

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05), člana 74. stav (5) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19), člana 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 39/16 i 10/17), člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/06, 8/12 i 39/16) i člana 29. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 69/05 i 29/06) ministar za boračka pitanja Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, d o n o s i

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI MINISTARSTVA ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO**

### **Član 1. (Izmjene i dopuna člana 5.)**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, broj: 06-02-34045/16 od 30.11.2016. godine, broj: 06-02-26189/19 od 27.06.2019. godine i broj: 06-02-38279/19 od 23.10.2019. godine, u članu 5. riječi: "Fonda Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida-fond memorijala" zamjenjuju se riječima: "Javna Ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo"", a riječi: "i nadzor nad projektima postavljanja nišana i nadgrobnih spomenika, te zaštite i održavanja spomen obilježja i grobalja šehida i poginulih boraca, poslovi dodjele novčanih pozajmica za rješavanje stambenih pitanja boraca-branitelja" zamjenjuju se riječima: "revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, kao i vršenje nadzora nad rješenjima donijetim u prvostepenom postupku od strane službi za boračko-invalidsku zaštitu,"

U članu 5. dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„Sektor aktivno učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata“.

### **Član 2. (Dopune člana 6.)**

U članu 6. u stavu (1) iza riječi "pomagala" dodaju se riječi: "banjsko i klimatsko liječenje (medicinsku rehabilitaciju) pripadnika boračke populacije".

U članu 6. dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„Sektor aktivno učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata“.

### **Član 3. (Izmjena i dopuna člana 7.)**

U članu 7. u stavu (1) riječi: „poslove finansiranja programa za otvaranje radnih mjesta za branitelje, ratne vojne invalide, porodice šehida i porodice poginulih, umrlih i nestalih branitelja“ zamjenjuju se riječima: „poslove praćenja povrata ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava

na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo“.

U članu 7. dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„Sektor aktivno učestvuje u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata“.

#### **Član 4. (Dopuna člana 8.)**

U članu 8. u stavu (1) iza riječi „kontrola“ dodaju se riječi: „učesće u implementaciji Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajućih podzakonskih akata“.

#### **Član 5. (Izmjena člana 9.)**

U članu 9. broj „29“ zamjenjuje se brojem „30“ i broj „17“ zamjenjuje se brojem „18“.

#### **Član 6. (Dopuna člana)**

Iza člana 11. dodaje se novi član 11a. koji glasi:

##### **„Član 11a.**

##### **(Radno mjesto Stručni savjetnik za pravne, opće i administrativne poslove)**

**(1) Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za pravne, opće i administrativne poslove.

**(2) Opis poslova:**

a) vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar,

b) učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva,

c) izvršenje općih administrativnih poslova,

d) izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata,

e) sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći,

f) postupak dodjele stana u vlasništvo,

g) revizija rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu, kao i vršenje nadzora nad rješenjima donijetim u prvostepenom postupku od strane službi za boračko-invalidsku zaštitu,

h) učestvuje sa ostalim sektorima po pravnim pitanjima u naplati dugovanja po osnovu novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo,

i) učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za pravne, opće i administrativne poslove, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,

j) za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

**(3)** U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**(4) Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.

**(5) Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.

**(6) Naziv grupe poslova:** Upravno rješavanje.

**(7) Složenost poslova:** Najsloženiji.

**(8) Status izvršoca:** Državni službenik.

- (9) Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.  
**(10) Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

**Član 7.**  
**(Izmjena člana 12.)**

U članu 12. u stavu (10) broj „2 (dva)“ zamjenjuje se brojem „1 (jedan)“.

**Član 8.**  
**(Izmjena člana 14.)**

U članu 14. u stavu (2) riječi: "Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida-Fond memorijala" zamjenjuju se riječima: "Javna Ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo"."

