

Pregled Dokumentata| Broj 23/24

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 23/24

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 9. stav (14) Zakona o javno- privatnom partnerstvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 43/23), ministar privrede Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O PLANIRANJU POTENCIJALNIH PROJEKATA JPP-A, USPOSTAVI I VOĐENJU REGISTRA UGOVORA O JPP-U

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom detaljnije se uređuje planiranje potencijalnih projekata JPP-a na području Kantona Sarajevo, uspostava i vođenje Registra ugovora o JPP-u, propisanih Zakonom o javno-privatnom partnerstvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 43/23) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.
(Značenje pojedinih pojmova i izraza)

(1) Pojedini pojmovi i izrazi u smislu ovog pravilnika imaju sljedeća značenja:

a) **projekat JPP-a** je skup međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju utvrđenim redoslijedom radi postizanja jasnih ciljeva unutar određenog vremenskog razdoblja i određenih sredstava, koji se planira, priprema, odobrava, ugovara i provodi u skladu sa odredbama Zakona,

b) **javno tijelo** je Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton), Grad Sarajevo i općine na području Kantona (u daljnjem tekstu: JLS), javne ustanove čiji je osnivač Kanton ili JLS i privredno društvo u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Kantona ili JLS-a,

c) **ponuđač** je domaće ili strano privatno pravno lice koje samostalno ili sa drugim domaćim i/ili stranim privatnim pravnim licem učestvuje u postupku dodjele ugovora o JPP u skladu sa odredbama Zakona,

d) **izabrani ponuđač** je ponuđač, koji je izabran kao najuspješniji ponuđač u postupku dodjele ugovora o JPP u skladu sa odredbama Zakona,

e) **privatni partner** je pravno lice posebne namjene (u daljnjem tekstu: PLPN) koje je izabrani ponuđač, u skladu sa odredbama Zakona, osnovao u skladu sa odnosnim propisima u Bosni i Hercegovini, a u svrhu zaključivanja ugovora o JPP-u i provedbe projekta JPP-a,

f) **javni partner** je jedno ili više javnih tijela koji zaključuje, odnosno zaključuju ugovor o JPP- u sa PLPN-om, u svrhu provođenja projekta javno-privatnog partnerstva i

g) **ugovor o JPP-u** je ugovor zaključen između javnog partnera i privatnog partnera, kojim se u svrhu provedbe projekta JPP-a uređuju prava i obaveze ugovornih strana.

(2) Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Nadležnost za planiranje potencijalnih projekata JPP-a)

(1) Za projekte JLS-a ili javne ustanove čiji je osnivač JLS ili javnog preduzeća u vlasništvu ili većinskom vlasništvu JLS-a, planiranje potencijalnih projekata JPP-a je u nadležnosti odnosnog javnog tijela.

(2) Za projekte Kantona, planiranje potencijalnih projekata JPP-a je u nadležnosti odnosnog resornog ministarstva Kantona.

(3) Za projekte javne ustanove čiji je osnivač Kanton i privrednog društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Kantona, planiranje potencijalnih projekata JPP-a je u nadležnosti odnosnog javnog tijela.

Član 4.

(Analiza o postojanju potencijala za uspostavu JPP-a)

(1) Javno tijelo iz člana 3. st. (1) i (3) ovog pravilnika, odnosno resorno ministarstvo iz člana 3. stav (4) ovog pravilnika izrađuje analizu o postojanju potencijala za uspostavu javno-privatnog partnerstva za provedbu određenog, odnosno određenih projekata JPP-a iz svoje nadležnosti.

(2) Strukturu analize iz stava (1) ovog člana, u osnovnom i pored ostalog, čine analize: pravnih, tehničkih i ekonomskih pitanja, kao i drugih pitanja po potrebi.

(3) U procesu izrade analize iz stava (1) ovog člana, javno tijelo, odnosno resorno ministarstvo iz stava (1) ovog člana može, pojedinačno po projektu JPP-a koji je predmet ove analize, angažovati do tri fizička lica iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti koja je predmet JPP-a.

(4) Sredstva potrebna za rad stručnjaka iz stava (3) ovog člana osigurava javno tijelo, odnosno resorno ministarstvo iz stava (1) ovog člana.

Član 5.

(Srednjoročni plan potencijalnih projekata JPP-a)

(1) Srednjoročni plan potencijalnih projekata JPP-a je plan ovih projekata koji se sačinjava za period od tri kalendarske godine, na Obrascu-JPP-P-OI, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Plan iz stava (1) ovog člana mora biti usklađen sa dokumentom okvirnog budžeta javnog tijela, odnosno sa trogodišnjim finansijskim planom javnog tijela.

