ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ АКРЕДИТИРАЊА ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТИРАЊА

Члан 1.

Овим правилником уређује се услови и поступак за акредитирање организатора дугорочног волонтирања и друга питања од значаја за акредитирање организатора волонтирања.

Члан 2.

Федерално министарство правде (у даљњем тексту: Министарство), на захтјев организатора волонтирања издаје акредитацију за организирање дугорочног волонтирања.

Члан 3.

Организатор волонтирања подноси захтјев за организовање дугорочног волонтирања.

Члан 4.

Организатор волонтирања дужан је Министарству уз захтјев за акредитацију за организирање дугорочног волонтирања доставити:

1) податке и доказе о себи као правном лицу,
2) опис волонтерских активности и услуга које ће обављати волонтери,
3) податке о простору гдје се обавља волонтирање,
4) податке о кориснику.

У случају подношења непотпуног захтјева, Министарство ће затражити од подносиоца да допуни захтјев за акредитацију у року од 15 дана.

Ако подносилац захтјева у року из става 2. овог члана не допуни захтјев, Министарство ће захтјев за акредитацију одбацити.

Члан 5.

У Министарство о извршеном упису доноси рјешење.

Акредитација за организирање дугорочног волонтирања издаје се на пет година.

Евиденцију, коју води Министарство уписују се подаци из пријаве, регистарски број организатора волонтирања и број и датум доношења рјешења.

Члан 6.

Сваку измјену података из евиденције, организатор дугорочног волонтирања је дужан пријавити Министарству у року од 15 дана од дана наступања промјене.

Уз пријаву из става 1. подносе се и докази о насталој промјени.

О извршеној промјени уписа Министарство доноси рјешење.

Члан 7.

Министарство, на основу захтјева организатора дугорочног волонтирања или у случају кршења Закона, доноси рјешење о брисању организатора дугорочног волонтирања из евиденције.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-02-2-353-02/13 Министар
09. маја 2013. године **Зоран Микулић**, с. р.

(Sl-626/13-F)

782

Na osnovu odredbe člana 29. stav 5a. u vezi sa članom 36. Zakona o volontiranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 110/12), Federalno ministarstvo pravde donosi

PRAVILNIK
O IZGLEDU I NAČINU IZDAVANJA VOLONTERSKE KNJIŽICE

Član 1.

Ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom o volontiranju uređuje se, oblik, sadržaj i način izdavanja volonterske knjižice, te druga pitanja od značaja za upotrebu volonterske knjižice.

Član 2.

Volonterska knjižica je oblika potvrde koji omogućava dokumentiranje više volonterskih iskustava prikupljenih kod različitih organizatora volontiranja.

Član 3.

Volonterska knjižica je knjižica štampana crno bijelo na A5 formatu i ima 4 stranice, uključujući i naslovnu stranicu.

Član 4.

Na naslovnoj stranici volonterske knjižice ispisan je naziv "Volonterska knjižica" i registarski broj tog primjerka knjižice, a ispod se nalaze podaci o volonteru i to:

1) ime /ime jednog roditelja/ i prezime volontera;
2) registarski broj volontera.

Član 5.

Ostale strane obrasca volonterske knjižice su jednobrazne i sadrže rubrike za podatke o obavljenom volontiranju, u koje se upisuju:

1) naziv organizatora volontiranja;
2) kratak opis poslova obavljenih tokom volontiranja;
3) podaci o vremenu pružanja volonterske usluge (datum početka i datum prestanka volonterskog rada i ukupno trajanje volonterskog rada u satima);
4) mjesto obavljanja volonterskih usluga i aktivnosti (Federacija BiH - grad/općina, odnosno inostranstvo - država);
5) potpis i pečat ovlaštene osobe, organizatora volontiranja;
6) broj ugovora sklopljenog između organizatora volontiranja i volontera.

Član 6.

Volonterska knjižica se popunjava hemijskom olovkom.

Potrebni upisi (ukoliko dođe do greške u popunjavanju) u volonterskoj knjižici poništavaju se precrtavanjem hemijskom olovkom, tako da se precrtani tekst može pročitati. Poništavanje upisanog teksta ovlaštena osoba kod organizatora volonterskog rada ovjerava potpisom i pečatom.

Član 7.

Evidencija izdatih volonterskih knjižica vodi se u Ministarstvu.

Član 8.

Volonterska knjižica nema ograničen period korištenja.

Član 9.

Cijena volonterske knjižice iznosi 1 KM, a troškove snosi organizator volontiranja.

Član 10.

Volonterska knjižica izdaje se u roku od sedam radnih dana od dana podnošenja zahtjeva od strane organizatora volontiranja.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-2-353-04/13 Ministar
09. maja 2013. godine **Zoran Mikulić**, s. r.