

Na osnovu člana 6. stav (6) Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

## **PRAVILNIK O METODAMA SAVJETODAVNOG RADA**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste usluga savjetodavne službe, metode savjetodavnog rada poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: savjetodavna služba), odabir metoda savjetodavnog rada i način izvještavanja o primjeni metoda savjetodavnoga rada od strane javne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: javna savjetodavna služba) i privatne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: privatna savjetodavna služba).

#### Član 2. (Definicije)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama (u daljem tekstu: Zakon), a izraz upotrijebljen u ovom Pravilniku:
  - "korisnik usluga savjetodavne službe" (u daljem tekstu: korisnik) označava poljoprivrednike, subjekte registrovane za obavljanje djelatnosti u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- (2) Izrazi napisani u muškom rodu odnose se podjednako i na muški i ženski rod.

### **II - POSEBNE ODREDBE**

#### **1. VRSTE USLUGA SAVJETODAVNE SLUŽBE**

#### Član 3. (Vrsta usluga)

U obavljanju savjetodavne djelatnosti, savjetodavna služba korisniku pruža sljedeće vrste usluga:

- a) informisanja,
- b) savjetovanja,
- c) edukaciju,
- d) stručnu pomoć.

#### Član 4. (Informisanje)

Savjetodavna služba informiše korisnike o mjerama agrarne politike, programima novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju, tehnologiji proizvodnje, zaštiti bilja, propisima, standardima, normama, kreditima u poljoprivredi, uslovima na tržištu i cijenama poljoprivrednih proizvoda i sirovina i bilo kojim drugim pitanjima za koja korisnici iskažu interes.

#### Član 5. (Savjetovanje)

- (1) Savjetovanje podrazumijeva davanje određenih preporuka i savjeta u skladu sa iskazanim potrebama i zahtjevima korisnika u stručnim oblastima: tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, zaštite bilja, rezultata primjenjenih istraživanja i pokusa, organizovanja poljoprivredne proizvodnje i vodenje gospodarstva, povećanje produktivnosti i prihoda, izrada biznis planova, kvaliteta proizvodnje i proizvoda, načela dobre poljoprivredne prakse, zaštite životne sredine, poboljšanja životnog standarda i podizanje socijalnih i standarda na selu, udruživanje poljoprivrednika i ostala pitanja.

- (2) Savjetovanje ima za cilj pomoći korisniku da započne proces, završi započeti proces, unaprijedi poslovanje i na taj način osigura veću finansijsku dobit i bolje uslove života.

#### Član 6. (Edukacija)

- (1) Edukacija korisnika provodi se putem organizovanja pojedinačnih stručnih predavanja s ciljem stručnog usavršavanja i ospozobljavanja korisnika za: samostalnu primjenu tehnologija u različitim oblastima poljoprivredne proizvodnje, upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i vodenje poljoprivrednog knjigovodstva, uspostavu sistema poljoprivredne proizvodnje u skladu sa važećim standardima i druga pitanja koja prate poljoprivrednu proizvodnju i razvoj ruralnih područja.
- (2) Broj predavanja, teme, vrijeme i mjesto održavanja, moraju biti usaglašeni sa potrebama korisnika.

#### Član 7. (Stručna pomoć)

Savjetodavna služba korisniku ili grupi korisnika pruža stručne pomoći, i to:

- a) u izradi poslovnih planova, razvojnih i investicijskih programa za različite načine upravljanja poljoprivrednim gospodarstvom (konvencionalna, integrirana i organska proizvodnja), kao i dopunske djelatnosti;
- b) pri osnivanju i radu različitih oblika udruživanja, korisnicima daje savjete za ostvarivanje zajedničkog interesa i neposredne ekonomske koristi;
- c) u razvoju ruralnog područja i očuvanju tradicionalne vrijednosti u tom području;
- d) priprema pisane materijale za potrebe korisnika;
- e) sudjeluje u organizovanju stručnih skupova, manifestacija i konferencija, izložbi i drugo od značaja za korisnike;
- f) sudjeluje u izradi, izvođenju i procjeni pokusa u poljoprivredi od značaja za korisnike;
- g) izrađuje mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivrednu i
- h) u očuvanju plodnosti i poboljšanja proizvodnih sposobnosti tla.

### **2. METODE SAVJETODAVNOG RADA**

#### Član 8. (Metode savjetodavnog rada)

- (1) Informisanje, savjetovanje, edukaciju i davanje stručne pomoći i pružanje savjetodavnih usluga korisniku ili grupi korisnika savjetodavna služba provodi jednom od metoda savjetodavnog rada ili kombinacijom više metoda, koje su prilagođene korisniku ili grupi s kojom savjetodavna služba radi i datim uslovima.
- (2) Metode savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana su:
  - a) individualni rad s korisnikom;
  - b) rad sa skupinom korisnika i
  - c) masovni rad s korisnicima.

