



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

Na osnovu člana 15. stav (2). tačka b). Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 50/16) i člana 8. Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj:40/ 18), direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo donosi:

**LISTU**  
**KATEGORIJE REGISTRATURNE GRAĐE**  
**SA ROKOVIMA ČUVANJA**

1.Ova lista obuhvata registraturnu građu sa rokovima čuvanja iz nadležnosti Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, kako slijedi:

Redni broj	Klasif. Oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja
<b>1</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>02</b>	<b>Zakoni, drugi propisi i opći akti</b>	
1.		Izrada pred nacрта, nacрта, i prijedloga Zakona, njihovo donošenje, izmjene i dopune uz inicijative i mišljenja	Trajno
2.		Izrada i donošenje podzakonskih propisa i opštih akata ( pravilnik, uputstvo, instrukcija, naredba ) njihove izmjene i dopune uz inicijative i mišljenja.	Trajno
3.		Davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u primjeni zakona i drugih propisa i opštih akata	5 godina
4.		Drugi predmeti ili akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove grupe	5 godina
6.		Dokumentacija o osnivanju, razvoju, statusnim i organizacionim promjenama	Trajno
7.		Program rada i godišnji izvještaj o radu Zavoda	Trajno
	<b>04</b>	<b>Javna Uprava i javne službe</b>	
8.		Odluke i predmeti koji se odnose na rad organa Uprave	Trajno
9.		Knjiga narudžbenica	10 godina
		<b>Kancelarijsko poslovanje</b>	





Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

10.		Djelovodnici iz kancelariskog poslovanja	Trajno
11.		Dostavne knjige vezane za kancelarijsko i drugo poslovanje ( interna dostavna knjiga, knjiga za otpremu pošte i druge knjige )	5 godina
12.		Pomoćne evidencije	5 godina
13.		Pečati, štambilji i žigovi	Trajno
14.		Nosači podataka (CD, diskete, mikrofilmovi i slično )	Trajno
15.		Pružanje stručnje i druge pomoći, upustva, objašnjenja	5 godina
16.		Izrada raznih programa	5 godina
17.		Primopredaja poslova , delegiranja članova u komisije koje formiraju drugi organi, privremene komisije koje formira Zavod	5 godina
18.		Zapisnici stalnih komisija	Trajno
19.		Zapisnici sa sjednica stručnog kolegija	Trajno
20.		Časopisi, priručnici, štampa, kontakti, saradnja sa informativnim ustanovama	5 godina
21.		Dostava izvještaja, analiza, informacija iz oblasti djelovanja Zavoda	Trajno
22.		Drugi predmeti ili akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove grupe	5 godina
	<b>07</b>	<b>Organizacija i rad Pravobranilaštva</b>	
23.		Zastupanje Zavoda po žalbama, tužbama	20 godina
24.		Predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove grupe	10 godina
	<b>08</b>	<b>Sudski predmeti</b>	
25.		Sudski predmeti	10 godina
26.		Parnični predmeti	10 godina
	<b>11</b>	<b>Financije – finansije</b>	
27.		Nacrt i prijedlog budžeta ( zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10 godina
28.		Rebalans budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10 godina
29.		Dokument okvirnog Budžeta (DOB) (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument DOB-a)	10 godina
30.		Zaključci o odobravanju unosa sredstava u Budžet Kantona Sarajevo (transferi, donacije, vlastiti prihod,	10 godina



e-mail: [zik@zik.ks.gov.ba](mailto:zik@zik.ks.gov.ba), <http://zik.ks.gov.ba>  
 Tel: + 387 (0) 33 254-900, + 387 (0) 33 254-945,  
 + 387 (0) 33 254-921  
 Fax: + 387 (0) 33 226-523  
 Sarajevo, Kaptol 3



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

		namjenskih prihodi i primici)	
31.		Izjava o fiskalnoj odgovornosti budžetskog korisnika	10 godina
32.		Mišljenje na procjenu uticaja propisa i drugih akata na Budžet	10 godina
33.		Mjesečni izvještaji o ostvarenim i raspoređenim javnim приходима ( Federalanog ministarstva finansija, Kantonalni porezni ured, Općine, Grad, Resorna ministarstva i ostali budžetski korisnici)	5 godina
34.		Zaključci o preknjiženju pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda , transfeta i donacija	2 godine
35.		Nalog za isplatu- povratu sa depozitnog računa	5 godina
36.		Registar budžetskih korisnika	Trajno
37.		Analitičke evidencije o plaćama	Trajno
		<b>Inspeksijski nadzor korištenja sredstava Budžeta Kantona Sarajevo</b>	
38.		Izveštaj i informacije o izvršenom inspeksijskom nadzoru	10 godina
39.		Nalazi, pismene obavijesti subjektu budžetskog nadzora o otpočinjanju budžetskog nadzora, izvještaji budžetskih inspektora o svakom okončanom postupku budžetskog nadzora	5 godina
40.		Predmeti i akti vezani za budžetski nadzor u postupku provođenja inspeksijskih kontrola zakonitosti pravovremenosti	5 godina
41.		Ostala mišljenja i odgovori na upite budžetskih korisnika	2 godina
		<b>Računovodstvene knjige</b>	
42.		Pomoćne knjige trezora	7 godina
43.		Glavna knjiga- sredstva za rješavanje stambenih pitanja	Trajno
44.		Izvodi transakcijskih računa sa priložima ( registar plaćanja )	7 godine
45.		Knjižne obavijesti i obavijesti o poništenim plaćanjima	2 godina
46.		Obrazac broj 4- dobavljači	2 godina
47.		Finansijski izvještaji	Trajno
48.		Izveštaji o izvršenoj reviziji	Trajno



