

II.  
U ostalom dijelu predmetno Rješenje ostaje neizmijenjeno.

## III.

Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije prilaže se izvorniku Rješenja, broj 01-07-2-14-2-508 od 12.02.2008. godine i broj 01-07-07-1-14-2-3518 od 11.11.2008. godine i čini njegov sastavni dio.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-07-07-1-14-2-1903  
10. jula/srpnja 2009. godine  
Sarajevo

Ministar  
Muhidin Alić, s. r.

## FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

## 631

Na osnovu člana 14. stav (8) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/09) i čl. 134. i 135. Zakona o upravi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/97 i 26/02), federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta donosi

### PRAVILNIK

#### O MINIMALNIM TEHNIČKIM I DRUGIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE OBRNIČKIH I SRODNIH DJELATNOSTI

##### POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

###### Član 1. (Sadržaj)

Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrničkih i srodnih djelatnosti (u daljem tekstu: pravilnik) propisuju se minimalni tehnički i drugi uslovi za obavljanje obrničkih i srodnih djelatnosti, koji se odnose na poslovne prostore, funkcionalno zemljište i druge vanjske površine, opremu i uredaje.

###### Član 2. (Dokazi)

- (1) Dokazi o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrničkih i srodnih djelatnosti su:
  - a) za poslovne prostore dokazi o pravu upotrebe;
  - b) za funkcionalno zemljište i druge vanjske površine dokazi o pravu upotrebe;
  - c) za opremu i uredaje liste proizvođača i dobavljača, sa kojima se dokazuje usklađenost opreme i uredaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.
- (2) Dokazi o pravu upotrebe poslovnih prostora, funkcionalnih zemljišta i drugih vanjskih površina su:
  - a) zemljišno - knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudska potvrda o dobivanju vlasničkog prava, da je nosilac obrničke ili sroдne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora;
  - b) ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno - knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudska potvrda o dobivanju vlasničkog prava, da je nosilac obrničke ili sroдne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu.
- (3) Kada je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi, potrebno je sa dokazima iz prethodnog stava priložiti i saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da se u zajedničkom dijelu zgrade obavlja obrnička ili sroдna djelatnost.

###### Član 3. (Pravna lica)

Odredbe ovog pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na pravna lica koja obavljaju djelatnosti propisane Uredbom o vezanim i posebnim obrtima.

##### POGLAVLJE II. - POSLOVNI PROSTORI U KOJIMA SE OBAVLJA OBRT ILI SROДNA DJELATNOST

###### 1. Zajedničke odredbe

###### Član 4. (Prostori za obavljanje djelatnosti)

- Obrničke i sroдne djelatnosti se obavljaju:
- u poslovnim prostorima nosioca obrničke ili sroдne djelatnosti ili naručioca usluga;
- u stambenim prostorima naručioca;
- izvan poslovnih i stambenih prostora na posebnim javnim vanjskim površinama.

###### Član 5. (Definicije)

- (1) **Poslovni prostor**, u smislu odredaba ovog pravilnika podrazumijeva objekat i radne i pomoćne prostore za stalni ili privremeno obavljanje obrničke ili sroдne djelatnosti razne prostore naručioca, u kojima se, u okviru obrničke sroдne djelatnosti, privremeno obavljaju radovi i popravak odnosno pružaju usluge.
- (2) **Radni prostor** je svaki prostor, u kojem je najmanje jedinstveno ili privremeno radno mjesto. Poslovni prostor može imati najmanje jedan radni prostor.
- (3) **Radno mjesto** je dio radnog prostora, koje zauzima površinu potrebnu za obavljanje rada zaposlenika i površinu za smještaj radnih uredaja, pribora i oruđa, te predmeta kojima, odnosno sa kojima se radne operacije obavljaju.
- (4) **Pomoćni prostori** su prostori potrebni za odlaganje predmeta i materijala, te prostori za garderobu i ličnu higijenu zaposlenika, kada oni nisu na radnom mjestu. Poslovni prostor mora imati prostore za ličnu higijenu zaposlenih, i su obuhvaćeni najmanje sa jedne strane predprostorom u kojem je postavljen umivaonik sa tekućom topom i hladnom vodom.
- (5) **Garderoba** je obično u predprostoru, kada je za predvidena potrebna oprema i ako to nije u suprotnosti odredbama iz stava (1) člana 5. ovog pravilnika.
- (6) Kada je poslovni prostor u istom objektu gdje se nalazi i nosioca obrničke ili sroдne djelatnosti i ako osim njih odnosno članova njegovog domaćinstva, u obrtu ili sroдne djelatnosti nema drugih zaposlenih, u poslovnom prostoru nije potrebno imati prostore za garderobu i ličnu higijenu zaposlenih.

