvrde o smrti, koju izdaje doktor medicine odnosno drugi zdravstveni djelatnik ovlašten za utvrđivanje smrti (u daljnjem tekstu: mrtvozornik). Potvrda o smrti izdaje se na obrascu i na način utvrđen posebnim pravilnikom, koji donosi federalni ministar zdravstva na temelju članka 210. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), u suradnji s federalnim ministrom unutarnjih poslova, kako je utvrđeno člankom 79. stavak 2. Zakona o matičnim knjigama. Upis činjenice smrti u matične knjige umrlih kod nadležnog matičara prijavljuju osobe utvrđene člankom 28. Zakona o matičnim knjigama. Upis osobnih podataka o umrloj osobi u potvrdu o smrti obavlja se na temelju isprava iz članka 8. ovoga Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Do dana donošenja pravilnika iz članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika primjenjuje se obrazac Potvrde o smrti utvrđene Pravilnikom o načinu pregleda umrlih i načinu utvrđivanja vremena i uzroka smrti ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/00).

Članak 14. Ovaj Pravilnik stupa na snagu idućega dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH". Broj 01-03-02-2-20/12

03. kolovoza 2012. godine Ministar Sarajevo **Predrag Kurteš**, v. r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zdravstvena ustanova _____
Broj: _____
Datum: _____
Mjesto: _____

Obrazac broj 1
(za dijete rođeno u zdravstvenoj
ustanovi i izvan te ustanove u prisutnosti
liječnika ili primalje)

**PRIJAVA ROĐENJA DJETETA
ZA UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH**
(podatke o rođenju djeteta popunjava ovlašteni liječnik)

R. b.		I. Podaci o djetetu	
1.	Dijete rođeno	Živo	
		mitvo	
2.	Spol djeteta	muško	
		žensko	
3.	Datum rođenja (dan, mjesec, godina, sat i minuta rođenja)		
4.	Mjesto rođenja djeteta, općina ili grad		
5.	Ime i prezime majke djeteta		
		M. P.	Ime i prezime liječnika
II. Podaci o roditeljima djeteta (ove podatke upisuje matičar)			
		Podaci o ocu	Podaci o majci
6.	Prezime		
7.	Ime		
8.	Datum rođenja (dan, mjesec, godina)		
9.	Mjesto rođenja i općina ili grad		
10.	Država rođenja		
11.	Državljanstvo		
12.	Nacionalnost		
13.	Adresa stanovanja (općina i grad)		
14.	Upis podataka obavljen na temelju sljedećih dokaza		
15.	Datum upisa podataka		
16.	Potpis roditelja koji je sudjelovao u popuni prijave		
		M. P.	Matičar

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zdravstvena ustanova _____
Broj: _____
Datum: _____
Mjesto: _____

Obrazac broj 2
(za dijete rođeno izvan zdravstvene
ustanove bez prisutnosti liječnika ili primalje)

**PRIJAVA ROĐENJA DJETETA
ZA UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH
(podatke o rođenju djeteta popunjava ovlaštení liječnik)**

R. b.	I. Podaci o djetetu		
1.	Dijete rođeno	živo	
		mrtvo	
2.	Spol djeteta	muško	
		žensko	
3.	Datum rođenja (dan, mjesec, godina, sat i minuta rođenja)		
4.	Mjesto rođenja djeteta, općina ili grad		
5.	Ime i prezime lica koje prijavljuje rođenje djeteta		
		M.P.	Ime i prezime liječnika _____
II. Podaci o roditeljima djeteta (ove podatke upisuje matičar)			
		Podaci o ocu	Podaci o majci
6.	Prezime		
7.	Ime		
8.	Datum rođenja (dan, mjesec, godina)		
9.	Mjesto rođenja i općina ili grad		
10.	Država rođenja		
11.	Državljanstvo		
12.	Nacionalnost		
13.	Adresa stanovanja (općina i grad)		
14.	Upis podataka obavljen na temelju sljedećih dokaza		
15.	Datum upisa podataka		
16.	Potpis roditelja odnosno osobe koja je sudjelovala u popuni prijave		
		M. P.	Matičar

