

Član 36.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 37.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu bodovanja i proceduri za unapređenje policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/19).

Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo."

Broj 01-7-04-5449/20

Ministar

09. novembra 2020. godine

Mr. **Ismir Jusko**, s. r.

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20) i člana 127. tačka p), a u vezi člana 101. stav (3) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O DISCIPLINSKOM POSTUPKU I ODGOVORNOSTI
POLICIJSKIH SLUŽBENIKA U UPRAVI POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
KANTONA SARAJEVO****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se disciplinski postupak, disciplinska odgovornost, disciplinske sankcije i izvršenje disciplinskih sankcija za povrede službene dužnosti policijskih službenika zaposlenih u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), te vođenje evidencija o izrečenim disciplinskim sankcijama i brisanje izrečenih disciplinskih sankcija.

Član 2.

(Odbor za žalbe javnosti)

Odbor za žalbe javnosti Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Odbor) ima nadležnosti u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20) i Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18, 26/19 i 39/20), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**DIO DRUGI - OPĆA PRAVILA I NAČELA
DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

Član 4.

(Krivica)

- (1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povredu službene dužnosti koja je nastala kao posljedica njegove krivice.
- (2) Krivična odgovornost za krivično djelo ili prekršajna odgovornost za prekršaj ne isključuje disciplinsku

odgovornost policijskog službenika, ukoliko je učinjenje krivičnog djela ili prekršaja također i povreda službene dužnosti.

- (3) Oslobođanje od krivične ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika ne podrazumijeva istovremeno i oslobođanje od disciplinske odgovornosti.

Član 5.

(Pretpostavka nevinosti)

Policijski službenik se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 6.

(In dubio pro reo)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene dužnosti ili o kojima ovisi primjena neke odredbe disciplinskog postupka, disciplinska komisija rješava odlukom na način koji je povoljniji za policijskog službenika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak (u daljnjem tekstu: disciplinski optuženi).

Član 7.

(Ne bis in idem)

Protiv disciplinski optuženog ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu konkretnu povredu službene dužnosti okončan donošenjem pravosnažnog rješenja.

Član 8.

(Načelo javnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je pravedan i javan.
- (2) Javnost može biti isključena sa cijele ili dijela javne rasprave ako:
 - a) to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva,
 - b) je to u interesu maloljetnika,
 - c) je to u interesu zaštite privatnog života,
 - d) je to potrebno radi zaštite tajnih podataka i
 - e) bi to ometalo interese pravičnosti prema mišljenju organa disciplinskog postupka.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinska komisija.
- (4) Odluka o isključenju javnosti donosi se u formi zaključka na zapisnik na koji posebna žalba nije dopuštena, već se ista može pobijati žalbom na rješenje o disciplinskoj odgovornosti i sankciji.
- (5) Isključenje javnosti ne odnosi se na stranke i advokata.

Član 9.

(Pravo na provođenje disciplinskog postupka bez odlaganja)

Disciplinski optuženi ima pravo da u najkraćem mogućem, razumnom roku bude pozvan pred disciplinsku komisiju i da se disciplinski postupak protiv njega provede bez odlaganja.

Član 10.

(Pravo na izjašnjenje i pravo na odbranu)

- (1) Disciplinski optuženi ima:
 - a) pravo da bude pravovremeno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pisano odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše,
 - b) pravo na pravedno i javno saslušanje u razumnom roku od organa utvrđenih Zakonom,
 - c) pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku,
 - d) pravo na javno izricanje odluke,

- e) pravo da izvrši uvid u spis, kopiranje i prepisivanje disciplinskog predmeta i
 - f) pravo na podnošenje žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti.
- (2) Uvid u spis, kopiranje i prepisivanje disciplinskog predmeta u situacijama kada je isti prosljeđen tužilaštvu, odnosno kada se vodi krivična istraga, disciplinska komisija omogućit će disciplinski optuženom, samo uz prethodno odobrenje tužioca nadležnog tužilaštva.

Član 11.

(Pravo žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti)

- (1) Protiv odluke o disciplinskoj odgovornosti može se podnijeti žalba Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Policijski odbor) u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- (2) Žalbu na prvostepeno rješenje mogu izjaviti disciplinski optuženi, advokat disciplinski optuženog uz saglasnost disciplinski optuženog i disciplinski tužilac.
- (3) Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Član 12.

(Jezik i pismo)

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj su upotrebi bosanski, hrvatski i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 13.

(Prethodno pitanje)

- (1) Ako primjena ovog pravilnika ovisi od prethodne odluke o kakvom pravnom pitanju za čije odlučivanje je nadležan sud u kakvom drugom postupku ili neki drugi organ, disciplinska komisija kad provodi disciplinski postupak može sama odlučiti i o tom pitanju po odredbama koje važe za dokazivanje u disciplinskom postupku. Odluka disciplinske komisije u ovom pravnom pitanju ima pravno djelovanje samo u disciplinskom predmetu za koji disciplinska komisija raspravlja.
- (2) Ako je o takvom prethodnom pitanju već donio odluku sud u kojem drugom postupku ili neki drugi organ, takva odluka ne veže disciplinsku komisiju u pogledu ocjene je li učinjena teža povreda službene dužnosti.
- (3) Odredbe st. (1) i (2) ovog člana ne odnose se na krivični postupak.

Član 14.

(Trajanje postupka)

- (1) Za lakše povrede službene dužnosti interni postupak (u daljnjem tekstu: unutrašnja istraga) i donošenje odluke policijskog komesara o sankciji mora biti okončano u roku od šest mjeseci od dana kada je povreda prijavljena organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.
- (2) Za teže povrede službene dužnosti unutrašnja istraga i prvostepeni disciplinski postupak moraju biti okončani u roku od 13 mjeseci od dana kada je povreda prijavljena organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (2) ovog člana, kada se protiv policijskog službenika vodi krivična istraga pokreće se unutrašnja istraga ili disciplinski postupak i prekida se do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage, nakon čega rok iz stava (2) ovog člana nastavlja teći.
- (4) Za povrede službene dužnosti koje sadrže elemente krivičnog djela, a za koje su službeni izvještaji prethodno dostavljeni nadležnom tužilaštvu, organizaciona jedinica nadležna za unutrašnju kontrolu, organizacione jedinice Uprave policije koje su uputile službeni izvještaj

- tužilaštvu, kao i drugi organi i institucije, obavezni su da o svim relevantnim činjenicama vezanim za tok istražnog i krivičnog postupka za koje sazna, obavještava disciplinske organe. Relevantne činjenice su naročito: odluka o provođenju istrage, dopuni istrage, obustavi istrage, podizanje i potvrđivanje optužnice i odluke suda.
- (5) Postupci u organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu provode se u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o radu Jedinice za profesionalne standarde u Upravi policije.

