Član 3.

Odluka stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Broj 02.4-1278/17	Predsjednica
26. aprila 2017. godine	Upravnog odbora
Sarajevo	Mag. oec. **Aida Sadagić**, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav (1) alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), te člana 5. i člana 13. stav (2). tačka a) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, broj 15/14), Upravni odbor Zavoda na 11. sjednici, održanoj dana 19.10.2017. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo, donosi

STATUT
JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Osnovne odredbe)

Statut je osnovni opći akt JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, a njime se uređuju osnovna pitanja:

a) naziv i sjedište, odnosno ime i prezime kao i prebivalište osnivača.
b) naziv i sjedište zdravstvene Javne ustanove Zavoda,
c) status pravnog lica,
d) djelatnost zdravstvene ustanove,
e) iznos sredstava za osnivanje i početak rada zdravstvene ustanove,
f) unutrašnja organizacija Zavoda,
g) iznos i način osiguranja sredstava za rad zdravstvene ustanove,
h) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima,
i) način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
j) prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se zdravstvena ustanova osniva,
k) međusobna prava i obaveze zdravstvene ustanove i osnivača,
1) organi upravljanja zdravstvene ustanove u osnivanju i njihova ovlaštenja,
m) stručna tijela zdravstvene ustanove, mandat članova stručnog tijela, način izbora i finansiranja,
n) osoba koja će do imenovanja direktora zdravstvene ustanove obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora,
o) rok za donošenje Statuta, imenovanje direktora i organa upravljanja,
p) zastupanje i predstavljanje,
q) odnos prema korisnicima usluga,
r) javnost rada,
s) druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda za rad i poslovanje Zavoda.

Član 2.

(Osnivač)

(1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač), je osnivač Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, koja je specijalizirana zdravstveno-socijalna ustanova, koja se bavi prevencijom, liječenjem i rehabilitacijom ovisnika na području Kantona Sarajevo.
(2) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/14), definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite, prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika na području Kantona Sarajevo.
(3) Odlukom iz stava (2) ovog člana izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Zavoda za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo, sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), (u daljem tekstu: Federalni zakon).
(4) Sjedište Osnivača je u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj 1. u Sarajevu.

Član 3.

(Naziv)

Zavod posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), u državnoj svojini.

Član 4.

(Sjedište Zavoda)

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Nahorevska broj 173.

Član 5.

(Pečat i štambilj)

(1) Zavod ima svoj pečat i štambilj.
(2) Zavod ima okrugli pečat prečnika 50 mm u kome je upisan tekst JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo i zaštitni znak u sredini.
(3) Pored ovog pečata, Zavod ima još tri okrugla pečata i to:
a) jedan pečat prečnika 30 mm za Odjeljenje za liječenje alkoholizma,
b) jedan pečat prečnika 30 mm za Odjeljenje za liječenje narkomanije,
c) jedan pečat prečnika 30 mm za Službu općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova.
(4) Odlukom direktora Zavod može imati i druge pečate.
(5) Štambilji odjeljenja sadrže puni naziv Zavoda, naziv odjeljenja, odnosno ambulante sa označenom signaturom.
(6) Direktor Zavoda, u skladu sa Zakonom, svojom odlukom utvrđuje broj pečata i štambilja, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja.
(7) Direktor svojom odlukom imenuje osobu koja je zadužena za čuvanje pečata.
(8) Tekst pečata ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom na osnovu Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 9/99, 8/01, 16/03, 39/08 i 3/09).

Član 6.

(Status pravnog lica)

(1) Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.
(2) Zavod je pravni sljednik JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo.

Član 7.

(Zaštitni znak Zavoda)

(1) Zaštitni znak Zavoda se sastoji od početnih slova, riječi "Alkoholizam i Narkomanija".
(2) Zaštitni znak simbolizira porodicu ovisnika koja je zatvorena i izolirana, a izlaz iz ovog bolesnog kruga leži u njenim vlastitim snagama, uz podršku i stručnu pomoć Zavoda.

Član 8.

