

правилника и прописима којим је уређена област извођења рударских радова у подземној и површинској експлоатацији минералних сировина, а односи се на:

- (1) истражно и бушење за минирање,
- (2) руковање експлозивним средствима и минирање,
- (3) провјетравање и спровођење мјера заштите од штетних плинова, пожара и штетних прашина и
- (4) утовар, транспорт, подграђивање, одводњавање и осигурање радне средине.

VII - ОДПАГАЊЕ ИСКОПИНЕ И ЗАШТИТА ОКОЛИША

Члан 37.

(Одлагање ископине и заштита околиша)

Одлагање ископине добивене рударским радовима врши се на основу важеће пројектне документације и техничких упутстава.

Ако ископина садржи и корисне минералне сировине исте се могу одлагати и користити у складу са важећим прописима, којим је уређена област истраживања, експлоатације минералних сировина и заштите околиша.

VIII - УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 38.

(Управни надзор)

Управни надзор над provedбом одредби овог Правилника из надлежности Федерације БиХ врши Федерално министарство енергије, рударства и индустрије.

IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

(Завршне одредбе)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 06-34-2145/10

2. децембра 2015. године

Мостар

Министар

Нермин Џинђић, с. р.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1890

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Ovim Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se opći i posebni uslovi koje mora ispuniti fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: klijent) za ostvarenje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški u poljoprivredi, izvor i visina podrške, potrebna dokumentacija, način podnošenja zahtjeva, obrasci, lista prihvatljivih troškova i realizacija zahtjeva.

DIO DRUGI - MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Члан 2.

(Мјере из модела осталих врста подршке)

Model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrške) obuhvataju podrške provođenju mjera koje se odnose na: sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora, sufinansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte, sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor, sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, i sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.

Члан 3.

- (1) Мјере из члана 2. овог Правилника реализират ће се путем прописане документације за сваку мјеру те образаца Захтева за подршку (Захтев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи, суфинансирање организовање стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора, суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор, суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга, удружења и савеза, и суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији) и Liste prihvatljivih troškova.
- (2) Назив, облик и садржај обрасца Захтева из става (1) овог члана дати су у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI USLOVI Odjeljak A. Opći uslovi i finansiranje

Члан 4.

(Opći uslovi)

Pravo na podršku za mjere iz člana 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent koji ispunjava sljedeće opće uslove:

- a) има сједиште, односно пребивалиште, те обавља дјелатност на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
- b) уписан је у Регистар пољопривредних газдинстава, односно Регистар клијената (у даљем тексту: RPG, односно RK),
- c) задруга која изврши задружну ревизију у складу са Опћим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим за новоформирани задруге,
- d) измирио обавезе код надлежне Пореzne управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину или достави доказ о репрограму дуга (сamo за правна лица и обрте), осим ако у оквиру поједине мјере није другачије прописано,
- e) извршио уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20,00 KM, а у складу са Законом о федералним управним таксима и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13).

Члан 5.

(Извор средстава и висина подршке)

- (1) Средства за подршке по моделу осталих врста подршке осигуравају се у Буџету Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Буџет FBiH).
- (2) Средства за реализацију подршке из члана 2. овога Правилника исплаћиват ће се до износа предвиђеног за сваку поједину

- mjeru u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - poticaji za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom FBiH Federalnom ministarstvu (u daljem tekstu: Program), koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada FBiH) za tekuću godinu.
- (3) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi kako slijedi:
- sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 20.000,00 KM;
 - sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 10.000,00 KM;
 - sufinansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrirane poljoprivredne obrte, u skladu sa Javnim pozivom objavljenom na web portalu Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) www.fzz.ba i web portalu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) www.fmpvs.gov.ba;
 - sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 10.000,00 KM;
 - sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 3.000,00 KM;
 - sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 15.000,00 KM.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na podršku samo za jedan zahtjev za propisanu mjeru iz ovog člana, osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima ovog Pravilnika.
- (5) Ako ukupni zahtjevi za neku od mjera iz ovog modela premaše iznos sredstava predviđenih Programom, visina sredstava za podršku u okviru te mjere će se srazmjerno smanjiti svakom klijentu.

Odjeljak B. Posebni uslovi

Član 6.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- Pravo na sufinansiranje premije osiguranja za biljnu i animalnu proizvodnju ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
 - Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - popunjen Obrazac broj 1. Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 7.

(Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede)

- Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija ili seminara, da je registrovan kao naučna i obrazovna ustanova,
 - za organizovanje sajмова, da je registrovan kao zadrudni savez, poljoprivredna zadruga, odnosno pravno lice za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti ili savez poljoprivrednih udruženja i udruženje poljoprivrednika registriranih kod nadležnog ministarstva na nivou Federacije BiH.
- Za ostvarenje prava na novčanu podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - popunjen Obrazac broj 2. Zahtjev za sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede,
 - potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
 - fakturu koja se odnosi na troškove vezane za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 8.

(Sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte)

- (1) Implementacija sredstava Programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva u okviru ove mjere vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje/kantonálnih službi za zapošljavanje na osnovu Odluke o davanju suglasnosti i ovlasti za potpisivanje Sporazuma o realizaciji Programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15).
- (2) Klijent (nositelj porodičnog poljoprivrednog gazdinstva) se prijavljuje za učešće u Programu putem web stranice Zavoda www.fzzz.ba i web stranice Federalnog ministarstva www.fmpvs.gov.ba, te u elektronski Obrazac prijave unosi lične podatke i podatke o poljoprivrednoj djelatnosti koju namjerava realizovati.

Član 9.

(Sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor ostvaruje klijent (savez poljoprivrednih udruženja, udruženje poljoprivrednika, zadružni savez, poljoprivredna zadruga, odnosno pravno lice koje je registrovano za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti) koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) Savez poljoprivrednih udruženja, udruženje poljoprivrednika upisan u registar kod nadležnog ministarstva na nivou Federacije BiH,
 - b) Zadružni savez, poljoprivredna zadruga i pravno lice koje je registrovano za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 3. Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) prijavu/ugovor vezano za učešće na sajmu/manifestaciji,
 - d) fakturu koja se odnosi na troškove vezanim za izlaganje na sajmu/manifestaciji u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - e) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 10.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti poljoprivredne zadruge

ima zadruga koja pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:

- a) da je izvršila upis u Registar kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 4. Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruge,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge,
 - d) rješenje o registraciji zadruge,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge iz tekuće godine,
 - g) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke g) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - i) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 11.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) da je izvršio upis u registar udruženja kod nadležnog ministarstva Federacije BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 5. Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja,
 - d) rješenje o registraciji udruženja,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja iz tekuće godine,
 - g) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke g) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - i) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 12.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji pored općih

uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:

- a) savez poljoprivrednih udruženja, upisan u registar kod nadležnog Ministarstva na na nivou Federacije BiH,
 - b) zadružni savez, registrovan kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac broj 6. Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti saveza,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) rješenje o registraciji,
 - d) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - e) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine saveza iz tekuće godine,
 - f) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - g) dokaz o uplati po fakturi iz tačke f) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - h) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 13.

(Sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik i pravno lice koji pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika po prvi put, u periodu od 1.10. prethodne godine do 1.10. tekuće godine, uvede ISO standard koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, HACCP sistem, GlobalG.A.P., HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 7. Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) certifikat izdat od strane certifikacionog organa,
 - d) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - e) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od

dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

- h) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse.

DIO TREĆI - REALIZACIJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva)

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu podršku u skladu sa ovim Pravilnikom podnosi se Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanim dokumentacijom, lično ili putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarenje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

Član 15.

(Realizacija zahtjeva)

Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može Rješenjem imenovati komisiju ili ovlastiti državnog službenika za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14).
- (2) Nerealizovane podrške iz 2014. godine (nerealizovani zahtjevi iz Programa novčanih podrški za 2014. godinu na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14), proizvodnja orijentisana izvozu, stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača će se nakon izvršenih kontrola i provjera, realizovati u 2016. godini.

Član 17.

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Obrasci zahtjeva za podršku,
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova.
- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksu I ovog Pravilnika dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02/1-2771-1/15
9. decembra 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, s. r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 1.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:			
JMB/ID:			
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)			
Broj telefona/faks/mobitel			
Naziv banke i podružnice/filijale			
Broj transakcijskog računa banke			
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva			
Broj tekućeg računa fizičkog lica			
Reg. broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK			
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA	NE
Naziv osiguravajućeg društva i sjedište			
Broj police osiguranja			
Datum sklapanja police osiguranja (početak i kraj trajanja police)			
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja za tekuću godinu	Sredstva koja se potražuju od FMPVŠ za sufinansiranje premije osiguranja
1			
2			
3			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK
2.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	3.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Federalni zadržni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar.
4.	Polisu osiguranja iz perioda 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika
6.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.	7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 2.
---	----------------------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JMB/ID:											
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)											
Broj telefona/faks/mobitel											
Naziv banke i podružnice/filijale											
Broj transakcijskog računa banke											
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva											
Broj tekućeg računa fizičkog lica											
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK											
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE				
R.br	Ukupan budžet projekta	Sredstva koja je utrošio podnosilac zahtjeva				Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ					
1											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK				2.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma					
3.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Federalni zadržni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar.				4.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika					
5.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.				6.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.					
7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.				8.						

