

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 34. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 26. sjednici održanoj 03.06.2021. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE "BOSANSKI KULTURNI CENTAR KANTONA SARAJEVO" (BROJ 02-04-20473-26.2/21 OD 07.05.2021. GODINE)

I

U Rješenju o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo" (broj 02-04-20473-26.2/21 od 07.05.2021. godine) u tački I pod 1. vrši se izmjena tako da umjesto: "Amel" stoji "Anel", a ostali dio teksta Rješenja ostaje nepromijenjen.

II

Ovo rješenje je sastavni dio Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo" (broj 02-04-20473-26.2/21 od 07.05.2021. godine).

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-23511-28/21
03. juna 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 64c. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/21 - Novi prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 26. sjednici održanoj 03.06.2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se koeficijent (jedan) 1 za obračun i isplatu mjesečne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima za period april - juni 2021. godine (II kvartal) u okviru pozicije "614200 Tekući transferi pojedincima DAM022 Novčana egzistencijalna naknada DB " planirane Budžetom Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
2. Na osnovu koeficijenta iz tačke 1. ovog zaključka i utvrđenog iznosa u članu 64c. stav (1) Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/21 - Novi prečišćeni tekst), utvrdit će se visina mjesečne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima, za period april - juni 2021. godine, u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine.
3. Koeficijent iz tačke 1. ovog zaključka primjenjivat će se za period april-juni 2021. godine u skladu sa raspoloživim sredstvima Budžeta Kantona Sarajevo.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-23511-33/21
03. juna 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 26. sjednici održanoj 03.06.2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Nalaže se Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo da po saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-21389/21 od 12.05.2021. godine i izmjeni Saglasnosti broj: 10-33-21389-2/21 od 31.05.2021. godine, za prelazak kadra odnosno zasnivanje radnog odnosa bez provedenog postupka javnog oglašavanja u skladu sa članom 5. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21), umanju sredstva na poziciji 2.5.1.1 Finansijskog plana Zavoda JU "Klinički centar Univerziteta u Sarajevu" za iznos bruto plaća i naknada za 13 ljekara specijalista anestezije i reanimacije, jedne pedijatrijske sestre - tehničara i jedne medicinske sestre - tehničara, a uvećaju naknade za pružanje zdravstvene zaštite na pozicijama zdravstvenih ustanova u kojima će se izvršiti zasnivanje radnog odnosa navedenih radnika, a prema parametrima obračuna naknada za zdravstvene ustanove.
2. Ovim zaključkom stavlja se van snage Zaključak Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-20863-1/21 od 12.05.2021. godine.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-23511-35/21
03. juna 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 21 stav (2) tačka e) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19, 31/19 i 39/20), člana 68. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 2., člana 3., člana 5., člana 7. i člana 8. Uputstva o tehničkim procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama ("Službeni glasnik BiH", broj 83/11), člana 3. stav (2) Pravilnika o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja ličnih karata ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12), Standarda za opremu i softver agencije IDDEEA verzija 7. od 19.10.2016. godine i Standarda zaštite na lokacijama i preporuke za rad nadležnih organa agencije IDDEEA verzija 3. od 13.03.2015. godine, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

**INSTRUKCIJU
O ANGAŽOVANJU I UPOTREBI MOBILNE STANICE
PRILIKOM AKVIZICIJE BIOMETRIJSKIH
PODATAKA U POSTUPKU IZDAVANJA LIČNE
KARTE I PUTNE ISPRAVE**

Član 1.

(Predmet instrukcije)

Ovom instrukcijom utvrđuju se ovlaštenja za upotrebu mobilne stanice, pravila angažovanja i upotrebe mobilne stanice prilikom akvizicije biometrijskih podataka u postupku izdavanja lične karte i putne isprave (u daljem tekstu: mobilna stanica), obaveze uposlenika ovlaštenog za korištenje i rad sa stanicom, način prenošenja podataka na centralni sistem i druga pitanja koja su od značaja za pravilnu upotrebu mobilne stanice.

Član 2.

(Definicija mobilne stanice i ovlaštenje za upotrebu mobilne stanice)

- (1) Mobilna stanica je skup uređaja kojima se vrši akvizicija biometrijskih podataka na terenu, a sadrži: prenosivi računar, kameru, uređaj za akviziciju otiska prsta, uređaj za akviziciju potpisa, kofer za opremu, osvjtljenje pri mobilnoj akviziciji i pozadinu za akviziciju.
- (2) Ovlašteni uposlenici za upotrebu i rad sa mobilnom stanicom su: uposlenik Sektora za koordinaciju i edukaciju, referenti za poslove informisanja, akvizicije podataka i izdavanja dokumenata i viši referenti za poslove ličnih karata, prebivališta i boravišta i JMB-a, viši referent za prijem i obradu zahtjeva i izdavanje putnih isprava i koordinatori na lokacijama za izdavanje ličnih dokumenata (u daljem tekstu: ovlašteni uposlenici).