**Član 9.**  
**(Dopuna člana)**

Iza člana 15. dodaje se novi član 15a. koji glasi:

**„Član 15a.**  
**(Radno mjesto Stručni savjetnik za pravne poslove)**

**(1) Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za pravne poslove.

**(2) Opis poslova:**

- a) vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar,
- b) učestvuje u pripremi i izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva,
- c) učestvuje u realizaciji prava na banjsko i klimatsko liječenje (medicinsku rehabilitaciju) pripadnika boračke populacije,
- d) daje pravna mišljenja i tumačenja Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i tumačenja i mišljenja iz djelatnosti sektora,
- e) priprema elemente za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova,
- f) izrada ugovora i drugih pojedinačnih akata,
- g) pruža pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske zaštite,
- h) učestvuje sa ostalim sektorima po pravnim pitanjima u naplati dugovanja po osnovu novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo,
- i) učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,
- j) za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

**(3)** U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**(4) Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.

**(5) Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.

**(6) Naziv grupe poslova:** Upravno rješavanje.

**(7) Složenost poslova:** Najsloženiji.

**(8) Status izvršoca:** Državni službenik.

**(9) Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.

**(10) Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

**Član 10.**  
**(Izmjena člana 17.)**

U članu 17. u stavu (2) tačka c) mijenja se i glasi: „priprema elemente za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova“.

**Član 11.**  
**(Izmjena člana 18.)**

Član 18. mijenja se i glasi:

**„Član 18.**  
**(Radno mjesto Stručni savjetnik za socijalnu zaštitu)**

**(1) Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za socijalnu zaštitu.

**(2) Opis poslova:** Vršiti upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

a) vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu i u predmetima kada u drugom stepenu po prigovorima rješava ministar,

b) praćenje propisa iz oblasti socijalne zaštite,

c) obrađuje zahtjeve u vezi sa urgentnim i preventnim socijalnim zbrinjavanjem korisnika boračko-invalidske zaštite i prati realizaciju projekta dodjele i korištenja socijalnih stanova,

d) obrađuje zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za socijalne potrebe i dodjelu prehrambenih i higijenskih artikala, priprema spiskove za korisnike ogrjeva za pripadnike boračke populacije u saradnji sa boračkim udruženjima,

e) ostvaruje saradnju sa ustanovama za socijalnu zaštitu i resocijalizaciju,

f) pruža stručnu pomoć iz djelokruga svoga posla,

g) učestvuje u izradi izvještaja, analiza, prijedloga, instrukcija, planova rada,

h) realizuje posebne programe obezbjeđenja socijalne zaštite i resocijalizacije,

i) vodi evidenciju korisnika prava i programa socijalne zaštite i resocijalizacije,

j) koordinira sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice u vezi sa obezbjeđivanjem proširenih prava iz socijalne zaštite pripadnika boračke populacije,

k) priprema elemente za izradu tenderske dokumentacije iz djelokruga svojih poslova,

l) učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,

lj) za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

**(3)** U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**(4) Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke ili završen Fakultet političkih nauka odsjek socijalni rad, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.

**(5) Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.

**(6) Naziv grupe poslova:** Upravno rješavanje.

**(7) Složenost poslova:** Najsloženiji.

**(8) Status izvršoca:** Državni službenik.

**(9) Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.

**(10) Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

**Član 12.**  
**(Izmjena člana 19.)**

Član 19. mijenja se i glasi:

**„Član 19.**

**(Radno mjesto Stručni savjetnik za školovanje, stipendiranje i zapošljavanje)**

**(1) Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za školovanje, stipendiranje i zapošljavanje.

**(2) Opis poslova:** Vršiti upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

a) praćenje i učestvovanje u realizaciji prioriteta zapošljavanja pripadnika boračke populacije,

b) obavlja poslove u vezi školovanja i prioriteta upisa u škole i fakultete, te s tim u vezi saraduje sa nadležnim organima i institucijama,

c) zaprima i obrađuje zahtjeve u vezi profesionalne rehabilitacije, prekvalifikacije, dokvalifikacije, edukacije i radnog osposobljavanja pripadnika boračke populacije i donosi prijedloge rješenja,

d) neposredno nadzire ostvarivanje prava na stipendiranje djece šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca,

e) rješava po žalbama/prigovorima na ostvarivanje prava na dodjelu stipendija djeci pripadnika boračke populacije koje se realizira putem Fonda "Ikre",

e) prati ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje za vrijeme nezaposlenosti,

f) ostvaruje saradnju sa fondovima, službama za boračko-invalidsku zaštitu, udruženjima boraca-branitelja i drugim organima i institucijama,

g) učestvuje u izradi izvještaja, analiza, programa i planova rada iz svog djelokruga rada,

h) prati propise iz oblasti zapošljavanja i školovanja i ostvaruje njihovu primjenu,

i) učestvuje u ostalim poslovima iz djelokruga Sektora za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,

j) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

**(3)** U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**(4) Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.

