

# Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo. Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

## **POSLOVNIK**

### **SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo.

##### **Član 2.**

Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;

- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

### **Član 3.**

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovníkom, urediće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovníka.

### **Član 4.**

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

### **Član 5.**

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

## **II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**

### **Konstituisanje Skupštine**

### **Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovníka, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

## **Član 7.**

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

## **Član 8.**

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Klubovi naroda

## **Član 9.**

Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave, u Skupštini se osnivaju tri kluba poslanika/zastupnika konstitutivnih naroda (u daljnjem tekstu: klubovi naroda).

Klubovi naroda su:

- Klub Bošnjaka;
- Klub Hrvata i

- Klub Srba.

Ako u Skupštini nema izabranih predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, klub tog naroda neće biti osnovan.

Svaki klub naroda bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika, koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.

Poslovníkom o radu klubova naroda svaki će klub urediti način svoga rada.

### **Član 10.**

Svaki klub naroda bira i predlaže među svojim članovima jednog kandidata za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Skupština glasanjem potvrđuje izbor kandidata, i to natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini.

Tri kandidata čiji je izbor potvrdila Skupština između sebe odlučuju ko će biti predsjedavajući Skupštine i odluku saopćavaju Skupštini.

Ako u Skupštini nema poslanika/zastupnika, odnosno kluba nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje upražnjeno.

### **Član 11.**

Predsjedavajući i njegovi zamjenici imaju pravo u svako doba dati ostavku na mjesto predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine

### **Član 12.**

Predsjedavajući Skupštine ima pravo i dužnost da:

- Predstavlja Skupštinu u zemlji i inostranstvu;
- Imenuje kandidata za premijera Kantona;
- Učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine;
- Učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija;

- Inicira stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- Osigurava poštivanje načela i odredbi Poslovnika, stalnih radnih tijela Skupštine i Kolegija;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova naroda i klubova političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika/zastupnika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija, kao i tokom sjednica;
- Vodi sjednice u skladu sa principima demokratskog parlamentarizma i odredbama Poslovnika;
- Potpisuje akta usvojena od Skupštine.

### **Član 13.**

Predsjedavajući Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovne konsultacije sa svojim zamjenicima.

### **Član 14.**

Zamjenici predsjedavajućeg sudjeluju u radu Kolegija Skupštine i zamjenjuju predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenici predsjedavajućeg će se dogovoriti o poretku, odnosno redoslijedu zamjenjivanja.

Tokom sjednice Skupštine predsjedavajući može jednom od zamjenika predsjedavajućeg prepustiti vođenje sjednice ili dijela sjednice.

Sekretar Skupštine

### **Član 15.**

Skupština ima sekretara.

Sekretar se stara o osiguranju uslova za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine i učestvuje u njihovom radu, stara se o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom, odnosno poslove koje mu povjeri Skupština, a naročito sljedeće:

- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika/zastupnika i obezbjeđuje uslove za rad klubova poslanika/zastupnika,
- učestvuje u pripremanju sjednica Skupštine;

- prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama,
- stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici Skupštine, blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijela Skupština i o dostavljanju zaključaka i poslaničkih pitanja Vladi, nadležnim ministarstvima, nadležnim organima i organizacijama,
- rukovodi stručnom službom Skupštine,
- utvrđuje unutrašnju organizaciju stručne službe,
- planira i izvršava finansijski plan za rad Skupštine i njenih radnih tijela,
- vrši i druge poslove utvrđene Ustavom Kantona, ovim poslovníkom i odlukom o organizaciji i djelokrugu službi Skupštine.

### **Kolegij Skupštine**

- Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine;
- Predsjednici klubova poslanika/zastupnika;
- Sekretar Skupštine.

### **Član 17.**

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- Utvrđuje prijedlog programa godišnjeg i mjesečnog radnog plana Skupštine i njenih radnih tijela;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika/zastupnika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge;
- Osigurava saradnju sa klubovima naroda i klubovima političkih stranaka i između njih;
- Koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti Skupštine prema premijeru Vlade (u daljem tekstu: premijer) i Vladi;
- Rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine;
- Rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Skupštine;
- Utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine;

- Utvrđuje prijedlog sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za rad Skupštine i njenih radnih tijela.

### **Član 18.**

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dva zasjedanja Skupštine.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika, prema dogovoru između njih.

Sjednicama Kolegija, prilikom razmatranja materijala za sjednicu Skupštine, prisustvuje predsjednik Vlade ili ovlašteni predstavnik predlagača.

Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati poslanici/zastupnici u Skupštini bez prava odlučivanja.

Obavijest o održavanju Kolegija dostavlja se poslanicima u Skupštini Kantona Sarajevo.

### **Član 19.**

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik, a dostavlja klubovima poslanika/zastupnika i neovisnim poslanicima radi informisanja.

Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

Sjednice Kolegija su u pravilu javne.

### **Klubovi poslanika/zastupnika**

### **Član 20.**

U Skupštini se formiraju klubovi poslanika/zastupnika političkih stranaka, koalicija, nezavisnih kandidata i samostalnih poslanika/zastupnika (u daljnjem tekstu: klubovi poslanika/zastupnika), radi olakšanja rada Skupštine i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.

Klubovi poslanika/zastupnika formiraju se kao mehanizam djelovanja poslanika/zastupnika i političkih stranaka u Skupštini.

Klub može formirati politička stranka sa najmanje tri poslanika/zastupnika u Skupštini.

Klub može formirati koalicija sa najmanje tri poslanika/zastupnika u Skupštini.

Poslanici/zastupnici dvije ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog poslanika/zastupnika, kao nezavisni i samostalni poslanici/zastupnici, mogu formirati zajednički klub.

### **Član 21.**

Klubovi poslanika/zastupnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba u skladu sa potrebama Skupštine.

Klubovi rade prema samostalno urađenom poslovniku o radu poslaničkih/zastupničkih klubova (u daljnjem tekstu: poslovnik poslaničkog/zastupničkog kluba).

Poslovnik poslaničkog/zastupničkog kluba ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama klubova koja proističu iz ovog poslovnika.

### **Član 22.**

Finansiranje parlamentarnih grupa zastupljenih u Skupštini Kantona vrši se u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija BiH u okviru sredstava predviđenim Budžetom.

Parlamentarne grupe formiraju političke partije, koalicije, nezavisni kandidati i samostalni poslanici/zastupnici.

Samostalni zastupnik može pristupiti formiranoj parlamentarnoj grupi.

Parlamentarnu grupu čine najmanje dva zastupnika.

Budžetom predviđena sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa raspoređuju se na:

- 30% sredstava jednako svakoj parlamentarnoj grupi;
- 70% sredstava srazmjerno broju poslaničkih mjesta koje svaka parlamentarna grupa ima u trenutku raspodjele.

Poslanik koji nije član parlamentarne grupe ima izravno da pojedinačno učestvuje u raspodjeli sredstava iz ovog člana stav 5. alineja 2.

Parlamentarne grupe samostalno odlučuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava i dužne su da podnesu godišnji izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Komisije za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Skupštine Kantona Sarajevo.

Parlamentarne grupe raspoložu sredstvima u skladu sa dinamikom i visinom finansiranja ovih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo, a u cilju stvaranja povoljnih uslova za svoj rad.

Nalogodavac za upotrebu sredstava parlamentarne grupe je predsjednik parlamentarne grupe ili druga osoba koju predsjednik ovlasti.

Sekretar Skupštine Kantona Sarajevo dužan je da obezbijedi računovodstveno praćenje sredstava za



finansiranje parlamentarnih grupa.

Sredstva iz ove odluke isplaćuju se na tekući račun u jednakim mjesečnim obrocima".

## **Radna tijela Skupštine**

### **- Opće odredbe**

#### **Član 23.**

Radi olakšanja rada i unapređenja efikasnosti i efektivnosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština obrazuje svoja stalna, povremena i privremena radna tijela.

Radna tijela formiraju se isključivo za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koje Skupština donosi.

#### **Član 24.**

Radna tijela daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga.

Radna tijela donose odluke samo o pitanjima u skladu sa ovim poslovnikom ili za koja ih ovlasti Skupština.

Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.

