

## Pregled Dokumenata| Broj 49/22

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

# Službene novine Kantona Sarajevo, broj 49/22

Na osnovu člana 66. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), i člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), sa ciljem unapređenja i jačanja mera za efikasnije sprečavanje i suzbijanje korupcije, direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo donosi

### **PRAVILNIK**

#### **O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠТИTI LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U KANTONALNOJ UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO**

#### **DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna uprava), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Kantonalnoj upravi i zaštita lica koja prijavljuju korupciju.

##### **Član 2. (Pojmovi)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili državnog službenika i namještenika u Kantonalnoj upravi;
- b) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- c) "interno prijavljivanje" postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, direktoru Kantonalne uprave (u dalnjem tekstu: direktor), kao odgovornom licu u Kantonalnoj upravi ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Kantonalnoj upravi.

**Član 3.**  
**(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

**II - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

**Član 4.**  
**(Pravo na prijavljivanje korupcije)**

(1) Svaki državni službenik i namještenik Kantonalne uprave ili drugo lice koje ima informaciju o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u dalnjem tekstu: prijavitelj) u Kantonalnoj upravi, može podnijeti prijavu korupcije.

(2) Pravo na prijavljivanje korupcije državnog službenika ili namještenika u Kantonalnoj upravi ne isključuje pravo na podnošenje disciplinske prijave u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/20 i 23/22), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21), Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Kantonalne upravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/20) i Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/20), Etičkog kodeksa za zaposlenike u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, broj: 14-01-45-00363/22 od 24.01.2022. godine i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

**Član 5.**  
**(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)**

(1) Prijava korupcije se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Kantonalne uprave, putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je jasno naznačeno "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) informacije koje upućuju da je u Kantonalnoj upravi izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- e) podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

(3) Sastavni dio ovog pravilnika je obrazac za prijavu korupcije.

**Član 6.**  
**(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)**

(1) Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u dalnjem tekstu: ovlašteno lice) je lice koje posebnim rješenjem imenuje direktor, na osnovu člana 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u dalnjem tekstu: zakon).

(2) Pristup zaprimljenim prijavama pristiglim na način iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika ima samo ovlašteno lice.

(3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno brisati, mijenjati sadržaj prijave na bilo koji način, niti proslijedivati prijavu dalje, osim nadležnim organima iz člana 34. stav (1) tačka h), i) i j) zakona, odnosno iz člana 9., 10. i 11. ovog pravilnika.

**Član 7.**  
**(Postupanje po prijavi)**

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika direktoru ili ovlaštenom licu.

(2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu direktoru, direktor može postupati po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama zakona i ovog pravilnika i istu prijavu mora kao odgovorno lice Kantonalne uprave, proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.

(3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika.

(4) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog pravilnika.

(5) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(6) Ako prijavitelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, pa se uslijed toga ne može postupati po prijavi, smarat će se da prijava nije ni podnesena.

(7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.

(8) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

**Član 8.**  
**(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

(1) Ovlašteno lice je dužno da postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(2) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.

(3) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.

(4) Državni službenici i namještenici u Kantonalnoj upravi su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.

(5) U roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, ovlašteno lice je dužno obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi.

(6) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

(7) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

### **Član 9.**

#### **(Postupanje s prijavama koje se odnose na krivična djela)**

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

### **Član 10.**

#### **(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)**

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

### **Član 11.**

#### **(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti direktoru radi pokretanja disciplinskog postupka protiv državnog službenika ili namještenika u skladu sa odredbama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantunu Sarajevo ili Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Član 12.**

#### **(Registar Prijava)**

Svaka zaprimljena prijava će se evidentirati u centralnu evidenciju svih prijava, osim anonimnih prijava u roku od pet dana od dana prijema prijave u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11 – ispr.).

### **Član 13.**

#### **(Zaštita podataka i osoba)**

(1) U postupanju po prijavama, Kantonalna uprava preduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11), kao i drugih podzakonskih propisa koji uređuju ovu oblast.

(2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

**Član 14.**  
**(Čuvanje prijava i podataka)**

Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom metalnom sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

**Član 15.**  
**(Zaštita prijavitelja korupcije)**

(1) Zaposleniku Kantonalne upravi koji prijavi korupciju će biti osigurana zaštita u skladu sa članom 43. zakona.

(2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

(3) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

**Član 16.**  
**(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)**

(1) Zaposlenik Kantonalne uprave kao prijavitelj korupcije može se obratiti Uredu za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

(2) Ured će na osnovu prijave prijavitelja dodijeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne mjere nastupile ili se samo sumnja da bi one mogle nastupiti.