###### Član 6.

(Propisi o građenju, održavanju i upotrebi))

- (1) Poslovni prostori, funkcionalna zemljišta i druge vanjske površine se moraju graditi, održavati i upotrebljavati u skladu sa tehničkim, tehnološkim, higijenskim, bezbjednosnim i drugim uslovima, normativnim odredbama, koji su propisani propisima iz područja građevinarstva, zaštite od požara, zaštite na radu, te zaštite oko odnose se na objekte, odnosno obrte i sroдne djelatnosti, poslovne, radne i pomoćne prostore, na djelatnosti, opremu i tehnološke postupke, te na upravljanje materijalima i otpadom.
- (2) Funkcionalna zemljišta i druge vanjske površine moraju biti u skladu sa propisima iz prethodnog stava, ispunjavati takođe i u skladu sa propisima iz područja obrničkih i sroдnih djelatnosti.

## 2. Vanjski izgled poslovnog prostora

### Član 7.

(Pristupna površina)

- (1) Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor mora biti uredena i opremljena na način koji omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.
- (2) Ako ispred poslovnog prostora ne postoji ureden pločnik, pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga mora biti asfaltirana, betonirana ili popločana kamenom, odnosno izvedena na drugi način, tako da obezbijede nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistote.
- (3) Prostor ispred ulaza u poslovni prostor mora biti osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.

### Član 8.

(Firma)

Na ulaznoj strani poslovnog prostora mora na uočljiv način biti istaknuta firma obrtnika, odnosno lica koje obavlja srodnu djelatnost, u skladu sa podacima iz obrtnice, odnosno odobrenja za obavljanje sroдne djelatnosti.

### Član 9.

(Ulaz, izlaz)

- (1) Ulagzna vrata u poslovni prostor moraju biti široka najmanje 0,90 m.
- (2) Ako poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, na vratima moraju biti istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".
- (3) Ulagzna, odnosno izlagzna vrata za proizvode i repromaterijal moraju biti dovoljno široka, da obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.

### Član 10.

(Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)

- (1) Ulagz i pristup u poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnom prostoru, stambenoj zgradi ili je vezan uz stambenu zgradu mora biti ureden u skladu sa odredbama čl. 7. do 9. ovog pravilnika.
- (2) Pristup poslovnom prostoru iz stava (1)-ovog člana mora biti ureden tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, na način da obezbijedi pristup ulazu garažama, zajedničkim prostorijama, te bez prava korištenja javne površine i prostora uz poslovni prostor i pločnika, ukoliko on postoji.

## 3. Unutrašnjost poslovnog prostora

### Član 11.

(Izgradenost i opremljenost prostora)

- (1) Poslovni prostor mora, prije početka obavljanja obrtničke ili sroдne djelatnosti, biti kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta ili sroдne djelatnosti koji će se obavljati.
- (2) Poslovni prostor je izgrađen, kada su na objektu, odnosno u objektu, radnim i pomoćnim prostorima, okončani svi građevinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.
- (3) Poslovni prostor je opremljen, kada su u njemu postavljeni ili ugrađeni uredaji, pribor i oprema, koji omogućavaju obavljanje obrtničke ili sroдne djelatnosti, odnosno neophodni su za zaokruživanje cjeline radne opreme odredene obrtničke ili sroдne djelatnosti.

### Član 12.

(Dimenzije prostora)

- (1) Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu mora biti prilagođen potrebama obrtničke ili sroдne djelatnosti.

(2) U radnim prostorima moraju biti pored površina za radna mjesta i opremu obezbijedene za to propisane površine za sigurno i neometano kretanje i transport.

- (3) Najkraća stranica radnog prostora ne smije biti kraća od 1,60 m.
- (4) Najmanja visina radnih i pomoćnih prostora je 2,40 m.
- (5) Najmanja visina pomoćnih prostora, manjih od  $10 \text{ m}^2$  je 2,10 m.
- (6) Najmanja širina površine za kretanje između opreme ne smije biti manja od 0,70 m.
- (7) Veličina površine za transport mora biti prilagodena vrsti i kretanju transportnih sredstava.
- (8) U radnom prostoru mora biti na svakog uposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno najmanje  $3 \text{ m}^2$  slobodne podrumskne površine, sa najmanje  $10 \text{ m}^3$  zapremine.

(9) Odredbe st. (3) do (8) ovog člana ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa, obavlja obrtnička ili sroдna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno-istorijskim spomenicima.