#### **Član 25.**

Stalna radna tijela obrazuju se prema stranačkom sastavu Skupštine, u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedloge za članove stalnih radnih tijela podnose klubovi poslanika/zastupnika.

Poslanik/zastupnik mora biti član najmanje dva stalna radna tijela.

Poslanik/zastupnik koji promijeni političku stranku ostaje član stalnog radnog tijela do isteka mandata tog tijela.

#### **Član 26.**

Stalna radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.

Vanjski član radnog tijela može biti i osoba – predstavnik organizacije ili institucije relevantne za pitanja u nadležnosti tijela, a predložena od institucije.

Broj članova stalnog radnog tijela koji nisu poslanici ne može biti veći od 3.

Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od 7.

Vanjski članovi ne mogu biti predsjedavajući komisija.

### **Član 27.**

Stalna radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Skupštine i o tome podnesu izvještaj na skupštinskom zasjedanju.

Stalna radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine ili vlastitoj inicijativi.

Stalna radna tijela vode zapisnik o svojim sastancima.

Stalna radna tijela redovno izvještavaju Skupštinu o svom radu i jednom godišnje podnose Skupštini izvještaj o tom radu.

### **Član 28.**

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Skupštine koja nisu kontinuirano predmet skupštinske rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela imaju stalno članstvo a sastaju se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Skupština.

Članovi povremenih radnih tijela biraju se između poslanika/zastupnika u Skupštini i odražavaju skupštinski sastav, u najvećoj mogućoj mjeri.

Povremena radna tijela vode zapisnik o svojim sjednicama.

Povremeno radno tijelo može imati do 5 članova.

### **Član 29.**

Privremeno radno tijelo Skupštine formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje u nadležnosti Skupštine.

Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela Skupštini podnosi Kolegij ili najmanje 1/3 od

ukupnog broja poslanika/zastupnika u skupštini.

Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja stanja od privremenog radnog tijela.

### **Član 30.**

Privremeno radno tijelo može biti ustanovljeno isključivo na osnovu odluke Skupštine donesene većinom glasova od ukupnog broja izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini.

Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav tijela, precizno navedeno područje djelovanja, duljinu mandata privremenog tijela i ovlaštenja koja tijelo dobija od Skupštine.

Privremeno radno tijelo ne može imati mandat duži od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju.

Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Skupštine.

### **Član 31.**

Privremeno radno tijelo može imati od 5 do 7 članova.

Članovi privremenog radnog tijela mogu biti relevantni stručnjaci iz odnosne oblasti a nisu poslanici u Skupštini.

Broj članova koji nisu poslanici ne može biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova privremnog radnog tijela.

### **Član 32.**

Privremeno radno tijelo podnosi izvještaj o svom radu u toku mandata ako to zatraži Kolegij Skupštine, jedan od klubova naroda, jedan od poslaničkih/zastupničkih klubova ili najmanje 1/3 poslanika/zastupnika.

Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti izvještaj Skupštini po završetku svog mandata.

Izvještaj privremenog radnog tijela mora sadržavati i manjinske stavove, ukoliko su bitni za proces odlučivanja u Skupštini.

Skupština je obavezna održati raspravu o izvještaju ako to radno tijelo zatraži.

### **Član 33.**

Privremeno radno tijelo ima predsjedavajućeg, imenovanog odlukom o osnivanju.

Predsjedavajući ima i funkciju izvještača Skupštine o radu, nalazima, odlukama i preporukama radnog tijela.

### **Član 34.**

Stalna i povremena radna tijela rade u sjednicama.

Sjednice stalnih i povremenih radnih tijela saziva i njima rukovodi predsjedavajući tijela, prema odredbama ovog poslovnika i poslovnika radnih tijela.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu tijela može sazvati zamjenik predsjedavajućeg, predsjedavajući Skupštine ili 1/3 članova radnog tijela.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji se predočava Skupštini i čini sastavni dio skupštinske arhive.

## **Stalna radna tijela Skupštine**

### **Član 35.**

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Komisija za ustavna pitanja;
- Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja;
- Zakonodavno–pravna komisija;
- Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode;
- Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku;
- Komisija za obrazovanje i nauku,
- Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i prehrambenu industriju;
- Komisija za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa;
- Komisija za obilježavanje, čuvanje i njegovanje historijskih događaja i ličnosti;

- Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoliša;
- Komisija za rad i socijalnu politiku;
- Komisija za zaštitu javnog zdravlja, sanitarnu zaštitu i zaštitu stanovništva;
- Komisija za budžet i finansije Skupštine;
- Komisija za mlade;
- Komisija za boračka pitanja;
- Komisija za jednakopravnost spolova;
- Komisija za međuparlamentarnu saradnju;
- Komisija za sigurnost;
- Komisija za kulturu i sport

#### **Član 36.**

Komisija za ustavna pitanja:

- prati ostvarivanje Ustava Kantona;
- razmatra pitanja od značaja za dalji razvoj i izgradnju ustavnog sistema;
- proučava inicijative za promjenu Ustava Kantona i Ustava Federacije i o tome Skupštini daje svoje mišljenje;
- daje mišljenje o prijedlozima za izmjene, odnosno dopune prijedloga amandmana na Ustav Kantona i Ustav F BiH;
- stara se o provođenju javne rasprave kada to Skupština odluči;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Poslovníkom i potrebama Skupštine;

#### **Član 37.**

Komisija za izbor i imenovanja i administrativna pitanja:

- razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- priprema prijedloge, obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje svih osoba nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje i razrješenje nadležna Skupština;

- prati primjenu propisanih procedura prilikom izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- vodi proces unutar skupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine;
- priprema i utvrđuje prijedloge akata, kojima se uređuju pitanja plaća i drugih primanja funkcionera koje bira, odnosno imenuje Skupština, kao i naknada za vršenje poslaničke/zastupničke funkcije i drugih primanja poslanika/zastupnika, donosi odgovarajuće akte za njihovu primjenu, te utvrđuje visinu naknada troškova i posebne naknade za rad članovima radnih tijela Skupštine izabranih iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika;
- učestvuje u utvrđivanju prijedloga finansijskog plana Skupštine i njenih radnih tijela;
- daje saglasnost na normativne akte Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo;

### **Član 38.**

Zakonodavno-pravna komisija:

- razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom Kantona i pravnim sistemom i podnosi pismeni izvještaj o tome;
- prati proces zakonodavne procedure prilikom donošenja zakona i drugih akata u nadležnosti Skupštine i davanje mišljenja u pismenom obliku;
- razmatra opće akte organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost i daje mišljenje Skupštini u pismenom obliku, iz aspekta usklađenosti sa odnosnim zakonima;
- utvrđuje prečišćene tekstove zakona i drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje odgovore ustavnim sudovima u slučajevima pokretanja postupka pred ustavnim sudovima;
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim poslovníkom.

### **Član 39.**

Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode:

- razmatra predstavke i žalbe građana i građanskih udruženja, institucija i organizacija, a koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organizacija u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim slučajeva o kojima se vodi sudski postupak;
- razmatra predstavke i žalbe koje se odnose na prava i dužnosti koje obavlja Kanton i njegovi organi, o tome obavještava podnosioca i Skupštinu sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve;

- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini sa prijedlogom akcija koje treba poduzeti;
- daje Skupštini prijedloge akcija za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda;
- razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata Skupštine sa aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje;
- saraduje sa drugim srodnim komisijama i tijelima na državnom i federalnom nivou, te sa srodnim komisijama i tijelima ostalih kantona i međunarodnim organizacijama;
- saraduje i daje mišljenje i prijedloge drugim radnim tijelima Skupštine sa aspekta zaštite prava i sloboda o pitanjima iz nadležnosti tih tijela.