Član 3.

(Način upotrebe mobilne stanice)

- (1) Na osnovu zahtjeva za izdavanje lične karte ili putne isprave, načelnik Sektora za administraciju, odnosno Sektora putnih isprava, daje pismeni nalog ovlaštenom uposleniku od kojih jedan može biti zaposlenik Sektora za koordinaciju i edukaciju (obavezno dva ovlaštena uposlenika) za korištenje mobilne stanice.
- (2) Sektoru za koordinaciju i edukaciju obavezno se dostavlja jedan primjerak naloga.
- (3) Navedeni nalog pored sadržaja iz stava (1) ovog člana sadrži imena i prezimena lica koja će biti predmet mobilne akvizicije i izdaje se u dva primjerka.
- (4) Na osnovu naloga načelnik Sektora za koordinaciju i edukaciju odobrava korištenje mobilne stanice i tom prilikom se obavezno evidentiraju podaci iz stava (1) i (3) ovog člana, a jedan primjerak naloga zadržava u arhivi.
- (5) Nakon zaduženja ovlašteni uposlenici sa mobilnom stanicom se upućuju na lokaciju za izdavanje ličnih dokumenata nadležnog Sektora za administraciju, odnosno Sektora putnih isprava, u kojoj u prisustvu koordinatora, odnosno načelnika Sektora (u slučaju njegovog odsustva stručnih savjetnika), u prostoriji koja je pokrivena video nadzorom, spajaju stanicu na mrežu i povlače podatke iz centralne evidencije Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka, za lica koja su navedena na nalogu.
- (6) Nakon prebacivanja podataka, status podataka za lica čiji su podaci preneseni a koji je do prijena podataka bio "Spreman za akviziciju mobilnom stanicom" mora biti "Prebačen na mobilnu stanicu", te nakon provjere statusa, ovlašteni uposlenici sa mobilnom stanicom se upućuju na mjesto gdje je nastanjena osoba čiji biometrijski podaci su predmet obrade odnosno na drugu odgovarajuću lokaciju (npr. bolnica, starački dom i sl.) gdje se lice nalazi.
- (7) Nakon obavljene akvizicije biometrijskih podataka, ovlašteni uposlenici vraćaju se na početnu lokaciju, radi

prebacivanja podataka sa mobilne stanice u centralnu evidenciju uz obavezno prisustvo koordinatora, odnosno načelnika Sektora (u slučaju njegovog odsustva stručnih savjetnika).

- (8) Nakon prebacivanja obrađenih biometrijskih podataka u centralnu evidenciju Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka, potrebno je provjeriti status osobe čiji podaci su preneseni i isti bi trebali biti u statusu "kreiran dokument" a u suprotnom postupak će se morati ponoviti.

Član 4.

(Pravila o čuvanju mobilne stanice)

- (1) Sektor za koordinaciju i edukaciju je organizaciona jedinica nadležna za smještaj i čuvanje mobilne stanice.
- (2) Mobilna stanica će se čuvati u odgovarajućem metalnom ormaru (sefu), kao i rezervna mobilna stanica.
- (3) Mobilna stanica se mora čuvati u odgovarajućem koferu ili torbi namijenjenoj za transport tehničkih uređaja koja štiti tehnički uređaj od vlage, ostalih nepogodnih atmosferskih uticaja i šokova/udara koji mogu oštetiti tehničke uređaje. U koferu ili torbi namijenjenoj za transport tehničkih uređaja moraju biti smješteni: prenosivi računar, kamera, uređaj za akviziciju otiska prsta, uređaj za akviziciju potpisa i strujni adapteri za te uređaje. Stativi, osvjtljenja, bijele pozadine, produžni kablovi, pisana uputstva i ostali materijali, u slučaju potrebe mogu biti prenošeni u dodatnom priručnom koferu ili torbi. Ovlašteni uposlenici za upotrebu mobilne stanice dužni su pridržavati se pravila o ispravnosti, održavanju, urednosti i čistoći mobilne stanice i pripadajuće opreme.

Član 5.

(Evidencije prenosa, zaduživanja i razduživanja)

