

- (2) Razrednik, neposredno po saznanju, poziva roditelja, razgovara o primijećenom ponašanju učenika i zajedno s njim pruža adekvatnu odgojno-obrazovnu podršku učeniku.
- (3) Ukoliko procijeni da problem ipak prevazilazi njegove/njene kompetencije, razrednik obavezno obavještava stručnu službu škole, na način primjeren okolnostima (pismeno ili usmeno). Ova obavijest uključuje sljedeće podatke: ime i prezime nastavnika, ime i prezime učenika, primijećeno ponašanje u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika.
- (4) Ukoliko se roditelj ne odaziva na poziv ili ignoriše sugestije razrednika, razrednik odmah obavještava stručnu službu škole o primijećenom ponašanju učenika od strane nastavnika ili samog razrednika u cilju ostvarivanja najboljeg interesa učenika.
- (5) Stručna služba škole unosi podatke o primijećenom ponašanju učenika na način kako je to propisano Pravilnikom o vođenju evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika.

Član 14.

(Saradnja stručna služba - roditelj)

- (1) Stručna služba škole, neposredno po saznanju o problemima u ponašanju učenika, usmeno i pismeno poziva roditelje u školu, obavještavajući ih o primijećenom ponašanju.
- (2) Stručna služba škole predlaže roditeljima mjere za odgojno-obrazovnu podršku i stručni tretman za učenika sa problemima u ponašanju.
- (3) Stručna služba škole u saradnji sa roditeljima izrađuje Individualni plan podrške za učenika (u daljnjem tekstu: IPP), osiguravajući najbolji interes djeteta i zaštitu ličnih podataka.
- (4) IPP iz stava (3) ovog člana je sastavni dio pedagoške dokumentacije koji se primjenjuje u odgojno-obrazovnom radu u skladu sa standardima struke.
- (5) Ukoliko roditelj nije saglasan sa izradom IPP ili ne prihvata njegov sadržaj, stručna služba škole obavještava nadležni centar za socijalni rad i izrađuje IPP bez saglasnosti roditelja, u cilju ispunjavanja obaveze postupanja u najboljem interesu učenika.
- (6) Nadležni centar za socijalni rad će realizirati adekvatne programe podrške porodici učenika za kojeg se kreira IPP.

Član 15.

(Individualni plan brige)

- (1) Ukoliko IPP ne daje očekivane rezultate i/ili ukoliko su primijećena ponašanja visokog rizika za učenika, stručna služba škole obavještava roditelja o tome, te daje prijedlog za izradu Individualnog plana brige (u daljnjem tekstu: IPB).
- (2) IPB izrađuje stručna služba škole uz saglasnost roditelja, i u saradnji sa roditeljem i stručnim službama u zajednici, čija je stručna pomoć neophodna za provođenje IPB.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, IPB se može izraditi i bez saglasnosti roditelja, ukoliko je to u najboljem interesu učenika.
- (4) Ukoliko stručna služba škole ima potrebne kapacitete IPB se izrađuje u školi.
- (5) Ukoliko stručna služba škole nema kapacitete za izradu IPB, traži pomoć stručne službe u zajednici koja izrađuje IPB, osiguravajući princip najboljeg interesa učenika.

Član 16.

(Provođenje IPP i IPB)

Mjere iz IPP i IPB se realizuju u okviru škole, osim u situacijama kada je time ugrožen najbolji interes učenika i/ili je planirane mjere nemoguće realizovati u školi zbog visokog rizika, prirode podrške i neadekvatnog tretmana za učenika.

Član 17.

(Završetak provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana)

Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman se provode u skladu sa potrebama učenika u potrebnom vremenskom periodu,

koji nije uslovljen, odnosno ograničen na period trajanja školske godine.

Član 18.

(Koordinacija stručne službe škole i stručnih službi zajednice)

- (1) Stručne službe svih škola na nivou jedne opštine dužne su da organizuju koordinacioni sastanak radi razmjene informacija i iskustava o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Sastanak se održava u prostorijama jedne od škola sa područja opštine, vodeći računa o principu da u pomenutom ciklusu sve škole sa jedne opštine budu domaćin sastanka.
- (3) Sastanku prisustvuju predstavnici: stručnih službi škola, predstavnik općinskog centra za socijalni rad i predstavnik nadležnog centra za mentalno zdravlje u zajednici, koji djeluje u okviru doma zdravlja.
- (4) Izuzetno, ukoliko je neophodno, sastanku može prisustvovati i policijski službenik iz reda odjeljenja za rad policije u zajednici, što procjenjuje predstavnik općinskog centra za socijalni rad.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Prelazna odredba)

Sve osnovne škole na području Kantona Sarajevo dužne su, po potrebi uskladiti svoje akte i rad sa odredbama ovog pravilnika u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 20.