(Djelatnost Zavoda)

(1) Djelatnost Zavoda je specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita za obavljanje slijedećih poslova:
a) stacionarna i ambulantno-poliklinička zdravstvena zaštita sa mentalnom rehabilitacijom ovisnika;
b) prevencija, dijagnostika, liječenje, rehabilitacija i socijalna reintegracija ovisnika;
c) provodi supstitucione programe liječenja prema pravilima struke i standardima SZO;
d) provodi sve oblike dijagnostike, terapije i rehabilitacije žrtava rata, a naročito onih slučajeva gdje je zloupotreba alkohola ili droga samo simptom sa stresom povezanih psihičkih poremećaja;
e) vodi registar ovisnika;
f) ostvaruje saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama, a posebno drugim specijaliziranim zdravstvenim i socijalnim ustanovama za bolesti ovisnosti, kao i svim drugim ustanovama koje iskažu za to poseban interes.
g) organizira stručna savjetovanja, seminare, javne tribine i druge aktivnosti od značaja za ostvarivanje djelatnosti Zavoda;
h) provodi istraživački rad na polju bolesti ovisnosti;

i) organizira i/ili provodi programe smanjenja štete za lica koja injektiraju droge;
j) provodi programe kontinuirane i ciljane edukacije i usavršavanje zdravstvenih stručnjaka i drugih interesnih grupa u oblasti prevencije, zloupotrebe psihoaktivnih supstanci i problema ovisnosti,
k) obavlja i druge poslove u oblasti bolesti ovisnosti u skladu sa posebnim propisim.

(2) Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo može izvoditi nastavu iz oblasti bolesti ovisnosti ako ima ugovorni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

(3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
a) 86.10 - djelatnost bolnica
b) 86.22 - djelatnost specijalističke medicinske prakse
c) 86.90 - ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
d) 63.11 - obrada podataka.

Član 9.
(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

(1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene Zakonom) bez saglasnosti Osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

(3) Inicijativu za statusne promjene donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

(4) U cilju efikasnijeg izvršenja djelatnosti, incijativu za promjenu ili proširenje djelatnosi donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost ministra.

Član 10.
(Unutrašnja organizacija Zavoda)

(1) Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacionim jedinicama - sektorima:
a) Uprava
b) Sektor medicinskih poslova
c) Sektor nemedicinskih poslova

1.a. Upravu sačinjava:
- Kabinet direktora

1.b. Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeća odjeljenja:
- Odjeljenje za liječenje narkomanije,
- Odjeljenje za liječenje alkoholizma,
- Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici,
- Odjeljenje za monitoring, edukaciju i promociju (MEP).

l.c. Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione službe:
- Služba općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova.

(2) Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.

DIO DRUGI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 11.
(Prava i obaveze Zavoda)

(1) Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, radnike, odnosno sva prava i obaveze JU Zavoda za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo.

(2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

(3) Međusobna prava i obaveze između Zavoda i Osnivača utvrđena su Federalnim zakonom, Zakonom o ustanovama ("Službene novine Republike Bosne i Hercegovine", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/14).

(4) Prava i obaveze između Zavoda i Osnivača koja nisu regulisana aktima stava (3) ovog člana urediće se posebnim ugovorom.

Član 12.
(Rješavanje nesaglasnosti oko izvršenja djelatnosti)

U slučaju nesaglasnosti između Upravnog odbora i direktora Zavoda, oko rješavanja pitanja za izvršenje djelatnosti Zavoda, Upravni odbor i direktor su dužni izvijestiti ministra.

Član 13.
(Zakup)

(1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.

(2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.

(3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje Javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 14.
(Sredstva rada)

(1) Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:
a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,
d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
f) iz sredstava Osnivača,
g) iz sredstava Budžeta Federacije, Kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) Raspodjela sredstava za rad i razvoj Zavoda vrši se u skladu sa Zakonom ili drugim propisima.

Član 15.
(Cijene za usluge)

(1) Cijena za izvršene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavod formira samostalno u skladu sa Zakonom.

(2) Cijene iz stava 1. ovog člana, utvrđuje Upravni odbor Zavoda.