**(5) Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.

**(6) Naziv grupe poslova:** Upravno rješavanje.

**(7) Složenost poslova:** Najsloženiji.

**(8) Status izvršoca:** Državni službenik.

**(9) Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.

**(10) Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

**Član 13.**

**(Izmjena člana 21.)**

Član 21. mijenja se i glasi:

**„Član 21.**

**(Radno mjesto Viši referent za poslove unosa podataka, informatičke poslove i arhivu)**

**(1) Naziv radnog mjesta:** Viši referent za poslove unosa podataka, informatičke poslove i arhivu.

**(2) Opis poslova:** Vršiti poslove koji se odnose na:

a) obavlja poslove unosa u bazu podataka kompjuterskog arhiva u Sektoru u vezi sa potrebnim podacima iz odbrambeno-oslobodilačkog rata, zdravstvene zaštite i rehabilitacije, obrazovanja, stipendiranja, zapošljavanja i socijalnih potreba pripadnika boračke populacije,

b) unosi i prati podatke o izgradnji spomen obilježja, njegovanje tekovina i vrijednosti 1992-1995. godina, ostvarivanja stambenih prava, građevinskog materijala i izvođenja građevinskih radova,

c) evidentira i unosi i ostala prava u skladu sa realizacijom dijela prava po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH, koji se ostvaruju u ovom Sektoru, obezbjeđuje uzimanje kopija,

d) obavlja poslove evidencija, pripreme za arhiviranje i arhiviranje u skladu sa kancelarijskim poslovanjem i važećim ISO standardima u Sektoru,

e) obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,

f) za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

**(3)** U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**(4) Uslovi za vršenje poslova:** SSS-gimnazija ili upravna ili ekonomska škola i druge srednje škole IV stepena, najmanje 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

**(5) Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

**(6) Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički.

**(7) Složenost poslova:** Djelimično složeni.

**(8) Status izvršoca:** Namještenik.

**(9) Pozicija radnog mjesta:** Viši referent.

**(10) Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

#### **Član 14.** **(Dopuna člana 23.)**

U članu 23. u stavu (2) dodaje se nova tačka m) koja glasi: „nadzire poslove praćenja, povrata i naplate sredstava ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije, u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo“, a dosadašnje tačke m) i n) postaju tačke n) i o).

#### **Član 15.** **(Izmjena člana 24.)**

Član 24. mijenja se i glasi:

#### **”Član 24.** **(Radno mjesto Stručni savjetnik za ekonomske poslove i projekte)**

**(1) Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za ekonomske poslove i projekte

**(2) Opis poslova:** Vršiti stručne i operativne poslove u okviru ekonomskih poslova i projekata sektora i to:

a) učestvuje u pripremi i izradi propisa i procedura iz djelokruga sektora, te vezano za Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine,

b) učestvuje u izradi projekata iz djelokruga sektora,

c) učestvuje u kontroli zakonske i računске ispravnosti računovodstveno-knjigovodstvenih dokumenata,

d) učestvuje u izradi odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata iz djelokruga sektora,

e) učestvuje u izradi analiza, informacija i drugih materijala iz djelokruga sektora,

f) učestvuje u poslovima praćenja plasiranih sredstava po projektima Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

g) planiranje, pokretanje i realizaciju svih postupaka javnih nabavki za potrebe Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,

h) ostvaruje neophodno saradnju sa Agencijom za javne nabavke Bosne i Hercegovine i Uredom za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine,

i) prati i primjenjuje izmijene zakonske regulative u oblasti javnih nabavki,

- j) radi na izradi svih internih akata neophodnih za pravilnu primjenu Zakona o javnim nabavkama,
- k) radi na pripremi i izradi tenderske dokumentacije za sve postupke javnih nabavki,
- l) čuva i odgovara za svu dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki i arhivira u skladu sa propisima koji regulišu ovu materiju,
- m) daje stručne smjernice učesnicima u postupku javnih nabavki Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, te korisnicima budžetskih sredstava iz razdjela Ministarstva za boračka pitanja,
- n) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,
- o) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

