



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Traffic

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 35/05) i Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/05), ministar saobraćaja Kantona Sarajevo donosi

## **POSLOVNIK O RADU STRUČNOG KOLEGIJA MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA KANTONA SARAJEVO**

### **I - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se rad Stručnog kolegija (u daljem tekstu: Kolegij) Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### **Član 2.**

Kolegij je savjetodavno tijelo ministra saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar).

Ministar obrazuje Kolegij radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga rada Ministarstva i davanja mišljenja o rješavanju tih pitanja.

Kolegij sačinjavaju:

- ministar,
- sekretar Ministarstva,
- direktor Direkcije za puteve,
- pomoćnici ministra,
- drugi službenici Ministarstva koje odredi ministar.

#### **Član 3.**

Kolegij razmatra naročito:

- nacрте programa, planove rada i izvještaje o radu Ministarstva,
- prednacрте propisa i drugih materijala koji se pripremaju za Vladu Kantona i Skupštinu
- Kantona, državne organe Bosne i Hercegovine, međunarodne institucije i organizacije,
- prednacрте i nacрте odluka, drugih propisa i opštih akata koji se pripremaju u Ministarstvu,
- analize, izvještaje, informacije i druge materijale koji se pripremaju u Ministarstvu,
- značajna pitanja iz djelokruga Ministarstva koja se odnose na sprovođenje utvrđene politike,
- izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata,
- informacije o vršenju redovnih poslova i zadataka iz nadležnosti organizacionih jedinica,
- informacije o realizaciji nabavki, planiranje i realizacija Budžeta Ministarstva,
- finansijske planove i izvještaje o realizaciji utvrđenih finansijskih sredstava,
- informacije o stručnom obrazovanju i usavršavanju službenika i namještenika,

- izvještaje o izvršavanju svih drugih redovnih i vanrednih poslova i zadataka iz nadležnosti
- Ministarstva.

## II - SAZIVANJE SJEDNICA KOLEGIJA

### Član 4.

Kolegij saziva i njime rukovodi ministar, a u njegovoj odsutnosti lice koje odredi ministar. Sazivanje sjednice vrši se usmenim obavještenjem uz naznaku prijedloga dnevnog reda.

Prije samog održavanja sjednice Kolegija dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda sjednice Kolegija, a po potrebi i ranije.

Sjednice se održavaju po pravilu, najmanje jedanput mjesečno, u terminu koji odredi ministar, a po potrebi i češće.

Prilikom predlaganja dnevnog reda za sjednicu Kolegija ministar predlaže ona pitanja koja proizilaze iz zakona, podzakonskih i drugih propisa, odluka, zaključaka Vlade Kantona, Skupštine Kantona i Programa rada Ministarstva.

Ostala pitanja predlažu se za dnevni red Kolegija ukoliko postoji opravdan razlog za njihovo razmatranje na sjednici.

## III - ODRŽAVANJE I TOK SJEDNICE

### Član 5.

Ministar rukovodi sjednicom Kolegija.

Dnevni red se utvrđuje na osnovu ranije pripremljenog prijedloga dnevnog reda.

### Član 6.

Ministar omogućava predlagaču pisanog materijala za svaku tačku dnevnog reda, da na stručan i efikasan način prezentira ranije dostavljeni materijal.

Članovi Kolegija, odnosno učesnici u raspravi opredjeljuju se „u korist“ ili „protiv“ prijedloga ili pojedinih dijelova prijedloga određenog pitanja koje je predmet razmatranja na sjednici Kolegija.

Članovi Kolegija, odnosno učesnici u raspravi po pojedinim tačkama dnevnog reda se prije otvaranja rasprave, opredjeljuju o izjašnjenju o cjelokupnom prijedlogu materijala ili određenim dijelovima.

Rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda sjednice Kolegija smatra se završenom kada se iscrpe sve diskusije.

## IV - ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE

### Član 7.

Sjednica Kolegija može se prekinuti:

- ako u toku sjednice broj prisutnih članova Kolegija, zbog odlaska pojedinih članova bude
- nedovoljan za raspravljanje,
- ako se zbog dužine trajanja rasprave, sjednica mora završiti u planirano vrijeme,
- ako dođe do težeg narušavanja rada sjednice.

## V - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

### Član 8.

Za povredu utvrđenog reda na sjednici Kolegija prisutnima se mogu izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059

Web: <http://ms.ks.gov.ba>, E-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)

2/3

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici Kolegija unose se u zapisnik.

#### Član 9.

Opomena se izriče prisutnom članu Kolegija koji svojim ponašanjem na sjednici narušava utvrđeni red. Opomenu izriče ministar.

Oduzimanje riječi se izriče članu Kolegija koji svojim načinom vođenja rasprave na sjednici narušava utvrđeni red, a ranije mu je na istoj sjednici izrečena opomena. Oduzimanje riječi izriče ministar.

Udaljavanje sa sjednice izriče se prisutnom članu Kolegija koji ne postupa po nalogu ministra, koji mu je prethodno izrekao mjeru oduzimanja riječi, odnosno koji na drugi način grubo ometa i sprječava rad na sjednici. Udaljavanje sa sjednice izriče ministar.

#### Član 10.

Na sjednicama Kolegija vodi se zapisnik, po potrebi zvanično u propisanoj formi ili kao zapis u rokovniku.

Zapisnik vodi državni službenik ili namještenik kojeg odredi ministar.

Ministar može odlučiti da se putem diktafona ili drugih uređaja snima tok sjednice Kolegija, s tim da se snimljeni materijal uništi nakon usvajanja zapisnika sa sjednice.

#### Član 11.

Zapisnik sa sjednice Kolegija obavezno sadrži sljedeće dijelove:

- datum i vrijeme održavanja sjednice,
- broj sjednice,
- imena prisutnih odnosno odsutnih članova Kolegija i drugih prisutnih lica,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena lica kojim su izrečene mjese iz člana 9. Poslovnika,
- materijale koji su razmatrani na sjednici Kolegija,
- dijelove eventualne diskusije, zaključci i zadaci,
- druga bitna pitanja sa sjednice Kolegija.

Svaki član Kolegija i službenici prisutni na sjednici mogu tražiti da se njihova izjava ili prijedlog unesu u zapisnik.

## VI - ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 12.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovnikom, primjenjivaće se odredbe zakona i drugih propisa i opštih akata Ministarstva.

#### Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj :04-04-45478/23  
Sarajevo,06.11.2023. godine



MINISTAR

Adnan Šteta



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059  
Web: <http://ms.ks.gov.ba>, E-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)