#### **Član 40.**

Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku:

- razmatra planska dokumenta Kantona;
- razmatra Prostorni plan Kantona i daje Skupštini mišljenje i prijedloge iz djelokruga rada Komisije;
- prati realizaciju planskih dokumenata (Strategije razvoja) i Prostornog plana i predlaže Skupštini mjere i smjernice za njihovu realizaciju, odnosno predlaže izmjene ovih dokumenata;
- razmatra prijedloge mjera ekonomske i finansijske politike Kantona Sarajevo i daje Skupštini svoje mišljenje, te predlaže smjernice za njihovu realizaciju;
- razmatra prijedloge programa razvoja pojedinih privrednih oblasti u Kantonu Sarajevo, te daje Skupštini svoje mišljenje i prijedloge;
- razmatra nacrt i prijedlog Budžeta Kantona i izvan budžetskih fondova i daje svoje mišljenje, prijedloge amandmana i zaključke;
- razmatra nacрте i prijedloge zakona kojima se uređuju pojedine privredne oblasti i daje svoje mišljenje i prijedloge amandmana;
- ostvaruje saradnju sa općinama u Kantonu radi realizacije planskih dokumenata (Strategije razvoja);
- ostvaruje saradnju sa privrednim asocijacijama na realizaciji planskih dokumenata i mjera ekonomske politike;
- razmatra godišnji izvještaj o radu Vlade Kantona i kantonalnih organa uprave iz djelokruga Komisije i daje Skupštini mišljenje.

## **Član 41.**

Komisija za obrazovanje i nauku:

- razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje mišljenje i prijedloge rješenja Skupštini;
- razmatra pitanja politike finansiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini i resornom ministarstvu;
- daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu; i
- ostvaruje saradnju sa organizacijama mladih radi unapređenja položaja mladih i učešća u javnom životu i o tome podnosi izvještaj i daje prijedloge akcija Skupštine.

## **Član 42.**

Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i prehrambenu industriju:

- razmatra pitanja i prijedloge programa razvoja poljoprivredne djelatnosti i prehrambene industrije;
- razmatra pitanja i prijedloge za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta i šumskih resursa;
- razmatra prijedloge za unapređenje upravljanja šumama i šumskim zemljištem; i
- razmatra pitanja zaštite i očuvanja prirodnog bogatstva, zaštite flore i faune.

## **Član 43.**

Komisija za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa:

- prati stanje u oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u okviru nadležnosti Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine i Zakona o muzejskoj djelatnosti, koordinirajući sa Zavodom za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i Muzejom Sarajeva;
- prati stanje u oblasti zaštite nefizičke (nematerijalne) baštine i vrši saradnju sa nevladinim organizacijama (kulturno-umjetničkim društvima, nacionalnim kulturnim društvima...)
- predlaže Skupštini Kantona mjere za zaštitu dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u skladu sa zakonima,
- razmatra i podnosi prijedloge Skupštini o pitanjima zaštite objekata kulturno-historijskog naslijeđa;
- u vršenju djelatnosti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Komisija je dužna saradivati



sa institucijama u ovoj oblasti kao i sa vjerskim zajednicama.

#### **Član 44.**

Komisija za obilježavanje, čuvanje i njegovanje historijskih događaja i ličnosti podnosi Skupštini prijedloge u skladu sa važećim propisom.

#### **Član 45.**

Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoliša:

- prati stanje u oblasti prostornog planiranja uređenja i gazdovanja prostora i zaštite okoliša, vrši koordinaciju sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo i Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo, gradskim i općinskim službama, sve u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju;
- razmatra i podnosi Skupštini prijedloge iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja na nivou Kantona;
- razmatra pitanja i daje prijedloge iz oblasti komunalnih djelatnosti vezanih za organizovanje, razvoj, unapređenje i finansiranje komunalnih usluga na nivou Kantona;
- daje prijedloge u području politike stambene izgradnje;
- daje mišljenje i prijedloge za finansiranje održavanja i upravljanja stambenim zgradama;
- razmatra pitanja, daje Skupštini prijedloge za poduzimanje akcija u oblasti čovjekove okoline i sprečavanju zagađenja okoliša.

#### **Član 46.**

Komisija za rad i socijalnu politiku:

- prati i izvještava Skupštinu o stanju u oblasti zapošljavanja, zaštite prava zaposlenih i nezaposlenih građana;
- daje Skupštini prijedloge mjera za povećanje zaposlenosti i unapređenje životnog standarda građana;
- prati i izvještava Skupštinu o stanju u oblasti socijalne politike;
- daje prijedloge akcija za unapređenje socijalnog dijaloga i saradnje sa organizacijama za zaštitu prava na rad.

## **Član 47.**

Komisija za zaštitu javnog zdravlja, sanitarnu zaštitu i zaštitu stanovništva:

- razmatra i daje prijedloge u oblasti zaštite javnog zdravlja, sanitarne zaštite, posebno zaštite građana po pitanju ispravnosti hrane i vode;
- podnosi prijedloge Skupštini za poduzimanje akcija potrebnih za unapređenje zaštite građana na svim područjima pružanja usluga; i
- poduzima mjere za unapređenje sistema edukacije građana iz oblasti sanitarne zaštite, zaštite javne sigurnosti u oblasti zdravlja ljudi, te zaštite ispravnosti proizvodnje hrane.

## **Član 48.**

Komisija za budžet i finansije Skupštine:

- razmatra prijedloge politike opće i zajedničke potrošnje;
- razmatra uslove i način finansiranja odgovarajućih kantonalnih organa i javnih preduzeća i ustanova;
- razmatra zaduženje Kantona;
- razmatra Kantonalni budžet;
- razmatra završni račun;
- razmatra opći bilans sredstava i druga pitanja iz oblasti finansija.

## **Član 49.**

Komisija za mlade:

- razmatra pitanja u svim oblastima društveno-političkog života, obrazovanja, nauke, kulture, sporta, zdravstva, radnih odnosa, boračko-invalidske zaštite, socijalne zaštite, pitanja iz oblasti pravosuđa i organa uprave, izborna pitanja, pitanja poslaničkog sistema, informisanosti zaštite i unapređenja životne sredine, prostora i drugo;
- razmatra i analizira pojave i probleme u ovim oblastima i ukazuje i obavještava Skupštinu;
- razmatra inicijative mladih i predlaže ih Skupštini;
- organizuje seminare radi edukacija mladih;
- organizuje tradicionalne proslave, jubileje i drugo;

- razmatra pitanja koja se odnose na osiguranje najvećeg nivoa međunarodno priznatih ljudskih prava i fundamentalnih sloboda;
- razmatra pitanja primjene i provedbe Aneksa VII Mirovnog sporazuma;
- ostvaruje saradnju sa svim institucijama sistema u Kantonu, Federaciji i BiH, kao i s međunarodnim organizacijama.

#### **Član 50.**

Komisija za boračka pitanja:

- razmatra prijedloge Vlade Kantona i resornog ministarstva za utvrđivanje politike u oblasti boračko-invalidske zaštite;
- razmatra informacije, izvještaje i analize o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, te daje Skupštini svoje mišljenje i stavove o njima;
- razmatra nacрте i prijedloge propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite u Kantonu, te daje Skupštini svoje mišljenje i stavove o njima;
- prati stanje u oblasti boračko-invalidske zaštite, te ukazuje Skupštini, Vladi i resornom ministarstvu na pojave i probleme u toj oblasti;
- prati realizaciju propisa i ostvarivanje zakonitosti koji mogu biti od interesa za korisnike boračko-invalidske zaštite, te obavještava Skupštinu o povredama i postupanjima pojedinih organa u primjeni tih propisa;
- vrši i druge poslove iz oblasti boračko-invalidske zaštite.

#### **Član 51.**

Komisija za jednakopravnost spolova:

- razmatra nacрте i prijedloge zakonskih propisa i općih akata iz nadležnosti Skupštine Kantona i daje mišljenje, prijedloge i inicijative vezane za usklađivanje sa međunarodnim konvencijama o jednakosti spolova i zabrani svakog oblika diskriminacije po osnovu spola;
- razmatra stanje prava žena i predlaže mjere za eliminaciju mogućih posljedica diskriminacije u oblasti ekonomije i zapošljavanja, zdravstva i socijalne zaštite, političkog i javnog života, te odgoja i obrazovanja u svjetlu poštivanja ljudskih prava;
- pribavlja informacije od značaja za integrisanje spolne analize u politiku i programe Skupštine;
- surađuje sa odgovarajućim tijelima u Kantonu, Federaciji i državi, sindikatima, nevladinim organizacijama i sl.

