

средстава за излазак из земље, укључујући и средства потребна за здравствену заштиту странца, за 2017. годину.

Члан 2.  
(Употреба рода)

Изрази у овој одлуци који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.  
(Износ средстава)

- (1) Најмањи износ средстава из члана 1. ове одлуке којима странац мора располагати код уласка у БиХ за 2017. годину је 150,00 КМ или противвриједност у иностраној конвертибилној валути, за сваки дан намјераног боравка у БиХ.
- (2) Посједовање средстава из става (1) овог члана доказује се на начин прописан чланом 23. Закона о странцима ("Службени гласник БиХ", број 88/15).

Члан 4.  
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 289/16	Председавајући
29. новембра 2016. године	Савјета министара БиХ
Сарајево	Др <b>Денис Звиздић</b> , с. р.

Na osnovu člana 40. stav (2) i člana 141. stav (2) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", broj 88/15) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, na 84. sjednici, održanoj 29. novembra 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O NAJMANJEM IZNOSU SREDSTAVA POTREBNOM  
ZA IZDRŽAVANJE STRANCA ZA VRIJEME  
NAMJERAVANOG BORAVKA  
U BOSNI I HERCEGOVINI**

Члан 1.  
(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђује се најмањи износ средстава потребан за издржавање странца за вријеме намјераног боравка у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ) и средстава за излазак из земље, укључујући и средства потребна за здравствену заштиту странца, за 2017. годину.

Члан 2.  
(Употреба рода)

Изрази у овој одлуци који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.  
(Износ средстава)

- (1) Најмањи износ средстава из члана 1. ове одлуке којима странац мора располагати код уласка у БиХ за 2017. годину је 150,00 КМ или противвриједност у иностраној конвертибилној валути, за сваки дан намјераног боравка у БиХ.
- (2) Посједовање средстава из става (1) овог члана доказује се на начин прописан чланом 23. Закона о странцима ("Службени гласник БиХ", број 88/15).

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 289/16  
29. новембра 2016. године  
Сарајево

Председавајући  
Вијећа министара БиХ  
Др. **Денис Звиздић**, с. р.

**MINISTARSTVO SIGURNOSTI  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**1366**

Темелјем чланка 18. и 20. ставак 2. тачка с) Закона о контроли кретања оруђја и војне опреме ("Службени гласник БиХ", бр. 53/09 и 22/16), уз сугласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске, кантоналних министарстава унутарњих послова и Полиције Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, министар сигурности БиХ доноси

**PRAVILNIK  
O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA  
EVIDENCIJA, TE ROKOVIMA ČUVANJA PODATAKA  
U EVIDENCIJAMA KOJE VODE TIJELA  
MJERODAVNA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA  
KRETANJE ORUŽJA I VOJNE OPREME**

**I - OPĆE ODREDBE**

Чланак 1.

(Предмет Правилника)

Правилник о облику, садржају и начину вођења евиденција, те рокovima чувања података у евиденцијима које воде тијела мјеродавна за издавање одобрења за кретање оруђја и војне опреме (у даљњем тексту: Правилник) прописује облик, садржај и начин вођења евиденција и рокove чувања података у евиденцијима које воде тијела мјеродавна за издавање одобрења за кретање оруђја и војне опреме (у даљњем тексту: наорузање).

Чланак 2.

(Евиденције које воде мјеродавна тијела)

- (1) Министарство сигурности Босне и Херцеговине, Министарство унутрашњих послова Републике Српске, министарства унутарњих послова кантона и Полиција Брчко дистрикта БиХ (у даљњем тексту: мјеродавна тијела) воде слjedeће евиденције:
  - a) Евиденција поднесених захтјева за кретање наорузања;
  - b) Евиденција изданих одобрења за кретање наорузања;
  - c) Евиденција одбијених захтјева за кретање наорузања;
  - d) Евиденција проведених надзора и контрола.
- (2) Централни регистар евиденција из ставка (1) овог чланка води Министарство сигурности БиХ на темелју изданих сугласности, одобрења и записника о проведеним надзорима и контролама.
- (3) Уз писане евиденције из ставка (1) овог чланка, води се и посебан именични (абecedни) регистар.

**II - OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJA**

Чланак 3.

(Облик вођења евиденција)

Евиденције из чланка 2. ставак (1) овог Правилника, воде се у писаној и електронској форми.

Чланак 4.

(Облик вођења писаних евиденција и начин њиховог отварања)

- (1) У писаној форми, наведене евиденције се воде у облику књиге (у даљњем тексту: књига евиденције) која мора бити тврдо укорићена и са номерираним страницима.

- (2) Prije početka upisivanja u knjigu evidencije, svaka knjiga mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe mjerodavnog tijela. Ovjera se vrši na unutarnjoj strani prve korice, a s njom se utvrđuje broj stranica u knjizi. Primjer: "Evidencija (naziv evidencije) ima (brojem i slovima) stranica". Ispod teksta upisuje se mjesto, datum, potpis ovlaštene osobe i stavlja otisak mjerodavnog tijela.
- (3) Na svakoj knjizi evidencije, na spoljnoj strani prve korice mora postojati naljepnica sa ispisanim nazivom odnosno evidencije i označenom godinom za koju se ta knjiga vodi. Ako se jedna knjiga vodi za više kalendarskih godina, na naljepnici će se, početkom svake godine, dopisati nova tekuća godina.
- (4) Naziv evidencije upisuje se prema odgovarajućem nazivu iz članka 2. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (5) Za vođenje evidencija propisanih ovim Pravilnikom (knjige evidencije i Imenični registar) mjerodavna tijela mogu koristiti samo obrasce br. 1. do 5. ovog Pravilnika, koji su njegov sastavni dio.

#### Članak 5.

(Način zaključivanja knjiga evidencije)

- (1) Na kraju svake kalendarske godine knjiga evidencije zaključuje se za proteklu godinu.
- (2) Zaključivanje se vrši stavljanjem ispod posljednjeg upisa zabilješke slijedećeg sadržaja: "Ova (naziv evidencije) za (broj) godinu, zaključuje se sa rednim brojem (redni broj ispisan brojevima i slovima). U (naziv mjesta gdje se zaključivanje vrši) dana (dan mjesec i godina zaključivanja). Potpis ovlaštene osobe mjerodavnog tijela i otisak žiga mjerodavnog tijela".
- (3) Slobodan prostor na istoj stranici iza zabilješke o zaključivanju poništava se sa dvije ukržene iscrtane kose crte i pri vrhu naredne strane krupnim brojevima upisuje se nova kalendarska godina, a sa upisima se ponovo počinje od rednog broja jedan - "I".

#### Članak 6.

(Način unosa podataka)

- (1) Podatci u knjige evidencije upisuju se na temelju odgovarajućeg dopisa (zahtjeva, odobrenja, rješenja o odbijanju zahtjeva za kretanje naoružanja, zapisnika o provedenom nadzoru i kontroli i drugih relevantnih dokumenata koji sadrže podatke koji se upisuju u evidencije propisane ovim Pravilnikom). Podatci se upisuju od strane za to ovlaštenog službenika mjerodavnog tijela.
- (2) Upisi, uključujući ispravke, u knjige evidencije po odredbama ovog Pravilnika vrše se kemijskom olovkom ili tintom, a upisane riječi ili znaci ne smiju se brisati. U slučaju pogrešnog upisa ispravka se vrši na taj način što se pogrešno napisana riječ ili znak prekriži tako da ostane čitljiv, a ispravan upis vrši se u slobodnom prostoru u istoj vertikalnoj rubrici. Ispravka se ovjerava potpisom ovlaštenog službenika i žigom mjerodavnog tijela, uz označavanje datuma ispravke.
- (3) Redni brojevi u evidencijama pišu se prilikom upisa i ne smiju se ispisivati naprijed.
- (4) Ispravka pogrešno upisanog rednog broja stranice u knjizi i rednog broja upisa vrši se tako što se pogrešno upisani broj prekriži kosom crtom i stavi u zagradu, a iznad njega ili pored njega upiše se novi broj.
- (5) U rubriku "napomena" u propisanim obrascima upisuju se podatci za koje mjerodavna tijela smatra da su relevantni, a nisu upisani u već postojeće rubrike predmetnog obrasca.

#### Članak 7.

(Svrha vođenja elektronskih evidencija)

Vođenje elektronskih evidencija omogućuje razmjenu podataka između mjerodavnih tijela koji vode evidencije o kretanju naoružanja, a pristup centralnoj elektronskoj evidenciji koju vodi Ministarstvo sigurnosti BiH u elektronskoj formi se ostvaruje kroz softversku aplikaciju.

