

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice**

Na osnovu čl. 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 73. stav 4. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/02, 8/03, 2/06, 21/06 i 17/10), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK****O OPĆIM I POSEBNIM USLOVIMA ZA OSNIVANJE  
USTANOVA SOCIJALNE ZAŠTITE****I - OSNOVNA ODREDBA****Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koji moraju biti ispunjeni za osnivanje ustanova socijalne zaštite (u daljnjem tekstu: ustanove), od strane fizičkih i pravnih lica iz člana 76. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 16/02, 8/03, 2/06, 21/06 i 17/10) (u daljem tekstu: Zakon), način i postupak odlučivanja o ispunjavanju uslova za osnivanje ustanove i prelazne i završne odredbe.

**II - OPĆI USLOVI****Član 2.**

Opći uslovi su:

- da postoji trajna potreba za obavljanje određene djelatnosti socijalne zaštite, što se dokazuje pismenim obrazloženjem priloženim uz zahtjev,
- da su utvrđeni osnovni zadaci, dugoročni ciljevi, plan i program rada ustanove, što se dokazuje osnivačkim aktom,
- da je osiguran odgovarajući prostor i oprema za uspješan rad ustanove, što se dokazuje Z. K. izvatom ili ugovorom o zakupu koji ne može biti zaključen na period kraći od pet godina i uvidom na licu mjesta,
- da su osigurani potrebni stručni i drugi radnici, što je predviđeno osnivačkim aktom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- da je utvrđeno finansiranje i materijalna sredstva potrebna za rad ustanove, što je predviđeno osnivačkim aktom.

Podnosilac zahtjeva za osnivanje ustanove pored naprijed navedenih dokaza prilaže i:

- upotrebnu dozvolu za predmetni građevinski objekat vezano za poslovnu djelatnost koja će se obavljati u objektu, izdatu od strane nadležnog općinskog organa,
- akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti socijalne zaštite u tom objektu, izdat od strane nadležnog općinskog organa,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti.

**Član 3.**

Lokacija građevinskog objekta ustanove mora biti takva da omogućava priključak na električnu i telefonsku mrežu, vodovod i kanalizaciju, da ima saobraćajne veze sa naseljem, te da joj se može obezbijediti pristup prevoznim sredstvima.

Ako ne postoji mogućnost priključka iz prethodnog stava, mora se obezbijediti priključak na sopstvena postrojenja, uređaje i mrežu.

**III - POSEBNI USLOVI****1. Posebni uslovi za građevinski objekat****Član 4.**

Građevinski objekti ustanove koji u okviru svoje djelatnosti pružaju usluge smještaja, u pravilu treba da su odvojeni od drugih objekata, a oko njega treba obezbijediti dovoljnu površinu slobodnog zemljišta za prilaz objektu, dvorište, park, vrt, igralište, parkirište i slično, što je ovisno o vrsti ustanove i lokaciji na kojoj se gradi.

Građevinski objekat ustanove mora imati određen broj funkcionalno raspoređenih prostorija za obavljanje djelatnosti za koju se ustanova osniva.

Građevinski objekat i oprema ustanove moraju biti prilagođeni licima sa invaliditetom.

Građevinski objekat ustanove, zavisno od djelatnosti, mora imati prostorije za radne i terapijske aktivnosti, kao i aktivnosti slobodnog vremena.

U građevinskom objektu moraju postojati kupatila i klozeti odvojeni za ženske i muške korisnike. Kupatila za korisnike moraju biti uz spavaće sobe ili u neposrednoj blizini. Klozeti moraju biti u blizini spavaonica i prostorija za dnevni boravak, za pružanje njege i izolacije bolesnih korisnika, te u blizini prostorija za radne i druge aktivnosti korisnika. Za radnike koji rade u ustanovi moraju biti odvojeni sanitarno-higijenski blokovi.

**2. Posebni uslovi za prostorije****Član 5.**

Ustanova koja korisnicima obezbjeđuje cjelodnevno zbrinjavanje, mora imati slijedeće prostorije:

- ulaz bez arhitektonskih barijera,
- spavaonice,
- prostoriju za čajnu kuhinju,
- prostor za odlaganje odjeće i obuće korisnika,
- prostorije za dnevni boravak,
- kuhinjski blok sa priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane,
- trpezariju,
- prostor za radne i terapijske aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena,
- ambulantu sa prostorijama za bolesnike,
- sanitarno-higijenski blok,
- ložionicu sa skladištem (za ustanove koje nemaju mogućnost priključka na toplane),
- garažni prostor,
- radne prostorije za stručne i druge radnike,
- frizerski salon za žene odnosno brijačnicu.

