

Na osnovu člana 48. stav 2. i člana 58. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

U R E D B U

O OBAVEZI DOSTAVLJANJA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O ISPUNJENJU UVJETA IZ DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 1.

Ovom Uredbom propisuje se sadržaj godišnjeg izvještaja o ispunjenju uvjeta iz dozvole za upravljanje otpadom ili okolinske dozvole izdate za upravljanje otpadom (u daljnjem tekstu: dozvole) i drugim podacima.

Član 2.

Proizvođači otpada i operatori postrojenja ili pogona za tretman otpada, kojima je izdata dozvola dužni su nadležnom organu koji je izdao dozvolu (u daljnjem tekstu: nadležni organ) dostaviti godišnji izvještaj o ispunjenju uvjeta iz dozvole do 31. marta naredne godine za prethodnu godinu.

Član 3.

Godišnji izvještaj o ispunjenju uvjeta iz dozvole sadrži minimalno slijedeće podatke:

1) o podnosiocu izvještaja:

- ime i prezime odgovorne osobe,
- naziv preduzeća,
- adresa pogona ili postrojenja,
- broj i datum izdavanja dozvole,
- za deponije otpada i finansijske garancije za pokrivanje troškova rizika od mogućih šteta, čišćenje i postupke nakon eventualnog zatvaranja pogona, raspoloživih 31. decembra tekuće godine za koju se izvještaj dostavlja; kao dokaz priložiti izvod bankovnog računa, potvrdu o važećem sklopljenom ugovoru o osiguranju ili drugi dokaz,
- datum dostavljanja izvještaja;

2) vrste i ukupne količine otpada po kategorijama (sa kodovima u skladu s Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama) proizvedenog ili tretiranog u toku protekle godine,

- 3) ulazno-izlazni bilans pojedinih otpadnih materijal po mjesecima (ne odnosi se na proizvođače otpada),
- 4) o porijeklu i daljem odredištu otpada po mjesecima (u slučaju deponije samo navesti porijeklo, a proizvođači otpada trebaju navesti samo dalje odredište),
- 5) sažete izvještaje o provedenim kontrolama u toku godine (datum, podaci o izvršiocima kontrola, sažeti nalazi kontrola, detalji o bilo kakvim znatnim negativnim nalazima i usvojenim rješenjima za otklanjanje nepravilnosti),
- 6) o promjenama u odnosu na uvjete iz izdate dozvole u vezi sa:
- metodama tretmana otpada,
 - brojem uposlenih i njihovoj stručnoj osposobljenosti,
 - načinu ili režimu rada (broj smjena, dužina trajanja smjena, rad za vrijeme vikenda),
 - novim objektima na lokaciji pogona ili postrojenja,
 - ogradom, kapijom oko pogona ili postrojenja,
 - prilaznim putevima,
 - novom opremom ili uređajima,
 - lokacijama prikupljanja ili preuzimanja ulaznog materijal, u slučaju da se taj materijal ne preuzima na lokaciji samog postrojenja za obradu ili zbrinjavanje;
- 7) o ostalim promjenama:
- vodoinstalaterski radovi unutar pogona/postrojenja ili u njegovoj neposrednoj blizini,
 - radovi na kanalizacionoj mreži unutar pogona/postrojenja ili u njegovoj neposrednoj blizini,
 - elektro-radovi unutar pogona/postrojenja,
 - podaci o drugim značajnim infrastrukturnim promjenama;
- 8) u kvarovima na uređajima/opremi, te o tome da li su takvi uređaji/oprema popravljani ili zamijenjeni;
- 9) o nezgodama, prosipanju tečnosti, požarima, poplavama na lokaciji pogona/postrojenja i/ili u njegovoj okolini;
- 10) o bilo kakvim masovnim oboljenjima ljudi ili životinja u okruženju;
- 11) o broju i vrsti pritužbi okolnog stanovništva;
- 12) o obustavama rada postrojenja dužim od 7 dana;
- 13) uočene promjene ili nepravilnosti u vezi ulaznog otpada – promjene kvaliteta i sl. (ne odnosi se na proizvođače otpada);
- 14) o otpadu skladištenom duže od 12 mjeseci (tretiranom ili netretiranom otpadu – vrste, količine i razlozi izostanka tretmana, način i mjesto skladištenja – skladištenje na otvorenom ili skladištenje u zatvorenom/natkrivenom prostoru, skladištenje na betoniranoj podlozi ili na nebetoniranom tlu).