#### Članak 8.

(Elektronski unos podataka)

- (1) Unos, izmjene, te eventualno brisanje podataka iz elektronskih evidencija će biti obavljani od strane ovlaštene organizacijske jedinice mjerodavnog tijela.
- (2) Ministarstvo sigurnosti BiH je vlasnik podataka koji se odnose na kontrolu kretanja naoružanja kada je u pitanju uvoz, izvoz i tranzit, a mjerodavna entitetska i županijska tijela kada je u pitanju unutarnji transport naoružanja.
- (3) Rukovoditelji mjerodavnih tijela određuju službenike koji su ovlašteni da administriraju centralnu elektronsku evidenciju.

#### Članak 9.

(Korisnici centralne elektronske evidencije)

- (1) Korisnici centralne elektronske evidencije će imati puni pristup centralnoj elektronskoj evidenciji sa podacima iz članka 2. ovog Pravilnika i vršiće razmjenu podataka kroz aplikacijski pristup kreiran od strane Ministarstva sigurnosti BiH.
- (2) Pristup aplikaciji će biti ostvaren preko SDH mreže i pružanja podrške korisnicima.
- (3) Administracija i održavanje centralne elektronske evidencije će biti obavljena od strane informatičkih eksperata Ministarstva sigurnosti BiH osiguravajući pouzdan i neograničen pristup svim podacima sukladno korisničkim pravima.

### III - SADRŽAJ EVIDENCIJA

#### Članak 10.

(Evidencija podnesenih zahtjeva za kretanje naoružanja)

- (1) U evidenciju podnesenih zahtjeva za kretanje naoružanja upisuju se slijedeći podaci: naziv podnosioca zahtjeva, kontakt osoba i broj telefona; naziv i adresa pošiljaoca, kontakt osoba i broj telefona; naziv i adresa primatelja, kontakt osoba i broj telefona; specifikacija naoružanja, (proizvođač naoružanja, količina, način pakovanja i karakteristike); način prijevoza (cestovni, željeznički); podatci o prijevoznom sredstvu (broj važeće prometne dozvole, registrarske oznake, naziv pravne osobe ili fizičke osobe - preduzetnika koje vrši prijevoz oružja); podatci o vozaču (ime i prezime vozača, JMGB i broj osobne karte ili putne isprave, mjerodavno tijelo izdavanja i vrijeme važenja osobne karte ili putne isprave u slučaju prijevoza u cestovnom prometu); polazna točka, planirani datum i vrijeme polaska; granični prijelaz (ako se radi o uvozu/izvozu/tranzitu naoružanja); konačno odredište i planirano vrijeme dolaska na odredište; pravac kretanja od polazne točke do konačnog odredišta; porijeklo naoružanja i napomena.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se na obrascu broj: 1.

#### Članak 11.

(Evidencija izdatih odobrenja za kretanje naoružanja)

- (1) U Evidenciju izdatih odobrenja za kretanje naoružanja upisuju se slijedeći podatci: broj i datum odobrenja; naziv i adresa/sjedište podnosioca zahtjeva kojem je izdato odobrenje; datum i način dostavljanja odobrenja podnosiocu zahtjeva; planirani datum kretanja; specifikacija

- naoružanja; podatci o prijeznom sredstvu (tip vozila, broj registarske oznake, broj važeće prometne dozvole, broj ADR certifikata vozila i broj osobnog ADR certifikata – ukoliko je u pitanju prijevoz robe sa lista ADR-a); podatci o vozaču (ime i prezime vozača, JMGB i broj osobne karte ili putne isprave, merodavno tijelo izdavanja i vrijeme važenja osobne karte ili putne isprave, naziv pravne osobe ili fizičke osobe - preduzetnika koje vrši prijevoz oružja (u slučaju prijevoza u cestovnom prometu); podatci o polaznoj točki, odnosno graničnom prijelazu u slučaju izvoza/uvoza/tranzita; smjer kretanja od polazne točke do konačnog odredišta; naložene posebne mjere sigurnosti (ako su naložene); rok važenja odobrenja i napomena.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se na obrascu broj: 2.

