



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Broj: 08-01- 44- 31043 /21
Sarajevo, 22.09. 2021.godine

Na osnovu člana 15. stav (2) tačka b) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16) i člana 8. Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18), Ministar finansija Kantona Sarajevo, d o n o s i

LISTU
KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE
S ROKOVIMA ČUVANJA ZA MINISTARSTVO FINANSIJA
KANTONA SARAJEVO

1. Ova lista obuhvata registraturnu građu s rokovima čuvanja iz nadležnosti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, kako slijedi:

R/b	Klasifikaciona oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
1.	02-1	Prednacrt, nacrt i prijedlog zakona	T
2.		Uredbe, odluke, uputstva, pravilnici i izmjene i dopune istih	T
3.		Pravilnik o internoj kontroli	T
4.		Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija	T
5.		Pravilnik o radnim odnosima i plaćama i drugim ličnim primanjima državnih službenika i namještenika Ministarstva finansija i druge opće akte	T
6.			Pravilnik o internoj reviziji u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



7.	02-2	Stručna mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata	10 godina
8.		Stavovi za tumačenja zakona i uredbi	10 godina
9.		Mišljenja i izjašnjenja o pravnim stvarima pred sudovima, ombudsmenima i dr.	10 godina
10.	02-3	Program rada i Godišnji izvještaji o radu Ministarstva	T
	04	JAVNA UPRAVA	
11.	04-1	Interne dostavne knjige	10 godina
12.		Rješenja o ovlaštenjima za korištenje pečata	T
13.		Knjiga narudžbenica	10 godina
14.		Rješenja o slobodnom pristupu informacijama	5 godina
	11	FINANSIJE I TREZOR	
		Budžet i izvršenje budžeta	
15.	11-1	Nacrt i prijedlog budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10 godina
16.		Rebalans budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10 godina
17.		Dokument okvirnog Budžeta (DOB) (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument DOB-a)	10 godina
18.		Zaključci o odobravanju unosa sredstava u Budžet Kantona Sarajevo (transferi, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi i primici)	10 godina
19.		Izjava o fiskalnoj odgovornosti budžetskog korisnika	10 godina
20.		Mišljenja na finansijske planove vanbudžetskih korisnika	10 godina
21.		Mišljenja na nacrt/prijedlog budžeta Grada i općina KS (mišljenje na prihode i platni bilans)	10 godina
22.		Mišljenja na procjenu uticaja propisa i drugih akata na Budžet	10 godina
23.		Baza podataka, platni nalozi za raspodjelu javnih prihoda	T
24.		Mjesečni izvještaji o ostvarenim i raspoređenim javnim приходima (Federalnom ministarstvu finansija, Kantonalni porezni ured, općine, Grad, resorna ministastva i ostali budžetski korisnici)	5 godina
25.		Konsolidovani izvještaji o ostvarenim приходima općinskih budžeta koji se dostavlja Federalnom ministarstvu finansija	5 godina



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



26.		Zaključci o preknjiženju pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda, transfera i donacija	2 godine
27.		Preknjiženje u RAS sistemu po nalogu Porezne uprave	5 godina
28.		Nalog za isplatu po povratu sa depozitnog i transakcijskog računa	5 godina
29.		Registar budžetskih korisnika	T
30.		Obrasci budžetskih korisnika za ažuriranje podataka u Jedinstvenom registru taksi i naknada u FBiH	5 godina
31.		Ostala mišljenja i odgovori na upite budžetskih korisnika i poreskih obveznika	2 godine
Inspeksijski nadzor korištenja sredstava Budžeta Kantona Sarajevo			
32.	11-2	Izveštaji i informacije o izvršenom inspeksijskom nadzoru	10 godina
33.		Nalozi, pismene obavjesti subjektu budžetskog nadzora o otpočinjanju budžetskog nadzora, izvještaji budžetskih inspektora o svakom okončanom postupku budžetskog nadzora, godišnji izvještaj o radu Budžetskog inspektorata.	5 godina
34.		Predmeti i akti vezani za budžetski nadzor u postupku provođenja inspeksijskih kontrola zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava (zapisnici, rješenja)	5 godina
35.		Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	5 godina
36.		Izveštaj/zahtjevnadležnom tužilaštvu za pokretanje krivičnog postupka	5 godina
37.		Ostala mišljenja i odgovori na upite budžetskih korisnika.	2 godine
Servisiranje duga			
38.	11-3	Ugovori i anex-i, otplatni planovi, odluke Vlade i Skupštine Kantona o zaduživanju i izdavanju garancija za domaće i ino kredite	T
39.		Odluka Vlade o davanju saglasnosti o prihvatanju grant sredstava	T
40.		Mišljenje o mogućnosti zaduživanja na upit budžetskih korisnika	5 godina
41.		Izveštaji o stanju duga Kantona Sarajevo i u Kantonu Sarajevo	5 godina
42.		Dokumentacija vezano zaduživanje	5 godina
43.		Ostala mišljenja, odgovori na upite budžetskih korisnika i banaka za planiranje, korištenje,	2 godine