(4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke ili završen Ekonomski fakultet, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.

(5) **Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.

(6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni.

(7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.

(8) **Status izvršioca:** Državni službenik.

(9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.

(10) **Broj izvršilaca:** 1(jedan).”

## **Član 16.** **(Izmjena člana 25.)**

U članu 25. u cijelom tekstu stava (4) brišu se riječi: „odsjek odbrana i sigurnost“.

## **Član 17.** **(Izmjena člana 26.)**

U članu 26. stav (2) mijenja se i glasi:

”(2) **Opis poslova:** Vršiti poslove koji se odnose na:

- a) prikupljanje i vođenje evidencije projekata iz oblasti zapošljavanja pripadnika boračke populacije u Kantonu Sarajevo, obrada i praćenje toka i faze realizacije,
- b) vrši prikupljanje i obrađivanje zahtjeva i vodi evidenciju projekta iz oblasti održivog povratka pripadnika boračke populacije iz Kantonu Sarajevo i utvrđuje metodologiju za izradu i praćenje realizacije projekata ministarstva koji se odnose na povratak raseljenih lica i izbjeglica,
- c) vrši analizu provođenja i realizacije projekata iz oblasti zapošljavanja u Kantonu Sarajevo i održivog povratka iz Kantona Sarajevo,
- d) učestvuje u izradi planova, programa, analiza, izvještaja i informacija, prikuplja, sređuje i vrši obradu određenih podataka za pojedine informaciono-dokumentacione osnove,
- e) učestvuje u poslovima praćenja povrata ranije dodijeljenih novčanih pozajmica za otvaranje radnih mjesta, novčanih pozajmica za rješavanje stambenih potreba i prava na subvencioniranje kamata kredita odobrenih pripadnicima boračke populacije u saradnji sa bankama, Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo“,
- f) vrši objedinjavanje i dostavljanje mjesečnih zahtjeva općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu za isplatu mjesečnih primanja po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine i Zakonu o pravima branilaca i članova

njihovih porodica FBiH i koordinira između općinskih službi za BIZ i Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata,  
g) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra,  
h) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.“

**Član 18.**  
**(Izmjena člana 27.)**

U članu 27. u stavu (2) brišu se tačka b) i tačka i), a dosadašnje tačke c), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n) i o) postaju b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) i m).

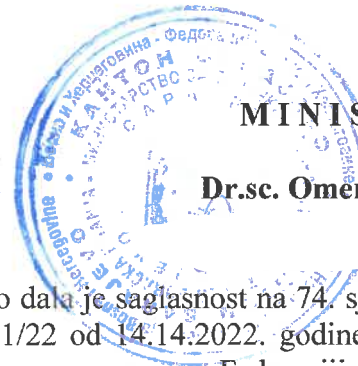
**Član 19.**  
**(Izmjena člana 31.)**

U članu 31. u cijelom tekstu stava (4) riječi: „Fakultet informacijskih tehnologija ili Ekonomski fakultet“, zamjenjuju se riječima: „Fakulteti informacijskih tehnologija/sistema ili Ekonomski fakultet smjer Menadžment i informacioni sistemi“.

**Član 20.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 06-02-11748/22  
Sarajevo, 21.03.2022. godine



**MINISTAR**

**Dr.sc. Omer Osmanović**

Na ovaj Pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 74. sjednici održanoj 14.04.2022. godine, Odlukom, broj: 02-04-15900-21/22 od 14.14.2022. godine, a u skladu sa članom 52. stav 1. tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05).