**Član 6.**

Sve prostorije iz člana 5. ovog pravilnika moraju ispunjavati slijedeće uslove, i to da su:

- svijetle i suhe,
- vrata u prostorijama u pravilu bez pragova, veličine propisane prema namjeni prostora, a zastakljena vrata da imaju zaštitu,
- podovi izvedeni od materijala koji nisu klizavi i upijajući, a u spavaonici od toplog materijala koji se lako održava, a nije upijajući,
- prostorije gdje borave korisnici direktno prirodno osvijetljene i da imaju prirodno provjetravanje, a pomoćne prostorije mogu imati vještačko osvijetljenje i provjetravanje.

**Član 7.**

Broj spavaonica ovisi od kapaciteta ustanove.



Ukoliko je ustanova smještena u objekat sa više spratova, na svakom spratu potrebno je obezbijediti prostoriju za čajnu kuhinju, kao i prostor za odlaganje odjeće i obuće.

Za prostorije za dnevni boravak korisnika mora se, u pravilu, koristiti više manjih prostorija, a mogu se koristiti i trpezarije.

Kuhinjski blok sa priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane mora da ispunjava sanitarno-higijenske uslove.

Trpezarija mora funkcionalno da bude povezana sa glavnom ili pomoćnom kuhinjom.

Ambulanta sa prostorijom za bolesnike mora biti propisno opremljena.

Veličina magacina ovisi od kapaciteta ustanove i načina ekonomskog opsluživanja.

Praonica rublja se sastoji od prostorija za prijem, pranje, sušenje, peglanje, krpanje, skladištenje i izdavanje rublja.

Ukoliko ustanova nema mogućnost priključenja na toplane, mora obezbijediti vlastito zagrijavanje sa pratećim sadržajem u skladu sa propisanim normativima. Ukoliko se radi o zagrijavanju na plin, plinski set mora biti sa vanjske strane zgrade.

Garažni prostor se sastoji od jedne prostorije.

U građevinskom objektu mora biti odgovarajući broj prostorija za stručne i druge radnike.

#### Član 8.

Za zagrijavanje prostorija mogu se koristiti svi postojeći oblici zagrijavanja, ali se mora voditi računa, naročito u ustanovama u kojima su smještena maloljetna, stara lica i lica sa invaliditetom, da sistem zagrijavanja bude tako postavljen i obezbijeden da se do maksimuma postigne bezbjednost korisnika.

Temperatura u prostorijama mora iznositi najmanje:

- u komunikacijama 18 stepeni C
- u sobama 22 stepena C
- u kupatilima 24 stepena C

### 3. Posebni uslovi za opremu

#### Član 9.

Oprema prostorija mora biti takve izrade da odgovara namjeni pojedine prostorije i kategoriji korisnika, te tehničkim, higijenskim i estetskim zahtjevima, i da se može lako održavati ispravnom i urednom.

Spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, noćnim ormarićima, noćnim svjetiljkama, stolom i potrebnim brojem stolica, ormarom za odjeću posebno za svakog korisnika i zavjesom, prilagođenim potrebama korisnika.

Čajna kuhinja mora biti opremljena štednjakom, toplom i hladnom vodom, stolom za pripremanje hrane, potrebnim posuđem i priborom za jelo.

U prostorijama za dnevni boravak mora biti potreban broj stolova, stolica sa naslonom, polica za knjige, televizor i radio prijemnik, pribor za društvene igre i zavjese, prilagođeni potrebama korisnika. Namještaj u prostorijama za dnevni boravak mora biti takav da je njegovim razmještajem moguće stvoriti više zasebnih cjelina.

Na stubištima, hodnicima i u sanitarno-higijenskom bloku moraju se ugraditi rukohvati.

Ostale prostorije zavisno od namjene i broja korisnika moraju imati odgovarajuću opremu.

#### Član 10.

Za pružanje njege korisnicima ustanova mora, zavisno od vrste usluge, obezbijediti minimum opreme i pomagala za njegu korisnika kao što su termofori, vrećice sa led, posude za umivanje, posude za stavljanje obloga, vage, servisna kolica, i različita sredstva za dezinfekciju i slično.

Ustanova mora biti snabdjevena odgovarajućim pomagalima za lica sa invaliditetom i stara lica, ukoliko u okviru svoje

djelatnosti pruža usluge i takvim licima (invalidska kolica, nosila i sl.).

### 4. Posebni uslovi za broj stručnih radnika i kapacitet ustanova

#### Član 11.

Broj stručnih i drugih radnika svaka ustanova utvrđuje svojim općim aktom, imajući u vidu broj i kategoriju korisnika, u zavisnosti od vrste ustanove.