### Član 13.

(Protivpožarna oprema)

- (1) U poslovnom prostoru moraju biti jasno označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.
- (2) Poslovni prostor mora imati uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora, odnosno najmanje po jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine.

### Član 14.

(Osvijetljenost prostora)

- (1) U radnom vremenu poslovni prostor mora biti osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvijetljenjem.
- (2) Svi poslovni prostori koji su priključeni na električnu mrežu trebaju imati osvijetljenje od minimalno 20 luksa po  $\text{m}^2$ .

### Član 15.

(Gradjevinski i sanitarni uslovi)

- (1) Poslovni prostor koji je izgrađen na dva ili više spratova mora imati izgrađeno stepenište širine 1,00 m ili šire.
- (2) Podovi poslovnog prostora moraju biti izvedeni od materijala koji se mogu lako čistiti, te moraju biti ravn i glatki, ali ne smiju biti klizavi.
- (3) Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora moraju u pogledu toplotne provodljivosti odgovarati normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.
- (4) Zidovi i stropovi poslovnog prostora moraju biti uredno obrađeni i obojeni i ne smiju biti oštećeni.
- (5) Ukoliko se u prostoru obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može pratiti i čistiti.
- (6) Poslovni prostor u kojem su predmet djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, mora biti opremljen umivaonikom za ruke sa tekućom topлом i hladnom vodom.

### Član 16.

(Provjetravanje prostora)

- (1) Poslovni prostor mora imati obezbijedeno dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.

- (2) Poslovni prostor mora imati odgovarajući uređaj za grijanje ako se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.

#### Član 17.

(Obavljanje djelatnosti u kiosku)

- (1) Pojedine obrtničke ili srodne djelatnosti mogu se obavljati i u kiosku koji može biti industrijski proizveden objekat ili drugi sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata, ili drugi objekat montažno - demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.
- (2) Na industrijski proizveden kiosk, koji po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda ili naručioca usluga, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog pravilnika propisane za poslovne prostore.

#### Član 18.

(Urednost kioska)

- (1) Odredbe stava (2) člana 17. ovog pravilnika ne odnose se na kiosk u kojem se kontakt između obrtnika ili lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda ili naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor.
- (2) Unutarnja visina kioska ne smije biti manja od 2,20 m, a slobodna površina poda ne može biti manja od 2 m<sup>2</sup>, uz uslov da su u kiosku obezbijedeni normativi u pogledu mikroklimatskih uslova.
- (3) Konstruktivna izvedba kioska mora biti takva da obrtniku ili licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbijede zaštitu od atmosferskih uticaja. Pod kioska mora biti izведен od materijala koji obezbijede toplotnu zaštitu.
- (4) Kiosk mora biti priključen na električnu mrežu.
- (5) Ako se u kiosku obrtnik zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja, potrebno je obezbijediti zagrijavanje u kiosku.

#### Član 19.

(Sanitarni uslovi u kiosku)

- (1) Kiosk u kojem su predmet poslovanja obrtničke ili srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, mora biti opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom topлом i hladnom vodom.
- (2) Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku se mora obezbijediti odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne smiju mijesati proizvodi koji poprimaju mirise.
- (3) Kiosk iz čl. 17. do 19. ovog pravilnika mora imati obezbjedene pomoćne prostorije za sanitарне i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od najviše 100 m.

#### Član 20.

(Prodaja na pomoćnim stolovima)

- (1) Na pomoćnim stolovima obrtnici ili lica koja obavljaju srodnne djelatnosti mogu prodavati svoje proizvode pod uslovom da je nadležni gradski, odnosno opštinski organ prethodno izdao odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu.
- (2) Na pomoćnom stolu mora biti istaknuta firma obrta ili srodnne djelatnosti.

#### Član 21.

(Uslovi za pomoćne stolove)

- (1) Na pomoćnom stolu obrtnik ili osoba koja obavlja srodnu djelatnost može izložiti prehrambene proizvode i životne namirnice samo ako su obezbijedeni slijedeći uslovi:
- zaštita stola od štetnog djelovanja okoline (prashina, ispušni plinovi automobilâ, sunca, vjetra i sl.),
  - čišćenje i pranje površina,
  - svakodnevno otklanjanje smeća.

- (2) Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) potrebno je obezbijediti podmetače koji moraju biti izdignuti od površine.
- (3) Prodaja lakokvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirnica ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.