(3) Javno tijelo, odnosno resorno ministarstvo iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika, u slučaju postojanja potencijala za uspostavu javno-privatnog partnerstva za provedbu određenog, odnosno određenih projekata JPP-a iz svoje nadležnosti, dužno je sačiniti prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih projekata JPP-a.

(4) Osnovu za izradu prijedloga plana iz stava (3) ovog člana čine rezultati analize iz člana 4. ovog pravilnika, koji pokazuju da postoji potencijal za uspostavu javno-privatnog partnerstva za provedbu određenog, odnosno određenih projekata JPP-a.

(5) Prijedlog izmjena i dopuna usvojenog plana iz stava (1) ovog člana pravilnika može se sačiniti jedanput godišnje, najkasnije do kraja januara tekuće godine.

Član 6.**(Godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a)**

- (1) Godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a je plan ovih projekata koji se sačinjava za period od jedne kalendarske godine, na Obrascu-JPP-P-02, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Plan iz stava (1) ovog člana mora biti usklađen sa godišnjim budžetom javnog tijela, odnosno sa godišnjim finansijskim planom javnog tijela.
- (3) Za određeni, odnosno određene potencijalne projekte JPP-a, javno tijelo, odnosno resorno ministarstvo iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika dužno je sačiniti prijedlog godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP-a.
- (4) Potencijalni projekti JPP-a u godišnjem planu potencijalnih projekata JPP-a moraju biti sadržani u srednjoročnom planu potencijalnih projekata JPP-a.

Član 7.**(Javne konsultacije u izradi plana potencijalnih projekata JPP-a)**

- (1) Prilikom izrade prijedloga plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika, javno tijelo, odnosno resorno ministarstvo iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika može organizovati javne konsultacije radi osiguranja učešća zainteresovanih strana.
- (2) Javne konsultacije iz stava (1) ovog člana organizuju se elektronskim putem.
- (3) U slučaju da su organizovane javne konsultacije iz stava (1) ovog člana, javno tijelo, odnosno resorno ministarstvo iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika dužno je sačiniti izvještaj koji se odnosi na obavljene ove konsultacije.

Član 8.**(Mišljenje na prijedlog plana potencijalnih projekata JPP-a)**

- (1) Javno tijelo čiji je osnivač JLS, ili javno tijelo u vlasništvu ili većinskom vlasništvu JLS-a, obavezno je pribaviti mišljenje nadležne službe JLS-a na prijedlog plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika.
- (2) Javno tijelo čiji je osnivač Kanton, ili javno tijelo u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Kantona obavezno je pribaviti mišljenje resornog ministarstva na prijedlog plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika.
- (3) Resorno ministarstvo iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika obavezno je pribaviti mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo na prijedlog plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika.

Član 9.**(Dostavljanje prijedloga plana potencijalnih projekata JPP-a)**

- (1) Javno tijelo čiji je osnivač JLS, ili javno tijelo u vlasništvu ili većinskom vlasništvu JLS-a dužno je dostaviti JLS-u prijedlog plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika, najkasnije do kraja februara tekuće godine.
- (2) Javno tijelo čiji je osnivač Kanton, ili javno tijelo u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Kantona dužno je dostaviti resornom ministarstvu prijedlog plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika, najkasnije do 15-og februara tekuće godine.
- (3) Resorno ministarstvo dužno je dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) prijedlog plana iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika, u koji su uključeni potencijalni projekti JPP-a javnih tijela kojima je resorno ministarstvo, najkasnije do kraja februara tekuće godine.
- (4) Zajedno sa prijedlogom plana potencijalnih projekata JPP-a dostavlja se mišljenje iz člana 8. ovog pravilnika i izvještaj iz člana 7. ovog pravilnika ako su organizovane javne konsultacije.

(5) Odredbe iz ovog člana primjenjuje se i na prijedlog izmjena i dopuna usvojenog plana iz člana 5. ovog pravilnika.

Član 10. (Usvajanje plana potencijalnih projekata JPP-a)

(1) Načelnik, odnosno gradonačelnik JLS-a podnosi Općinskom vijeću, odnosno Gradskom vijeću na usvajanje prijedlog srednjoročnog i prijedlog godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP-a, u koji su uključeni potencijalni projekti JPP-a JLS-a i javnih tijela čiji je osnivač JLS i javnih tijela u vlasništvu ili većinskom vlasništvu JLS-a, najkasnije do kraja marta tekuće godine.

(2) Ministarstvo podnosi Vladi Kantona na razmatranje i usvajanje prijedlog srednjoročnog i prijedlog godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP-a, u koji su uključeni potencijalni projekti JPP- a iz nadležnosti resornih ministarstava Kantona, javnih tijela čiji je osnivač Kanton i javnih tijela u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Kantona, najkasnije do kraja marta tekuće godine.

