



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Cantonal Institute for Free Legal Aid

Na osnovu Standarda interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/16), a u vezi sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo, broj: 28-01-02-175/2021 od 15.12.2021. godine, direktorica Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo donosi

INSTRUKCIJU

o obavezi zaposlenika Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći u Kantonu Sarajevo u pružanju podrške Koordinatoru za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK)

1. Ovom instrukcijom propisuje se obaveza pružanja podrške Koordinatoru za finansijsko upravljanje i kontrolu, od strane svih zaposlenika Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), a u cilju osiguranja efektivnih mehanizama prijenosa važnih informacija u svrhu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK-a, a u skladu sa Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH.
2. U procesu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK-a, svi zaposlenici Zavoda su obavezni da Koordinator za FUK, imenovanom Odlukom ovog Zavoda broj 28-01-45-43/25 od 21.3.2025. godine, pruže svu potrebnu podršku, znanja, vještine i iskustvo kojima raspolažu, potrebno za efikasno i efektivno ispunjavanje aktivnosti i zadataka koji su im povjereni u cilju uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK-a.
3. Svi zaposlenici Zavoda su u obavezi da dokumentacijom i podacima za koje su nadležni, upravljaju i iste čuvaju sigurno, pouzdano, efikasno i u skladu sa zakonom, omogućavajući održavanje odgovarajućeg nivoa povjerljivosti, pouzdanosti i sigurnosti, te na zahtjev Koordinatora za FUK dostave sve tražene podatke i dokumentaciju iz okvira poslova i zadataka radnog mjesta koje obavljaju.
4. Svi zaposlenici Zavoda su u obavezi da postupke obrade i evidencije materijalno-finansijske i druge dokumentacije, urede na način da omogućava praćenje svake finansijske ili nefinansijske transakcije ili događaja od početka, u toku i do završetka, sa ciljem potpunosti, tačnosti i pouzdanosti podataka u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja, te sve tražene podatke i izvještaje redovno dostavljaju Koordinatoru za FUK.
5. Ova Instrukcija je obavezujuća za sve zaposlenike Zavoda.
6. Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Zavoda.

Broj: 28-01-11-48/25

Sarajevo, 28.3.2025. godine

Pripremila: Vedrana Remović

[Redacted signature]



DIREKTORICA

[Redacted name]
Emina Herdić, dipl. pravnica