Član 15.

(Zastarijevanje za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka)

- (1) Pokretanje i vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinioca, a najduže u roku od godinu dana od dana izvršenja povrede, osim u slučaju kada disciplinska komisija nakon provedenog postupka utvrdi da se radi o lakšoj povredi službene dužnosti.
- (2) Pokretanje i vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti i u slučaju kada disciplinska komisija nakon provedenog disciplinskog postupka utvrdi da se radi o lakšoj povredi službene dužnosti, zastarijeva u roku od godinu dana od dana saznanja za izvršenu povredu i učinioca, a najduže u roku od dvije godine od dana izvršenja povrede.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (2) ovog člana, u slučajevima težih povreda službene dužnosti koje imaju obilježja korupcije, zastara pokretanja i vođenja postupka nastupa u roku od četiri godine od dana izvršenja povrede.
- (4) U slučaju iz člana 14. stav (3) ovog pravilnika rok zastarjelosti nastavlja teći od dana stupanja na pravnu snagu presude donesene u krivičnom postupku ili danom stupanja na pravnu snagu odluke o okončanju krivične istrage.
- (5) U pogledu prekida zastare pokretanja disciplinskog postupka, primjenjuju se odredbe o prekidi zastare pokretanja utvrđene Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17) i njegovim kasnijim izmjenama i dopunama.

Član 16.

(Zastarijevanje izvršenja disciplinske sankcije)

- (1) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca, a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravosnažnosti, odnosno konačnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.
- (2) U pogledu prekida zastare izvršenja disciplinske sankcije primjenjuju se odredbe o prekidi zastare izvršenja utvrđene Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17) i njegovim kasnijim izmjenama i dopunama.

Član 17.

(Sticaj, spajanje i razdvajanje disciplinskih postupaka)

- (1) Protiv policijskog službenika koji je jednom radnjom ili s više radnji počinio dvije ili više povreda službenih dužnosti može se voditi jedan disciplinski postupak.
- (2) Ukoliko je za istu povredu službene dužnosti optuženo dva ili više policijskih službenika ili je dva ili više policijskih službenika optuženo za dvije ili više povreda

- službenih dužnosti koje stoje u međusobnoj vezi, disciplinska komisija može spojiti postupke.
- (3) U situacijama kada je povredu službene dužnosti učinilo dva ili više policijskih službenika, od kojih za neke usljed objektivnih okolnosti (npr. teška bolest ili teška povreda policijskog službenika ili drugi opravdani razlozi) nije moguće pokrenuti niti voditi postupak, disciplinska komisija može odlučiti da se za pojedine teže povrede službene dužnosti ili protiv pojedinih policijskih službenika postupak razdvoji i posebno dovrši.
- (4) O spajanju, odnosno razdvajanju postupaka odlučuje rješenjem disciplinska komisija, a protiv istog nije dopuštena žalba.

DIO TREĆI - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 18.

(Vrste povreda službene dužnosti)

Povrede službene dužnosti mogu biti:

- a) lakše povrede službene dužnosti i
- b) teže povrede službene dužnosti.

Član 19.

(Lakše povrede službene dužnosti)

Lakše povrede službene dužnosti su:

- a) nošenje i održavanje uniformi, naoružanja i opreme suprotno odgovarajućim propisima,
- b) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena bez odobrenja,
- c) nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka suprotno odgovarajućim propisima,
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu,
- e) izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa u vršenju službenih poslova,
- f) nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima, pripadnicima drugih organa ili građanima,
- g) nemanan odnos prema povjerenoj opremi i uniformi,
- h) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica,
- i) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, lica i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica i
- j) druga činjenja ili nečinjenja koja su u suprotnosti sa odredbama propisa kojima je regulisan rad policijskog organa i policijskih službenika.

Član 20.

(Teže povrede službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti su:

- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka,
- b) izbjegavanje obaveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje,
- c) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od najmanje dva dana u jednom mjesecu,
- d) neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti,
- e) vršenje aktivnosti koje nisu u skladu sa interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja policijskog komesara, uključujući prisustvo na skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima u policijskoj uniformi, osim ukoliko je na dužnosti, te davanje javne izjave ili na drugi način javno komentarisanje rada policijskog organa bez odobrenja policijskog komesara,

- f) ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka, odnosno njihovih prava,
- g) nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava,
- h) ponašanje koje narušava ugled policijskog organa,
- i) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, lica i povjerenih sredstava i stvari,
- j) sprečavanje građana ili pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
- k) nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka,
- l) prikriivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji, primjeni policijskih ovlaštenja, naročito o upotrebi sile ili vatrenog oružja (vlastitom ili drugom policijskog službenika), a očigledno postoje osnovi sumnje da se radi o povredi službene dužnosti,
- m) činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka,
- n) samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili lica koje može imati štetne posljedice za policijski organ,
- o) dolazak na posao pod uticajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena ili konzumiranje alkohola u toku radnog vremena što se utvrđuje stručno prihvaćenim metodama,
- p) sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupka,
- r) narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled policijskog organa, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja,
- s) davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice,
- t) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od najmanje tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana u toku jedne kalendarske godine,
- u) zloupotreba bolovanja,
- v) izbjegavanje zakonom predviđenih ljekarskih pregleda,
- z) članstvo u političkoj stranci ili slijeđenje uputstava političkih stranaka,
- aa) upotreba sile u suprotnosti sa ovim zakonom,
- bb) zloupotreba službenog položaja,
- cc) odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti,
- dd) učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu u skladu sa službom policijskog službenika, bilo za vrijeme ili van dužnosti,
- ee) vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na osnovu: rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu,

- ff) obrađivanje, ustupanje i objavljivanje ličnih podataka suprotno odredbama Zakona i Zakona o zaštiti ličnih podataka,
- gg) neovlašteno pribavljanje službene dokumentacije koja nije vezana za poslove koje obavlja policijski službenik sa namjerom njene zloupotrebe u svrhu postizanja ličnih ciljeva i koristi radi javnog objavljivanja i
- hh) zlostavljanje lica lišenog slobode.

