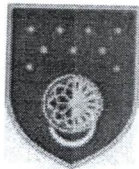


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Zavod za izgradnju Kantona



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Завод за изградњу Кантона

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

K O D E K S
POSLOVNOG PONAŠANJA
U ZAVODU ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, septembar 2019.godine



e-mail: zik@zik.ks.gov.ba, <http://zik.ks.gov.ba>
Tel: + 387 (0) 33 254-900, + 387 (0) 33 254-945,
+ 387 (0) 33 254-921
Fax: + 387 (0) 33 226-523
Sarajevo, Kaptol 3



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Na osnovu člana 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05) i Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/05), direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo **donosi**

K O D E K S
POSLOVNOG PONAŠANJA
U ZAVODU ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Kodeksom uređuju se principi ponašanja zaposlenika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: *Zavod*) u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, u odnosu na nadređene i podređene zaposlenike, saradnike, građane kao stranke korisnike usluga Zavoda i druge subjekte, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, postupanje u slučaju nepoštivanja Kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.

Član 2.
(Svrha Kodeksa)

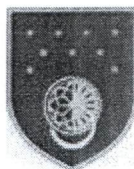
Svrha Kodeksa jeste da osigura da zaposlenik Zavoda, kao personifikacija organa državne službe, svojim ponašanjem štiti javni i privatni interes zasnovan na Ustavu i zakonu, te da na taj način doprinosi jačanju uloge i ugleda državne službe.

II - PRIMJENJIVANJE NAČELA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 3.
(Načela)

- (1) Zaposlenik Zavoda u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika i namještenika, propisana Zakonom o državnoj službi i drugim propisima.
- (2) U ostvarivanju principa Kodeksa zaposlenik Zavoda poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.
- (3) Zaposlenik Zavoda je dužan da uredno, pravilno i blagovremeno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- (4) Svaka naredba koju, u vršenju diskrecionih ovlaštenja, zaposleniku izdaje nadređeni, mora biti jasna, odnosno razumljiva, moguća sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom, te utemeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada ili drugim aktima koji regulišu nadležnosti i djelatnosti Zavoda.

Član 4.

(Očuvanje ugleda Zavoda)

- (1) Zaposlenik Zavoda je dužan da vodi računa da svojim ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanju lični ugled, ugled Zavoda i povjerenje građana u državnu službu.
- (2) U obavljanju privatnih poslova zaposlenik Zavoda ne smije da koristi autoritet radnog mjesta u Zavodu.

Član 5.

(Zaštita javnog interesa)

Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja zaposlenik Zavoda je dužan da vodi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije da djeluje na način koji ga dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

Član 6.

(Sprečavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu komisija i drugih radnih tijela, zaposlenik Zavoda ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) On je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 7.

(Sprečavanje zloupotrebe položaja)

- (1) Zaposlenik Zavoda, u vršenju svojih poslova je obavezan da kontinuirano sprečava zloupotrebu položaja bilo kojeg uposlenika u Zavodu.
- (2) On je obavezan da nadležnim organima, kao i direktoru Zavoda, prijavi slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, usluga ili drugih oblika koristi koje zahtjeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u Zavodu, odnosno koje





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u Zavodu u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

- (3) Državnom službeniku, odnosno namješteniku je zabranjeno zahtijevati ili primati od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficije, naknade u novcu, usluge ili druge oblika koristi.

Član 8.

(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Zaposlenik Zavoda je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

Član 9.

(Postupanje sa poklonom)

- (1) Zaposlenik Zavoda ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.
- (2) Ako je zaposleniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati i da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- (3) Ukoliko je zaposlenik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

Član 10.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova zaposlenik Zavoda ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način.
- (2) Zaposlenik Zavoda ne smije da neovlašteno saopštava informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 49/06 i 76/11), podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Zavoda.
- (3) U obavljanju privatnih poslova uposlenik ne smije da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Član 11.
(Politička neutralnost)

- (1) Zaposlenik Zavoda u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti.
- (2) U službenim prostorijama Zavoda zaposlenik ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.

POGLAVLJE III – ODNOS PREMA GRAĐANIMA

Član 12.
(Ophođenje sa strankama)

- (1) U ophođenju sa strankama zaposlenik Zavoda je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresovanost i strpljenje posebno sa neukom strankom, te da blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa članom 10. ovog Kodeksa. On je dužan da pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.
- (2) Zaposlenik Zavoda se rukovodi načelom jednakosti, te jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.

POGLAVLJE IV – MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA ZAVODA

Član 13.
(Međusobni odnosi državnih službenika)

- (1) Međusobni odnosi zaposlenika Zavoda se temelje na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Zaposlenik Zavoda je dužan da u odnosu sa drugim zaposlenicima:
 - a) obezbjedi potrebnu saradnju,
 - b) da ne ometa proces rada,





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- c) da pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i
- d) da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Zavoda.

POGLAVLJE V – RADNO OKRUŽENJE

Član 14.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Zaposlenik Zavoda je dužan da se brine o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama Zavoda.
- (2) U službenim prostorijama Zavoda ne smiju se koristiti duhanske prerađevine, unositi ili konzumirati alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

POGLAVLJE VI – ODIJEVANJE NA RADNOM MJESTU

Član 15.

(Standardi odijevanja na radu)

- (1) Zaposlenik Zavoda je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima državnog službenika i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled Zavoda.
- (2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:
 - a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
 - b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papučice ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
 - c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.
- (3) Državnom službeniku nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.
- (4) Neposredno pretpostavljeni upozorava uposlenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog Kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede kodeksa.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

POGLAVLJE VII – NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Član 16.

(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

- (1) Građani i službenici mogu se obratiti direktoru Zavoda pritužbom na ponašanje zaposlenika Zavoda, za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra direktor i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak saglasno Zakonu o državnoj službi Kantona Sarajevo i Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 52/16).
- (3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog Kodeksa, direktor Zavoda poduzće odgovarajuće mjere u skladu sa propisima iz stava 2. ovog člana.

POGLAVLJE VIII - OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

Član 17.

(Upoznavanje sadržaja kodeksa)

- (1) Svi uposleni u Zavodu su dužni potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.
- (2) Izjava o upoznavanju Kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea uposlenih u Zavodu.

POGLAVLJE IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Prestanak važenja prethodnog Kodeksa)

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje da važi Kodeks poslovnog ponašanja u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-068-726 od 27.05.2015.godine.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom njegovog donošenja.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Član 20.
(Objava Kodeksa)

- (1) Shodno odredbama člana 4. Zakona o objavljivanju propisa i drugih općih akata u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/11 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 11/19) ovaj Kodeks će se objaviti u Službenim novinama Kantona Sarajevo.
- (2) Ovaj će se Kodeks objaviti i na službenoj web stranici Zavoda u roku od 5 (pet) dana od dana njegovog donošenja.

DIREKTOR

Mirza Hulusić, dipl.ing.arh.

Broj: 05-068-783
Datum: 19.09.2019.godine