#### 4. Oprema poslovog prostora

##### Član 22.

(Oprema i uredaji prostora)

- (1) Oprema po ovom pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugradene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke ili srodnne djelatnosti. Uredaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.
- (2) Oprema i uredaji moraju po vrsti i kvalitetu odgovarati obrtničkoj ili srodoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene.
- (3) Oprema i uredaji moraju biti održavani, upotrebljavani i pregledani u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

##### Član 23.

(Izlaganje proizvoda)

- (1) Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izložima, a mogu se izlagati i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz saglasnost nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa.
- (2) Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora moraju imati istaknuto firmu obrta ili srodnje djelatnosti.
- (3) Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan st. (1) i (2) ovog člana.

##### Član 24.

(Mjerila, registar kasa)

- (1) Ako je to neophodno za obavljanje obrtničke ili srodnne djelatnosti, poslovni prostor mora biti opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja moraju biti ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerjenje.
- (2) Poslovni prostor mora imati registar kasu, ako je to, na temelju odgovarajućih propisa iz oblasti poreza, obavezno.

##### Član 25.

(Radna odjeća i obuća)

U svim poslovnim prostorima zaposlenici moraju imati odgovarajuću radnu odjeću, a gdje to uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, u skladu sa posebnim propisima.

##### Član 26.

(Otrovne i zapaljive materije)

Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva, mora se vršiti pod uslovima predviđenim posebnim propisima.

#### POGLAVLJE III. - POSTUPAK KOJIM SE UTVRĐUJE ISPUNJAVANJE USLOVA

##### Član 27.

(Izjava o ispunjavanju uslova)

- (1) Ispunjeno minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti, u skladu sa stavom (3) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, pretpostavlja se podnošenjem ovjerene pisane izjave od strane obrtnika ili lica koje obavlja srodnu djelatnost o ispunjavanju uslova (prepostavka ispunjavanja uslova).
- (2) Izjava sadrži: podatke o davaocu izjave, podatke o poslovnom prostoru i opremi, pobrojane minimalne tehničke

i druge uslove, tekst izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova i posljedicama koje mogu nastupiti uslijed davanja neistinete izjave.

- (3) Obrazac izjave bijele je boje, formata A4, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.
- (4) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa.
- (5) Obrazac izjave zainteresovana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno općinskom organu, a obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke ili srodne djelatnosti.

#### Član 28.

(Utvrđivanje ispunjenosti uslova)

Ispunjenošć uslova iz stava (1) člana 27. ovog pravilnika, u skladu sa stavom (4) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, utvrđuju nadležne inspekcije u redovnom inspekcijskom pregledu, najkasnije 15 dana od dana upisa u Obrtni registar.

#### POGLAVLJE IV. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 29.

(Uskladivanje propisa)

Svi općinski i kantonalni pravilnici kojima su propisni minimalni tehnički i drugi uslovi za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti na području Federacije BiH uskladit će se sa

ovim pravilnikom u roku od 60 ( šezdeset ) dana od dana stupanja na snagu istog.

#### Član 30. (Uskladivanje poslovanja)

Obrtnici i lica koja obavljaju srodne djelatnosti, koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika obavljaju obrtničku ili srodnu djelatnost dužni su uskladiti uslove za obavljanje obrta ili srodne djelatnosti prema odredbama ovog pravilnika u roku od 6 ( šest ) mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

#### Član 31. (Prestanak važećeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrtničke djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/05).

#### Član 32.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu naредног dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08 - 02 - 356/09  
15. jula 2009. godine  
Mostar

Ministar  
Velimir Kunić, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima  
"Službene novine Federacije BiH", broj 35/09

KANTON \_\_\_\_\_  
MJESTO I DATUM \_\_\_\_\_

**IZJAVА**  
*o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova  
za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti*

**A. PODACI O DAVAOCU IZJAVE**

Pol: 1... Ženski 2... Muški  
JMBG: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_ Prezime: \_\_\_\_\_

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta:

Poštanski broj i  
ured: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Kućni broj: \_\_\_\_\_

Grad/Opština: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_ Složenost zanimanja: \_\_\_\_\_

**B. PODACI O PROSTORU**

Naziv djelatnosti, potpuni: \_\_\_\_\_

Naziv djelatnosti, skraćeni: \_\_\_\_\_

Površina poslovног prostora: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Površina funkcionalnog zemljišta: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (ako postoji)

Druge vanjske površine: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (ako postoje)

Sjedište djelatnosti:  
Poštanski broj i ured: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Kućni broj: \_\_\_\_\_

Grad/Opština: \_\_\_\_\_

**Dokazi o pravu upotrebe poslovног prostora**

- Kao dokaz o pravu  
upotrebe poslovног  
prostora, funkcionalnog  
zemljišta i drugih  
vanjskih površina  
po sjeđu je m
1. Zemljišno - knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o  
dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioč obrtničke ili sroдne  
djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovног prostora
  2. Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikom zemljišno - knjižni izvod, odnosno  
ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao  
nosioč obrtničke ili sroдne djelatnosti korisnik poslovнog prostora na osnovu  
zaključenog ugovora o zakupu
  3. Saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom  
dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili sroдnu djelatnost (ako je poslovni  
prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)

(zahtijevajući odgovarajuću potpisu)

**C. PODACI O OPREMI I UREDAJIMA**

Izjavljujem da za opremu i uredaje posjedujem liste proizvođača i dobavljača, s kojima dokazujem usklađenost opreme i uredaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.