На основу члана 79. став 2. Закона о матичним књигама ("Службене новине Федерације БиХ", број 37/12), федерални министар унутрашњих послова, у сарадњи са федералним министром здравства, доноси

ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦИМА ПРИЈАВЕ РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА И ПОТВРДЕ О СМРТИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се: поступак утврђивања чињенице рођења дјетета и обрасци пријаве рођења дјетета у здравственој установи и ван здравствене установе ради уписа у матичне књиге рођених и поступак издавања потврде и образац потврде о смрти, ради уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих, што врше матичари из служби за управу општине и града надлежне за матичне књигеу Федерацији Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Упис чињенице рођења дјетета у матичну књигу рођених врши се на основу пријаве рођења дјетета која се издаје на начин утврђену овом правилнику.

Упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих врши се на основу потврде о смрти, која је предвиђена овим правилником.

Пријава рођења дјетета и потврда о смрти издају се ради правилног и потпуног утврђивања тих чињеница за упис у матичну књигу рођених, односно у матичну књигу умрлих.

II - ПРИЈАВА РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА

Члан 3.

Свако рођено дијете мора бити уписано у матичну књигу рођених, што се врши подношењем пријаве рођења дјетета без обзира на мјесто рођења дјетета (у здравственој установи или ван здравствене установе).

Члан 4.

Пријава о рођењу дјетета за упис података у матичне књиге рођених издају и попуњавају здравствена установа и матичар, свако из оквира своје надлежности утврђене овим правилником.

Пријава о рођењу дјетета у здравственој установи издаје се на Обрасцу број 1, а пријава о рођењу дјетета ван здравствене установе без присуства љекара или бабице издаје се на Обрасцу број 2.

Пријаве из става 1. овог члана састоје се од два дијела и то:

- 1) првидио пријаве (подаци о рођењу дјетета),
- 2) други дио пријаве (подаци о родитељима дјетета).

Обрасци пријава рођења дјетета из става 1. овог члана израђују се на папиру бијеле боје, формата А4, који се налази у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 5.

Овлашћени љекар здравствене установе попуњава први дио пријаве рођења дјетета на обрасцу бр. 1 и 2 који сеодносе на податке о рођењу дјетета.

Пријаву рођења дјетета на Обрасцу број 1 овлашћени љекар попуњава у року од 15 дана од дана рођења дјетета, а пријаву на Обрасцу број 2 попуњава у року од 15 дана од дана када су лица из члана 6. став 1. овог правилника пријавила рођење дјетета здравственој установи ради издавања пријаве рођењу дјетета.

Пријаве рођења дјетета из става 1. овог члана попуњавају се у три истовјетна примјерка. Члан 6.

Дијете које је рођено ван здравствене установе без присуства љекара или бабице дужан је да пријави отац дјетета здравственој установи, а ако он није у могућности то учинити или је непознат, у том случају рођење дјетета здравственој установи дужна су пријавити нека од лица која су предвиђена у члану 15. став 1. Закона о матичним књигама, што се мора извршити у року од 15 дана од дана рођења дјетета. Овлашћени љекар здравствене установе уписује податке о рођењу дјетета у пријаву рођења на основу изјаве лица које је пријавило рођење дјетета здравственој установи.

Податке о рођењу дјетета из става 1. овог члана овлашћени љекар уписује у пријаву рођења дјетета (Образац број 2).

Члан 7.