#### Članak 12.

(Evidencija odbijenih zahtjeva za kretanje naoružanja)

- (1) U Evidenciju odbijenih zahtjeva za kretanje naoružanja, upisuju se sljedeći podatci: broj i datum rješenja kojim se odbija zahtjev; naziv i adresa/sjedište podnosioca zahtjeva; kratak opis razloga za odbijanje zahtjeva i pravni temelj donošenja rješenja; datum i način dostavljanja rješenja o odbijanju zahtjeva; podatak da li je protiv rješenja pokrenut upravni spor i ishod pokrenutog upravnog spora; napomena.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se na obrascu broj: 3.

#### Članak 13.

(Evidencija provedenih nadzora i kontrola)

- (1) U Evidenciju provedenih nadzora i kontrola, upisuju se sljedeći podaci: broj i datum zapisnika o nadzoru; naziv mjerodavnog tijela, odnosno subjekta nad čijim radom je izvršen nadzor i kontrola; pravni temelj za provođenje nadzora i kontrole; vrijeme i mjesto provedbe nadzora i kontrole; broj/oznaka predmeta nad kojim je proveden nadzor i kontrola, odnosno kratak opis predmeta/oblasti kontrole i nadzora; ocjena utvrđenog stanja; podatci o eventualno utvrđenim nedostacima-nepravilnostima u kontroliranom predmetu/oblasti; mjere koje su naložene radi otklanjanja utvrđenih nedostataka-nepravilnosti, način njihovog nalaganja (zapisnikom, rješenjem) i rokovi za njihovo poduzimanje; datum upućivanja zapisnika o provedenom nadzoru i kontroli Ministarstvu sigurnosti BiH; podatak da li su nedostaci otklonjeni ili nisu otklonjeni; napomena.
- (2) U evidenciju iz stavka (1) ovog članka, u rubriku "Napomena" upisuju se i drugi podatci koje propiše Ministarstvo sigurnosti BiH sukladno članku 15. stavak (3) Zakona.
- (3) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se na obrascu broj: 4.

#### Članak 14.

(Imenični registar)

- (1) Imenični registar koji se vodi uz knjige evidencije (obrazac broj 5) je tvrdo ukoričena knjiga sa označenim slovima

abecede za upisivanje naziva podnosioca zahtjeva, odnosno tijela/subjekta nad kojim je proveden nadzor i kontrola.

- (2) Na vanjskoj strani prve korice mora biti naljepnica sa ispisanim nazivom "IMENIČNI REGISTAR" i oznakom za koju knjigu evidencije se taj registar vodi i za koju godinu (npr. "IMENIČNI REGISTAR ZA EVIDENCIJU PODNESENIH ZAHITJEVA ZA KRETANJE NAORUŽANJA ZA GODINU 2009"). Ako se imenični registar vodi za dvije ili više godina odgovarajuće evidencije, nova tekuća godina dopisuje se na naljepnici na početku svake kalendarske godine.
- (3) Upisivanje u imenični registar vrši se odmah po izvršenju upisa u odgovarajuću evidenciju.
- (4) Ako upisani podnositelj zahtjeva odnosno subjekt nad kojim je proveden nadzor i kontrola promijeni naziv u rubrici "napomena" unosi se pribilješka (na primjer: "Ranije upisan pod nazivom (raniji naziv), te datum i potpis ovlaštenog službenika").
- (5) Ako se u istoj knjizi Imeničnog registra nastavi sa upisivanjem i u novoj tekućoj godini, sa upisima se počinje od nove naredne stranice, a pri vrhu stranice brojkama se ispisuje nova tekuća godina za koju se upisi vrše.

#### Članak 15.

(Rok čuvanja evidencija)

Evidencije propisane ovim Pravilnikom čuvaju se trajno.

### IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

(Zaštita podataka u evidencijama)

Podatci u evidencijama, koji se vode sukladno ovom Pravilniku, čuvaju se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

#### Članak 17.

(Rok za uspostavljanje evidencija u pisanom obliku)

Mjerodavna tijela će u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, nabaviti potreban broj propisanih knjiga evidencije i imeničnih registara u formi i sadržaju propisanom od strane Ministarstva sigurnosti BiH.

#### Članak 18.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja evidencija, te rokovima čuvanja podataka u evidencijama koje vode tijela mjerodavna za izdavanje odobrenja za kretanje oružja i vojne opreme ("Službeni glasnik BiH", broj 94/09).

#### Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 12-04-7-2578-46/16  
07. prosinca 2016. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Dragan Mektić**, v. r.