**D. MINIMALNI TEHNIČKI I DRUGI USLOVI**

| R.<br>br.   | OPIS   | Zaokružiti<br>odgovarajuće |
|---|--|----------------------------|
| <b>1. Vanjski izgled poslovnog prostora</b>                                 |  |                            |
| <b>1.1. Član 7. Pravilnika (Pristupna površina)</b>                         |  |                            |
| (1)   | Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor uredena je i opremljena tako da omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.                             | DA NE                      |
| (2)   | Ispred poslovnog prostora ne postoji ureden pločnik, a pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga je asfaltirana (betonirana ili popločana kamenom), odnosno izvedena na takav način, tako da obezbjedi nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće.                   | DA NE                      |
| (3)   | Prostor ispred ulaza u poslovni prostor je osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.  | DA NE                      |
| <b>1.2. Član 8. Pravilnika (Firma)</b>                                      |  |                            |
| (1)   | Na ulaznoj strani poslovnog prostora na uočljiv način istaknuta je firma obrta / srodne djelatnosti, u skladu sa podaciima iz obrtnice / odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.   | DA NE                      |
| <b>1.3. Član 9. Pravilnika (Ulaz, izlaz)</b>                                |  |                            |
| (1)   | Ulagana vrata u poslovni prostor široka su _____ m (najmanje 0,90m).   |                            |
| (2)   | Poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, a na vratima su istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".   | DA NE                      |
| (3)   | Ulagna, odnosno izlagna vrata za proizvode i reprematerijal dovoljno su široka, pa obzirom na vrstu proizvoda i reprematerijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i reprematerijalom.   | DA NE                      |
| <b>1.4. Član 10. Pravilnika (Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradici)</b> |  |                            |
| (1)   | Poslovni prostor se nalazi u dvorišnom prostoru / stambenoj zgradi / vezan je uz stambenu zgradu, pa je ulaz i pristup ureden u skladu sa odredbama čl. 6. do 8. Pravilnika.   | DA NE                      |
| (2)   | Pristup poslovnom prostoru ureden je tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, i to na način da je osiguran pristup ulazu, garažama, zajedničkim prostorijama i ne koristimo javne površine i prostor uz poslovni prostor i pločnik, (ukoliko on postoji) | DA NE                      |
| <b>2. Unutrašnjost poslovnog prostora</b>                                   |  |                            |
| <b>2.1. Član 11. Pravilnika (Izgrađenost i opremljenost prostora)</b>       |  |                            |
| (1)   | Poslovni prostor je kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta / srodne djelatnosti koji će se obavljati.  | DA NE                      |
| (2)   | U objektu, radnim i pomoćnim prostorima poslovnog prostora okončani su svi gradivinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.  | DA NE                      |
| (3)   | U poslovni prostor postavljeni su i ugrađeni uredaji, pribor i oprema, koji omogućuju obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti, odnosno smisalo zaokružuju cjelinu radne opreme određene obrtničke / srodne djelatnosti.  | DA NE                      |