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



		prenamjenu, izvještavanje, dostavu podataka a vezano za kreditna sredstava	
44.		Nalozi za plaćanje sudskih taksi, naknada bankama za knjiženja i plaćanja kreditnih obaveza	5 godina
45.		Informacije za Vladu i Skupštinu o stanju spornih potraživanja po osnovu kredita, druge informacije i analize po potrebi	5 godina
46.		Pregled potraživanja sa elektronskog medija o stanju spornih kredita po osnovu ugovora o kreditima, obavještenja o naplati i izvjestaji	2 godine
47.		Evidencija mjenica, zapisnici o uništavanju mjenica	T
Računovodstvene knjige			
48.	11-4	Glavna knjiga Trezora	11 godina
49.		Pomoćne knjige Trezora	7 godina
50.		Glavna knjiga – sredstva za rješavanje stambenih pitanja	T
51.		Izvodi transakcijskih računa sa priložima (registar plaćanja)	7 godina
52.		Knjižne obavijesti i obavijesti o poništenim plaćanjima	2 godine
53.		Obrazac br. 4 - Dobavljači	2 godine
54.		Finansijski izvještaji	T
55.		Izvještaji o izvršenoj reviziji	T
56.		Konsolidovani finansijski izvještaji	T
57.		Godišnji računovodstveni obračuni	T
58.		Specifikacija registra za plaće i izvodi	T
Knjigovodstvene isprave			
59.	11-5	Platne liste	T
60.		Rješenja o koeficijentima	T
61.		Šihterice i oznake	T
62.		Registar primanja radnika (obrazac M-4, I 1023)	T
63.		Blagajnička dokumentacija	7 godina
64.		Nalozi za knjiženja i plaćanja (odluke, računi, fakture)	7 godina
65.		Obrasci Z1, Z2, Z3, Z4	5 godina
66.		Odluke o preraspodjeli sredstava	5 godina
67.		Zahtjevi za razgraničenja	5 godina
68.		Mišljenja na finansijske planove i bilanse budžetskih korisnika	5 godina
69.		Periodični izvještaji budžetskih korisnika	5 godina
70.		Rješenja o administrativnim zabranama po dugoročnim i kratkoročnim kreditima	T
		Administrativne zabrane na plaću	T



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



Javne nabavke roba, usluga i radova			
71.	11-6	Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga	5 godina
72.		Rješenja o imenovanju komisije za nabavku	5 godina
73.		Obavještenja o nabavkama	5 godina
74.		Tenderska dokumentacija	T
75.		Ponude	5 godina
76.		Zapisnik Komisije za javne nabavke o ocjeni ponuda	T
77.		Obavještenje ponuđačima o javnim nabavkama	5 godina
78.		Odluka o izboru i odluka o poništenju	5 godina
79.		Ugovori sa dobavljačem roba, usluga i radova	5 godina
80.		Odluke o direktnom sporazumu	5 godina
Predbilansne radnje-popis imovine, potraživanja i obaveza			
81.	11-7	Rješenja o formiranju komisija za popis	5 godina
82.		Zapisnik komisije o popisu	T
83.		Popisne, inventurne liste	T
84.		Odluka o rashodovanju stalnih sredstva i sitnog inventara	T
85.		Odluka o uknjižavanju viška i isknjižavanju manjka stalnih sredstava sitnog inventara	T
86.		Rashodovanje sredstava	5 godina
12	POREZI, DOPRINOSI, TAKSE		
Rješenja koja su rezultat postupka koji ima elementa upravnog postupka			
87.	30	Rješenja o rješavanju prigovora na zapisnike o procjeni vrijednosti nepokretnosti	5 godina
88.		Rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda (porezi, administrativne takse, sudske takse, naknade, novčane kazne, vlastiti prihodi, transferi, povrat poreza na dohodak, i dr.)	5 godina
30	RAD I RADNI ODNOSI		
Evidencije iz radnog odnosa			
89.	30-1	Ocjene zaposlenih	5 godina
Zasnivanje radnog odnosa			
90.		Zaključci Vlade KS-saglasnosti o popuni upražnjenih radnih mjesta državnih službenika, putem javnog konkursa preko ADS FBiH	5 godina
91.		Zahtjevi ADS FBiH za provođenje procedure za	5 godina