#### Član 9. (Individualni rad)

- (1) Individualni rad provodi se direktnim kontaktom poljoprivrednog savjetodavca (u daljem tekstu: savjetodavac) s korisnikom na poljoprivrednom gospodarstvu ili u uredu savjetodavca, kontaktom putem telefona, faksa, e-maila i praktičnim demonstracionim radom.
- (2) Metoda savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana provodi se u slučajevima specifičnih potreba korisnika, kada je potrebno korisniku dati specijalističke stručne savjete vezane za proizvodnju i konkretan problem kojega treba riješiti odnosno kada je korisniku potrebno dati informacije vezano za različite mjere poljoprivredne politike.

Član 10

### **Clan 10:**

- (1) Rad sa skupinom korisnika provodi se radom savjetodavca sa udruženjima poljoprivrednika, asocijacijama, zadругama i posebnom skupinom korisnika istih proizvodnih usmjerenja, oformljenih s ciljem pružanja savjetodavnih usluga vezanih za pitanja od značaja za tu skupinu.

(2) Metoda savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana provodi se informisanjem skupine korisnika o mjerama poljoprivredne politike i stručnim savjetovanjem o novostima u oblastima važnim toj skupini, putem predavanja, kurseva, seminara, praktičnog prikaza, prezentacija, studijskih skupina, stručnih putovanja, dana polja, demonstracija pokusnih rezultata novih tehnologija i slično.

Član 11

## **Clan II.**

- (1) Masovni rad s korisnicima podrazumijeva korištenje javnih medija, kao što su TV i radio stanice, štampa/izdavačke djelatnosti, web portal, štampanje plakata, korištenje SMS poruka putem mobilnih telefona i slično radi informisanja i savjetovanja potencijalno većeg broja korisnika.

(2) Metoda savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana koristi se za hitno pružanje općih i kratkih informacija korisnicima, kao što su: kratki i jasni stručni prikazi, uputa za rad i rešenja problema u proizvodnji i slično ili kao poziv korisnicima da se uključe u skupno savjetovanje ili za stručno savjetovanje o oblastima važnim korisnicima.

### **3. ODABIR I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI METODA SAVJETODAVNOGA RADA**

Član 12

## Clan 12. (Odabir metoda savjetodavnog rada)

Savjetodavna služba u radu koristi jednu od metoda savjetodavnog rada ili kombinaciju metoda koje najviše odgovaraju dатој situaciji i uslovima i koje su najviše prilagodene korisniku ili grupi korisnika s kojom savjetodavna služba, односно savjetodavac komunicira.

Član 13

#### **Član 13.**

Član 14

(Izvještavanje o primjeni metoda savjetodavnoga rada)

- (1) U skladu sa odredbama člana 9. stav (3) Zakona, kantonalne savjetodavne službe dužne su Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) dostavljati kvartalna i godišnji izvještaj o realizaciji aktivnosti planiranih godišnjim programom rada za područje svoje administrativne nadležnosti.

(2) U kvartalnom izvještaju iz stava (1) ovog člana za svaku realizovanu aktivnost potrebno je navesti primijenjenu metodu savjetodavnog rada.

Član 15

- (1) Privatna savjetodavna služba dužna je Federalnom ministarstvu dostavljati godišnji izvještaj o vrsti i broju pruženih savjetodavnih usluga i korištenim metodama savjetodavnog rada, za savjetodavnu oblast/oblasti za koju/koje privatna savjetodavna služba posjeduje licencu u skladu sa odredbama Zakona i propisa donesenih na osnovu njega.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se u pisanoj i elektronskoj formi do 31. januara tekuće za prethodnu godinu na Obrascu za dostavu godišnjeg izvještaja privatne savjetodavne službe o primjeni metoda savjetodavnoga rada, koji se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 16

- član 10.

  - (1) Savjetodavac je dužan voditi elektronsku evidenciju o pruženim uslugama iz člana 4. ovog Pravilnika i primijenjeni metoda savjetodavnog rada iz člana 8. stav (2) ovog Pravilnika.
  - (2) Informacijski sistem/program za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana za savjetodavce zaposlene u javnoj savjetodavnoj službi uspostaviti će Federalno ministarstvo

### **III - ZAVRŠNE ODREDBE**

Člen 17

Clan 17.

Broj 04-02/1-1458-1/14

Blg 04-02/1-1438-1/12  
21. maja 2014. godine

laja 2014. g  
Sarajevo

Ministar

Ministar

## Prilog 1

Obrazac za dostavu godišnjeg izvještaja privatne službe o primjeni metoda savjetodavnoga rada