Član 21.

(Bodovanje težih povreda službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti iz člana 20. ovog pravilnika stepenuju se bodovima na sljedeći način:

- a) teže povrede iz tač. od a) do c) pet bodova,
- b) teže povrede iz tač. od d) do g) 10 bodova,
- c) teže povrede iz tač. od h) do k) 15 bodova,
- d) teže povrede iz tač. l) i m) 20 bodova,
- e) teže povrede iz tač. od n) do u) 25 bodova i
- f) teže povrede iz tač. od v) do hh) 30 bodova.

DIO ČETVRTI - DISCIPLINSKE SANKCIJE

Član 22.

(Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti)

Za lakše povrede službene dužnosti iz člana 19. ovog pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) pismena opomena i
- b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.

Član 23.

(Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti)

Za teže povrede službene dužnosti iz člana 20. ovog pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) novčana kazna,
- b) obustavljanje unapređenja u viši čin i
- c) prestanak radnog odnosa.

Član 24.

(Novčana kazna i prestanak radnog odnosa)

Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti, te prestanak radnog odnosa, izriču se kako slijedi:

- a) za pet do devet kaznenih bodova minimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 15% na period od dva mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 15% na period od tri mjeseca,
- b) za 10 do 14 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 15% na period od tri mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od četiri mjeseca,
- c) za 15 do 19 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od četiri mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 30% na period od pet mjeseci,
- d) za 20 do 24 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od pet mjeseci, odnosno maksimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 30% na period od šest mjeseci i
- e) za 25 ili više kaznenih bodova minimalna kazna, umanjenoje osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od šest mjeseci, odnosno maksimalna kazna, "prestanak radnog odnosa".

Član 25.

(Obustavljanje unapređenja u viši čin)

Za 20 i više bodova, pored osnovne kazne iz člana 24. ovog pravilnika, izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do tri godine.

Član 26.

(Izricanje jedinstvene disciplinske sankcije)

Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, disciplinska odgovornost utvrđuje se za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini disciplinske sankcije iz člana 24. ovog pravilnika.

Član 27.

(Obaveza izricanja disciplinske sankcije prestanka radnog odnosa)

- (1) Disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa obavezno se izriče za teže povrede službene dužnosti iz člana 20. tač. l) do hh) ovog pravilnika ako je povreda učinjena sa umišljajem ili uslijed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.
- (2) Disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa obavezno se izriče kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

Član 28.

(Nadležnost za izricanje disciplinskih sankcija)

- (1) Disciplinske sankcije izriču se rješenjem.
- (2) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar ili drugo lice koje policijski komesar ovlasti nakon provedene unutrašnje istrage od strane organizacione jedinice nadležne za unutrašnju kontrolu.
- (3) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče i disciplinska komisija ako se nakon provedenog disciplinskog postupka utvrdi da se radi o lakšoj, a ne težoj povredi službene dužnosti.
- (4) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče disciplinska komisija nakon provedenog disciplinskog postupka.

Član 29.

(Disciplinski spisi)

Kopija odluke o disciplinskoj odgovornosti i odluka o brisanju disciplinske sankcije ulaže se u lični dosje policijskog službenika.

DIO PETI - ORGANI DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 30.

(Organi disciplinskog postupka)

Organi disciplinskog postupka su:

- a) disciplinska komisija i
- b) disciplinski tužilac.

Član 31.

(Uspostavljanje, mandat i naknada disciplinske komisije i disciplinskog tužioca)

- (1) Disciplinsku komisiju rješenjem uspostavlja policijski komesar, a članovi su predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenskih članova i predsjedavajućeg.
- (2) Predsjedavajući i jedan član, te jedan zamjenik predsjedavajućeg i jedan zamjenski član moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenski član moraju biti državni službenici. U sastavu disciplinske

komisije i zamjenske disciplinske komisije, najmanje jedan član mora biti diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova.

- (3) Predsjedavajući disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina.
- (4) Funkciju disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika vrše policijski službenici ili državni službenici koje odredi policijski komesar uz prethodnu saglasnost ministra. Disciplinski tužilac i njegov zamjenik ukoliko je određen policijski službenik moraju imati najmanje čin višeg inspektora i moraju biti diplomirani pravnici ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova, a ukoliko je za disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika određen državni službenik, isti moraju imati najmanje zvanje stručnog savjetnika i moraju biti diplomirani pravnici ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova.
- (5) Disciplinska komisija, disciplinski tužilac i njegov zamjenik imenuju se na period od dvije godine, a njihov mandat može se obnoviti još za dvije godine.
- (6) Predsjedavajućem disciplinske komisije, članovima disciplinske komisije i njihovim zamjenicima ukoliko su tokom mjeseca obavljali poslove iz svoje nadležnosti, pripada naknada u iznosu 20% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, koju određuje policijski komesar rješenjem.
- (7) Lica koja obavljaju administrativno - tehničke poslove za disciplinsku komisiju (daktilografski poslovi i rad na računaru, vođenje evidencija, arhivski poslovi i sl.), ukoliko su tokom mjeseca obavljali poslove iz svoje nadležnosti pripada naknada u visini 70% iznosa naknade određene članovima disciplinske komisije iz stava (6) ovog člana, koju određuje policijski komesar rješenjem.
- (8) Disciplinskom tužiocu i njegovom zamjeniku, ukoliko su tokom mjeseca obavljali poslove iz svoje nadležnosti pripada naknada u iznosu 20% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, koju određuje policijski komesar rješenjem.
- (9) Zamjenik predsjedavajućeg disciplinske komisije, zamjenici članova disciplinske komisije, i zamjenik disciplinskog tužioca, pored zamjene u slučaju opravdanog ili dugotrajnog odsustva sa posla članova disciplinske komisije i disciplinskog tužioca, vrše navedene dužnosti kao redovni organi disciplinskog postupka i u slučaju povećanja broja disciplinskih predmeta.