U slučaju odstupanja od uvjeta iz dozvole, potrebno je posebno za svaku kategoriju ponaosob obrazložiti uzroke odstupanja.

Član 4.

Godišnji izvještaj o ispunjenju uvjeta iz dozvole dostavlja se nadležnom organu na obrascu-formularu koji se nalazi u prilogu ove Uredbe.

Član 5.

Nakon prijema i preliminarnog pregleda godišnjeg izvještaja o ispunjenju uvjeta iz dozvole nadležni organ može dodatno zahtijevati dostavljanje podataka o:

- potrošenim energentima u toku protekle godine (struja, lož-ulje, čvrsto gorivo, gas)
- potrošenim pomoćnim sredstvima (maziva, rashladne tečnosti i sl.) u toku protekle godine.

Član 6.

Primjerak godišnjeg izvještaja o ispunjenju uvjeta iz dozvole dostavlja se inspektoru zaštite okoliša.

Dostavljeni podaci iz godišnjeg izvještaja o ispunjenju uvjeta iz dozvole unose se u bazi podataka nadležnog organa.

Član 7.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 262/06
25. maja/svibnja 2006. godine
Sarajevo

Premijer
dr. Ahmet Hadžipašić, s.r.

FORMULAR ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE O ISPUNJENJU UVJETA IZ DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

(POPUNITI ŠTAMPANIM SLOVIMA)

Datum dostavljanja izvješća: _____ (popunjava nadležni organ)

Podaci za godinu:																															
1. Naziv poduzeća																															
2. Adresa pogona/postrojenja																															
3. Ime i prezime odgovorne osobe																															
4. Broj i datum izdavanja dozvole																															
5. Financijske garancije za pokrivanje troškova rizika od mogućih šteta, čišćenje i postupke nakon eventualnog zatvaranja pogona, raspoložive 31. prosinca tekuće godine za koju se izvještaj dostavlja	<i>(popunjava se samo za odlagališta otpada- kao dokaz priložiti izvod bankovnog računa, potvrdu o važećem sklopljenom ugovoru o osiguranju ili drugi dokaz)</i>																														
6. Vrste i ukupne količine otpada po kategorijama (sa kodovima u skladu s Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama) proizvedenog ili tretiranog u toku protekle godine	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. _____</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">_____ t ili m³</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">naziv vrste otpada i kod</td> <td style="text-align: center;">količina</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>3. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>4. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>5. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>6. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>7. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>8. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>9. _____</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> </table>	1. _____	:	_____ t ili m ³	naziv vrste otpada i kod	količina		2. _____	:	_____	3. _____	:	_____	4. _____	:	_____	5. _____	:	_____	6. _____	:	_____	7. _____	:	_____	8. _____	:	_____	9. _____	:	_____
1. _____	:	_____ t ili m ³																													
naziv vrste otpada i kod	količina																														
2. _____	:	_____																													
3. _____	:	_____																													
4. _____	:	_____																													
5. _____	:	_____																													
6. _____	:	_____																													
7. _____	:	_____																													
8. _____	:	_____																													
9. _____	:	_____																													

	_____ : _____
--	---------------

7. Ulazno-izlazni bilans pojedinih otpadnih materijala po mjesecima		<i>(ne odnosi se na proizvođače otpada)</i>											
		Jedinica mjere za unesene podatke: _____ (t ili m ³)											
		mjesec											
materijal		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ulaz:													
izlaz:													
2. ulaz:													
izlaz:													
3. ulaz:													
izlaz:													
4. ulaz:													
izlaz:													
5. ulaz:													
izlaz:													
6. ulaz:													
izlaz:													
7. ulaz:													
izlaz:													
8. ulaz:													
izlaz:													
9. ulaz:													
izlaz:													
10. ulaz:													
izlaz:													