| R.<br>br.  | OPIS  | Zaokružiti<br>odgovarajuće |
|--|---|----------------------------|
| 2.2.   | <b><u>Član 12. Pravilnika (Dimenzije prostora)</u></b>  |                            |
| (1)  | Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu prilagođen je potrebnama obrtničke / srodrne djelatnosti.   | DA NE                      |
| (2)  | U radnim prostorima pored površina za radna mjesta i opremu obezbijedene su za to propisane površine za sigurno i neometano kretanje i transport.   | DA NE                      |
| (3)  | Najkraća stranica radnog prostora je ____ m (najmanje 1,60 m).  |                            |
| (4)  | Visina radnih i pomoćnih prostora je ____ m (najmanje 2,40 m).  |                            |
| (5)  | Visina pomoćnih prostora, manjih od $10\text{ m}^2$ je ____ m (najmanje 2,10 m).  |                            |
| (6)  | Širina površine za kretanje između opreme je ____ m (najmanje 0,70 m).  |                            |
| (7)  | Veličina površine za transport prilagođena je vrsti i kretanju transportnih sredstava.  | DA NE                      |
| (8)  | U radnom prostoru na svakog zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno je ____ $\text{m}^2$ slobodne podrumske površine (najmanje $3\text{ m}^2$ ), sa ____ $\text{m}^3$ zapremine (najmanje $10\text{ m}^3$ ). |                            |
| <b>Napomena:</b><br>Odredbe (3) do (8) iz tačke 2.2. ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa, obavlja obrtnička ili srodrna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno-istorijskim spomenicima. |   |                            |
| 2.3.   | <b><u>Član 13. Pravilnika (Protivpožarna oprema)</u></b>  |                            |
| (1)  | U poslovnom prostoru jasno su označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.  | DA NE                      |
| (2)  | Poslovni prostor ima uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora (najmanje jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine).             | DA NE                      |
| 2.4.   | <b><u>Član 14. Pravilnika (Osvjetljenost prostora)</u></b>  |                            |
| (1)  | U radnom vremenu poslovni prostor je osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvjetljenjem.  | DA NE                      |
| (2)  | Poslovni prostor je priključen na električnu mrežu i ima osvjetljenje od ____ luksa po $\text{m}^2$ (najmanje 20 luksa po $\text{m}^2$ ).   |                            |
| 2.5.   | <b><u>Član 15. Pravilnika (Građevinski i sanitarni uvjeti)</u></b>  |                            |
| (1)  | Poslovni prostor je izgrađen na ____ spratu i ima izgrađeno stepenište širine ____ m (najmanje 1,00 m).   |                            |
| (2)  | Podovi poslovnog prostora izvedeni su od materijala koji se mogu lako čistiti i ravni su i glatki, ali nisu klizavi.  | DA NE                      |
| (3)  | Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora u pogledu toplotne provodljivosti odgovaraju normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.  | DA NE                      |
| (4)  | Zidovi i stropovi poslovnog prostora uredno su obradeni i obejani i nisu oštećeni.  | DA NE                      |
| (5)  | U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, i zidovi su obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.                                 | DA NE                      |
| (6)  | U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju i opremljen je umivaonikom za ruke sa tekućom topлом i hladnom vodom.                                | DA NE                      |

| R.<br>br. | OPIS  | Zaokružiti<br>odgovarajuće |
|-----------|---|----------------------------|
| 2.6.      | <u>Član 16. Pravilnika</u> (Provjetravanje prostora)  |                            |
| (1)       | Poslovni prostor ima osigurano dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.  | DA NE                      |
| (2)       | Poslovni prostor ima odgovarajući uređaj za grijanje, obzirom da se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.   | DA NE                      |
| 2.7.      | <u>Član 17. Pravilnika</u> (Obavljanje djelatnosti u kiosku)  |                            |
| (1)       | Obrtnička / srodnna djelatnost obavlja se u kiosku koji je industrijski proizveden objekat / sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata / objekat montažno - demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.            | DA NE                      |
| (2)       | Industrijski proizveden kiosk po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda/ naručioца usluga i zadovoljava odredbe ovog Pravilnika propisane za poslovne prostore (član 7. do člana 11. i član 13. do člana 16.)               | DA NE                      |
| 2.8.      | <u>Član 18. Pravilnika</u> (Uređenost kioska)   |                            |
| (1)       | U kiosku se kontakt između obrtnika / lica koje obavlja srodnnu djelatnost i kupca proizvoda / naručioца usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor, pa se na njega ne odnosi odredba 2.7. pod (2). | DA NE                      |
| (2)       | Unutarnja visina kioska je _____ m (najmanje 2,20 m), a slobodna površina poda je _____ m <sup>2</sup> (najmanje 2 m <sup>2</sup> ) i u kiosku su osigurani odgovarajući mikroklimatski uslovi.   |                            |
| (3)       | Konstruktivna izvedba kioska je takva da obrtniku / licu koje obavlja srodnnu djelatnost obezbeđuje zaštitu od atmosferskih utjecaja, a pod kioska je izведен od materijala koji obezbeđuje toplotnu zaštitu.   | DA NE                      |
| (4)       | Kiosk je priključen na električnu mrežu.  |                            |
| (5)       | Obrtnik / lice koje obavlja srodnnu djelatnost u kiosku se zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja i obozbijedeno je zagrijavanje u kiosku.  | DA NE                      |
| 2.9.      | <u>Član 19. Pravilnika</u> (Sanitarni uslovi u kiosku)  |                            |
| (1)       | U kiosku su predmet poslovanja obrtničke / srodrne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, pa je kiosk opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom topлом i hladnom vodom.                                 | DA NE                      |
| (2)       | Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku je osiguran odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne mijesaju proizvodi koji poprimaju mirise.   | DA NE                      |
| (3)       | Kiosk iz čl. 16. do 18. ovog pravilnika ima obezbijedene pomoćne prostorije za sanitарне i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od _____ m (najviše 100 m).  |                            |
| 2.10.     | <u>Član 20. Pravilnika</u> (Prodaja na pomoćnim stolovima)  |                            |
| (1)       | Za pomoćne stolove na kojima prodaje svoje proizvode obrtnik / lice koje obavlja srodnnu djelatnost ima odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu, koje je prethodno izdao nadležni gradski, odnosno opštinski organ.                       | DA NE                      |
| (2)       | Na pomoćnom stolu je istaknuta firma obrta / srodrne djelatnosti.   | DA NE                      |
| 2.11.     | <u>Član 21. Pravilnika</u> (Uslovi za pomoćne stolove)  |                            |
| (1)       | Na pomoćnom stolu, na kojem izlaže prehrambene proizvode i životne namirnice obrtnik / lice koje obavlja srodnnu djelatnost obezbijedilo je slijedeće uslove:   |                            |
| 1.        | Zaštitio/la je sto od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.).  | DA NE                      |
| 2.        | Redovito čisti i pere površinu pomoćnog stola i svakodnevno uklanja smeće.  |                            |
| (2)       | Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) osigurani su podmetači izdignuti od površine.  | DA NE                      |