(Završna odredba)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/03-38-17465/19

08. jula 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Mr. Zineta Bogunić, s. r.

Ministarstvo privrede

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i čl. 3. stav (4) i 4. Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/04), ministar privrede Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O RIBOLOVNIM PODRUČJIMA I GRANICAMA RIBOLOVNIH VODA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Izmjena člana 2.)

U Pravilniku o ribolovnim područjima i granicama ribolovnih voda na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/05 i 37/05), u članu 2. tačka 3. alineja 1. mijenja se i glasi:

"- Rijeku Bosnu od mosta na putu M17 do mosta u Bojniku,"

U tački 4. alineje 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"- Rijeka Miljacka od drvenog mosta, koji se nalazi između restorana Bazeni i brane na Miljacki do ušća u rijeku Bosnu,

- Rijeka Bosna od mosta u Bojniku do mosta u Reljevu, - Staro korito rijeke Bosne u naselju Dobroševići."

U tački 5. alineje 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"- Rijeka Ljubinja od administrativne granice općina Ilijaš i Vogošća do ušća u rijeku Bosnu u Semizovcu, - Jošanički potok od mjesta Grabljive njive do ušća u rijeku Vogošću,"

Iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

"- Rijeka Vogošća nizvodno od sela Perca do ušća u rijeku Bosnu."

U tački 6. alineje 3. i 6. mijenjaju se i glase:

- Rijeka Ljubina od izvora ispod Gajeva do administrativne granice općina Ilijaš i Vogošća,
- Potok Povoča od sela Korita do ušća u rijeku Ljubinu,"

"Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-05-02-19921/19

15. aprila 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Haris Bašić**, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15), Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O POSTUPCIMA U PROVOĐENJU PROGRAMA RAZVOJA MALE PRIVREDE

Član 1.

(Izmjena i dopuna člana 6.)

U Pravilniku o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/16, 30/16, 42/16 i 21/17) član 6. stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) Komisija se sastoji od najmanje pet članova i to: dva člana iz reda državnih službenika zaposlenih u Ministarstvu, jednog člana iz Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo i najmanje dva člana iz reda stručnjaka koji nisu u radnom odnosu u kantonalnim organima državne službe, a predloženi su zbog svoje stručnosti kao vanjski saradnici iz reda akademske ili poslovne zajednice ili iz reda nevladinih organizacija. Broj članova Komisije mora biti neparan. Ministar iz reda članova Komisije imenuje predsjednika Komisije. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja namještenik iz Ministarstva, bez prava glasa odnosno odlučivanja u radu Komisije".

Iza stava (6) dodaje se novi stav (7) koji glasi:

"(7) Prije početka rada Komisije, predsjednik, svaki član i namještenik koji obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije potpisuje izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije."

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-04-02-24926/19

08. jula 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Haris Bašić**, s. r.

Ministarstvo pravde i uprave

Na osnovu člana 66. st. 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 38. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/19), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo, uz pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O PLAĆAMA I NAKNADAMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA PRAVDE I UPRAVE KANTONA SARAJEVO

I - OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se plaće i naknade državnih službenika i namještenika u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), pravo na uvećanje plaće, pravo na naknadu, plaće za pripravnike i naknade za lica na stručnom osposobljavanju, način obračuna i isplate plaće, prestanak važenja dosadašnjeg pravilnika i stupanje na snagu.

II - PLAĆE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 2.

(Pravo na plaću)

- (1) Državni službenik i namještenik u organu državne službe ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen.
- (2) Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se rješenjem koje donosi ministar.

Član 3.

(Utvrđivanje osnovice za obračun plaće)

Osnovica za obračun plaće državnog službenika i namještenika utvrđuje se prema članu 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/19) (u daljem tekstu: Zakon o plaćama i naknadama).

Član 4.

(Osnovna plaća)

Osnovna plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz člana 3. ovog pravilnika i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.

Član 5.

(Platni razredi i koeficijenti za državne službenike)

Radna mjesta državnih službenika Ministarstva razvrstavaju se u platne razrede, a za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće, prema sljedećim vrijednostima:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent
1.	sekretar kantonalnog ministarstva	I	6,20
2.	pomoćnik kantonalnog ministra	II	5,70
3.	glavni kantonalni inspektor	III	5,20
4.	rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice	V	4,50
5.	kantonalni inspektor	VI	4,30
6.	stručni savjetnik	VII	4,10
7.	viši stručni saradnik	VIII	3,90
8.	stručni saradnik	IX	3,70

Član 6.

(Platni razredi za namještenike)

Radna mjesta namještenika Ministarstva razvrstavaju se u platne razrede, a za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće, prema sljedećim vrijednostima: