



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

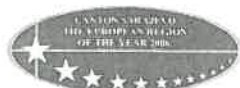
**CANTON SARAJEVO**  
**Ministry of Traffic**

Na osnovu člana 15. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/16), Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/18) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo br. 04-34-39863/20 od 15.01.2020. godine i 04-23-33215/20 od 01.09.2021. godine, ministar saobraćaja Kantona Sarajevo donosi

**LISTU KATEGORIJA**  
**REGISTRAURNE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA**

1. Ova lista obuhvata registraturnu građu sa rokovima čuvanja iz nadležnosti Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo kako slijedi:

R/B	Klasifikaciona oznaka	KATEGORIJA REGISTRATURNOG MATERIJALA	ROK ČUVANJA
1.	2.	3.	4.
	<b>02</b>	<b>Zakoni , drugi propisi i opći akti</b>	
1.	02-1	Prednacrt , nacrt, prijedlog i prijedlog izmjena i dopuna zakona	5 godina
2.	02-2	Podzakonski akti: pravilnici, uredbе, uputstva, instrukcije, saglasnosti	trajno
3.		Stručna mišljenja i objašnjenja u primjeni zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti saobraćaja	5 godina
4.		Primjedbe i sugestije na navedene zakonske i podzakonske i opće akte	5 godina
5.		Odgovor na poslanička pitanja	5 godina
6.		Razne prepiske koje se odnose na pitanja iz ove grupe poslova	5 godina
	<b>04</b>	<b>Javna uprava i javne službe</b>	
7.	04-1	Osnovne knjige evidencije ( djelovodni protokol, upisnik I i II, djelovodnici za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu)	trajno
8.		Pomoćne knjige evidencije ( interna dostavna knjiga za otpremu pošte putem PTT, knjiga za otpremu pošte putem kurira)	5 godina
9.		Interna evidencija o pečatima, štambiljima, žigovima	trajno
10.	04-2	Akti o kancelarijskom poslovanju, uputstvo o kancelarijskom poslovanju, rješenje o određivanju organizacionih jedinica, akti vezani za izradu, čuvanje i upotrebu štambilja, pečata, žigova	trajno
11.	04-3	Rješenje o rukovanju pečatima	trajno
12.		Ovlaštenje za potpisivanje	trajno



13.	<b>04-4</b>	Pozivi za stručni kolegij, zapisnici sa stručnog kolegija, zaključci sa stručnog kolegija	trajno
14.		Izveštaj, program rada, izvještaj o upravnom rješavanju, informacije iz djelokruga rada Ministarstva	5 godina
	<b>04-5</b>	Povremene komisije	
15.		Zapisnici	5 godina
16.		Izveštaji	5 godina
	<b>11</b>	<b>Finansije</b>	
17.	<b>11-1</b>	Zahtjev za dodjelju sredstava iz budžeta, zahtjevi za odobravanje sredstava za izmjene i dopune budžeta	trajno
18.		Operativni finansijski planovi i periodični izvještaji o izvršenju budžeta	10 godina
19.		Izveštaj o izvršenju budžeta	trajno
20.	<b>11-2</b>	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
21.		Zahtjev za nabavku opreme (osnovnih sredstava, sitni inventar i kancelarijski materijal)	trajno
22.		Rješenje o imenovanju komisije za popis, popisne liste stalnih sredstava i sitnog inventara, rješenje o imenovanju komisije za popis potraživanja i obaveza na dan 31.12. prethodne godine	trajno
23.	<b>11-3</b>	Godišnji obračun sa svim priložima koji se odnose na isti (bruto bilans, bilans stanja, bilans uspjeha i dr.)	trajno
24.		Porezne prijave, zahtjevi za izdavanje porezne kartice uposlenih, porezne kartice uposlenih	trajno
25.	<b>11-4</b>	Odgovor na zahtjev nevladinog sektora, fizičkih i pravnih lica za dodjelu sredstava iz budžeta	5 godina
26.		Informacije i izvještaji iz ove oblasti	trajno
27.		Platne liste, šiliterice, jubilarne nagrade, ostale nagrade	trajno
28.		Odluka o visini i isplati regresa	5 godina
29.		Rješenja o isplati novčane pomoći	5 godina
30.		Nalozi za službena putovanja	2 godine
31.		Nalozi za plaćanje po osnovu ugovora o djelu	2 godine
32.		Nalozi za plaćanje materijalnih troškova	trajno
33.		Nalozi za isplatu tekućih i kapitalnih transfera	trajno
34.		Dupli primjerci naloga za plaćanje	5 godina
	<b>11-5</b>	<b>Javne nabavke</b>	
35.		Zahtjev za nabavku	5 godina
36.		Rješenje o imenovanju komisije za javne nabavke	5 godina
37.		Plan javnih nabavki, izmjene i dopune	5 godina
38.		Odluka o pokretanju postupka javne nabavke	5 godina
39.		Tenderska dokumentacija	5 godina
40.		Ponude	5 godina
41.		Zapisnici o zaprimanju ponuda	5 godina
42.		Zapisnici sa otvaranja ponuda	5 godina
43.		Odluka o okončanju postupka javne nabavke	5 godina