## **Član 52.**

Komisija za međuparlamentarnu saradnju:

- razmatra pitanja ostvarivanja saradnje, uspostavljanja, održavanja i razvijanja odnosa sa regijama i kantonima, gradovima i lokalnim zajednicama u BiH i inostranstvu i odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organima i organizacijama, naročito u oblasti privrede, kulture, sporta, turizma i drugo;
- predlaže Skupštini razmatranje pitanja koja se odnose na saradnju Kantona sa inostranstvom;
- podstiče povezivanje svih subjekata u Kantonu u oblasti međunarodne saradnje;
- razmatra i druga pitanja iz oblasti međunarodnih odnosa.

## **Član 53.**

Komisija za sigurnost:

- Komisija za sigurnost razmatra pitanja sistema i politiku u oblasti sigurnosti u okviru nadležnosti Skupštine Kantona Sarjevo i s tim u vezi daje prijedloge i mišljenja Skupštini;
- Razmatra provođenje zakona u oblasti kriminaliteta, očuvanje javnog reda i mira i sigurnosti saobraćaja;
- Razmatra pitanja nabavljanja i nošenja oružja;
- Razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih općih akata, kojima se reguliše oblast sigurnosti u Kantonu;
- Komisija može zatražiti informacije i dokumente od nadležnih institucija u cilju sagledavanja problematike sigurnosti;
- U slučaju kršenja ili neprovođenja zakona nadležnih institucija Komisija može izvršiti provjeru i u tu svrhu zahtijevati svjedočenje, dokumenta i dokaze;
- U svom radu Komisija može ostvariti suradnju sa svim relevantnim institucijama.

## **Član 54.**

Komisija za kulturu i sport:

- razmatra stanje kulture i sporta i daje mišljenje i prijedlog Skupštini Kantona Sarajevo i resornom

ministarstvu za unapređenje kulture i sporta u Kantonu Sarajevu,

- razmatra pitanje strategije finansiranja institucija kulture i sportskih organizacija na nivou Kantona, u cilju njihovog razvoja i efikasnijeg djelovanja i o tome daje mišljenje i prijedlog Skupštini i resornom ministarstvu,

- razmatra prijedloge o održavanju kulturnih i sportskih manifestacija u Kantonu Sarajevo od značaja za Kanton,

- razmatra pitanje i daje mišljenja i prijedloge za razvoj i unapređenje objekata kulture i sporta

### **Privremena radna tijela Skupštine**

#### **Član 55.**

Privremena radna tijela Skupštine mogu biti formirana prema odredbama ovog poslovnika za pitanja:

- ispitivanja teških kršenja ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organa Kantona;

- ispitivanja problema sukoba interesa od strane poslanika/zastupnika u Skupštini; i

- slučajeve nadzora i koordinacije djelovanja u situacijama elementarnih nepogoda, jakog ugrožavanja sigurnosti javnog zdravlja, ugrožavanja okoliša i slično.

### **Vijeće nacionalnih manjina Kantona Sarajevo**

#### **Član 56.**

Vijeće nacionalnih manjina Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vijeće) je stalno savjetodavno tijelo Skupštine Kantona Sarajevo.

Vijeće sačinjavaju po jedan predstavnik-delegat udruženja nacionalne manjine koja ima registrovano sjedište na području Kantona, a imenuje ih Skupština, u skladu sa kantonalnim zakonom kojim se reguliše zaštita prava pripadnika nacionalnih manjina u Kantonu.

#### **Član 57.**

Vijeće pokreće inicijative i podnosi nacрте zakona, odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Kantona, daje prijedloge za izmjenu i dopunu prijedloga zakona, odluka i drugih akata u obliku amandmana, prati stanje i primjenu propisa, zauzima stavove, daje prijedloge i preporuke organima vlasti u Kantonu, po svim pitanjima koja su od značaja za položaj i ostvarivanje prava pripadnika

nacionalnih manjina u Kantonu, u skladu sa zakonom kojim se reguliše zaštita prava pripadnika nacionalnih manjina u Kantonu.

#### **Član 58.**

Vijeće, iz svojih redova, delegira po jednog stalnog predstavnika u Komisiju za pravdu, ljudska prava i građanske slobode i Komisiju za ustavna pitanja Skupštine Kantona i može povremeno delegirati po jednog predstavnika koji će učestvovati u radu drugih komisija i radnih tijela Skupštine Kantona, kada se raspravlja o stanju ljudskih prava u Kantonu, uključujući i prava pripadnika nacionalnih manjina, te kada se razmatraju predstavke i žalbe pripadnika nacionalnih manjina i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obaveza pripadnika nacionalnih manjina.

#### **Član 59.**

Organizacija, način rada i druga pitanja od značaja za rad Vijeća uređuje se poslovníkom o radu Vijeća, koji donosi vijeće uz saglasnost Skupštine.

Finansiranje rada Vijeća i pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške Vijeću vrši se u skladu sa zakonom kojim se reguliše zaštita prava pripadnika nacionalnih manjina u Kantonu."

### **III - NAČIN RADA SKUPŠTINE**

#### **Program rada**

#### **Član 60.**

Skupština donosi program rada za narednu godinu do kraja tekuće godine.

Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Kantona, kao i druge poslove i zadatke u nadležnosti Skupštine.

Program rada uključuje nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure donošenja odnosnih akata.

#### **Član 61.**

U pripremama za izradu programa rada predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od poslanika/zastupnika, klubova poslanika/zastupnika, klubova naroda, radnih tijela Skupštine, Vlade,

općinskih vijeća, kantonalnih organa i organizacija, te građana i udruženja građana.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na razmatranje

#### **Član 62.**

Kolegij tromjesečno analizira ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje, o čemu informiše Skupštinu, po potrebi.

#### **Član 63.**

Program rada Skupštine objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i kao posebna publikacija dostupna javnosti.

Sjednice Skupštine

#### **Član 64.**

Skupština radi u sjednicama.

Skupština održava radne, tematske, prigodne i godišnje sjednice.

Sve sjednice Skupštine su javne.

#### **Član 65.**

Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, predsjedavajući može da sazove sjednicu u kraćim rokovima od onih predviđenih Poslovníkom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici, koja je hitnog karaktera.

#### **Član 66.**

Radne sjednice Skupštine održavaju se radi:

- podnošenje nacrtá zakona i rasprave o nacrtaima;
- rasprave o prijedlozima zakona i usvajanja prijedloga zakona;

- rasprave i donošenja odluka vezanih za izvještaj o izvršenju budžeta Kantona za proteklu godinu;
- rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrtu budžeta za narednu godinu;
- rasprave o nacrtu budžeta Kantona za narednu godinu;
- podnošenja izvještaja o implementaciji odluka Skupštine između dvije sjednice;
- podnošenja kratkog izvještaja o radu Vlade i njenih organa između dvije radne sjednice Skupštine;
- postavljanja zastupničkih pitanja;
- rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- podnošenja prijedloga rješenja za pitanja iz rasprave, rasprave o prijedlozima, odabir rješenja;
- usvajanja plana implementacije za odabrana rješenja; i
- rasprave i podnošenje prijedloga o programu rada Skupštine za narednu godinu.

#### **Član 67.**

Tematske sjednice moraju se najaviti 30 dana prije zakazivanja sjednice, a pisani materijali čiji je nosilac pripreme i predlagač Vlada Kantona moraju se dostaviti 12 dana prije održavanja sjednice.

#### **Član 68.**

Godišnja sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, u decembru, radi:

- informisanje o implementaciji ciljeva, politike i rada Skupštine za proteklu godinu;
- prezentacije ciljeva i politike Skupštine za narednu godinu;
- usvajanja programa rada Skupštine; i
- rasprave i usvajanja budžeta Kantona za narednu godinu i Zakona o izvršenju budžeta za narednu godinu.

#### **Sazivanje sjednice**

#### **Član 69.**



Sjednice Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika.

Ukoliko Skupština nema zamjenika predsjedavajućeg, sjednicu može sazvati i voditi najstariji poslanik/zastupnik u Skupštini.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od njegovih zamjenika, a ako to odbiju i oba zamjenika, sjednicu može sazvati, pismeno, ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 poslanika/zastupnika, uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

#### **Član 70.**

U slučaju iz člana 69. stav 3. ovog poslovnika, Kolegij Skupštine obavezan je da na prvoj narednoj sjednici Skupštine kao 1. tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovih zamjenika, u procesu odbijanja sazivanja sjednice.