(3) Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

**Član 17.**  
**(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)**

(1) Direktor Kantonalne uprave ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.

(2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:

a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;

b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavilac u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;

(3) Dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih

prava koja su navedena u članu 45. stav 2. tačka c) zakona;

(4) Svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

**Član 18.**  
**(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba iz stava 1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

**Član 19.**  
**(Obaveza postupanja po prijavama)**

U slučaju prijave korupcije, direktor Kantonalne uprave obavezan je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

**Član 20.**  
**(Hitnost postupka)**

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku, koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

**Član 21.**  
**(Interna zaštita prijavitelja korupcije)**

(1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju podnošenjem zahtjeva direktoru Kantonalne uprave.

(2) Zahtjev iz stava 1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(3) Direktor Kantonalne uprave dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) U slučaju da direktor Kantonalne uprave utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava 1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja, koji je utvrđen kao štetna radnja.

**Član 22.**  
**(Eksterna zaštita prijavitelja korupcije)**

(1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav 1) tačka u) zakona, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.

(2) Tužba iz stava 1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od nastanka štetne radnje.

(3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 49. stav 3) zakona, a koju je donio direktor Kantonalne uprave u

postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Kantonalne uprave ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 50. zakona, prijavitelj može tražiti sudsку zaštitu.

(4) Prijavitelj može tražiti eksternu zaštitu i kad nije prethodno tražio internu zaštitu.

**Član 23.**  
**(Mjesna nadležnost suda)**

U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan opštinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

**Član 24.**  
**(Stručna pomoć Ureda)**

Ukoliko prijavitelj uslijed pretrpljene štete iz člana 45. zakona pokrene sudske postupak, Ured će obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno-posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.

**III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 25.**  
**(Obaveze Direktora)**

(1) Direktor Kantonalne uprave će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.

(2) Pravilnik će biti dostavljen svim državnim službenicima i namještenicima Kantonalne uprave na upoznavanje, po njegovom stupnju na snagu.

**Član 26.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj 14-01-02-05465/22  
30. novembra 2022. godine

Direktor  
Mr. **Fahir Halilović**, s. r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Kantonalna uprava za inspekcijske  
poslove



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Кантонална управа за инспекцијске  
послове

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Cantonal Administration for Inspection Issues

## OBRAZAC ZA INTERNU PRIJAVU SLUČAJEVA KORUPCIJE

E-mail: \_\_\_\_\_

### 1. Lični podaci podnosioca prijave:

Podnositelj prijave koji želi ostati anoniman, ne mora upisivati lične podatke osim kontakt podataka u svrhu obavještavanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija.

Ime i prezime:	
Telefon/Fax:	
E-mail (*):	
Adresa:	
Radni status:	

### 2. Podaci o licu na koje se prijava odnosi:

Ime i prezime zaposlenika	
---------------------------	--

Radno mjesto zaposlenika	
Ime i prezime svjedoka i/ili lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje	
Da li su nadležne i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije	
Da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju korupcije	

### 3. Detaljan opis slučaja

**Opišite detaljno situaciju u kojoj smatraste da je došlo do djela korupcije** (opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija):

#### 4. Dostavljanje dokaza

Molimo navedite dokaze kojim se, prema Vašoj procjeni, mogu potvrditi navodi iz prijave (npr. dokumenti; svjedoci, predmeti i sl.:

Ukoliko posjedujete bilo kakve **pisane i/ili materijalne dokaze**, molimo da ih dostavite:

- a) putem e-mail-a: \_\_\_\_\_
- b) putem pošte: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo  
Ul. Aleja Bosne Srebrenе bb.  
za Odgovorno lice ili Ovlaštena lica
- c) ili Lično, dostavljanjem u sanduče namijenjeno prijemu prijava korupcije.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate  
pretplatom.

#### O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

## Adresa

Džemala Bijedića 39/III  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Email: [sllist@sllist.ba](mailto:sllist@sllist.ba) (<mailto:sllist@sllist.ba>)

## Kontakti

### **Centrala**

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

### **Uredništvo**

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

### **Pravna služba**

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

### **Računovodstvo**

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

### **Pretplata**

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

### **Ekspedit**

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

### **Prodaja**

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

### **Oglasni odjel**

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglassi@sllist.ba>)

### **Tehnički sekretar**

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

### **Ured direktora**

Tel: 033/722-061

### **Komercijala**

Tel: 033/722-042