web: <http://ms.ks.gov.ba>  
e-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



44.		Žalbe	5 godina
45.		Izjašnjenje na žalbene navode	10 godina
46.		Rješenja i zaključci Ureda za razmatranje žalbi	5 godina
47.		Ugovori o javnim nabavkama roba, usluga i radova	trajno
	<b>11-6</b>	<b>Javne nabavke -Kapitalna ulaganja</b>	
48.		Zapisnici	trajno
49.		Ugovori	trajno
	<b>23</b>	<b>Promet i komunikacije</b>	
	<b>23-1</b>	<b>Licence i dopunske taksi oznake</b>	
50.		Rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova	5 godina
51.		Obrazac licence za vozilo AB,B,C i D	trajno
52.		Rješenja o dodjeli Licence za prijevoz	10 godina
53.		Evidencija o izdatim iskaznicama za vozača, licencama vozila, taksi oznakama	10 godina
54.		Rješenje o dodjeli dopunske taksi oznake	10 godina
55.		Uvjerenje o posjedovanju važeće dopunske taksi oznake i licence D	1 godina
56.		Rješenje o prenosu dopunske taksi oznake	trajno
57.		Rješenje o prestanku važenja licence za prijevoz	trajno
58.		Rješenje o prestanku važenja obrasca licence za vozilo ( AB,B,C i D)	10 godina
59.		Prepisi rješenja	1 godina
60.		Rješenje kojim se odbija zahtjev stranke za izdavanje licenci AB,B,C i D	trajno
61.		Rješenje kojim se odbija zahtjev stranke za dodjelu dopunske taksi oznake	trajno
62.		Rješenje kojim se odbija zahtjev za produženje dopunske taksi oznake	trajno
63.		Zaključak o obustavi postupka ( licence,dopunske taksi oznake ,RTU)	trajno
64.		Zaključak o prekidu postupka	trajno
65.		Zaključak o odbacivanju zahtjeva zbog nenandležnosti	5 godina
66.		Rješenje o oduzimanju licence za prijevoz i obrasca licence za vozilo	trajno
67.		Rješenje o odobravanju linije i izmjeni linije JGPP	trajno
68.		Potvrda o upisu linije u registar redova vožnje	trajno
69.		Registar redova vožnje	trajno
70.		Obavijest po zahtjevu stranke	1 godina
71.		Zahtjev za inspeksijski nadzor	2 godine
72.		Rješenje o odobravanju povrata uplaćenih sredstava	trajno
73.		Mišljenje federalnih organa uprave odnosno federalnih ustanova	2 godine
	<b>23-2</b>	<b>Sigurnost saobraćaja i saobraćaj u mirovanju</b>	
74.		Saglasnosti na saobraćajne projekte	trajno



web: <http://ms.ks.gov.ba>  
e-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