#### **Član 71.**

Poziv za radne sjednice Skupštine upućuje se poslanicima/zastupnicima, predsjednicima radnih tijela Skupštine, Vladi i ostalim učesnicima, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda, najmanje 12 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice radnih tijela Skupštine sazivaju se 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv za godišnju sjednicu Skupštine, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama, dostavlja se najkasnije četrnaest dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, predsjedavajući može da sazove sjednicu u kraćim rokovima od onih predviđenih Poslovnikom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici, koja je hitnog karaktera. Konačnu odluku o utvrđivanju hitnog karaktera sjednice Skupštine donosi Kolegij Skupštine.

### **Dnevni red sjednica Skupštine**

#### **Član 72.**

Prijedlog dnevnog reda sa planom rada radne sjednice priprema Kolegij na svojim sjednicama.

Prijedlog za uvrštavanjem određenog pitanja na dnevni red sjednice ima pravo podnijeti Kolegiju svaki poslanik/zastupnik, predsjedavajući svakog radnog tijela Skupštine, svaki poslanički/zastupnički klub, svaki od klubova naroda, premijer ili ovlašteni predstavnik Vlade.

### **Član 73.**

Prijedlozi za izmjenama prijedloga dnevnog reda radne sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije 4 dana prije održavanja sjednice.

Prijedlog za izmjenom prijedloga dnevnog reda radne sjednice može biti podnesen od strane poslanika/zastupnika, zastupničkog kluba, klubova naroda, premijera ili ovlaštenog predstavnika Vlade.

### **Član 74.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prijedloga Kolegija Skupštine i prijedloga podnesenih u skladu sa čl. 72. i 73., na početku sjednice, većinom glasova od ukupnog broja poslanika/zastupnika u Skupštini.

Nakon usvajanja dnevnog reda, na sjednici ne može biti podnesen prijedlog za izmjenama dnevnog reda.

## **Kvorum za sjednice Skupštine**

### **Član 75.**

Kvorum svih sjednica Skupštine čini natpolovična većina izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini.

Na temelju utvrđene evidencije od strane Službe Skupštine, predsjedavajući Skupštine konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava poslanike/zastupnike.

Svi akti Skupštine donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini, ukoliko Ustavom ili zakonom nije drugačije propisano.

Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

### **Član 76.**

U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava i ovog poslovnika.

## **Član 77.**

Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

## **Član 78.**

Ako najmanje dvojica od predsjedavajućeg i njegovih zamjenika Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz prethodnog člana, za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

## **Član 79.**

Predsjedavajući i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

## **Član 80.**

Ako samo predsjedavajući ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

Ukoliko se većina iz prethodnog stava ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koji donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

## **Član 81.**

Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagaču, koji treba pokrenuti novu proceduru.

U slučaju iz prethodnog stava, predlagač ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

## **Član 82.**

Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim, odnosno usvaja se natpolovičnom većinom izabраних poslanika/zastupnika u Skupštini.

## **Tok sjednice**

## **Član 83.**

Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući predlaže dnevni red i obavještava o eventualno pristiglim prijedlozima za izmjenama i dopunama dnevnog reda u skladu sa članom 73. Poslovnika i stavlja dnevni red na izglasavanje.

Po usvojenom dnevnom redu, Skupština glasanjem potvrđuje prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Predsjedavajući vodi nastavak sjednice u skladu sa dnevnim redom sjednice.

## **Član 84.**

Na sjednici se raspravlja o svakom pitanju dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim poslovnikom nije drugačije propisano.

## **Član 85.**

Poslanik/zastupnik može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg, i to samo o pitanju o kojem se raspravlja.

Predsjedavajući daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

Ukoliko se poslanik/zastupnik udalji od tačke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedavajući će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava tačke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

## **Član 86.**

Rasprava o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice ograničena je i to:

- za poslanike/zastupnike pojedinačno do 10 minuta kada prvi put diskutuje, kada se ponovno jave za riječ po istom pitanju ovo pravo se ograničava na 3 minute;

- za predstavnika klubova poslanika/zastupnika do 15 minuta;

- za predstavnika radnih tijela do 5 minuta.

#### **Član 87.**

Nijedan poslanik/zastupnik ne može govoriti drugi put dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja.

#### **Član 88.**

Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

#### **Član 89.**

Poslanik/zastupnik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i dobiva riječ odmah.

Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od tri minute.

#### **Član 90.**

Poslanik/zastupnik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje.

Predsjedavajući će replikantu dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.

Replika istom govorniku, po istom pitanju, od strane jednog poslanika/zastupnika dozvoljena je najviše dva puta.

#### **Član 91.**

Poslaniku/zastupniku koji želi da govori o povredi Poslovnika, ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ odmah.

Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od tri minute.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

#### **Član 92.**

Red na sjednicama održava predsjedavajući Skupštine.

Za povredu reda na sjednici smatra se:

- nepridržavanje odredbi Poslovnika;
- nedolično i uvredljivo ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici; i
- ometanje normalnog rada na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti poslanika/zastupnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

#### **Član 93.**

Pauzu tokom sjednice, do 30 minuta, daje predsjedavajući na zahtjev zastupničkog kluba, kluba naroda, ili 1/3 poslanika/zastupnika.

Zahtjev za pauze do 30 min. odobrava predsjedavajući bez obrazloženja.

Zahtjev za pauzu dužu od 30 minuta može biti odobren većinskom odlukom Skupštine.

Sjednicu Skupštine može prekinuti predsjedavajući uz konsultaciju sa zamjenicima.

Način odlučivanja

#### **Član 94.**

Odlučivanje na sjednicama Skupštine vrši se glasanjem i u pravilu ono je javno, osim ako Ustavom, zakonom ili Poslovníkom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

#### **Član 95.**

Glasanje se obavlja elektronski, podizanjem ruke/kartona ili poimenično.

#### **Član 96.**

Poslanici/zastupnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.

Svi poslanici/zastupnici koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.

Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć stručne službe utvrditi tačan broj prisutnih poslanika/zastupnika.

#### **Član 97.**

Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju poslanika/zastupnika.

Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem poslanika/zastupnika mogu podnijeti predsjedavajući Skupštine, zamjenici predsjedavajućeg, jedan od klubova poslanika/zastupnika ili najmanje 1/3 poslanika/zastupnika koji su prisustvovali glasanju koje se dovodi u sumnju.

U slučaju iz prethodnog stava, sekretar Skupštine pojedinačno proziva poslanike/zastupnike i bilježi njihov glas.

#### **Član 98.**

Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok ovakvog glasanja.

Zapisnici

#### **Član 99.**

Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun videozapis.

Na osnovu tonskog zapisa izrađuje se transkript toka sjednice.

#### **Član 100.**

Na osnovu transkripta zapisnika sačinjava se skraćeni zapisnik sa sjednica Skupštine.

Skraćeni zapisnik sadrži:

- dnevni red sjednice na koju se odnosi;
- popis svih razmatranih akata;
- rezultate glasanja; i
- skraćeni prikaz toka sjednice.

Skraćeni zapisnik dostavlja se svim poslanicima/zastupnicima i Vladi.

#### **Član 101.**

Svi tonski zapisi, videozapisi, transkripti i zapisnici se čuvaju u arhivi Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine, a dostupni su na uvid javnosti.

### **IV – DUŽNOSTI, ULOGE I PRAVA POSLANIKA/ZASTUPNIKA**

#### **Član 102.**

Poslanici/zastupnici u Skupštini Kantona biraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Mandat poslanika/zastupnika traje 4 godine.

Mandat poslanika/zastupnika prestaje prije isteka roka od 4 godine, u skladu sa odredbama Izbornog zakona BiH.

#### **Član 103.**

Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi legitimacije, te načinu vođenja evidencije donosi Kolegij Skupštine na prijedlog sekretara Skupštine.

#### **Član 104.**

Poslanik/zastupnik ima dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine, sjednicama radnih tijela čiji je član, te da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost, poslanik/zastupnik može prisustvovati



sjednicama radnih tijela Skupštine kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Poslanik/zastupnik ima pravo da na vlastiti zahtjev dobije informacije i materijale za sjednice radnih tijela čiji nije član.

#### **Član 105.**

Poslanik/zastupnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pismeno izvijestiti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno radnog tijela. Pismena obavijest je nužna i u slučajevima kada poslanik/zastupnik mora napustiti sjednicu prije njenog kraja.

