



RJEŠENJE

O USPOSTAVLJANJU I IMENOVANJU PREDSJEDAVALAČE I ČLANOVA POLICIJSKOG ODBORA

I

Ovim rješenjem uspostavlja se Policijski odbor Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Odbor) i imenuju predsjedavajući i članovi Odbora sa danom 21.02.2015. godine u sastavu:

1. Fahrudin Halač - predsjedavajući,
2. Idriz Efendić - član,
3. Zlatko Mesić - član.

II

Odbor je nadležan za preispitivanje svih žalbi koje propisuje Zakon o policijskim službenicima Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon), kao i bilo koje druge odluke ili radnje poduzete ili nepoduzete od strane Uprave policije, a koje se odnose na status policijskih službenika u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

III

Način rada Odbora propisan je članom 124. Zakona.

IV

Predsjedavajući i članovi Odbora imenuju se na period od dvije godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-2830-2.2/15
23. februara 2015. godine
Sarajevo

Vršilac funkcije
Premijera
Muhamed Kozadra, s. r.

Ministarstvo saobraćaja

Na osnovu člana 9. Zakona o obavezama i ovlaštenjima kontrolora operatera javnog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/14), ministar saobraćaja Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O SLUŽBENOJ ISKAZNICI KONTROLORA OPERATERA JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA U KANTONU SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se oblik i sadržaj službene iskaznice za lica koja obavljaju poslove kontrolora operatera javnog linijskog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: iskaznice), postupak izdavanja, zamjene i vođenja evidencije o iskaznicama.

Član 2.

(Osiguranje iskaznice)

Operater odnosno pravno lice koje ima organizovanu vlastitu unutrašnju službu kontrole korisnika usluga javnog linijskog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo, (u daljnjem tekstu: služba kontrole), dužan je da osigura iskaznicu za lice koje obavlja poslove kontrolora i poslove odgovornog lica za potrebe službe kontrole.

Član 3.

(Lice koje koristi iskaznicu)

- (1) Pravo na iskaznicu ima lice koje zasniva radni odnos kod operatera javnog linijskog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo na poslovima kontrole korisnika usluga javnog linijskog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je u toku obavljanja poslova kontrole korisnika usluga javnog linijskog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo obuhvaćenim u članu 5. Zakona o obavezama i ovlaštenjima kontrolora operatera javnog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/14 - u daljnjem tekstu: Zakon) nositi iskaznicu, koja je istaknuta na vidnom mjestu.

Član 4.

(Iskaznica kao javna isprava)

Iskaznica koja je izdata u skladu sa ovim pravilnikom ima značaj javne isprave i služi za dokazivanje identiteta kontrolora i identifikaciju operatera.

II - OBLIK I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE

Član 5.

(Oblik i sadržaj iskaznice)

- (1) Iskaznica je pravougaonog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm, izrađena na kartonskoj podlozi bijele boje, presvučena plastičnim materijalom.
- (2) Prednja strana obrasca iskaznice sadrži:
 - a) u gornjem desnom dijelu iskaznice ispisan je tekst:
 - Bosna i Hercegovina;
 - Federacija Bosne i Hercegovine;
 - Kanton Sarajevo;
 - SLUŽBENA ISKAZNICA;
 - ime i prezime nosioca iskaznice;
 - naziv operatera;
 - vrste poslova nosioca iskaznice;
 - b) U gornjem lijevom uglu iskaznice naznačeno je mjesto za sliku, dimenzija 25 mm x 32 mm;
 - c) Ispod mjesta za sliku ispisan je serijski broj iskaznice.
- (3) Zadnja strana obrasca iskaznice sadrži: datum izdavanja, mjesto za pečat i mjesto za potpis ovlaštenog lica.
- (4) Na zadnjoj strani iskaznice odštampana su ovlaštenja u vršenju poslova kontrolora.
- (5) Obrazac iskaznice (prednja i zadnja strana) nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.



III - POSTUPAK IZDAVANJA, VRAĆANJA, NESTANKA I
GUBITKA ISKAZNICE

Član 6.

(Izdavanje iskaznice)

- (1) Iskaznicu iz člana 5. ovog pravilnika izdaje Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministarstvo) na zahtjev operatera.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana prilaže se:
 - a) dokaz o radnom odnosu (ovjerenu kopiju obrasca prijave JS 3100);
 - b) dokaz o posjedovanju certifikata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine;
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu koji je propisan za namještenike u organima državne službe, odnosno položen ispit koji je propisan za službenike u organima državne službe;
 - d) dokaz o stručnoj spremi;
 - e) dokaz o radnom stažu;
 - f) dvije slike, dimenzija 25 mm x 32 mm i
 - k) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi i cijeni obrasca službene iskaznice.
- (3) Operater je zahtjev iz stava (1) ovog člana dužan podnijeti u roku od tri dana od dana zaključenog ugovora iz stava (2) tačka a) ovog člana.