75.		Investiciona izgradnja-projekti, ugovori, skice, situacije, ponude	trajno
76.		Odobrenja za ulazak u zabranu	1 godina
77.		Odobrenje za vangabaritni prevoz	1 godina
78.		Odobrenje za privremenu izmjenu režima saobraćaja	1 godina
79.		Odobrenje trajna izmjena režima saobraćaja	trajno
80.		Saglasnost za provedbeno-plansku dokumentaciju	trajno
81.		Odobrenje za otvaranje parkinga	5 godina
82.		Odobrenje za rezervaciju parkinga	1 godina
83.		Ugovor o dodjeli taksi stajališnog mjesta	1 godina
84.		Odgovori na upit stranaka, obavijesti, mišljenja	2 godine
85.		Zapisnici o refundaciji i vansudskom poravnanju za oštećenja semaforških uređaja	2 godine
	<b>23-3</b>	<b>Drugostepeni postupak</b>	
86.		Žalba pravnog i fizičkog lica	5 godina
87.		Drugostepeno rješenje	5 godina
88.		Drugostepeno rješenje u postupku privatizacije	trajno
89.		Zaključak o odbacivanju žalbe kao neblagovremene, nedopuštene i izjavljene od neovlaštenog lica	2 godine
90.		Zaključak o prekidu postupka zbog odustanka od žalbe	2 godine
91.		Uvjerenje o činjenicama o kojim se ne vodi službena evidencija	2 godine
	<b>23-4</b>	<b>Odobrenja koja izdaje Direkcija za puteve</b>	
92.		Odobrenje za postavljanje reklamnog panoa	5 godina
93.		Odobrenje za postavljanje instalacija u putnom pojasu	5 godina
94.		Odobrenje za izgradnju objekata u putnom pojasu	trajno
95.		Saglasnost za izgradnju objekata u zaštitnom putnom pojasu	5 godina
96.		Odobrenje za izgradnju priključka odnosno prilaza na postojeću saobraćajnicu	trajno
97.		Odobrenje za vanredni prijevoz	5 godina
98.		Odobrenje za prekomjernu upotrebu javne ceste	5 godina
99.		Nalog za otklanjanje smetnji na cesti i zaštitnom pojasu	2 godine
100.		Odobrenje za postavljanje info tabli na info tačkama	2 godine
101.		Odgovori na upit stranaka, obavijesti	5 godina
102.		Rješenje o naknadi za korištenje putnog pojasa	2 godine
103.		Saglasnost za zauzimanje javnih površina	2 godine
	<b>23-5</b>	<b>Saglasnosti za postavljanje instalacija u zaštitnom putnom pojasu</b>	
104.		Saglasnost za postavljanje elektro instalacija u zaštitnom putnom pojasu	5 godina
105.		Saglasnost za postavljanje telekomunikacionih i optičkih instalacija u zaštitnom putnom pojasu	5 godina
106.		Saglasnost za postavljanje gasnih instalacija u zaštitnom putnom pojasu	5 godina
107.		Saglasnost za postavljanje vodovodnih i kanizacionih	5 godina



web: <http://ms.ks.gov.ba>  
e-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





		instalacija (cijevi) u zaštitnom putnom pojasu	
108.	23-6	Projektna dokumentacija na nivou idejnog, glavnog ili izvedbenog projekta	trajno
109.		Rješenje o urbanističkoj saglasnosti ili odobrenju za građenje	trajno
110.		Saglasnost, predmeti i akti komunalnih preduzeća i institucija	10 godina
111.		Ugovori za projektovanje, izgradnju ili rekonstrukciju puteva ili objekata	trajno
112.		Ugovori za reviziju projektne dokumentacije	trajno
113.		Ugovori za nadzor nad izvođenjem radova	trajno
114.		Izveštaj o reviziji projektne dokumentacije	trajno
115.		Izveštaji, mišljenja i analize nadzornog organa	trajno
116.		Razne prepiske sudionika u građenju	10 godina
117.		Primjerci privremenih situacija fakturisanja radova i usluga	trajno
118.		Mišljenja federalnih organa i institucija	5 godina
	30	<b>Rad i radni odnosi</b>	
119.	30-1	Odluka Vlade o davanju saglasnosti za popunu radnog mjesta putem javnog konkursa	5 godina
120.	30-2	Zahtjev Agenciji za državnu službu za oglašavanje upražnjenih radnih mjesta internim oglasom odnosno javnim natječajem	5 godina
121.	30-3	Oglašavanje slobodnih radnih mjesta namještenika	5 godina
122.		Odluka o izboru kandidata za upražnjena radna mjesta	5 godina
123.		Molbe kandidata po raspisanom oglasu za namještenika	2 godine
124.		Obavještenje kandidatima o rezultatu oglasa	2 godine
125.		Zapisnik komisije	2 godine
126.		Odluka o odabiru kandidata	5 godina
127.		Rješenje o postavljenju državnih službenika i namještenika	trajno
128.	30-4	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa	trajno
129.		Sporazum o premještanju	trajno
130.		Rješenje o internom premještanju	trajno
131.		Ocjnjivanje državnih službenika	5 godina
132.		Izjave-zakletve državnih službenika	trajno
133.	30-5	Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu	5 godina
134.		Rješenje o prekobrojnosti	5 godina
135.		Građansko-pravni odnosi: Ugovori o djelu, izvršenje ugovora	5 godina
136.		Ostvarivanje i zaštita prava radnika -prigovori, žalbe i tužbe	10 godina
	30-5	<b>Upravljanje kvalitetom</b>	
137.		Zapisi o kvalitetu	5 godina
138.		Plan integriteta	10 godina
139.		Akcioni plan za borbu protiv korupcije	10 godina
	30-6	<b>Edukacija i usavršavanje zaposlenih</b>	
140.		Plan edukacije	trajno