- (1) Po okončanju prijena biometrijskih podataka na nalogu se evidentira da je postupak uspješno okončan, što se potvrđuje potpisom lica iz člana 2. i 3. ove Instrukcije.
- (2) Po završetku akvizicije i procedure prebacivanja podataka, mobilna stanica vraća se Sektoru za koordinaciju i edukaciju, što se obavezno mora evidentirati u evidenciji iz tačke 5. ovog člana.
- (3) Procedure prijena mora biti elektronski evidentirana i takav zapis mora se čuvati šest mjeseci, odnosno do inspekcijskog nadzora ukoliko se isti vrše nakon isteka roka od šest mjeseci.
- (4) Kontrola ovako evidentiranog zapisa ostvaruje se putem Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka.
- (5) Korištenje mobilne stanice se obavezno evidentira u Knjigu evidencije preuzimanja mobilne stanice čiji je obrazac dat u prilogu ove instrukcije (prilog br. 1).
- (6) Evidencija je formata A4, a sadrži: datum i vrijeme preuzimanja, ime i prezime uposlenika Sektora za koordinaciju i edukaciju koji je odgovoran za rukovanje i fizičko obezbjeđenje mobilne stanice, ime i prezime ovlaštenih lica iz Sektora za koordinaciju i edukaciju, Sektora za administraciju odnosno Sektora za putne isprave koji su ovlašteni za korištenje mobilne stanice, datum i vrijeme vraćanja mobilne stanice, ime i prezime uposlenika Sektora za koordinaciju i edukaciju kome je mobilna stanica vraćena i rubriku "Napomena".
- (7) Evidencija zaduživanja i razduživanja mobilne stanice može biti elektronska.

Član 6.

(Postupanje ovlaštenih uposlenika kada se izvrši/ne izvrši akvizicija biometrijskih podataka)

- (1) Nakon završetka akvizicije biometrijskih podataka i vraćanja mobilne stanice, na primjerku naloga koji

zadržava ovlaštenu uposlenik, evidentiraju se eventualni bitni elementi prilikom korištenja stanice koje ovlaštenu uposlenicu ili načelnik Sektora za administraciju, odnosno Sektora putnih isprava smatraju potrebnim i nalog se ulaže u dosije lica po čijim zahtjevima se postupalo, odnosno čija imena se nalaze na nalogu.

- (2) Nalog se ulaže u kopiji, ali svaka mora biti ovjerena pečatom i potpisom rukovodioca organizacione jedinice (na poledini ili drugom slobodnom mjestu).
- (3) Ovlaštenu uposlenicu Sektora za administraciju odnosno Sektora putnih isprava, u slučaju kada uoče bilo kakve probleme u radu mobilne stanice, ne vrše akviziciju biometrijskih podataka i o tome obavještavaju uposlenika Sektora za koordinaciju i edukaciju koji će pokušati otkloniti navedeni problem na licu mjesta ili Sektor informatike Uprave podrške.
- (4) Ukoliko nije moguće izvršiti intervenciju na licu mjesta, mobilna stanica se vraća Sektoru za koordinaciju i edukaciju, radi otklanjanja kvara uz upisivanje razloga za vraćanje u rubriku "Napomena".
- (5) Sektor za koordinaciju i edukaciju odgovoran je za ispravnost mobilne stanice i obavezan je da preduzme sve potrebne radnje radi otklanjanja eventualnog kvara ili drugih promjena koje onemogućavaju pravilan rad iste.

Član 7.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje da važi Instrukcija o angažovanju i upotrebi mobilne stanice prilikom akvizicije biometrijskih podataka u postupku izdavanja ličnih isprava broj 01-192/09 od 27.02.2009. godine.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ista će biti objavljena i na službenoj internet stranici ministarstva.

Broj 01-7-04-2-2601/21
07. juna 2021. godine

Ministar
Admir Katica, s. r.

Prilog broj 1.

Datum i vrijeme preuzimanja	Ime i prezime uposlenika Sektora za koordinaciju i edukaciju	Ime i prezime ovlaštenih lica za rukovanje mob. stanicom	Datum i vrijeme vraćanja mob. stanice	Ime i prezime uposlenika kome je vraćena mob. stanica	Napomena

GRAD SARAJEVO

Gradsko vijeće

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Drugoj sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Adil Kulenović razrješava se dužnosti člana Komisije za odnose s vjerskim zajednicama i crkvama Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-570/21
02. juna 2021. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Drugoj sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Šejla Hamamdžić bira se za člana Komisije za odnose s vjerskim zajednicama i crkvama Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-571/21
02. juna 2021. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 9. stav 3. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 54/18) i člana 47. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/09, 11/20 i 19/20), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Drugoj sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA KOMISIJE ZA RAZMATRANJE, OBRADU I ANALIZU PRISTIGLIH PRIJAVA NA KONKURS ZA STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA IZ BUDŽETA GRADA SARAJEVA, PREDSTAVNIKA GRADSKOG VIJEĆA, ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

Član 1.

Ovom odlukom biraju se članovi Komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva, predstavnici Gradskog vijeća, za školsku 2020/2021. godinu, i to:

- Mirela Džehverović
- Samir Bejić
- Muamer Mekić
- Alma Čengić

Predstavnici Gradskog vijeća iz stava 1. ovog člana činit će zajedničku Komisiju Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Gradske uprave Grada Sarajeva za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za dodjelu stipendija iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za 2021. godinu, koju Rješenjem imenuje Gradonačelnica Grada Sarajeva.

Član 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izboru članova Komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva, predstavnika Gradskog vijeća, za školsku 2020/2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/21).