Napomena:

Prodaja lako kvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirница ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.

| R.<br>br.  | OPIS | Zaokružiti<br>odgovarajuće |
|--|------|----------------------------|
| <b>3. Oprema poslovnog prostora</b>  |      |                            |
| 3.1. <u>Član 22. Pravilnika</u> (Oprema i uređaji prostora)  |      |                            |
| (1) Oprema i uređaji po vrsti i kvalitetu odgovaraju obrtničkoj / srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene.   | DA   | NE                         |
| (2) Oprema i uređaji održavaju se, upotrebljavaju i pregledaju u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.  | DA   | NE                         |
| <b>Napomena:</b><br>Oprema po ovom Pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugradene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke / srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa. |      |                            |
| 3.2. <u>Član 23. Pravilnika</u> (Izlaganje proizvoda)  |      |                            |
| (1) Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima.   | DA   | NE                         |
| (2) Proizvodi se izlažu i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa (ako se ormarići koriste).   | DA   | NE                         |
| (3) Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora imaju istaknutu firmu obrta / srodne djelatnosti.   | DA   | NE                         |
| <b>Napomena:</b><br>Prethrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan odredbama (1), (2) i (3) tačke 3.2.   |      |                            |
| 3.3. <u>Član 24. Pravilnika</u> (Mjerila, registar kasa)   |      |                            |
| (1) Za obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti neophodno je, pa je poslovni prostor opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja su ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerjenje.  | DA   | NE                         |
| (2) Poslovni prostor ima registar kasu, jer je to obavezno, u skladu sa odgovarajućim propisima iz oblasti poreza (ako je propisana obvezna posjedovanja registar kase).   | DA   | NE                         |
| 3.4. <u>Član 25. Pravilnika</u> (Radna odjeća i obuća)   |      |                            |
| (1) U svim poslovnim prostorima zaposlenici imaju odgovarajuću radnu odjeću.   | DA   | NE                         |
| (2) Obzirom da uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, zaposlenici imaju radnu obuću u skladu sa posebnim propisima (ako to uslovi zahtijevaju).  | DA   | NE                         |
| 3.5. <u>Član 26. Pravilnika</u> (Otrovne i zapaljive materije)   |      |                            |
| (1) Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva vrši se pod uslovima predviđenim posebnim propisima (ako se radi sa ovakvima materijama).  | DA   | NE                         |
| <b>E. POTVRDE O ISPRAVNOSTI</b>  |      |                            |
| Izjavljujem da posjedujem od ovlaštenih institucija izdate potrebne potvrde o ispravnosti (atesti) za sve instalacije u poslovnom prostoru (elektro, vodovodne, plinske i druge instalacije).  |      |                            |

**F. IZJAVA**

Ovom Izjavom dole potpisani - na \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_

broj \_\_\_\_\_

na osnovu stava (3) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, u predmetu odobravanja obavljanja obrtničke/srodne djelatnosti, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su svi navodi iz ove Izjave istiniti.