141.		Poziv i ponuda za edukaciju	2 godine
142.		Obavještenje oprijavljenim kandidatima	2 godine
143.		Uvjerenje o izvršenoj edukaciji i usavršavanju	trajno
144.		Izvještak o izvršenoj edukaciji i usavršavanju	2 godine
	<b>44</b>	<b>Arhivski poslovi</b>	
145.		Arhivska knjiga	trajno
146.		Rješenja, zapisnici i spiskovi o uništenju bezvrijedne registraturne građe	trajno
147.		Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja-saglasnost na listu	trajno
148.		Zapisnici o pregledu, a u vezi nadzora nad čuvanjem i zaštitom registraturne i arhivske građe	trajno
149.		Rješenje o otklanjanju nedostataka	trajno
	<b>45</b>	<b>Drugi predmeti i akti</b>	
150.		Stalne komisije	trajno
151.		Zapisnici stalnih komisija	trajno
152.		Izvještaji	trajno
153.		Prijedlozi	5 godina

Stupanjem na snagu ove liste prestaje da važi Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Ministarstvu prometa i komunikacija Kantona Sarajevo broj: 04-02-14844/13 od 28.05.2013. godine.

3. Izmjene i dopune ove Liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

4. Ova Lista stupa na snagu po dobijanju saglasnosti Javne ustanove Historijski arhiv Sarajeva, a primjenjivaće se na registraturnu i arhivsku građu utvrđenu u ovoj Listi.

5. Sastavni dio ove Liste je saglasnost Historijskog arhiva Sarajevo, broj : 05-682-4 od 07.04. .2021. godine.



MINISTAR

Ednan Šeta

Broj:04-44-21488/20  
Sarajevo, 05.04.2021. godine



web: <http://ms.ks.gov.ba>  
e-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



int. 4423  
PO-1  
4061



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA  
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO  
SARAJEVO

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

12-nk-2021

broj	44	21488	20
broj prij.			

Broj: 05-682-4/21  
Sarajevo, 07.04.2021. godine

Rješavajući po zahtjevu Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo, a u vezi davanja saglasnosti na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, JU Historijski arhiv Sarajevo na osnovu člana 15. stav 2 tačka b) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), a u skladu s članom 12. stav 1) Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18), a nakon uvida u Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, daje

### SAGLASNOST

Na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo, broj: 04-44-21488/20 od 05.04.2021.godine.

Ova Lista se primjenjuje na stvaraoca Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo

Ako se pojave nove vrste dokumenata koji nisu obuhvaćeni Listom kategorija, donosilac Liste usklađuje Listu (vrši izmjene i dopune Liste) i dostavlja je u roku od mjesec dana, u tri primjerka na saglasnost JU Historijskom arhivu Sarajevo

Pripremila:

*Aleksandra Pijuk-Pejčić*  
Mr.sci. Aleksandra Pijuk-Pejčić, viši arhivist

Kontrolisala:

*Džemila Čekić*  
Džemila Čekić, sekretar

DIREKTOR

*Fuad Ohranović*  
Mr.sci. Fuad Ohranović



DOSTAVLJENO:

- Stvaraocu
- Arhivu 2x