8. Podrijetlo i dalje odredište pojedinih otpadnih materijala po mjesecima	<i>(u slučaju deponije navesti samo porijeklo; proizvođači otpada navode samo dalje odredište)</i>											
	mjesec											
materijal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. podrijetlo:												
odredište:												
2. podrijetlo:												
odredište:												
3. podrijetlo:												
odredište:												
4. podrijetlo:												
odredište:												
5. podrijetlo:												
odredište:												
6. podrijetlo:												
odredište:												
7. podrijetlo:												
odredište:												
8. podrijetlo:												
odredište:												
9. podrijetlo:												
odredište:												
10. podrijetlo:												
odredište:												

9. Navedite podatke o provedenim kontrolama u toku godine (datumi, podaci o izvršiocima kontrola, sažeti nalazi kontrola, detalji o bilo kakvim znatnim negativnim nalazima i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti)

Datum kontrole: _____ Kontrolu

izvršio/la: _____

Nalaz: _____

Poduzete mjere: _____

Datum kontrole: _____ Kontrolu

izvršio/la: _____

Nalaz: _____

Poduzete mjere: _____

Datum kontrole: _____ Kontrolu

izvršio/la: _____

Nalaz: _____

Poduzete mjere: _____

10. Navedite podatke o bilo kakvim bitnim promjenama u odnosu na uvjete iz izdate dozvol u vezi sa metodama tretmana otpada, brojem uposlenih i njihovoj stručnoj osposobljenosti, načinu ili režimu rada (broj smjena, dužina trajanja smjena, rad za vrijeme vikenda), novim objektima na lokaciji pogona ili postrojenja, ogradom, kapijom oko pogona ili postrojenja, prilaznim putevima, novom opremom ili uređajima, lokacijama prikupljanja ili preuzimanja ulaznog materijala, u slučaju da se taj materijal ne preuzima na lokaciji samog postrojenja za obradu ili zbrinjavanje

<p>11. Navedite podatke o ostalim značajnim promjenama (vodoinstalaterski radovi unutar pogona/postrojenja ili u njegovoj neposrednoj blizini, radovi na kanalizacionoj mreži unutar pogona/postrojenja ili u njegovoj neposrednoj blizini, elektro-radovi unutar pogona/postrojenja, podaci o drugim značajnim infrastrukturnim promjenama):</p>
<p>12. Navedite podatke o kvarovima na uređajima/opremi, te o tome da li su uređaji/oprema popravljani ili zamijenjeni</p>
<p>13. Navedite podatke o nezgodama, prosipanju tečnosti, požarima, poplavama na lokaciji pogona/postrojenja i/ili u njegovoj okolini</p>
<p>14. Navedite podatke o bilo kakvim masovnim oboljenjima ljudi ili životinja u okruženju</p>
<p>15. Da li je u protekloj godini bilo pritužbi okolnog stanovništva na rad pogona/postrojenja? (navesti broj pritužbi objasniti ih)</p>

<p>16. Da li je u protekloj godini bilo dužih obustava rada postrojenja? (navesti sve obustave i dužinu trajanja, te objasniti razloge obustava rada)</p>	
<p>17. Navedite bilo kakve uočene promjene ili nepravilnosti u vezi ulaznog otpada - promjene kvaliteta i sl. <i>(ne odnosi se na proizvođače otpada)</i></p>	
<p>18. Navedite podatke o dugoročno skladištenom tretiranom ili netretiranom otpadu <i>(za sva postrojenja osim deponija)</i></p> <p>a) vrste, količine i razlozi dugoročnog skladištenja ili izostanka tretmana otpadnih materijala</p> <p>b) način i mjesto skladištenja - skladištenje na otvorenom ili skladištenje u zatvorenom/natkrivenom prostoru, skladištenje na betoniranoj podlozi ili na nebetoniranom tlu)</p>	
<p>Podatke unio:</p> <p>_____</p> <p>ime i prezime (upisati štampanim slovima)</p> <p>_____</p> <p>potpis i pečat</p>	<p>Datum popunjavanja formulara:</p>