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 3.
---	----------------------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:												
JMB/ID:												
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)												
Broj telefona/faks/mobitel												
Naziv banke i podružnice/filijale												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva												
Broj tekućeg računa fizičkog lica												
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK												
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE					
R.br	Ukupan budžet projekta	Sredstva koja je utrošio podnosilac zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ					
1												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:										1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK	
2.	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu/manifestaciji					3.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.					
4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.					5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika.					
6.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar					7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za izlaganje na sajmu/manifestaciji u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,					

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 4.
---	----------------------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga

Naziv zadruge:															
ID:															
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)															
Broj telefona/faks/mobitel															
E-mail															
Naziv banke i podružnice/filijale															
Broj transakcijskog računa banke															
Broj transakcijskog računa podnosioca zahjteva															
Registracijski broj podnosioca zahjteva u RPG ili RK															
Datum osnivanja zadruge															
Rb.	Broj članova zadruge	Broj sklopljenih ugovora sa kooperantima	Vrijednost godišnjeg prometa u KM												
1															
UKUPNO:															
U prilogu zahjteva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:				1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK										
2.	Rješenje o registraciji zadruge		3.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,											
4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu		5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahjteva o nabavci opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,											
6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge		7.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahjteva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika											
8.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke		9.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge,											

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahjteva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 5.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:											
ID:											
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)											
Broj telefona/faks/mobitel											
E-mail											
Naziv banke i podružnice/filijale											
Broj transakcijskog računa banke											
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva											
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK											
Datum osnivanja udruženja											
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:	1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK									
2. Rješenja o registraciji udruženja	3.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.									
4. Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika									
6. Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja	7.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.									
8. Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	9.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,									

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 6.
---	----------------------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:												
ID:												
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)												
Broj telefona/faks/mobitel												
E-mail												
Naziv banke i podružnice/filijale												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva												
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK												
Datum osnivanja udruženja												
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK									
2.	Rješenja o registraciji	3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu									
4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,									
6.	Zapisnik sa održanih sjednica Skupštine	7.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika									
8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	9.										

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 7.
---	----------------------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji**

Naziv podnosioca zahtjeva:												
ID:												
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)												
Broj telefona/faks/mobitel												
E-mail												
Naziv banke i podružnice/filijale												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva												
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK												
Naziv organa koje je izdalo certifikat												
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:	1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK										
2. Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.										
4. Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika										
6. Certifikat izdat od strane certifikacijskog organa	7.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke										
8. Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	9.											

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE IZ MODELA OSTALIH VRSTA PODRŠKI	
Redni br.	Naziv prihvatljivog troška
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
1.1	Trošak premija osiguranja za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine i to od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova iz oblasti poljoprivrede
2.1	Prihvatljivi su troškovi: a) zakupa prostora, b) smještaja u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, c) prevoza, d) reklame, e) oglašavanja,
3.	Mjera - Sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte
3.1	Prihvatljivi su troškovi vezani za plaćanje doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje, administrativni troškovi i knjigovodstveni servis (ovo su troškovi koje sufinansira Federalni Zavod za zapošljavanje i Ministarstvo, na način kako je propisano u Javnom pozivu)
4.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
4.1	Prihvatljivi troškovi su: a) zakupa prostora, b) smještaja u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, c) prevoza, d) reklame, e) oglašavanja.
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
5.1	Prihvatljivi troškovi su: Kancelarijska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormar) i kancelarijski materijal.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
6.1	Prihvatljivi troškovi su: Kancelarijska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormar) i kancelarijski materijal.
7.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
7.1	Prihvatljivi troškovi su: Kancelarijska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormar) i kancelarijski materijal.
8.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
8.1	Prihvatljivi su troškovi prvog uvođenja i certifikacije i to: - ISO standarda koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, - HACCP sistem, - GlobalG.A.P., - HALAL standard,