Попуњену пријаву из чл. 5. и 6. овог правилника (три примјерка) здравствена установа заједно са Пријавом порођаја доставља надлежном матичару. Пријаву рођења дјетета из става 1. овог члана, здравствена установа доставља матичару матичног подручја на којем се налази мјесто у којем се дијете родило, а ако се дијете родило у саобраћајном средству у току превоза мајке, пријава се доставља матичару матичног подручја у мјесту гдје сеналази пребивалиште мајке. Када матичар прими пријаву из става 1. овог члана, дужан је у пријаву уписати податке о родитељима дјетета (други дио пријаве). Ти подаци се уписују у присуству оба или једног родитеља, односно другог лица из члана 15. став 2. Закона о матичним књигама, ако родитељи дјетета нису у могућности присуствовати или су непознати. Подаци о родитељима дјетета уписују се на основу исправа из члана 8. овог правилника.

Прије уписа података у пријаву рођења дјетета, матичар је дужан утврдити идентитет родитеља, односно другог лица из члана 15. став 2. Закона о матичним књигама, када та лица учествују у давању података о родитељима дјетета.

Члан 8.

Упис података о родитељима дјетета који се уписују у пријаву рођења дјетета из чл. 5. и 6. овог правилника матичар врши на основу њихове личне карте или путне исправе или извода или увјерења из матичне књиге рођених или матичне књиге вјенчаних.

Изузетно за лица која немају те документе (лица под међународном заштитом и лица која траже међународну заштиту у Босни и Херцеговини) користе се документи издати у БиХ, као што су: картон тражитеља азила, избјеглички картон, картон лица под супсидијарном заштитом, потврда идентитета за лица без држављанства, као и увјерења о чињеницама из службене евиденције Министарства за људска права и избјеглице БиХ, што је у складу са одредбом члана 45. став 2. Закона о матичним књигама.

Јавне исправе из ст. 1. и 2. овог члана дужни су доставити родитељи дјетета или друга лица која су дужна пријавити рођење дјетета из члана 15. став 2. Закона о матичним књигама, осим података из матичних књига које матичар прибавља по службеној дужности. Јавне исправе се подносеу оригиналу или овјереној копији. Изузетно, ако мајка или отац дјетета немају јавне исправе из ст. 1. и 2. овог члана, матичар може од тих лица

узети изјаву на записник на начин предвиђен Законом о управном поступку, за изјаву странке. Члан 9.

Када матичар упише податке о родитељима дјетета у пријаву рођења дјетета на начин утврђен у члану 7. став 3. овог правилника, дужан је све податке из те пријаве (податке о рођењу дјетета и податке о родитељима дјетета) уписати у матичну књигу рођених. Упис се врши на начин утврђен у чл. 13. до 15. Закона о матичним књигама и одговарајућим одредбама Упутства о начину вођења матичних књига.

Након тога матичар поступа на следећи начин:

- 1) један примјерак пријаве рођења дјетета доставља здравственој установи која је пријаву доставила матичару;
- 2) други примјерак пријаве рођења дјетета треба приложити уз попуњени статистички листић рођења дјетета (образац ДЕМ - 1) и доставити органу надлежном за послове статистике најкасније у року од 30 дана од дана уписа рођења дјетета у матичну књигу рођених;
- 3) трећи примјерак пријаве рођења дјетета матичар треба да уложи у спис уписа рођења дјетета. Члан 10.

Досадашњи образац Пријаве порођаја користиће се до дана када федерални министар унутрашњих послова, у сарадњи са федералним министром здравства, не утврди нови образац Пријаве порођаја, а најкасније три мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 11.

Постојећи Статистички листић (ДЕМ - 1 и ДЕМ - 2) користиће се до дана доношења новог прописа којим ће се утврдити садржај обрасца за достављање статистичкој служби података из матичних књига који представљају статистичке податке како је утврђено у члану 79. став 3. Закона о матичним књигама.

III - ПОТВРДА О СМРТИ

Члан 12.

У складу са чланом 29. Закона о матичним књигама, упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих врши се на основу потврде о смрти коју издаје доктор медицине, односно други здравствени радник овлашћен за утврђивање смрти (у даљем тексту: мртвозорник).