(3) Odredbe iz ovog člana primjenjuju se i na prijedlog izmjena i dopuna usvojenog plana iz člana 5. ovog pravilnika.

Član 11. (Objavljivanje planova potencijalnih projekata JPP-a)

(1) Usvojene planove iz člana 10. stav (1) ovog pravilnika JLS objavljuje na svojoj web stranici i iste dostavlja Ministarstvu, najkasnije u roku od osam dana od dana njihovog usvajanja.

(2) Ministarstvo objavljuje usvojene planove iz člana 10. stav (2) ovog pravilnika na svojoj web stranici, najkasnije u roku od osam dana od dana njihovog usvajanja.

(3) Odredbe iz ovog člana primjenjuju se i na usvojene izmjene i dopune usvojenog plana iz člana 5. ovog pravilnika.

Član 12. (Katalog planova potencijalnih projekata JPP-a)

(1) Katalog potencijalnih projekata JPP-a na području Kantona Sarajevo je elektronska evidencija podataka iz usvojenih planova iz člana 10. ovog pravilnika.

(2) Na osnovu usvojenih planova iz člana 10. ovog pravilnika, Ministarstvo sačinjava Katalog iz stava (1) ovog člana, koji objavljuje na svojoj web stranici, najkasnije do kraja aprila tekuće godine.

(3) Katalog iz stava (1) sačinjava se na Obrascu-JPP-P-03, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(4) U Katalog iz stava (1) ovog člana unose se i podaci iz izmjena i dopuna usvojenih srednjoročnih planova iz člana 10. ovog pravilnika, te objavljuju u skladu sa stavom (2) ovog člana.

Član 13. (Sredstva za planiranje potencijalnih projekata JPP-a)

(1) Sredstva potrebna za planiranje potencijalnih projekata JPP-a osigurava javno tijelo.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana osiguravaju se donesenim godišnjim budžetom javnog tijela, odnosno donesenim godišnjim finansijskim planom javnog tijela.

Član 14. (Evidencija ugovora o JPP-u i podataka iz ovog ugovora)

(1) Javni partner iz člana 3. st. (1) i (3) ovog pravilnika, odnosno resorno ministarstvo iz člana 3. stava (2) ovog pravilnika treba prijaviti zaključeni ugovor o JPP-u i podatke iz ovog ugovora Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana zaključivanja ovog ugovora.

(2) Ugovori i podaci iz stava (1) ovog člana evidentiraju se i vode u Registru ugovora o JPP-u.

Član 15.

(Uspostava i vođenje Registra ugovora o JPP-u)

(1) Registar ugovora o JPP-u predstavlja službenu evidenciju o svim zaključenim ugovorima o JPP-u na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar).

(2) Registar uspostavlja i vodi Ministarstvo, u pisanoj formi i elektronski.

(3) U pisanoj formi Registar se vodi u obliku zasebne knjige, uvezane u tvrde korice od trajnog materijala.

(4) Knjiga iz stava (3) ovog člana, prije prvog upisa, mora se ovjeriti potpisom ovlaštenog lica i pečatom Ministarstva.

(5) Registrom se garantuje dostupnost podataka javnosti.

(6) Javnim podacima iz stava (5) ovog člana smatraju se: naziv javnog partnera, ID broj javnog partnera, naziv privatnog partnera, adresa sjedišta privatnog partnera, datum početka i datum završetka ugovora o JPP-u, predmet i svrha ugovora o JPP-u i lokacija provedbe projekta JPP-a.

Član 16.

(Dokumenti koji se podnose za upis podataka u Registar)

(1) Javni partner, odnosno resorno ministarstvo iz člana 14. stav (1) ovog pravilnika (u daljnjem tekstu: podnosilac prijave za upis podataka) dužno je dostaviti Ministarstvu sve dokumente propisane ovim pravilnikom, podnošenjem prijave, u originalu, za odnosni upis iz st. (2), (3), (4), (5) i (6) ovog člana.

(2) Upis ugovora o JPP-u u Registar vrši se na osnovu popunjenog i dostavljenog Obrasca-JPP-R-01 i dostavljenog ugovora o JPP-u, a koji se dostavlja uz ovaj obrazac.

(3) Upis svake promjene podataka iz ugovora o JPP-u u Registar vrši se na osnovu popunjenog i dostavljenog Obrasca-JPP-R-02 i dostavljenog aneksa na ugovor o JPP-u, a koji se dostavlja uz ovaj obrazac.

(4) Upis podataka koji se odnose na prenos ugovora o JPP-u u Registar vrši se na osnovu popunjenog i dostavljenog Obrasca-JPP-R-03 i dostavljenog ugovora o prenosu ugovora o JPP-u, a koji se dostavlja uz ovaj obrazac.