Član 7.

(Rok za izdavanje iskaznice)

- (1) Ministarstvo je dužno u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva izdati iskaznicu na obrascu iz člana 5. ovog pravilnika.
- (2) Iskaznica se izdaje na period od 5 godina.

Član 8.

(Vraćanje i uništavanje iskaznice)

- (1) Lice kojem je prestao radni odnos na poslovima kontrolora, dužno je u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa službenu iskaznicu vratiti operateru.
- (2) Operater je dužan iskaznicu vratiti ministarstvu radi uništenja, i to u roku od tri dana od dana vraćanja iskaznice od strane lica iz stava (1) ovog člana.
- (3) Uništavanje iskaznice vrši se na način da se na vrhu iskaznice u desnom uglu izbuši rupa.
- (4) O vraćenju iskaznice ministarstvo je dužno da izda potvrdu sa naznakom da je iskaznica uništena.
- (5) Potvrdu iz stava (3) ovog člana kao i obavijest iz stava (1) ovog člana operater ulaže u personalni dosje lica kojem je prestao radni odnos.

Član 9.

(Zamjena iskaznice)

- (1) Operater je dužan izvršiti zamjenu iskaznice ako je istekao rok iskaznice ili je iskaznica dotrajala odnosno oštećena.
- (2) Zamjena iskaznice iz stava (1) ovog člana vrši se podnošenjem zahtjeva ministarstvu.
- (3) Zamijenjena iskaznica izdaje se pod istim brojem pod kojim je izdata dotrajala ili oštećena iskaznica.

- (4) Iskaznicu koja je povučena iz upotrebe u smislu stava (1) ovog člana ministarstvo uništava na način propisan u članu 8. stav (3) ovog pravilnika.

Član 10.

(Gubitak iskaznice)

- (1) Operater je dužan pismenim putem prijaviti gubitak (nestanak) iskaznice ministarstvu, najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka (nestanka) iskaznice.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana izdavanje nove skaznice obaviće se nakon što se ranije izdata iskaznica oglasi nevažećom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 11.

(Troškovi izdavanja iskaznice)

- (1) Troškove izdavanja iskaznice, zamjene iskaznice kojoj je istekao rok odnosno oštećene ili uništene iskaznice i izdavanja nove iskaznice usljed gubitka (nestanka) iskaznice, snosi operater, prema propisima o administrativnim i upravnim taksama koji važe na području Kantona Sarajevo.

IV - EVIDENCIJA

Član 12.

(Organ nadležan za vođenje evidencije)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o izdatim, vraćenim, uništenim, zamijenjenim, izgubljenim (nestalim) iskaznicama.
- (2) Evidencija se vodi ručno i u sistemu za elektronsku obradu podataka.
- (3) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se u vidu posebne knjige formata A-4 ili na računaru (nakon završetka unosa podataka isti se moraju odštampati, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe) i sadrže sljedeće podatke:
 - a) naziv operatera koji je podnio zahtjev za izdavanje iskaznice;
 - b) ime i prezime lica kojem je službena iskaznica izdata;
 - c) serijski broj službene iskaznice;
 - d) datum izdavanja;
 - e) rubriku za napomene.
- (4) U rubrici napomene navode se podaci o vraćenim, uništenim, zamijenjenim, izgubljenim (nestalim) iskaznicama.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Pravilnika.

Član 14.

(Datum stupanja pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 04-05-2911/15
16. februara 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Jusuf Bubica, s. r.



BROJ 1:

Obrazac službene iskaznice (prednja strana)

<p style="text-align: center;">SLIKA</p> <p>Ser. broj:</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton Sarajevo</p> <p style="text-align: center;">SLUŽBENA ISKAZNICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ime i prezime)</p> <p>UPOSLENIK: _____</p> <p style="text-align: center;">(naziv operatera)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(vrste poslova)</p>
---	--

Obrazac službene iskaznice (zadnja strana)

<p>OVLASTI:</p> <p>Nosilac ove iskaznice ovlašten je da obavlja poslove predviđene Zakonom o obavezama i ovlaštenjima kontrolora operatera javnog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo.</p> <p>_____</p> <p>Datum izdavanja</p>	<p style="text-align: center;">OVLAŠTENA OSOBA</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">M.P.</p>
---	--