e-mail: [zik@zik.ks.gov.ba](mailto:zik@zik.ks.gov.ba), <http://zik.ks.gov.ba>  
Tel: + 387 (0) 33 254-900, + 387 (0) 33 254-945,  
+ 387 (0) 33 254-921  
Fax: + 387 (0) 33 226-523  
Sarajevo, Kaptol 3



Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

49.		Konsolidovani finansijski izvještaji	Trajno
50.		Godišnji računovodstveni obračuni	Trajno
51.		Specifikacija registra za plaće i izvodi	Trajno
		<b>Knjigovodstvene isprave</b>	
52.		Platne liste, Rješenje o koeficijentima	Trajno
53.		Šihterice i oznake	Trajno
54.		Registar primanja radnika ( obrazac M-4 , I 1023)	Trajno
55.		Blagajnička dokumentacija	7 godina
56.		Nalozi za knjiženje i plaćanja ( Odluke, računi, fakture )	7 godina
57.		Obrasci Z1, Z2, Z3, Z4	5 godina
58.		Odluke o preraspodjeli sredstava	5 godina
59.		Zahtjevi za razgraničenja	5 godina
60.		Mišljenja na finansijske planove i bilansek budžetskih korisnika	5 godina
61.		Periodični izvještaji budžetskih korisnika	5 godina
62.		Rješenja o administrativnim zabranama po dugoročnim i kratkoročnim kreditima	Trajno
63.		Administrativne zabrane na plaću	Trajno
		<b>Predbilansne radnje – popis imovine , potraživanja i obaveza</b>	
64.		Rješenja o formiranju komisija za popis	5 godina
65.		Zapisnik komisije o popisu	Trajno
66.		Popisne inventurne liste	Trajno
67.		Odluka o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara	Trajno
68.		Odluka o uknjižavanju viška i isknjižavanju manjka stalnih sredstava, sitnog inventara	Trajno
69.		Rashodovanje sredstava	5 godina
		<b>Porezi,doprinosi,takse</b>	
70.		Rješenja koja su rezultat postupka koji ima elemente Upravnog postupka	5 godina
71.		Rješenja o rješavanju prigovora na zapisnike o procjeni vrijednosti nepokretnosti	5 godina





Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

72.		Rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda ( porezi , administrativne takse, sudske takse, naknade, novčane kazne , vlastiti prihodi, transferi i drugo )	5 godina.
		<b>Javne nabavke</b>	
73.		Tenderska dokumentacija	11 godina
74.		Dokumentacija izabranog ponuđača	Trajno
75.		Zapisnik komisije za nabavku	Trajno
76.		Obavještenje ponuđačima	3 godine
77.		Javne nabavke manje vrijednosti	5 godina
78.		Upiti i nerealizovane ponude	2 godine
79.		Investicioni ugovori	Trajno
80.		Zapisnici rješenja, prekršajni nalozi	11 godina
	<b>19</b>	<b>Prostorno uređenje i okoliš</b>	
		<b>Investiciono-tehnička dokumentacija, planiranje i projektovanje</b>	
81.		Urbanističko-tehnički uslovi	Trajno
82.		Urbanistička saglasnost	Trajno
83.		Protokoli regulacije	Trajno
84.		Projekti (građevinskog dijela, instalacija, ispitivanja zemljišta, tehnološkog procesa i dr.)	Trajno
85.		Saglasnost nadležnih organa na projekat	Trajno
86.		Dokumentacija o pravu vlasništva ili korištenja zemljišta na kojem je izgrađen objekat	Trajno
87.		Rješenje o odobrenju građenja	Trajno
88.		Ugovor o građenju	Trajno
89.		Ugovor o projektovanju	Trajno
90.		Projektni zadatak	Trajno
91.		Konkurs za idejno rješenje i izbor izvođača	Trajno
92.		Elaborat o ispitivanju zemljišta i atesnih materijala za izgradnju objekata	Trajno
93.		Građevinske knjige i dnevници	Trajno
94.		Originalne geodetske karte i podloge	Trajno
95.		Popisni krugovi i drugi geodetski podaci	Trajno
96.		Zapisnici o tehničkom pregledu	Trajno
97.		Izvedbeni projekat	Trajno
98.		Revizija projekta	Trajno