Потврда о смрти издаје се на обрасцу и на начин утврђен у посебном правилнику који доноси федерални министар здравства на основу члана 210. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", број 46/10), у сарадњи са федералним министром унутрашњих послова, како је утврђено у члану 79. став 2. Закона о матичним књигама.

Упис чињенице смрти у матичне књиге умрлих код надлежног матичара пријављују лица утврђена у члану 28. Закона о матичним књигама.

Упис личних података за умрло лице у потврду о смрти врши се на основу исправа из члана 8. овог правилника.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

До дана доношења правилника из члана 12. став 2. овог правилника примјењује се образац потврде о смрти која је утврђена у Правилнику о начину прегледа умрлих и начину утврђивања времена и узрока смрти ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/00).

Члан 14. Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ". Број 01-03-02-2-20/12

03. августа 2012. године Министар Сарајево
Предраг Куртеш, с. р.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Здравствена установа _____
Број: _____
Датум: _____
Мјесто: _____

Образац број 1
(за дијете рођено у здравственој установи
или ван те установе у присуству љекара или
бабице)

ПРИЈАВА РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА
ЗА УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ
(податке о рођењу дјетета попуњава овлаштени љекар)

I - Подаци о дјетету			
1	Дијете рођено	живо	
		мртво	
2	Пол дјетета	мушко	
		женско	
3	Датум рођења (дан, мјесец, година, сат и минут рођења)		
4	Мјесто рођења дјетета, општина или град		
5	Име и презиме мајке дјетета		
М. П.		Име и презиме љекара _____	
II - Подаци о родитељима дјетета (ове податке уписује матичар)			
		Подаци о оцу	Подаци о мајци
6	Презиме		
7	Име		
8	Датум рођења (дан, мјесец, година)		
9	Мјесто рођења и општина или град		
10	Држава рођења		
11	Држављанство		
12	Националност		
13	Адреса становања (општина и град)		
14	Упис података извршен на основу сљедећих доказа		
15	Датум уписа података		
16	Потпис родитеља који је учествовао у попуни пријаве		
		М. П.	Матичар

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Здравствена установа _____
Број: _____
Датум: _____
Мјесто: _____

Образац број 2
(за дијете рођено ван здравствене установе без
присуства љекара или бабице)

ПРИЈАВА РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА
ЗА УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ
(податке о рођењу дјетета попуњава овлашћени љекар)

Р. б.		I - Подаци о дјетету	
1	Дијете рођено	живо	
		мртво	
2	Пол дјетета	мушко	
		женско	
3	Датум рођења (дан, мјесец, година, сат и минут рођења)		
4	Мјесто рођења дјетета, општина или град		
5	Име и презиме лица које пријављује рођење дјетета		
		М.П.	Име и презиме љекара _____
II - Подаци о родитељима дјетета (ове податке уписује матичар)			
		Подаци о оцу	Подаци о мајци
6	Презиме		
7	Име		
8	Датум рођења (дан, мјесец, година)		
9	Мјесто рођења и општина или град		
10	Држава рођења		
11	Држављанство		
12	Националност		
13	Адреса становања (општина и град)		
14	Упис података извршен на основу сљедећих доказа		
15	Датум уписа података		
16	Потпис родитеља, односно лица које је учествовало у попуни пријаве		
		М. П.	Матичар

Na osnovu člana 79. stav 2. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12), federalni ministar unutrašnjih poslova, u saradnji sa federalnim ministrom zdravstva, donosi

PRAVILNIK O OBRASCIMA PRIJAVE ROĐENJA DJETETA I POTVRDE O SMRTI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se: postupak utvrđivanja činjenice rođenja djeteta i obrasci prijave rođenja djeteta u zdravstvenoj ustanovi i van zdravstvene ustanove radi upisa u matične knjige rođenih i postupak izdavanja potvrde i obrazac potvrde o smrti, radi upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih, što vrše matičari iz službi za upravu općine i grada nadležne za matične knjige u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Upis činjenice rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu prijave rođenja djeteta koja se izdaje na način utvrđen u ovom pravilniku.

Upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih vrši se na osnovu potvrde o smrti, koja je predviđena ovim pravilnikom.

Prijava rođenja djeteta i potvrda o smrti izdaju se radi pravilnog i potpunog utvrđivanja tih činjenica za upis u matičnu knjigu rođenih, odnosno u matičnu knjigu umrlih.

II - PRIJAVA ROĐENJA DJETETA

Član 3.

Svako rođeno dijete mora biti upisano u matičnu knjigu rođenih, što se vrši podnošenjem prijave rođenja djeteta bez obzira na mjesto rođenja djeteta (u zdravstvenoj ustanovi ili van zdravstvene ustanove).

Član 4.

Prijava o rođenju djeteta za upis podataka u matične knjige rođenih izdaju i popunjavaju zdravstvena ustanova i matičar, svako iz okvira svoje nadležnosti utvrđene ovim pravilnikom.

Prijava o rođenju djeteta u zdravstvenoj ustanovi izdaje se na Obrascu broj 1, a prijava o rođenju djeteta van zdravstvene ustanove bez prisustva ljekara ili babice izdaje se na Obrascu broj 2.

Prijave iz stava 1. ovog člana sastoje se od dva dijela i to:

1) prvi dio prijave (podaci o rođenju djeteta),

2) drugi dio prijave (podaci o roditeljima djeteta).

Obrasci prijave rođenja djeteta iz stava 1. ovog člana izrađuju se na papiru bijele boje, formata A4, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio. Član 5.

Ovlašteni ljekar zdravstvene ustanove popunjava prvi dio prijave rođenja djeteta na obrascu br. 1 i 2 koji se odnose na podatke o rođenju djeteta.

Prijavu rođenja djeteta na Obrascu broj 1 ovlašteni ljekar popunjava u roku od 15 dana od dana rođenja djeteta, a prijavu na Obrascu broj 2 popunjava u roku od 15 dana od dana kada su lica iz člana 6. stav 1. ovog pravilnika prijavila rođenje djeteta zdravstvenoj ustanovi radi izdavanja prijave o rođenju djeteta.

Prijave rođenja djeteta iz stava 1. ovog člana popunjavaju se u tri istovjetna primjerka. Član 6.

Dijete koje je rođeno van zdravstvene ustanove bez prisustva ljekara ili babice dužan je prijaviti otac djeteta zdravstvenoj ustanovi, a ako on nije u mogućnosti to učiniti ili

je nepoznat, u tom slučaju rođenje djeteta zdravstvenoj ustanovi dužna su prijaviti neka od lica koja su predviđena u članu 15.

stav 1. Zakona o matičnim knjigama, što se mora izvršiti u roku od 15 dana od dana rođenja djeteta.

Ovlašteni ljekar zdravstvene ustanove upisuje podatke o rođenju djeteta u prijavu rođenja na osnovu izjave lica koje je prijavilo rođenje djeteta zdravstvenoj ustanovi.

Podatke o rođenju djeteta iz stava 1. ovog člana ovlašteni ljekar upisuje u prijavu rođenja djeteta (Obrazac broj 2). Član 7.

Popunjenu prijavu iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika (tri primjerka) zdravstvena ustanova zajedno sa Prijavom porođaja dostavlja nadležnom matičaru.

Prijavu rođenja djeteta iz stava 1. ovog člana, zdravstvena ustanova dostavlja matičaru matičnog područja na kojem se nalazi mjesto u kojem se dijete rodilo, a ako se dijete rodilo u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza majke, prijava se dostavlja matičaru matičnog područja u mjestu gdje se nalazi prebivalište majke.

Kada matičar primi prijavu iz stava 1. ovog člana, dužan je u prijavu upisati podatke o roditeljima djeteta (drugi dio prijave). Ti podaci se upisuju u prisustvu oba ili jednog roditelja, odnosno drugog lica iz člana 15. stav 2. Zakona o matičnim knjigama, ako roditelji djeteta nisu u mogućnosti prisustvovati ili su nepoznati. Podaci o roditeljima djeteta se upisuju na osnovu isprava iz člana 8. ovog pravilnika.

Prije upisa podataka u prijavu rođenja djeteta, matičar je dužan utvrditi identitet roditelja, odnosno drugog lica iz člana 15. stav 2. Zakona o matičnim knjigama, kada ta lica učestvuju u davanju podataka o roditeljima djeteta. Član 8.

Upis podataka o roditeljima djeteta koji se upisuju u prijavu rođenja djeteta iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika matičar vrši na osnovu njihove lične karte ili putne isprave ili izvoda ili uvjerenja iz matične knjige rođenih ili matične knjige vjenčanih.

Izuzetno za lica koja nemaju te dokumente (lica pod međunarodnom zaštitom i lica koja traže međunarodnu zaštitu u Bosni i Hercegovini) koriste se dokumenti izdati u BiH, kao što su: karton tražitelja azila, izbjeglički karton, karton lica pod supsidijarnom zaštitom, potvrda identiteta za lica bez državljanstva, kao i uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, što je u skladu s odredbom člana 45. stav 2. Zakona o matičnim knjigama.

Javne isprave iz st. 1. i 2. ovog člana dužni su dostaviti roditelji djeteta ili druga lica koja su dužna prijaviti rođenje djeteta iz člana 15. stav 2. Zakona o matičnim knjigama, osim podataka iz matičnih knjiga koje matičar pribavlja po službenoj dužnosti. Javne isprave se podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izuzetno, ako majka ili otac djeteta nemaju javne isprave iz st. 1. i 2. ovog člana, matičar može od tih lica uzeti izjavu na zapisnik na način predviđen Zakonom o upravnom postupku, za izjavu stranke.

Član 9.

Kada matičar upiše podatke o roditeljima djeteta u prijavu rođenja djeteta na način utvrđen u članu 7. stav 3. ovog pravilnika, dužan je sve podatke iz te prijave (podatke o rođenju djeteta i podatke o roditeljima djeteta) upisati u matičnu knjigu rođenih. Upis se vrši na način utvrđen u čl. 13. do 15. Zakona o matičnim knjigama i odgovarajućim odredbama Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga.

Nakon foga matičar postupa na sljedeći način:

- 1) jedan primjerak prijave rođenja djeteta dostavlja zdravstvenoj ustanovi koja je prijavu dostavila matičaru;
- 2) drugi primjerak prijave rođenja djeteta treba priložiti uz popunjeni statistički listić rođenja djeteta (obrazac DEM - 1) i dostaviti organu nadležnom za poslove statistike najkasnije u roku od 30 dana od dana upisa rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih;
- 3) treći primjerak prijave rođenja djeteta matičar treba da uloži u spis upisa rođenja djeteta. Član 10.

Dosadašnji obrazac Prijave porođaja koristit će se do dana kada federalni ministar unutrašnjih poslova, u saradnji sa federalnim ministrom zdravstva, ne utvrdi novi obrazac Prijave porođaja, a najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 11.

Postojeći Statistički listić (DEM - 1 i DEM - 2) koristit će se do dana donošenja novog propisa kojim će se utvrditi sadržaj obrasca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke kako je utvrđeno u članu 79. stav 3. Zakona o matičnim knjigama.

III - POTVRDA O SMRTI

Član 12.

U skladu sa članom 29. Zakona o matičnim knjigama, upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih vrši se na osnovu potvrde o smrti koju izdaje doktor medicine, odnosno drugi

zdravstveni radnik ovlašten za utvrđivanje smrti (u daljnjem tekstu: mrtvozornik).

Potvrda o smrti izdaje se na obrascu i na način utvrđen u posebnom pravilniku koji donosi federalni ministar zdravstva na osnovu člana 210. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), u saradnji sa federalnim ministrom unutrašnjih poslova, kako je utvrđeno u članu 79. stav 2. Zakona o matičnim knjigama.

Upis činjenice smrti u matične knjige umrlih kod nadležnog matičara prijavljuju lica utvrđena u članu 28. Zakona o matičnim knjigama.

Upis ličnih podataka za umrlo lice u potvrdu o smrti vrši se na osnovu isprava iz člana 8. ovog pravilnika.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Do dana donošenja pravilnika iz člana 12. stav 2. ovog pravilnika primjenjuje se obrazac potvrde o smrti koja je utvrđena u Pravilniku o načinu pregleda umrlih i načinu utvrđivanja vremena i uzroka smrti ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/00).

Član 14. Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH". Broj 01-03-02-2-20/12

03. augusta 2012. godine
Kurteš, s. r.

Ministar Sarajevo **Predrag**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zdravstvena ustanova _____
Broj: _____
Datum: _____
Mjesto: _____

Obrazac broj 1
(za dijete rođeno u zdravstvenoj ustanovi
ili van te ustanove u prisustvu ljekara ili babice)

**PRIJAVA ROĐENJA DJETETA
ZA UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH
(podatke o rođenju djeteta popunjava ovlašteni ljekar)**

R. b.	I - Podaci o djetetu		
1	Dijete rođeno	živo	
		mrtvo	
2	Spol djeteta	muško	
		žensko	
3	Datum rođenja (dan, mjesec, godina, sat i minut rođenja)		
4	Mjesto rođenja djeteta, općina ili grad		
5	Ime i prezime majke djeteta		
M. P.		Ime i prezime ljekara _____	
II - Podaci o roditeljima djeteta (ove podatke upisuje matičar)			
		Podaci o ocu	Podaci o majci
6	Prezime		
7	Ime		
8	Datum rođenja (dan, mjesec, godina)		
9	Mjesto rođenja i općina ili grad		
10	Država rođenja		
11	Državljanstvo		
12	Nacionalnost		
13	Adresa stanovanja (općina i grad)		
14	Upis podataka izvršen na osnovu sljedećih dokaza		
15	Datum upisa podataka		
16	Potpis roditelja koji je učestvovao u popuni prijave		
		M. P.	Matičar

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zdravstvena ustanova _____
Broj: _____
Datum: _____
Mjesto: _____

Obrazac broj 2
(za dijete rođeno van zdravstvene ustanove bez
prisustva ljekara ili babice)

PRIJAVA ROĐENJA DJETETA
ZA UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH
(podatke o rođenju djeteta popunjava ovlašteni ljekar)

R. b.	I - Podaci o djetetu		
1	Dijete rođeno	živo	
		mrtvo	
2	Spol djeteta	muško	
		žensko	
3	Datum rođenja (dan, mjesec, godina, sat i minut rođenja)		
4	Mjesto rođenja djeteta, općina ili grad		
5	Ime i prezime lica koje prijavljuje rođenje djeteta		
M. P.		Ime i prezime ljekara _____	
II - Podaci o roditeljima djeteta (ove podatke upisuje matičar)			
		Podaci o ocu	Podaci o majci
6	Prezime		
7	Ime		
8	Datum rođenja (dan, mjesec, godina)		
9	Mjesto rođenja i općina ili grad		
10	Država rođenja		
11	Državljanstvo		
12	Nacionalnost		
13	Adresa stanovanja (općina i grad)		
14	Upis podataka izvršen na osnovu sljedećih dokaza		
15	Datum upisa podataka		
16	Potpis roditelja, odnosno lica koje je učestvovalo u popuni prijave		
		M. P.	Matičar