Ako poslanik/zastupnik ne prisustvuje sjednici Skupštine iz razloga koji nije viša sila ili službeni put najavljen prije zakazivanja sjednice, mjesečni paušal mu se umanjuje za 30%, po izostanku.

Ako poslanik/zastupnik napusti sjednicu Skupštine duže od jednog sata, iz razloga koji nije viša sila ili službeni put najavljen prije zakazivanja sjednice, mjesečni paušal mu se umanjuje za 15%, po izostanku.

Ako poslanik/zastupnik ne najavi sekretaru Skupštine svoj izostanak sa sjednice radnog tijela čiji je član, a razlog izostanka ne bude viša sila ili službeni put najavljen prije zakazivanja sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

#### **Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

#### **Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

#### **Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

### **V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

#### **Član 110.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

#### **Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

#### **Član 112.**

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### **Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

#### **Član 114.**

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### **Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

#### **Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **VI - AKTA SKUPŠTINE**

#### **Opće odredbe o aktima**

#### **Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

#### **Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

#### **Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

#### **Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

#### **Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

#### **Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

#### **Član 123.**

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

#### **Član 124.**

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

#### **Član 125.**

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

#### **Član 126.**

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

#### **Član 127.**

Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

#### **Član 128.**

Zakon i druga akta Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na jezicima konstitutivnih naroda.

Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresiranim organima i organizacijama.

O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

### **Postupak za donošenje zakona**

### **Inicijativa za donošenje zakona**

#### **Član 129.**

Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

#### **Član 130.**

Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje.

Po pribavljenim mišljenjima Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu zakona.

Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.

### **- Prethodni postupak**

#### **Član 131.**

Prije podnošenja nacrtu zakona, predlagač može podnijeti teze za izradu zakona, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koje treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

## **Član 132.**

Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona.

Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

### **- Nact zakona**

## **Član 133.**

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrta i prijedloga zakona, ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano.

## **Član 134.**

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik, radno tijelo Skupštine ili Vlada Kantona.

## **Član 135.**

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrta konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

## **Član 136.**

Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine i njegovim zamjenicima.

Predsjedavajući Skupštine upućuje nacrt poslanicima radi razmatranja u komisijama, klubovima poslanika/zastupnika, klubovima naroda i drugim radnim tijelima Skupštine.

Nacrt zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja u slučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada.

#### **Član 137.**

Nacrt zakona pretresa se na sjednici Skupštine po isteku roka od 14 dana od dana dostavljanja poslanicima.

U roku iz prethodnog stava, Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

#### **Član 138.**

Pretres nacrta zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretres nacrta zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrta.

#### **Član 139.**

Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrta i podnosiocu inicijative.

Zaključak iz prethodnog stava sadrži razloge koji su naveli Skupštinu da donese ovakvu ocjenu i odbije nacrt.

#### **Član 140.**

Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će po završenom pretresu zaključkom utvrditi nacrt zakona uz stavove i primjedbe na nacrt zakona koji su sastavni dio zaključka, dostaviti podnosiocu nacrta da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.



## **Javna diskusija o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta**

### **Član 141.**

U cilju očitovanja i davanja mišljenja i sugestija kantonalnih organa uprave, javnih preduzeća i ustanova, lokalne samouprave i javnosti Kantona u cjelini, o nacrtu zakona koji Skupština utvrdi, provodi se javna rasprava.

Obavezni sudionici javne rasprave su kantonalni organi uprave i jedinice lokalne samouprave, te kantonalne ustanove i javna preduzeća na koja se nacrt zakona neposredno odnosi, odnosno koja su određena zaključkom o otvaranju javne rasprave.

### **Član 142.**

Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.

Rok za provođenje javne rasprave je najmanje trideset dana. Izuzetno, Skupština može odrediti kraći rok javne rasprave. Rok za provođenje javne rasprave teče od dana dostave nacrta zakona obavezanim sudionicima javne rasprave. Tokom javne rasprave, nadležno radno tijelo Skupštine učestvuje u javnom pretresu koje organizuje predlagač.

O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

### **Član 143.**

Predlagač zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.

Izuzetno, ako je radno tijelo koje podnosi izvještaj o rezultatima javne rasprave istovremeno i predlagač zakona, može zajedno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

### **Član 144.**

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

## **- Prijedlog zakona**

### **Član 145.**

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja iz člana 138. stav 3. ovog poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

### **Član 146.**

O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresiranim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja u Zakonodavno-pravnoj komisiji, kao i razmatranja po pitanjima zaštite vitalnih nacionalnih interesa, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

### **Član 147.**

Predsjedavajući Skupštine po prijemu dostavlja prijedlog zakona poslanicima/zastupnicima i on se može pretresati na sjednici Skupštine po isteku roka od 14 dana od dana dostavljanja poslanicima/zastupnicima.

### **Član 148.**

Prijedlog zakona prethodno razmatraju ovim poslovníkom ovlaštena radna tijela Skupštine, klubovi naroda i klubovi poslanika/zastupnika u skladu sa svojim nadležnostima.

### **Član 149.**

Pretnes prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretnes prijedloga zakona obuhvata opći pretnes i pretnes u pojedinostima.

U općem pretnesu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretnesa nacrta zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjem datim u prijedlogu.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga.

#### **Član 150.**

Podnosilac prijedloga zakona i Vlada mogu do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

O prijedlozima iz prethodnog stava i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može da do otvaranja pretresa povuče svoj prijedlog zakona.

#### **- Amandmani**

#### **Član 151.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik/zastupnik u Skupštini, svaki klub naroda, svaki klub poslanika/zastupnika, radna tijela Skupštine i Vlada.

#### **Član 152.**

Amandman se podnosi pismeno, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Rok iz prethodnog stava primjenjuje se i na amandmane koje podnose klubovi naroda.

Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

Vlada može da podnose amandmane i na prijedlog zakona koji nije podnijela.

Predsjedavajući zaprimljene amandmane dostavlja predlagaču koji je obavezan u roku od 5 dana od dana dostavljanja amandmana da se očituje u pisanoj formi i očitovanje dostavi predsjedavajućem.

### **Član 153.**

Na amandman predlagača zakona svaki poslanik/zastupnik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojim se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog 10 poslanika/zastupnika, Zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika/zastupnika.

### **Član 154.**

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu ne izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

### **Član 155.**

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Skupštinu.

### **Član 156.**

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo, klubovi naroda i Zakonodavno-pravna komisija.

### **Član 157.**

Podnosilac prijedloga zakona se izjašnjava o amandmanu.

Vlada Kantona se izjašnjava o amandmanima i kada nije predlagač zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

O amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasio predlagač, a podnosilac amandmana nije

odustao od njega, Skupština glasa odvojeno.

- Donošenje zakona po skraćenom postupku

#### **Član 158.**

Kad je to programom rada Skupštine predviđeno ili kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacrtu da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku bez nacrtu zakona.

Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona će se postupiti kao sa nacrtom i o tom nacrtu odmah se vrši rasprava.

- Donošenje zakona po hitnom postupku

#### **Član 159.**

Zakoni se, po pravilu, ne donose po hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može da se donese samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese u Kantonu.

#### **Član 160.**

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa sa prijedlogom tog zakona, može da podnese svaki poslanik/zastupnik, radno tijelo Skupštine ili Vlada, uz obrazloženje zašto je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

#### **Član 161.**

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres, a Skupština može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno navede razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada, Skupština će prije odlučivanja od nje zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u

dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati razloge iz člana 159. stav 2. ovog poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona, te o njemu raspravlja kao o nacrtu.

#### **Član 162.**

Predsjedavajući Skupštine, kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, zatražiće od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

Skupština može, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedloge i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

#### **Član 163.**

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku mogu da se podnose amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kad se o tom izjasni Vlada.

Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela dužni su da odmah razmotre dostavljene amandmane i da podnesu Skupštini izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

- Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu

#### **Član 164.**

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine podnosi kantonalni organ uprave koji je nadležan za staranje o izvršavanju tih akata ili ovlašteni podnosilac prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, poslije spravnjivanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, daje sekretar Skupštine.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

**- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta**

**Član 165.**

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

**Član 166.**

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

**- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona**

**Član 167.**

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

**Član 168.**

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

**- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka**

**Član 169.**

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

#### **- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta**

##### **Član 170.**

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

#### **- Davanje autentičnih tumačenja zakona**

##### **Član 171.**

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

##### **Član 172.**

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.