#### Član 12.

Neophodan minimum zaposlenih stručnih i drugih radnika u ustanovama sa cjelodnevnom zbrinjavanjem korisnika je: socijalni radnik, zaposlenik medicinske struke, kuhar i higijeničar.

Ustanove koje ne pružaju usluge cjelodnevnog smještaja korisnika moraju imati potreban profil stručnog kadra u zavisnosti od djelatnosti ustanove.

Broj zaposlenih stručnih i drugih radnika mora biti takav da omogućava pružanje adekvatne usluge korisnicima.

#### Član 13.

Broj korisnika u ustanovi zavisi od kapaciteta ustanove i kategorije korisnika i utvrđuje se unutrašnjim aktom ustanove.

#### Član 14.

Ustanove su dužne obezbijediti cjelodnevnu zdravstvenu zaštitu, u zavisnosti od vrste djelatnosti ustanove.

### IV - NAČIN I POSTUPAK ODLUČIVANJA

#### Član 15.

Za utvrđivanje ispunjavanja općih i posebnih uslova za osnivanje ustanova socijalne zaštite, ministrica/ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministrica/ministar) rješenjem imenuje Komisiju za prvostepeno rješavanje (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija iz stava 1. ovog člana broji neparan broj članova i odlučuje većinom glasova.

#### Član 16.

Po podnesenom zahtjevu Komisija izlazi na teren i zapisnički konstatuje utvrđeno činjenično stanje.

Zapisnik potpisuju svi članovi komisije i podnosilac zahtjeva.

#### Član 17.

Nakon utvrđenog cjelokupnog činjeničnog stanja u pogledu ispunjavanja uslova za osnivanje ustanove socijalne zaštite, Komisija odlučuje rješenjem koje potpisuje predsjednik Komisije.

#### Član 18.

Protiv rješenja iz člana 17. ovog pravilnika može se izjaviti žalba, koju kao drugostepeni organ rješava ministrica/ministar.

Drugostepeni organ o žalbi odlučuje bez izlaska na teren.

Rješenje doneseno od strane ministrice/ministra je konačno i protiv istog se tužbom može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu.

#### Član 19.

Naknada za rad Komisije i drugostepenog organa vršit će se u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09).

### V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 20.

Ustanove socijalne zaštite koje osniva Kanton Sarajevo moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o



osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/04, 39/06 i 14/09) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 16/02, 8/03, 2/06, 21/06 i 17/10).

## Član 21.

Lica iz člana 1. ovog Pravilnika ne mogu osnovati Centar za socijalni rad i Disciplinski centar za maloljetnike.

## Član 22.

Lica iz člana 1. ovog Pravilnika koja su osnovala ustanove socijalne zaštite prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo",

broj 17/10), dužna su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti opće i posebne uslove za osnivanje ustanove sa odredbama ovog Pravilnika.

## Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Kantona Sarajevo".

Broj 13-03-35-21892/10  
4. septembra 2010. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Mr. Emina Dubravić, s. r.

## OPĆINA ILIDŽA

## Općinsko vijeće

Na osnovu člana 65. i 77. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) i člana 36. Statuta Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/98, 3/10), Općinsko vijeće Ilidža na 16. redovnoj sjednici održanoj 15. septembra 2010. godine, usvojilo je

## IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE ILIDŽA  
ZA PERIOD 01.01.-30.06.2010. GODINE

## I.

1. Ukupno ostvareni prihodi i primici . . . . . 9.529.306,12
2. Ukupno ostvareni rashodi i izdaci . . . . . 7.514.684,00
3. **Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka . . . . . 2.014.622,12**
4. Preneseni dio viška prihoda iz 2006.g. . . . . 5.348,80
5. Preneseni dio viška prihoda iz 2007.g. . . . . 247.705,15
6. Preneseni dio viška prihoda iz 2008.g. . . . . 390.756,95

7. Preneseni dio viška prihoda iz 2009.g. . . . . 4.557.233,36

8. **Razlika između prihoda i prenesenog dijela viška prihoda iz ranijih godina i rashoda i izdataka . . . . . 7.215.666,38**

## II.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iz tekućeg perioda u iznosu od 2.014.622,12 KM prenosi se u budžet za naredni period.

## III.

Sastavni dio ovog Izvještaja čini Izvršenje Budžeta Općine Ilidža za period 01.01.-30.06.2010.godine po kontima.

## IV.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Ilidža za period 01.01.-30.06.2010.godine objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-3125/10-1  
15. septembra 2010. godine  
Ilidža

Predsjedavajuća  
Dr. Smiljana Viteškić, s. r.