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



		popunu upražnjenog radnih mjesta državnih službenika, putem javnog konkursa	
92.	30-2	Oglašavanje slobodnih radnih mjesta namještenika	5 godina
93.		Molbe kandidata po raspisanom oglasu namještenika	2 godine
94.		Obavještenje kandidata o rezultatu oglasa namještenika	2 godine
95.		Zapisnik Komisije za provođenje oglasa namještenika	2 godine
96.		Odluka o odabiru kandidata namještenika	5 godina
97.		Ugovor o djelu	T
98.		Rješenja o zasnivanju radnog odnosa, internom premještaju, sporazum o preuzimanju zaposlenih i drugi akti koje predhode rješenju (saglasnosti)	T
99.		Plan korištenja godišnjih odmora i rješenja o godišnjem odmoru	2 godine
100.		Zahtjevi i rješenja po zahtjevima o plaćenom i neplaćenom odsustvu	2 godine
101.		Ostvarivanje i zaštita i prava zaposlenika -Prigovori, žalbe i tužbe (radni sporovi)	10 godina
Edukacija i usavršavanje zaposlenih			
102.	30-3	Plan edukacije	T
103.		Poziv i ponuda za edukaciju	2 godina
104.		Obavještenje o prijavljenim kandidatima	2 godina
105.		Uvjerenje o izvršenoj edukaciji i usavršavanju	T
106.		Izvještaj o izvršenoj edukaciji i usavršavanju	2 godina
Radne grupe			
107.	30-4	Rješenja o imenovanju članova radnih grupa, komisija	T
108.	44	Materijali vezani za rad komisija (zapisnici)	5 godina
ARHIVSKI POSLOVI			
109.		Arhivska knjiga	T
110.		Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja – Saglasnost na listu	T
111.		Zapisnici o pregledu, a u vezi nadzora nad čuvanjem i zaštitom registraturne i arhivske građe	T
112.		Rješenja, zapisnici i spiskovi o uništenju bezvrijedne registraturne građe	T
113.		Rješenja o otklanjanju nedostataka	T
DRUGI PREDMETI I AKTI			
114.	45	Specifikacija dokumentacije u Stalnim revizorskim dosjeima (SRD): izvještaji interne revizije, planovi	T



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



		aktivnosti za provedbu preporuke, izvještaji o provođenju preporuka	
115.		Specifikacija dokumentacije u Tekućim revizorskim dosjeima (TRD): obavijesti o početku revizije, nacrti revizorskog izvještaja, najave praćenja realizacije preporuka, obavezni obrasci i druga radna dokumentacija iz područja revizije	5 godina
116.		Povelje interne revizije	10 godina
117.		Godišnji izvještaji interne revizije	5 godina
118.		Godišnji i strateški planovi jedinice interne revizije	5 godina
119.		Utvrđeni godišnji ciljevi i zadaci internih revizora sa rokovima izvršenja	5 godina
120.		Razni elaborati vezani za posebne programe od značaja za Kanton, ako je nosilac izrade Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo	10 godina

2. Stupanjem na snagu ove liste prestaje da važi Lista kategorija registraturskog materijala s rokovima čuvanja broj: 08-01-48-8566/17 od 21.03.2017. godine.
3. Ova lista stupa na snagu kada se dobije saglasnost nadležnog arhiva i primjenjivat će se na registratursku i arhivsku građu utvrđenu u ovoj listi.
4. Izmjene i dopune ove liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.



Pripremili:

- Avdić Zejna, sekretar MF
- Moćević Amina, pomoćnik
- Ademovi Elvedina, pomoćnik
- Gazija Sanel, pomoćnik
- Bojić Edna, rukovodilac
- Korić Halilović Kadira, ;



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 05-1840-4/21
Sarajevo, 02.11.2021. godine

10040

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
KANTON SARAJEVO

Datum prijema		11-11-2021	
Broj prijema	08-01-44	Broj priloga	31043/3.

Rješavajući po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo a u vezi davanja saglasnosti na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, JU Historijski arhiv Sarajevo na osnovu člana 15. stav 2 tačka b) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), a u skladu s članom 12. stav 1) Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18), a nakon uvida u Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, daje

SAGLASNOST

Na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj: 08-01-44-31043/21 od 22.09.2021.godine.

Ova Lista se primjenjuje na stvaraoca Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Ako se pojave nove vrste dokumenata koji nisu obuhvaćeni Listom kategorija, donosilac Liste usklađuje Listu (vrši izmjene i dopune Liste) i dostavlja je u roku od mjesec dana, u tri primjerka na saglasnost JU Historijskom arhivu Sarajevo

DIREKTOR



DOSTAVLJENO:
-Stvaraocu
-Arhivu 2x