### **Član 173.**

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

### **Član 174.**

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

### **Član 175.**

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

### **Član 176.**

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

### **Član 177.**

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

## **- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta**

### **Član 178.**

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

### **Član 179.**

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

### **Član 180.**

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

### **Član 181.**

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici Komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

Postupak utvrđivanja akta iz prethodnog stava na sjednici Komisije, Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje svojim poslovnikom ili drugim aktom Komisije.

### **Član 182.**

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Skupštine Kantona Sarajevo", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kada se nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenih novina Kantona Sarajevo" u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o

novom prečišćenom tekstu akta.

U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

Postupak za promjenu Ustava Kantona

### **Član 183.**

Promjenu Ustava Kantona može inicirati svaki poslanik/zastupnik.

O inicijativi za promjenu Ustava Kantona odlučuje Skupština većinom glasova.

Ukoliko Skupština prihvati inicijativu, ista se dostavlja Vladi i utvrđuje rok za izradu amandmana.

### **Član 184.**

Promjene Ustava Kantona vrše se putem amandmana.

Amandman na Ustav Kantona mogu podnijeti klubovi poslanika/zastupnika, klubovi naroda, većina poslanika/zastupnika u Skupštini i Vlada.

Amandman iz prethodnog stava podnosi se pismeno i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine, koji ga dostavlja na mišljenje poslanicima/zastupnicima, Komisiji za ustavna pitanja i Vladi.

### **Član 185.**

Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

O sprovođenju javne rasprave stara se Ustavna komisija, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

### **Član 186.**

Da bi Skupština razmatrala predložene amandmane, mora proteći rok od najmanje 14 dana od dana kada su oni podneseni.

### **Član 187.**

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika/zastupnika u Skupštini.

Odluku o proglašenju amandmana donosi Skupština. Amandmani stupaju na snagu u ponoć onog dana kada ih usvoji Skupština.

#### **Član 188.**

Ukoliko Skupština Kantona odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

Djelovanje Skupštine u postupcima pred ustavnim sudovima

#### **Član 189.**

Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Ustava i zakona dostavi Skupštini Kantona, a odnosi se na pokretanje postupka pred ustavnim sudom, predsjedavajući Skupštine dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnoj za postupanje po aktima ustavnog suda, i sekretaru Skupštine.

Sekretar Skupštine prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred ustavnim sudom.

Zakonodavno-pravna komisija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor ustavnom sudu.

Odgovor sa svim dokazima predsjedavajući Skupštine dostavlja ustavnom sudu, u roku ostavljenom u pozivu ustavnog suda.

#### **Član 190.**

Predsjedavajući Skupštine ili od njega ovlaštena osoba zastupa Skupštinu u postupku pred ustavnim sudom.

#### **Član 191.**

Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu o odluci ustavnog suda.

Skupština postupa po odluci suda i o tome obavještava sud.

## **VII - IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA**

### **Opće odredbe**

#### **Član 192.**

Izborom rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Skupštine pomažu njegovi zamjenici ili dva poslanika/zastupnika koja on odredi.

Ako je predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovodi jedan od njegovih zamjenika.

#### **Član 193.**

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja shodno se primjenjuju i na postupak, odnosno razrješenja.

Podnošenje prijedloga

#### **Član 194.**

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja koja vrši Skupština daju Komisija za izbor i imenovanje, kao i poslanici.

Prijedlozi iz prethodnog stava dostavljaju se u pismenoj formi i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

Predsjedavajući je dužan dostaviti poslancima obrazložene prijedloge najmanje 3 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

Odlučivanje o izboru i imenovanju

#### **Član 195.**

O prijedlogu za izbor odnosno imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava za izbor članova radnih tijela Skupštine, glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata se glasa odvojeno.

#### **Član 196.**

Glasanje o prijedlogu za izbor odnosno imenovanje u pravilu je javno.

Skupština može da odluči da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem, putem glasačkih listića.

#### **Član 197.**

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.

U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

#### **Član 198.**

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

#### **Član 199.**

Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

Glasački listić na kome se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu poslanik/zastupnik glasao, smatra se nevažećim.

#### **Član 200.**

Izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja poslanika/zastupnika.

Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu, i to sa drugim kandidatima.

Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor odnosno imenovanje na predloženo mjesto, odnosno položaj, ali sa drugim kandidatima.

Postupak smjenjivanja i ostavke

#### **Član 201.**

Lice koga bira, imenuje ili potvrđuje Skupština može biti smijenjeno ako ne vrši dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

#### **Član 202.**

Kada lice koga bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjedavajući o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanje i administrativne poslove, koja o tome izrađuje pisano mišljenje.

Ostavka se zajedno sa mišljenjem dostavlja svim poslanicima. Nakon razmatranja ostavke, Skupština će odlučiti da li će je uvažiti ili ne.

Ukoliko je uvaži, Skupština razrješava lice koje je izabrala odnosno imenovala.

Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provešće postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala odnosno imenovala.

### **Izbor premijera Kantona**

#### **Član 203.**

Kandidata za premijera Kantona predlažu predsjedavajućem Skupštine, klubovi poslanika/zastupnika.

Predsjedavajući Skupštine, imenuje, uz konsultacije sa svojim zamjenicima, kandidata za premijera Kantona.

#### **Član 204.**

Kandidat za mjesto premijera Kantona dostavlja predsjedavajućem Skupštine prijedlog kandidata za ministre i to najmanje 12 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se vršiti izbor.

Predsjedavajući Skupštine ovaj prijedlog odmah i bez odlaganja prosljeđuje Komisiji za izbor i imenovanje, koja na osnovu njega utvrđuje Prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Kantona Sarajeva.

#### **Član 205.**

Skupština donosi odluku o potvrđivanju Vlade Kantona u cjelini, javnim glasanjem.

Predložena Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasala većina svih izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini.

Ako Prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Kantona ne dobije potrebnu većinu, postupak se ponavlja.

### **VIII - ODNOS SKUPŠTINE I VLADE KANTONA**

#### **Opće odredbe**

#### **Član 206.**

Odnosi između Skupštine i Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada) zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonu i ovom poslovniku.

Vlada odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu, te za usmjerenje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

Skupština vrši nadzor nad radom Vlade, njenih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

#### **Član 207.**

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada:

- predlaže Skupštini donešenje zakona, drugih propisa i općih akata;
- daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata;
- može tražiti da se sazove sjednica Skupštine ili radnog tijela Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno njeno radno tijelo, o tom pitanju zauzme stav;



- učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može putem svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice; i

- može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrt, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika/zastupnika u Skupštini i članova Vlade Kantona.

#### **Član 208.**

Premijer redovno prisustvuje sjednicama Skupštine.

Obaveza je Skupštine da Vladu Kantona pravovremeno obavijesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, dok Vlada redovno obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

Vlada ima pravo i obavezu da, osim predstavnika Vlade, šalje i druge ovlaštene predstavnike na sjednice Skupštine i njenih radnih tijela, kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.

Ako Vlada ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili njenog radnog tijela, razmatrano pitanje će se skinuti sa dnevnog reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade, odnosno njenog resornog ministra.

#### **Član 209.**

Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade:

- da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;
- da izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
- da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine; i
- da podnese izvještaj o određenom pitanju.

#### **Član 210.**

Vlada je dužna da najmanje jednom godišnje podnese Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

Skupština može, osim godišnjeg izvještaja, od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelomičnih izvještaja o njenom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih ministarstava ili kantonalnih organa uprave.

Izveštaje o radu Vlade Skupština pretresa na sjednici i o tome donosi zaključak.

Poslanička pitanja

#### **Član 211.**

Poslanici mogu postavljati poslanička pitanja predsjedniku Vlade, bilo kom njenom članu i svim organima koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja iz kantonalne nadležnosti.

Poslanička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade.

#### **Član 212.**

Na svakoj redovnoj sjednici izdvojiće se sat vremena (Vladin sat) za poslanička pitanja, na početku sjednice, kojem obavezno prisustvuju premijer i članovi Vlade.

Jedan poslanik/zastupnik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše dva poslanička pitanja.

Odgovori na poslanička pitanja mogu se davati usmeno ili pismeno.