*Davanjem ove Izjave isključuje se svaka mogućnost nenamjerne povrede propisa u vezi sa minimalnim tehničkim uslovima pobrojanim u tekstu ove Izjave.*

U \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

/Potpis davaoca izjave/

/Ovjera potpisa/

**G. POSLJEDICE DAVANJA NEISTINITE IZJAVE****A. U skladu sa st. (5), (6) i (7) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:**

- (1) Za štetu prouzrokovanoj trećim licima koja je izazvana davanjem neistinite izjave, obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost odgovara cijelokupnom svojom imovinom.
- (2) Za štetu prouzrokovanoj trećim licima koja je izazvana davanjem neistinite izjave dva ili više fizičkih lica koja zajednički obavljaju obrt / srodnu djelatnost odgovaraju cijelokupnom svojom imovinom.
- (3) Za štetu nastalu davanjem odobrenja u slučaju neispunjerenosti minimalnih tehničkih i drugih uslova ili neispunjavanjem propisanog roka od 15 dana za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih i drugih uslova odgovornost snose nadležne inspekcije.

**B. U skladu sa st. (1) do (5) člana 110. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:**

- (1) Ako prostor i oprema obrtnika /lica koje obavlja srodnu djelatnost ne zadovoljava propisane uvjete, navedene u izjavi nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odrediti rok, ne duži od 15 (petnaest) dana, do kojeg se nedostaci moraju otkloniti.

Ako se nedostaci iz tačke (1) ne otklone u određenom roku, nadležna inspekcija kaznit će prekršioča minimalnom kaznom u iznosu od 500,00 KM i donijet će rješenje kojim će odrediti novi rok do kojeg se nedostaci moraju otkloniti. Za ovaj prekršaj kaznit će se i zaposlenik ili privremeni zaposlenik novčanom kaznom od 50,00 KM.

- (3) Ako obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ne ispoštuje rok iz tačke (2), nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja odredene djelatnosti, o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani upotrebe uredaja i opreme.

U slučaju povrede sanitarno – zdravstvenih i tehničkih uslova zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.

- (5) U slučajevima iz tačaka (2) i (3) žalba protiv rješenja ne odgada izvršenje rješenja.

**H. PREUZIMANJE I POPUNJAVANJE IZJAVE**

- (1) Obrazac izjave zainteresirana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno opštinskom organu, a obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke ili srodrne djelatnosti.
- (2) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa.
- (3) Popunjeno, ovjeren i potpisano obrazac izjave obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke, odnosno srodrne djelatnosti.

### I. UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE

1. Poglavlja A i B popunjavaju sva lica koja žele dobiti odobrenje za obavljanje obrtničke ili srodrne djelatnosti.  
 II. Poglavlje D se popunjava na slijedeći način:

1. U tački 1.1 popunjava se odgovarajući stav pod (1) ili (2), dok je stav (3) obavezan za sve.

**Napomena:** Da bi minimalni tehnički i drugi uslovi bili ispunjeni kod stavova koji se popunjavaju mora biti zaokruženo DA.

2. U tački 1.2 stav (1) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

3. U tački 1.3 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.  
**Napomena:** Kao pod 2.

4. U tački 1.4 stavove (1) i (2) popunjavaju oni čiji se poslovni prostor nalazi u dvorištu ili stambenoj zgradici.

**Napomena:** Kao pod 2.

5. U tački 2.1 stavove (1), (2) i (3) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

6. U tački 2.2 stavove (1), (2) i (7) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti, dok stavove (3), (4), (5), (6) i (8) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

7. U tački 2.3 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, dok stav (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

8. U tački 2.4 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

9. U tački 2.5 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, stavove (2), (3) i (4) popunjavaju svi, dok stavove (5) i (6) popunjavaju oni čija djelatnost je vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice.

**Napomena:** Kao pod 2.

10. U tački 2.6 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 2.

11. U tački 2.7 stav (1) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 2.

12. U tački 2.8 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti, dok stavove (2), (3), (4) i (5) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.

**Napomena:** Kao pod 2.

13. U tački 2.9 stavove (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u kiosku, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stav (3) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.

**Napomena:** Kao pod 2.

14. U tački 2.10 stav (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima.

**Napomena:** Kao pod 2.

15. U tački 2.11 stav (1) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stav (2) popunjavaju oni koji na pomoćnim stolovima prodaju poljoprivredne proizvode (voće i povrće).

**Napomena:** Kao pod 2.

16. U tački 3.1 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

17. U tački 3.2 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni koji robu izlažu u pokretnim izložbenim ormarićima.

**Napomena:** Kao pod 2.

18. U tački 3.3 stavove (1) i (2) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 2.

19. U tački 3.4 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 2.

20. U tački 3.5 stav (1) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 2.