Član 16.
(Prihodi)

(1) Kad je ostvarena pozitivna razlika prihoda perioda i rashoda perioda, ista predstavlja dobit izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.

(2) Odluku o raspodjeli donosi Upravni obor i raspoređuje se u slijedeće namjene:
a) za pokriće gubitka iz ranijih godina,
b) u rezerve,
c) u trajne izvore (kapital),
d) da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Član 17.
(Rashodi)

(1) Kad je iskazano da su rashodi perioda veći od prihoda istog perioda, onda to predstavlja gubitak izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).

(2) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor i to na način da se višak rashoda pokrije iz slijedećih izvora:
a) neraspoređena dobit iz ranijih godina,
b) iz rezervi,
c) na teret osnovnog kapitala,
d) da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven.

Član 18.

(Odgovornost za obaveze)

(1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
(2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

Član 19.

(Odgovornost za rezultate rada)

(1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
(2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda,
b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda,
c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda,
f) da pribavi saglasnost ministra kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
g) druge obaveze utvrđene Zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI

Član 20.

(Organ upravljanja u Zavodu)

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Član 21.

(Imenovanje, sastav, mandat i razrješenje Upravnog odbora)

(1) Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa Zakonom.
(2) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,
b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada, na način i u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
(4) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
(5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.
(6) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
(7) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i ovim Statutom.
(8) Vlada će razriješiti predsjednika, člana odnosno članove Upravnog odbora i prije vremena za koje su imenovani, u slijedećim slučajevima:
a) ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
b) učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Zavoda,
c) podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Upravnog odbora Zavoda,
d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
e) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda,
f) svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora Zavoda,
g) svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora Zavoda,
h) prestane mu radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Upravnog odbora Zavoda iz reda stručnih radnika Zavoda,
i) ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika Zavoda učini težu povredu radne dužnosti,
j) imenovanjem za direktora zdravstvene ustanove koja ima status pravne osobe,
k) neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica Upravnog odbora uzastopno ili sa više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
1) bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa i
m) smrću.
(9) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Upravnog odbora, Vlada će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

Član 22.

(Djelokrug Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor Zavoda obavlja slijedeće poslove:
a) donosi Statut Zavoda uz saglasnost Osnivača,
b) imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora Zavoda,
c) utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
d) utvrđuje godišnji program rada Zavoda,
e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Zavoda,
f) donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka uz saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo i druge opšte akte u skladu sa Zakonom,
g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,
h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Zavoda,
i) rješava sva pitanja odnosa s Osnivačem,
j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda,
k) odgovara Osnivaču za rezultate rada Zavoda,
1) odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
n) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda i drugim opštim aktima Zavoda.

Član 23.

(Naknada za rad Upravnog odbora)

(1) Mjesečna naknada za rad Predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda utvrđuje se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama organa upravljanja i drugih organa javnih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/16) i Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/16 i 5/17).
(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Član 24.
(Poslovnik o radu Upravnog odbora)

Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak pregovaranja raspave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravng odbora, njihov status, djelokrug i način rada, vođenje i izrada zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 25.
(Način rada i odgovornosti Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili posebnim propisma nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.
(3) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Ministru i Vladi.

Član 26.
(Organ rukovođenja u Zavodu)

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Član 27.
(Djelokrug rada direktora)

(1) Direktor organizuje i vodi poslovanje Zavoda.
(2) Direktor Zavoda je ovlašten da u ime i za račun Zavoda zaključuje ugovore.
(3) Direktor predstavlja i zastupa Zavod u zemlji i inostranstvu.
(4) Direktor Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.
   a) Direktor Zavoda raspolaže finansijskim sredstvima utvrđenim Finansijskim planom Zavoda usvojen od strane Upravnog odbora na koji saglasnost daje Osnivač,
   b) Direktor Zavoda, u skladu sa Finansijskim planom Zavoda i Planom nabavki Zavoda, samostalno zaključuje pojedinačne ugovore za nabavku roba i usluga čija je vrijednost procijenjena do iznosa 50.000 KM, a za nabavku radova čija je vrijednost procijenjena do iznosa 80.000 KM,
   c) Za zaključivanje pojedinačnih ugovora čija je vrijednost procijenjena na iznose preko 50.000 KM za nabavku roba i usluga, odnosno preko 80.000 KM za nabavku radova, Direktoru Zavoda je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda,
   d) Za finansijska sredstva koja se odnose na plaće radnika i druga prava radnika iz radnog odnosa koje nemaju karakter plaće, Direktor Zavoda odlučuje u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Pravilnikom o radu Zavoda i drugim općim aktima kojima su regulisana prava iz radnog odnosa,
   e) Za finansijska sredstva koja se odnose na isplate po osnovu: edukacija, stručnih usavršavanja, službenih putovanja, pomoći, donacija, pozajmica i drugih vidova finansijskih izdataka, direktor Zavoda može samostalno odlučivati za svaki pojedinačni vid izdataka, u iznosu do 5.000 KM, a za iznose preko 5.000 KM potrebna mu je prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda, u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Pravilnikom o radu Zavoda i drugim općim aktima kojima je regulisano naprijed navedeno.
(5) Direktor Zavoda preduzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.
(6) Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.
(7) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Član 28.
(Imenovanje i razrješenje direktora)

(1) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa Zakonom.
(2) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost ministra.
(3) Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane ministra, ne može na javnom oglasu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

Član 29.
(Uslovi za imenovanje direktora)

(1) Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje pored Zakonom propisanih uslova, ispunjava i slijedeće posebne uslove:
   a) završen medicinski fakultet - VSS,
   b) da je ljekar specijalista - neuropsihijatar/psihijatar,
   c) da izradi Program rada i razvoja u stručnom i ekonomsko finansijskom smislu Zavoda za mandatni period,
   d) da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
   e) da ima provjerene rezulate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti.
(2) Za direktora Zavoda imenuje se lice, koje pored gore navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Član 30.
(Izvještaj o poslovanju)

(1) Direktor podnosi Upravnom odboru pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.
(2) Direktor Zavoda učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 31.
(Mandat direktora)

(1) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
(2) Po isteku mandata, isto lice može na osnovu javnog oglasa biti imenovano za direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 32.
(Javni oglas)

(1) Javni oglas za direktora Zavoda raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktoru Zavoda.
(2) Upravni odbor raspisuje javni oglas u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto direktora ostalo upražnjeno.
(3) Proceduru javnog oglasa provodi Komisija koju imenuje Upravni odbor Zavoda.
(4) Ako direktor nije imenovan u skladu sa Zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, Odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže za period od šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 33.
(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

(1) Upravni odbor će bez javnog oglasa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda radnika Zavoda, a koji je specijalista neuropsihijatar/psihijatar.
(2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 34.
(Informisanje učesnika u javnom oglasu)

(1) O Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se svi učesnici u javnom oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
(2) Svaki učesnik u javnom oglasu, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja, može protiv Odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 35.
(Obaveze i odgovornosti direktora)

(1) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora,

odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno. Podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.

(2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.

(3) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog Plana.

(4) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 36.

(Izvršenje poslova direktora)

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

Član 37.

(Razrješenje direktora prije isteka mandata)

(1) Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

(2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan, ako:
   a) lično zahtijeva,
   b) nastane neki razlog koji po posebnim propisima ili propisima kojima se utvrđuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
   c) ne izvršava ugovorene obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Federacije odnosno Kantona,
   d) ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
   e) u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdan gubitak,
   f) u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima,
   g) svojim nesavjesnim ili neopravdanim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
   h) nalazom zdravstvene inspekcije se ustanovi povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu direktora,
   i) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.

(3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz navedenih razloga u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od navedenih razloga, Odluku o razrješenju direktora donosi ministar.

(4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Član 38.

(Vanredne okolnosti opasne po život i zdravlje ljudi)

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdavlje ljudi, direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja, obavijestiti ministra i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 39.

(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 40.