Član 32.

- (Način rada, glasanja i donošenje odluka disciplinske komisije)
- (1) Disciplinska komisija radi i odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.
 - (2) Disciplinska komisija o vijećanju i glasanju u pogledu disciplinske odgovornosti i disciplinske sankcije sačinjava zapisnik, koji se kovertira i sastavni je dio spisa disciplinskog predmeta.

DIO ŠESTI - PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 33.

(Iniciranje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za lakšu povredu službene dužnosti)

- (1) Ako je predstava osnovana, a radi se o lakšoj povredi službene dužnosti iz člana 19. ovog pravilnika, načelnik Jedinice za profesionalne standarde će, uz informisanje i

nadzor Odbora, policijskom komesaru dostaviti inicijativu za izricanje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti i izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi sa priložima.

- (2) Za lakšu povredu službene dužnosti policijski komesar ili drugo lice koje policijski komesar ovlasti u roku od 30 dana nakon okončanja unutrašnje istrage donosi odluku o sankciji.
- (3) Policijski komesar ili drugo lice koje policijski komesar ovlasti odluku povodom inicijative za izricanje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti donosi u formi rješenja.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovog člana dostavlja se policijskom službeniku kojem je disciplinska sankcija izrečena, odnosno njegovom advokatu ukoliko ga ima, organizacionoj jedinici Uprave policije kojoj pripada, Jedinici za profesionalne standarde, nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije i Odboru, a u ovisnosti od sankcije i nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja materijalno-finansijske poslove.

Član 34.

(Iniciranje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za težu povredu službene dužnosti)

Ako je predstava osnovana, a radi se o težoj povredi službene dužnosti, načelnik Jedinice za profesionalne standarde će, uz informisanje i nadzor Odbora, u roku od sedam dana nakon provedene unutrašnje istrage dostaviti disciplinskom tužiocu inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužilac u roku od 30 dana podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka disciplinskoj komisiji.

Član 35.

(Branilac policijskog službenika)

- (1) Disciplinski optuženi ima pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg sam odabere.
- (2) Advokat policijskog službenika ima pravo da učestvuje u toku cijelog postupka (unutrašnja istraga i disciplinski postupak), da tokom disciplinskog postupka postavlja pitanja disciplinski optuženom, svjedocima i drugim pozvanim licima, da predlaže dokaze, da iznese završnu riječ, sačinjava podneske u interesu disciplinski optuženog i preduzima druge radnje u skladu sa odredbama Zakona, ovog pravilnika, te posebnog propisa kojim je regulisana advokatska djelatnost.

Član 36.

(Obaveza ispitivanja policijskog službenika protiv kojeg se vodi unutrašnja istraga)

- (1) Inicijativa iz člana 33. stav (1) i zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka iz člana 34. ovog pravilnika ne mogu se podnijeti ako policijski službenik protiv kojeg se vodi unutrašnja istraga nije bio ispitan ili mu nije bilo omogućeno pismeno izjašnjenje.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, inicijativa i zahtjev se mogu podnijeti protiv policijskog službenika koji izbjegava ispitivanje u toku unutrašnje istrage, nakon što je uredno pozvan da da izjavu, odnosno koji nije dostavio pismeno izjašnjenje ili je nedostupan (dugotrajno bolovanje, pritvor i sl.).

Član 37.

(Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka)

- (1) Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka mora sadržavati: naziv disciplinske komisije, ime i prezime policijskog službenika za kojeg postoji osnovana sumnja da je izvršio težu povredu službene dužnosti, mjesto i datum rođenja, JMB, lična imena roditelja (ime, prezime i

djevojačko prezime majke), adresu stanovanja, bračno stanje, školska sprema, radno mjesto na kojem se nalazi, organizaciona jedinica u kojoj je raspoređen, čin, da li je nagrađivan, da li je i kada disciplinski osuđivan, da li je u toku disciplinski postupak za drugu lakšu ili težu povredu službene dužnosti, opis povrede službene dužnosti, vrijeme i mjesto izvršenja povrede, kao i druge okolnosti neophodne za što precizniji opis radnje kojom je izvršena povreda službene dužnosti, vrsta teške povrede službene dužnosti sa navođenjem pravne kvalifikacije, prijedlog dokaza koje treba izvesti na glavnoj raspravi sa naznačenjem imena svjedoka i vještaka koje treba saslušati, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe kao dokazi, rezultat istrage, kao i dokaza koji potkrepljuju navode zahtjeva.

- (2) Jednim zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više optuženih, ali samo ako postoji uzajamna veza između optuženih ili težih povreda službene dužnosti i ako postoje isti dokazi.
- (3) Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred disciplinskom komisijom i Policijskim odborom zastupa disciplinski tužilac ili njegov zamjenik.
- (4) Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja se disciplinskoj komisiji.

Član 38.

(Odluka o pokretanju disciplinskog postupka)

- (1) Disciplinska komisija odlukom u formi rješenja pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema urednog zahtjeva disciplinskog tužioca.
- (2) Disciplinska komisija, ukoliko to procjeni, može zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka vratiti disciplinskom tužiocu na dopunu ili uređenje.
- (3) Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti, disciplinska komisija dostavlja disciplinskom tužiocu.
- (4) Zahtjev i rješenje o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti, disciplinska komisija dostavlja disciplinski optuženom, odnosno u onoliko primjeraka koliko je zahtjevom, odnosno rješenjem obuhvaćeno disciplinski optuženih, Jedinici za profesionalne standarde i nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije.
- (5) Izuzetno, u slučaju da se disciplinski postupak prekida zaključkom disciplinske komisije, zaključak se dostavlja svim licima iz st. (3) i (4) ovog člana.
- (6) Disciplinski optuženi nema pravo žalbe na rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, ali ima pravo da pisano odgovori na navode koji mu se stavljaju na teret, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja.
- (7) Disciplinska komisija nije vezana za pravnu ocjenu teže povrede službene dužnosti koju je disciplinski tužilac naveo u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.
- (8) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 180 dana nakon prijema zahtjeva iz člana 34. ovog pravilnika.

Član 39.

(Zakazivanje javne rasprave)

- (1) Predsjedavajući disciplinske komisije zakazuje i upućuje poziv za javnu raspravu.
- (2) Poziv se upućuje članovima disciplinske komisije, disciplinski optuženom ili advokatu disciplinski optuženog ukoliko ga ima, disciplinskom tužiocu,

zapisničaru, svjedocima, kao i drugim licima koja mogu pomoći u postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti.

- (3) Poziv sadrži: predmet, oznaku mjesta i vrijeme održavanja javne rasprave, kao i naznaku u kom se svojstvu određeno lice poziva.
- (4) Disciplinski optuženom se mora ostaviti rok da pripremi odbranu, najmanje sedam dana od dana dostavljanja poziva za javnu raspravu.

Član 40.

(Zahtjev za izuzeće)

- (1) Disciplinski optuženi, odnosno njegov advokat ukoliko ga ima i disciplinski tužilac mogu u periodu od dostavljanja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za javnu raspravu podnijeti disciplinskoj komisiji zahtjev za izuzeće organa disciplinskog postupka (disciplinske komisije i disciplinskog tužioca, uključujući i njihove zamjenike ukoliko postupaju u konkretnom disciplinskom postupku), kao i zapisničara, ukoliko postoje osnovi sumnje da se neki od članova organa disciplinskog postupka ili zapisničar, čije se izuzeće traži, nalazi u posebnom odnosu prema disciplinski optuženom, disciplinskom tužiocu ili povredi službene dužnosti, odnosno ako postoje okolnosti koje izazivaju razumnu sumnju u njihovu nepristrasnost.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana, protiv kojih se može podnijeti zahtjev za izuzeće, čim saznaju za neki od razloga za izuzeće, dužni su prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome obavijestiti predsjednika disciplinske komisije ili policijskog komesara.
- (3) O zahtjevu za izuzeće članova disciplinske komisije i zapisničara odluku će, prije otvaranja javne rasprave, donijeti predsjedavajući disciplinske komisije ili njegov zamjenik, ukoliko postupa u konkretnom disciplinskom postupku.
- (4) O zahtjevu za izuzeće predsjedavajućeg disciplinske komisije i disciplinskog tužioca ili lica koja ih mijenjaju, odlučuje policijski komesar.
- (5) Odluka o izuzeću se donosi u formi rješenja, a protiv nje posebna žalba ili prigovor nisu dopušteni.

Član 41.

(Otvaranje javne rasprave)

- (1) Na početku javne rasprave predsjedavajući disciplinske komisije konstatuje da li su prisutna sva pozvana lica.
- (2) U slučaju izostanka urednog pozvanog disciplinski optuženog ili njegovog advokata, javna rasprava se odgađa, a ukoliko neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu javnu raspravu, ona će se održati u njihovom odsustvu.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana javna rasprava se može odgoditi najviše jedanput bez obzira koliko disciplinski optuženih ima.

Član 42.

(Tok javne rasprave)

- (1) Kada predsjedavajući disciplinske komisije ustanovi da su na javnu raspravu došla sva pozvana lica ili kada odluči da se rasprava održi u odsustvu nekog od pozvanih lica, pozvaće disciplinski optuženog i od njega uzeti lične podatke (iz člana 37. ovog pravilnika), a zatim upućuje svjedoke na mjesto određeno za njih gdje će čekati da budu pozvani za saslušanje.
- (2) Predsjedavajući disciplinske komisije upozorava disciplinski optuženog da pažljivo prati tok javne rasprave i upućuje ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju korist, da može postavljati pitanja saoptuženim,

svjedocima i vještacima i stavljati primjedbe i davati objašnjenja u pogledu izvjava datih na javnoj raspravi.

- (3) Javna rasprava pred disciplinskom komisijom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka od strane disciplinskog tužioca.
- (4) Predsjedavajući disciplinske komisije će upitati disciplinski optuženog da li je razumio zahtjev. Ako predsjedavajući disciplinske komisije ustanovi da disciplinski optuženi nije razumio zahtjev, ukratko će izložiti zahtjev na takav način da ga disciplinski optuženi može najlakše razumjeti. Nakon toga, predsjedavajući disciplinske komisije poziva disciplinski optuženog i njegovog advokata da se izjasni o svakoj tački zahtjeva i da izloži svoju odbranu.

Član 43.

(Izvođenje dokaza)

- (1) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok disciplinski optuženi daje izvjavu. Svjedoci svoje izvjave iznose pojedinačno i nakon saslušanja disciplinski optuženog. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugog svjedoka. Ako disciplinska komisija ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između disciplinski optuženog i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.
- (2) Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druga lica ukoliko su pozvana, te se čitaju spisi, dokumenti i izvjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi.
- (3) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi, a koje su date u unutrašnjoj istrazi, mogu se po odluci disciplinske komisije pročitati i koristiti kao dokaz na raspravi samo u slučaju ako su ispitana lica umrla, duševno oboljela, ako se ne mogu pronaći, ako je njihov dolazak pred disciplinsku komisiju nemoguć ili je znatno otežan iz važnih razloga, ili bez opravdanog razloga odbiju da daju iskaz na javnoj raspravi, kao i u slučaju kada ispitano lice iako je uredno pozvano ne pristupi na raspravu, s tim da se odluka o krivici ne može temeljiti samo na iskazima datim u toku unutrašnje istrage.

Član 44.

(Redoslijed izvođenja dokaza)

- (1) Stranke i advokat imaju pravo pozivati svjedoke i izvoditi druge dokaze, osim ako disciplinska komisija u interesu pravde i iz razloga svrsishodnosti ne odredi drugačije. Dokazi se na raspravi izvode sljedećim redom:
 - a) dokazi optužbe,
 - b) dokazi odbrane,
 - c) dokazi optužbe kojima se pobijaju navodi odbrane (replika),
 - d) dokazi odbrane kao odgovor na pobijanje (duplika),
 - e) dokazi čije je izvođenje naložila disciplinska komisija i
 - f) svi dokazi relevantni za izricanje disciplinskih sankcija.
- (2) Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje.
- (3) Direktno ispitivanje obavlja stranka koja poziva svjedoka, ali predsjedavajući disciplinske komisije i članovi mogu u svakom trenutku postaviti pitanje svjedoku.
- (4) Ako je priznanje disciplinski optuženog na javnoj raspravi potpuno i u skladu sa prije izvedenim dokazima, u dokaznom postupku izvest će se samo oni dokazi koji se odnose na odluku o disciplinskoj sankciji, osim ako disciplinska komisija ne odluči drugačije.

Član 45.

(Rukovođenje javnom raspravom)

- (1) Javnom raspravom rukovodi predsjedavajući disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ.
- (2) Uz predsjedavajućeg, pitanja mogu postavljati i ostali članovi disciplinske komisije, disciplinski tužilac, advokat optuženog uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg disciplinske komisije.
- (3) Predsjedavajući disciplinske komisije će zabraniti pitanje i odgovor na pitanje koje je već postavljeno ako je to pitanje po njegovoj ocjeni nedopušteno ili nevažno za predmet.
- (4) Ako predsjedavajući disciplinske komisije zaključi da okolnosti koje stranka i advokat žele da dokažu nemaju značaj za predmet ili da je ponuđeni dokaz nepotreban ili da je prilikom ispitivanja propušteno da se svjedok ispita na okolnosti na koje je ponovo predloženo njegovo ispitivanje, odbit će izvođenje takvog dokaza.
- (5) Ako disciplinski tužilac ocijeni da izvedeni dokazi ukazuju da se izmijenilo činjenično stanje izneseno u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka, on može do okončanja dokaznog postupka izmijeniti zahtjev što će se na javnoj raspravi konstatovati u zapisniku. Radi pripremanja odbrane, javna rasprava se može odložiti. U ovom slučaju ne donosi se nova odluka iz člana 38. ovog pravilnika.
- (6) Disciplinska komisija nije vezana za pravnu kvalifikaciju u pogledu povrede službene dužnosti koja je navedena u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Dužnost predsjedavajućeg disciplinske komisije je da se stara o održavanju reda tokom disciplinskog postupka i dostojanstva disciplinske komisije. Predsjedavajući disciplinske komisije može odmah poslije otvaranja javne rasprave upozoriti lica koja su prisutna na javnoj raspravi da se pristojno ponašaju i da ne ometaju rad disciplinske komisije. Predsjedavajući disciplinske komisije može odrediti pretresanje lica koja su prisutna na javnoj raspravi, te da se udalje sva lica koje kao slušatelji prisustvuju javnoj raspravi, ako su se mjere za održavanje reda pokazale neefikasnim za osiguranje neometanog održavanja javne rasprave.

Član 46.

(Prekid, odlaganje i nastavak javne rasprave)

- (1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti u skladu sa odlukom disciplinske komisije.
- (2) Prekinuta javna rasprava nastavlja se uvijek pred istom disciplinskom komisijom.
- (3) Javna rasprava će se odložiti zaključkom disciplinske komisije, koji se unosi u zapisnik o javnoj raspravi, ako se u toku postupka stanje stvari tako izmijeni da je odlaganje potrebno radi proširenja ili dopune zahtjeva ili ako treba pribaviti nove dokaze ili ako postoje druge smetnje da se javna rasprava uspješno provede.
- (4) Ukoliko disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.
- (5) Zaključkom kojim se odlaže javna rasprava odrediće se, kad je to moguće, dan i sat kad će se javna rasprava nastaviti.
- (6) Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

Član 47.

(Zaključenje javne rasprave)

- (1) Na kraju saslušanja svih svjedoka i nakon čitanja svih zapisnika ili drugog pismena, predsjedavajući disciplinske komisije će upitati stranke da li imaju neki prijedlog za dopunu dokaznog postupka.
- (2) Ako niko ne stavi prijedlog za dopunu dokaznog postupka ili prijedlog bude odbijen, a disciplinska komisija nađe da je stanje stvari dovoljno utvrđeno, predsjedavajući komisije će objaviti da je dokazni postupak završen.
- (3) Na kraju javne rasprave poziva se prvo disciplinski tužilac da iznese završnu riječ, a nakon toga disciplinski optuženi i njegov advokat će iznijeti svoju završnu riječ. Posljednja riječ uvijek pripada disciplinski optuženom.
- (4) Predsjedavajući disciplinske komisije zaključuje javnu raspravu, a disciplinska komisija se povlači na vijećanje i glasanje.
- (5) Vijećanje i glasanje vrši se bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik.
- (6) Odluka se donosi većinom glasova članova disciplinske komisije neposredno po zaključenju javne rasprave i javno se izriče.

Član 48.

(Vrste i forma odluka i njihovo dostavljanje)

- (1) Disciplinska komisija zasniva svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na javnoj raspravi.
- (2) Disciplinska komisija je dužna da savjesno ocijeni svaki dokaz pojedinačno i u vezi s ostalim dokazima i da na osnovu takve ocjene izvede zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.
- (3) Disciplinska komisija odluke donosi u formi rješenja i zaključaka.
- (4) Odluku u formi rješenja disciplinska komisija donosi kada optužbu odbija, disciplinski optuženog oslobađa optužbe ili kada disciplinski optuženog proglašava krivim. Rješenje sa obrazloženjem odluke se obavezno pismeno izrađuje.
- (5) Odluku u formi zaključka na zapisnik o javnoj raspravi disciplinska komisija donosi kada odlučuje o toku postupka i provođenju pojedinih dokaza ili preduzimanju pojedinih procesnih radnji, isti ukratko obrazlaže i saopštava na javnoj raspravi. Protiv ove vrste zaključaka posebna žalba nije dopuštena, ali se formalna i materijalna zakonitost i osnovanost istih može osporavati žalbom na prvostepeno rješenje, odnosno na zaključak o obustavi postupka.
- (6) Odluku u formi zaključka, koji se posebno pismeno izrađuje, disciplinska komisija donosi kada odlučuje o prekidu i nastavku postupka, obustavi postupka zbog nastupanja zastare za pokretanje ili vođenje disciplinskog postupka ili u slučajevima kada prestanu procesne pretpostavke za vođenje istog (smrt, gubitak statusa policijskog službenika i dr.) ili kada postoje okolnosti iz člana 7. ovog pravilnika ili kada disciplinski tužilac do završetka javne rasprave odustane od zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Odluke disciplinske komisije iz st. (4) i (6) ovog člana dostavljaju se disciplinski optuženom, odnosno njegovom advokatu ukoliko ga ima, disciplinskom tužiocu i nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije.
- (8) Odluke koje je donijela disciplinska komisija moraju se pismeno izraditi i dostaviti u roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave i izricanja odluke.