#### **Član 213.**

Poslanici u okviru tačke dnevnog reda "Poslanička pitanja i odgovori" imaju pravo i dužnost da pokreću inicijative iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Pokrenute zastupničke inicijative o kojima se Skupština izjašnjava, a traži se očitovanje Vlade Kantona Sarajevo, izjašnjavanje o istim se odgađa za naredno skupštinskog zasjedanje, kako bi Vlada mogla da se očituje o pokrenutim inicijativama.

Ukoliko Vlada ne izvrši očitovanje po inicijativama, o inicijativama će se Skupština izjašnjavati bez stava Vlade, na narednoj sjednici.

O zastupničkim inicijativama o kojima nema potrebe za očitovanje Vlade Kantona, iste se odmah daju na glasanje i dostavljaju u proceduru.

#### **Član 214.**

Poslaničko pitanje se podnosi predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, a on ga odmah prosljeđuje predsjedniku Vlade ili onome ministru kome je upućeno.

Poslanik/zastupnik koji postavlja poslaničko pitanje u podnesku navodi da li traži usmeni odgovor na

sjednici Skupštine ili pisani odgovor.

#### **Član 215.**

Poslanička pitanja u pisanoj formi dostavljaju se najkasnije do zaključenja sjednice.

#### **Član 216.**

Kada se traži usmeni odgovor, podnesak je jasno i kratko formulisan jednim pitanjem.

Odgovori na postavljena pitanja na jednoj sjednici Skupštine biće uvršteni u dnevni red naredne sjednice Skupštine i to onim redoslijedom kojim su pitanja postavljena.

Od dana postavljanja jednog pitanja do dana uvrštavanja usmenog odgovora na dnevni red sjednice Skupštine ne smije proći više od 30 dana.

#### **Član 217.**

Obrazloženje pitanja obavlja se tako što poslanik/zastupnik postavlja pitanje u vremenu do tri minute, nakon čega premijer ili nadležni ministar odgovara u istom trajanju.

Ukoliko poslanik/zastupnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se premijeru ili nadležnom ministru omogućava odgovor u istom trajanju.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući Skupštine zaključuje razmatranje tog pitanja i daje riječ slijedećoj osobi ovlaštenoj da govori.

#### **Član 218.**

Iz opravdanih razloga, Vlada ili nadležni ministar mogu zatražiti da se davanje odgovora o određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Skupštine.

#### **Član 219.**

Pitanja na koja se traži pisani odgovor u pravilu su ona pitanja koja ne dopuštaju jednostavno usmeno objašnjenje, ali ona, kao ni odgovor na njih, ne smiju prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata.

Odgovori u pisanom obliku dostavljaju se predsjedavajućem Skupštine u roku od 15 dana a, izuzetno,

Vlada ili nadležni ministar mogu zatražiti produženje ovog roka za još 15 dana.

Kada predsjedavajući Skupštine dobije odgovor na poslaničko pitanje, kopiju odgovora odmah dostavlja poslaniku/zastupniku koji ga je postavio, kao i ostalim poslanicima.

## **Interpelacije**

### **Član 220.**

Najmanje 1/3 poslanika/zastupnika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za pretresanje određenih pitanja u vezi sa radom, stavovima ili postupcima Vlade i njenih ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.

Interpelacija se podnosi pismeno predsjedavajućem Skupštine, a moraju je potpisati svi podnosioci.

### **Član 221.**

Kolegij Skupštine razmatra interpelaciju, pa ako ocijeni da inicijativa za interpelaciju ima osnova, prosljeđuje je ostalim poslanicima Skupštine i Vladi.

Ukoliko ocijeni da inicijativa za interpelaciju nema osnova, Kolegij je vraća predlagačima kako bi se obavila zamjena inicijative za interpelaciju u poslaničko pitanje.

### **Član 222.**

Vlada je obavezna dostaviti pismeni izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem Skupštine u roku od 30 dana, a isti se razmatra na sljedećoj sjednici Skupštine.

Ukoliko Vlada ne podnese izvještaj u smislu odredbe iz prethodnog stava, pokrenuće se postupak utvrđivanja njene odgovornosti.

### **Član 223.**

Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine na taj način što jedan od podnosilaca inicijative za interpelaciju dobija riječ da obrazloži inicijativu, a potom se, u istom trajanju, riječ daje predsjedniku Vlade da obrazloži izvještaj ili, ukoliko izvještaj nije podnesen, da usmeno obrazloži odgovor na interpelaciju.

Nakon toga svaki poslanik/zastupnik može intervenirati u vremenu do 10 minuta, a to pravo pripada i predsjedniku Vlade.

Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija dovoljno raspravljena.

#### **Član 224.**

U roku od pet dana nakon zaključenja rasprave o interpelaciji, svaki poslanik/zastupnik može predložiti rezoluciju ili smjernice u vezi sa raspravljanom materijom.

Predložena rezolucija ili smjernice biće uvršteni na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

#### **Glasanje o nepovjerenju**

#### **Član 225.**

Najmanje 1/3 poslanika/zastupnika u Skupštini mogu inicirati prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

Ovaj prijedlog dostavlja se predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, potpisan od strane svih predlagača i sa detaljnim obrazloženjem.

Odmah po prijemu, predsjedavajući Skupštine dostavlja prijedlog Vladi i svim poslanicima Skupštine.

#### **Član 226.**

Prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi stavlja se na dnevni red sjednice Skupštine u roku koji Skupština utvrdi zaključkom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.

#### **Član 227.**

Prije početka sjednice o izglasavanju nepovjerenja, Vlada može podnijeti Skupštini pisani izvještaj sa mišljenjima i stavovima u vezi s prijedlogom.

Ovaj izvještaj mora se dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi.

#### **Član 228.**

Svaki od predlagača ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

Premijer Vlade ili od njega ovlašteni predstavnik Vlade ima pravo odgovoriti i iznijeti Vladina stajališta, nakon čega se otvara rasprava.

#### **Član 229.**

Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je prijedlog dovoljno raspravljen i stavlja ga na glasanje.

Ako prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi ne bude usvojen, može se glasati o drugim inicijativama u vezi sa raspravljanom materijom.

### **IX - ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

#### **Član 230.**

U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima i nevladinim organizacijama na području Kantona.

#### **Član 231.**

Kad se u radu Skupštine raspravljaju pitanja koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima i nevladinim organizacijama, a putem svojih radnih tijela, Kolegija ili zastupničkih klubova.

#### **Član 232.**

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja i nevladinih organizacija.

#### **Član 233.**

Kada političke stranke, odnosno udruženja i nevladine organizacije putem poslanika/zastupnika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz

nadležnosti Skupštine, Skupština je dužna da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijesti političku stranku ili udruženje i nevladinu organizaciju koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

## **X - SARADNJA SKUPŠTINE S OPĆINSKIM VIJEĆIMA KANTONA**

### **Član 234.**

Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa općinskim vijećima.

### **Član 235.**

Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa, predsjedavajući Skupštine i predsjedavajući općinskih vijeća mogu organizirati sastanke i savjetovanja.

### **Član 236.**

Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike općinskih vijeća radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane i organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

## **XI - MEĐUNARODNA SARADNJA SKUPŠTINE**

### **Član 237.**

Skupština uspostavlja saradnju sa adekvatnim nivoima vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, saglasno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona.

### **Član 238.**

Skupština odobrava potpisivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje uz saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 239.**

Zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje sa obrazloženjem podnosi premijer i dostavlja ga Skupštini, skupa sa tekstom sporazuma.

Predsjedavajući Skupštine zahtjev iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je obavezno u roku od 7 dana dati mišljenje.

#### **Član 240.**

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer ga potpisuje pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

### **XII - UPOTREBA JEZIKA I PISMA**

#### **Član 241.**

Skupština se u svom radu koristi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom.

Službena pisma Skupštine su latinica i ćirilica.

### **XIII - SLUŽBA SKUPŠTINE**

#### **Član 242.**

Skupština ima Službu Skupštine (u daljem tekstu: Služba).

Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika/zastupnika.

Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom.

### **XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 243.**



Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 25/10-Prečišćen tekst i 14/11, 19/11, 7/12 i 26/12).

Broj 01-05-24830/12  
17. septembra 2012. Godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Zakonodavno-pravne komisije  
Amir Zukić, s. r.