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

99.		Privremene situacije	5 godina
100.		Okončane situacije	10 godine
101.		Upotrebne dozvole	Trajno
102.		Prijave početka rada mašina i uređaja	5 godina
	<b>26</b>	<b>Katastarsko-komunalno uređenje-geodetski poslovi</b>	
103.		Urbanistički i regulacioni planovi	Trajno
104.		Katastarsko klasiranje i bonitiranje	Trajno
105.		Izrada katastarskog operata	Trajno
106.		Obnova katastarskog klasiranja	Trajno
107.		Održavanje premjera	Trajno
108.		Obnova planova i katastarskog operata	Trajno
109.		Geodetski radovi po zahtjevu	Trajno
110.		Premjeri za potrebe izgradnje	Trajno
111.		Predaja i izdavanje planova i elaborata premjera	Trajno
112.		Potvrde o saniranju podzemnih instalacija i objekata	Trajno
113.		Elaborati i izvještaji o geotehničkim osobinama zemljišta	Trajno
114.		Odobrenja za promjenu cijena	5 godina
115.		Izdavanje prepisa i izvoda iz katastarskog operata	2 godine
116.		Izdavanje podataka iz geotehničke dokumentacije	10 godina
117.		Nadzor inspekcija	Trajno
118.		Pregledi, zapisnici i mjere za otklanjanje nepravilnosti	Trajno
119.		Protokol regulacije	Trajno
	<b>27</b>	<b>Imovinsko-pravni poslovi</b>	
120.		Imovinsko-pravni predmeti	Trajno
121.		Evidencija o nekretninama u vlasništvu i posjedu Zavoda ( kupvina, davanje u zakup, prodaja )	Trajno
122.		Promet nekretnina	Trajno
123.		Prenos prava korištenja i sticanje vlasništva	Trajno
124.		Drugi predmeti i akti koji se odnose na ovu oblast	Trajno
	<b>30</b>	<b>Rad i radni odnosi</b>	
125.		Opšti akti iz radnih odnosa	Trajno
126.		Uvjerenja, potvrde iz radnih odnosa	5 godina
127.		Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih	Trajno





Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

		službenika, namještenika i pripravnika	
128.		Mišljenja Agencije za državnu službu F BiH o postavljenju i razriješenju državnih službenika	Trajno
129.		Ugovor o djelu	10 godina
130.		Rješenja o prestanku radnog odnosa	Trajno
131.		Radni staž i radnje knjižice	Trajno
132.		Rješenja o pravu korištenja godišnjih odmora, odsustva i bolovanja	5 godina
133.		Ostvarivanje i zaštita prava iz radnog odnosa, zdravstvena zaštita	Trajno
134.		Zaštita na radu	Trajno
135.		Matična knjiga, personalni dosije	Trajno
136.		Odluka o izboru ( oglas, konkurs ) , Obavjest kandidatu	Trajno
137.		Program za pripravnike	10 godina
138.		Rješenja o raspoređivanju, premještanju, stavljanju službenika na raspolaganje i Rješenja o sporazumnoj prelasku državnih službenika	Trajno
139.		Rješenja o naknadama koje nemaju karakter plaće	5 godina
140.		Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, mjera i Rješenja o formiranju disciplinske komisije	10 godine
141.		Stručni ispiti, formiranje komisije, program za polaganje stručnog ispita	10 godina
142.		Kursevi, seminari drugo stručno usavršavanje i osposobljavanje, te izvještaji u vezi sa navedenim	5 godina
143.		Štrajk, inspekcija rada , sindikat	5 godina
144.		Drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove grupe	5 godina
		<b>Kultura i sport</b>	
145.		Registar stručne biblioteke	Trajno
	<b>44</b>	<b>Arhivski poslovi</b>	
146.		Materijali vezani za donošenje Ustava, propisa, načela, preporuka , tumačenja i slično iz oblasti arhivske građe i registraturnog materijala	Trajno
147.		Arhivska knjiga	Trajno





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Canton Development Institute**

148.		Lista kategorija registraturne materijala	Trajno
149.		Zapisnici o pregledu i preuzimanju arhivske građe	Trajno
150.		Rješenja o uništenju i Rejšenja o otklanjanju nedostataka	Trajno
151.		Drugi predmeti ili akti koji se odnose ili su odnosu sa pitanjima iz ove grupe	Trajno
	<b>45</b>	<b>Drugi predmeti i akti</b>	
152.		U ovu grupu svrstaju se sve vrste predmeta i akata koji se ne mogu razvrstati u neku od skupina predviđenim klasifikacionim oznakama	5 godina

2.Ova lista stupa na snagu kada se dobije saglasnost nadležnog arhiva i primjenjivat će se na registraturnu građu utvrđenu u ovoj listi.

3.Izmjene i dopune ove liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

Broj: 02-44-4066/21

Dana: 04.05.2021.godine



v.d. Direktorica

**Belma Barloy, dipl. ing.arh.**