- (9) Odluke se evidentiraju u odgovarajućim evidencijama.

Član 49.

(Sadržaj rješenja)

- (1) Rješenje sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Uvod sadrži: pravni osnov, sastav disciplinske komisije, ime i prezime disciplinskog tužioca koji je zastupao zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, ime i prezime disciplinski optuženog i njegovog advokata ukoliko ga ima, naznaku o kakvoj se povredi službene dužnosti radi i datum zaključenja javne rasprave.
- (3) Izreka sadrži: ime i prezime disciplinski optuženog, njegove lične podatke, za koju se povredu službene dužnosti tereti, uz navođenje činjenica i okolnosti koje čine obilježja povrede službene dužnosti, pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti i odluku disciplinske komisije.
- (4) Obrazloženje sadrži: sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadržinu odbrane disciplinski optuženog, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.
- (5) U pouci o pravnom lijeku disciplinski optuženi i disciplinski tužilac se obavještavaju da mogu uložiti žalbu na rješenje Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

DIO SEDMI - DRUGOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 50.

(Žalba)

Protiv rješenja i zaključaka donesenih u prvostepenom postupku dozvoljena je žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 51.

(Pravo na ulaganje žalbe)

- (1) Pravo na ulaganje žalbe pripada strankama (policijskom službeniku, advokatu uz saglasnost policijskog službenika i disciplinskom tužiocu).
- (2) Advokat može izjaviti žalbu bez posebnog ovlaštenja policijskog službenika, ali ne protiv njegove volje.
- (3) Stranke mogu odustati od uložene žalbe do donošenja drugostepenog rješenja.

Član 52.

(Policijski odbor)

- (1) Žalba se podnosi Policijskom odboru, putem disciplinske komisije, predajom neposredno na Pisarnicu Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo ili preporučenom poštom.
- (2) Disciplinska komisija po prijemu žalbe dužna je da kompletan predmet sa žalbom prosljedi Policijskom odboru u roku od sedam dana od dana prijema žalbe, uz prethodno ispitivanje dopuštenosti, blagovremenosti i izjavljenosti od ovlaštenog lica.

Član 53.

(Rad Policijskog odbora u postupku po žalbi)

Policijski odbor žalbu razmatra na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito da li je u prvostepenom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija i da li su pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

Član 54.

(Zakazivanje javne rasprave)

Ukoliko ocijeni potrebnim da ponovo sasluša policijskog službenika ili nekog od svjedoka ili drugih lica koji su dali

iskaz u prvostepenom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, Policijski odbor zakazuje javnu raspravu.

Član 55.

(Tok javne rasprave)

Na javnu raspravu pred Policijskim odborom shodno se primjenjuju pravila ovog pravilnika koja se odnose na javnu raspravu pred prvostepenim organom.

Član 56.

(Odluke Policijskog odbora)

- (1) Odluke o žalbi, Policijski odbor donosi u formi rješenja ili zaključka i u dovoljnom broju primjeraka dostavlja disciplinskoj komisiji, zajedno sa spisom predmeta. Disciplinska komisija je dužna rješenje ili zaključak Policijskog odbora dostaviti policijskom službeniku, odnosno njegovom advokatu ukoliko ga ima, organizacionoj jedinici Uprave policije kojoj pripada policijski službenik, disciplinskom tužiocu, policijskom komesaru, Jedinici za profesionalne standarde, nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije i Odboru, a po potrebi i nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja materijalno-finansijske poslove ukoliko se se izriče disciplinskoj sankciji "novčana kazna".
- (2) Žalba podnesena Policijskom odboru odlaže izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano Zakonom.
- (3) Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.
- (4) Odluke Policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja i moraju se pismeno izraditi i dostaviti podnosiocu žalbe.

Član 57.

(Vrste odluka Policijskog odbora)

Policijski odbor donosi odluku kojom žalbu:

- a) odbacuje ako je nedopuštena, neblagovremena ili izjavljena od neovlaštenog lica, a prvostepeni organ je propustio istu odbaciti iz navedenih razloga,
- b) odbija kao neosnovanu i potvrđuje prvostepenu odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostepena odluka pobija žalbom i
- c) usvaja i preinačuje prvostepenu odluku, ako utvrdi da u prvostepenom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

DIO OSMI - IZVRŠENJE IZREČENIH DISCIPLINSKIH SANKCIJA

Član 58.

(Izvršenje)

- (1) Izrečena disciplinska sankcija se izvršava kada odluka o istoj postane pravosnažna i konačna.
- (2) Konačnost, izvršnost i pravosnažnost rješenja i zaključaka u disciplinskom postupku utvrđuje se prema odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99).
- (3) Odluke disciplinske komisije iz stava (1) ovog člana dostavljaju se policijskom službeniku, odnosno njegovom advokatu ukoliko ga ima, organizacionoj jedinici Uprave policije kojoj pripada policijski službenik, disciplinskom tužiocu, policijskom komesaru, Jedinici za profesionalne standarde, nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije i Odboru, a po potrebi i nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja materijalno-finansijske poslove ukoliko se se izriče disciplinskoj sankciji "novčana kazna".

- (4) Nadležna organizaciona jedinica koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije unosi podatke o izrečenim disciplinskim sankcijama, kao i o izvršenju istih u propisane evidencije i u personalni dosje policijskog službenika i o tome obavještava Odbor.

Član 59.

(Izvršenje disciplinske sankcije "pismena opomena")

Disciplinska sankcija "pismena opomena" izvršava se evidentiranjem pravosnažne odluke u službenim kadrovskim evidencijama i ulaganjem u personalni dosje policijskog službenika.

Član 60.