(5) Upis podataka koji se odnose na prestanak ugovora o JPP-u, usljed raskida ovog ugovora, u Registar vrši se na osnovu popunjenog i dostavljenog Obrasca-JPP-R-04 i dostavljenog ugovora o raskidu ugovora o JPP-u ili konačne sudske presude, u slučaju da ugovor o raskidu ugovora o JPP-u nije zaključen, a koji, odnosno koja se dostavlja uz ovaj obrazac.

(6) Upis podataka koji se odnose na prestanak ugovora o JPP-u, usljed isteka perioda na koji je zaključen ovaj ugovor, u Registar vrši se na osnovu popunjenog i dostavljenog Obrasca-JPP-R-05.

(7) Obrasci iz st. (2), (3), (4), (5) i (6) ovog člana sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 17.

(Način i forma dostavljanja dokumenata za upis podataka u Registar)

(1) Popunjeni, potpisani i ovjereni obrasci iz člana 16. ovog pravilnika dostavljaju se Ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (urađeni u PDF formatu, skenirani i snimljeni na CD-u).

(2) Ostali dokumenti iz člana 16. ovog pravilnika dostavljaju se Ministarstvu u fotokopiji i elektronskoj formi (skenirani i snimljeni na CD-u).

(3) Odgovorna osoba subjekta iz člana 14. stav (1) je odgovorna za istovjetnost svakog dokumenta u fotokopiji iz stava (2) ovog člana sa njegovim originalom.

(4) Prijava iz člana 16. stav (1) ovog pravilnika sa priloženim dokumentima i CD-om za odnosni upis iz člana 16. ovog pravilnika dostavlja se na protokol Kantona, direktno ili putem pošte.

Član 18.

(Rok za dostavljanja dokumenata za upis podataka u Registar)

(1) Rok za dostavljanje dokumenata iz člana 16. st. (2), (3), (4) i (5) ovog pravilnika je 15 dana od dana zaključivanja odnosnog ugovora, odnosno od dana zaključivanja aneksa na ugovor o JPP-u.

(2) U slučaju da nije zaključen ugovor o raskidu ugovora o JPP-u iz člana 16. stav (5) ovog pravilnika, rok za dostavljanje sudske odluke iz člana 16. stav (5) ovog pravilnika je 15 dana od dana zaprimanja ove sudske odluke.

(3) Rok za dostavljanje dokumenta iz člana 16. stav (6) ovog pravilnika je 15 dana od dana isteka perioda na koji je zaključen ugovor o JPP-u.

Član 19.

(Provjera podataka za upis u Registar)

(1) Prilikom svakog upisa podataka iz dokumenata iz člana 16. ovog pravilnika, Ministarstvo vrši provjeru podataka u odnosnom obrascu iz člana 16. ovog pravilnika.

(2) Ako se provjerom iz stava (1) ovog člana utvrde nedostaci, Ministarstvo dostavlja podnosiocu prijave za upis podataka obavijest o istom, a s ciljem da se otklone utvrđeni nedostaci.

(3) Podnosilac prijave iz stava (2) ovog člana dužan je u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti iz stava (2) ovog člana otkloniti utvrđene nedostatke i dostaviti Ministarstvu novi odnosni obrazac za upis podataka u Registar.

(4) Ako podnosilac prijave iz stava (2) ovog člana ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatra se da ova prijava nije podnesena.

Član 20.

(Upis podataka u Registar)

(1) Ministarstvo je dužno izvršiti upis podataka u Registar u roku od 15 dana od dana dostavljanja uredne prijave za upis podataka u Registar.

(2) Podaci iz prijave iz stava (1) ovog člana upisuju se u registarski list.

(3) Registarski list iz stava (2) ovog člana sastoji se od pet dijelova, i to obrazaca iz člana 16. ovog pravilnika, a vodi se pojedinačno po ugovoru o JPP-u.

(5) O izvršenom upisu podataka u Registar, Ministarstvo dostavlja obavijest podnosiocu prijave za upis podataka, u roku od 15 dana od dana izvršenog upisa.

Član 21.

(Dostupnost podataka javnosti)

(1) Podaci dostupni javnosti su podaci iz člana 15. stav (6) ovog pravilnika.

(2) Ministarstvo unosi podatke iz stava (1) ovog člana u Obrazac-JPP-R-06, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Podatke iz ovog člana, Ministarstvo objavljuje na svojoj web stranici, u roku od 15 dana od dana upisa podataka iz člana 20 ovog pravilnika u Registar.

Član 22.
(Čuvanje dokumentacije)

Dokumentacija, dostavljena radi upisa podataka u Registar u skladu sa odredbama ovog pravilnika, čuva se u Ministarstvu, kao trajna dokumentacija.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-01-02-31290/24
03. juna 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Zlatko Mijatović, s. r.