(Izvršenje disciplinske sankcije "novčana kazna")

- (1) Disciplinska sankcija "novčana kazna" izvršava se dostavljanjem izvršne isprave kojom je ista izrečena, nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja materijalno-finansijske poslove.
- (2) Po izvršenju sankcije nadležna organizaciona jedinica koja obavlja materijalno-finansijske poslove u spis disciplinskog predmeta dostavlja obavijest o izvršenoj disciplinskoj sankciji, te je dužna odmah obavijestiti i nadležnu organizacionu jedinicu koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije.
- (3) Predmet izvršenja disciplinske sankcije "novčana kazna" je osnovna plaća policijskog službenika.
- (4) Odluka kojom je izrečena disciplinska sankcija "novčana kazna" obavezno sadrži procentualni iznos i dužinu trajanja (period) novčane kazne.

Član 61.

(Izvršenje disciplinske sankcije "obustavljanje unapređenja u viši čin")

- (1) Disciplinska sankcija "obustavljanje unapređenja u viši čin" izvršava se dostavljanjem izvršne isprave kojom je ista izrečena od strane disciplinskog organa, nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije radi ulaganja u personalni dosje službenika i evidentiranja u propisane evidencije.
- (2) Odluka kojom je izrečena disciplinska sankcija "obustavljanje unapređenja u viši čin" obavezno sadrži period na koji je izrečena.

Član 62.

(Izvršenje disciplinske sankcije "prestanak radnog odnosa")

- (1) Disciplinska sankcija "prestanak radnog odnosa" izvršava se po pravosnažnosti/konačnosti rješenja kojom je izrečena disciplinska sankcija, a na osnovu kojeg policijski komesar donosi rješenje o prestanku radnog odnosa u skladu sa Zakonom.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana dostavlja se nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije.

Član 63.

(Evidencije)

- (1) Evidencije o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskim službenicima vode se u svim organizacionim jedinicama Uprave policije za policijske službenike kojima pripadaju, a jedinstvena evidencija Uprave policije vodi se u nadležnoj organizacionoj jedinici koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije.
- (2) Evidencija o izrečenim disciplinskim sankcijama za lakše povrede službene dužnosti sadrži sljedeće rubrike:
 - a) redni broj,
 - b) ime i prezime policijskog službenika,
 - c) broj i datum inicijative za izricanje disciplinske sankcije,

- d) broj i datum rješenja kojim je izrečena disciplinska sankcija,
 - e) izrečena disciplinska sankcija,
 - f) datum pravosnažnosti/konačnosti rješenja kojim je izrečena disciplinska sankcija,
 - g) datum izvršenja disciplinske sankcije,
 - h) postupak po pravnim lijekovima,
 - i) broj i datum rješenja o brisanju disciplinske sankcije i
 - j) napomena.
- (3) Evidencija iz stava (2) ovog člana vodi se u materijalnom obliku, u formatu A3, jednostranično, položeno, na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Evidencija o izrečenim disciplinskim sankcijama za teže povrede službene dužnosti sadrži sljedeće rubrike:
- a) redni broj,
 - b) ime i prezime policijskog službenika,
 - c) broj i datum zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka,
 - d) broj i datum rješenja o pokretanju disciplinskog postupka,
 - e) broj i datum rješenja kojim je okončan disciplinski postupak,
 - f) izrečena disciplinska sankcija,
 - g) datum pravosnažnosti/konačnosti rješenja kojim je izrečena disciplinska sankcija,
 - h) datum izvršenja disciplinske sankcije,
 - i) postupak po pravnim lijekovima,
 - j) broj i datum rješenja o brisanju disciplinske sankcije i
 - k) napomena.
- (5) Evidencija iz stava (4) ovog člana vodi se u materijalnom obliku, u formatu A3, jednostranično, položeno, na Obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 64.

(Brisanje iz evidencije)

- (1) Ako policijski službenik u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za lakšu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.
- (2) Ako policijski službenik u roku od pet godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.
- (3) Brisanje sankcija se vrši po službenoj dužnosti rješenjem policijskog komesara.
- (4) Brisane disciplinske sankcije ne mogu se spominjati niti koristiti u službenim zapisnicima ili postupcima.

DIO DEVETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

(Opća odredba o dostavljanju)

Sva pismena i akti u postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti, a koja se dostavljaju policijskom službeniku, odnosno njegovom advokatu ukoliko ga ima, disciplinskom tužiocu, pozvanim svjedocima i vještacima i drugim licima, vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Član 66.

(Postupci u toku)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se u skladu sa odredbama pravilnika po kojima su započeti.

Član 67.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/06 i 43/15).

Član 68.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo."

Broj 01-7-04-5450/20

09. novembra 2020. godine

Ministar

Mr. **Ismir Jusko**, s. r.**OPĆINA CENTAR****Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 25. stav (7) i člana 27. stav (1) Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18), te člana 7. i 10. Statuta Općine Centar ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04 - Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 11. vanrednoj sjednici, održanoj online dana 29.10.2020. godine, donijelo

ODLUKU**O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA
"STAMBENO NASELJE POLJINE"**

Član 1.

Regulacioni plan "Stambeno naselje Poljine" (u daljem tekstu: Plan).

Član 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio sadrži:

- Odluka o provođenju RP "Stambeno naselje Poljine"
- Tekstualni dio Plana.

Grafički dio sadrži:

1. Faza-Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata i to:
 - karta 1. Izvod iz Prostornog plana Kantona Sarajevo
 - karta 2. Izvod iz Urbanističkog plana
 - karta 3. Ažurna geodetska podloga
 - karta 4. Postojeće stanje
 - karta 5. IG karta
 - karta 6. Planirano stanje-Razmještaj namjena i spratnost objekata
 - karta 7. Planirana namjena površina
 - karta 8. Mreža regulacionih i građevinskih linija
2. Faza saobraćaja sa priložima
3. Analitička obrada građevinskih parcela

Član 3.

Idejna rješenja faza saobraćaja, snabdijevanja vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda, elektroenergetike i javne rasvjete i TK mreže su sastavni dio ovog Plana.

Član 4.

Po jedan primjerak ovjerenog elaborata nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Službi za urbanizam i zaštitu okoliša Općine Centar i Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.