(Imenovanje, sastav, mandat i razrješenja Nadzornog odbora)

(1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa Zakonom.

(2) Nadzorni odbor ima 3 člana, od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

(3) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovo imenovani

(4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).

(5) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrše se u skladu sa propisima o ustanovama.

(6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji si imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

(7) Vlada će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slijedećim slučajevima:
   a) ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
   b) učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Zavoda,
   c) podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora Zavoda,
   d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
   e) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda,
   f) svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora Zavoda,
   g) prestane mu radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Nadzornog odbora Zavoda iz reda stručnih radnika Zavoda,
   h) ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika Zavoda učini težu povredu radne dužnosti,
   i) imenovanjem za direktora zdravstvene ustanove koja ima status pravne osobe,
   j) neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica Nadzornog odbora uzastopno ili sa više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
   k) bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa i smrću.

(8) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora, Vlada će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Nadzornog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

Član 41.

(Djelokrug Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor:
   a) analizira izvještaje o poslovanju,
   b) vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
   c) pregleda polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
   d) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
   e) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 42.

(Naknada za rad u Nadzornom odboru)

(1) Mjesečna naknada za rad Predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda utvrđuje se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama organa upravljanja i drugih organa javnih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/16) i Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/16 i 5/17).

(2) Naknade iz stava (1) ovog člana isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

DIO ČETVRTI - DRUGI ORGANI ZAVODA

Član 43.
(Formiranje Komisija Zavoda)

(1) Za pripremanje i razmatranje općih akata i materijala iz djelokruga rada Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor odnosno direktor Zavoda obrazuje stalne i povremene komisije.
(2) Stalne komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug rada utvrđuju se Poslovnikom o radu Upravnog odbora, ako Zakonom ili drugim aktima nije drugačije određeno.
(3) Za obavljanje povremenih zadataka iz djelokruga rada Upravni odbor odnosno direktor može obrazovati povremene komisije, utrditi njihov status i djelokrug rada.

Član 44.
(Stručno vijeće Zavoda)

(1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo direktoru.
(2) Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavaju ga najmanje šefovi odjeljenja/odsjeka i glavna sestra Zavoda.
(3) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora, mogu učestvovati i druga lica potrebna za njegov rad.

Član 45.
(Djelokrug rada Stručnog vijeća)

Stručno vijeće Zavoda:
a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
c) predlaže stručne osnove za Program rada i razvoja Zavoda,
d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
e) daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda, saglasno finansijskim mogućnostima,
f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
g) brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda,
h) obavlja i druge poslove propisane Statutom ili drugim opštim aktom Zavoda.

Član 46.
(Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća)

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća Zavoda, uređuje se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 47.
(Etički komitet)

(1) Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti na načelu etike i medicinske deontologije.
(2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
(3) Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koja nisu radnici Zavoda.
(4) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.
(5) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajednički Etički komitet.
(6) Etički komitet donosi Poslovnik o svom radu.

Član 48.
(Mandat i naknada za rad u Etičkom komitetu)

(1) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
(2) Upravni odbor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.
(3) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 49.
(Imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta)

(1) Ako se imenuje zajednički Etički komitet iz dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo, Upravni odbori zdravstvenih ustanova od kojih će se imenovati zajednički Etički komitet, imenovat će svoje članove kao i zamjenike članova, utvrditi visinu novčane naknade za rad u Etičkom komitetu, u formi saglasnosti i istu dostaviti zdravstvenim ustanovama koje će imenovati zajednički Etički komitet.
(2) Nakon dobijanja saglasnosti iz prethodnog stava Upravni odbori zdravstvenih ustanova će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika, koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.
(3) Ukoliko je imenovan Etički komitet iz stava 1. ovog člana, zdravstvene ustanove će isplaćivati novčanu nadoknadu za rad, samo za imenovane kandidate koji dolaze iz te zdravstvene ustanove.
(4) Zajednički Etički komitet Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 50.
(Uslovi za izbor člana, predsjednika i odlučivanje Etičkog komiteta)

(1) Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i osobnim dignitetom, doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.
(2) Članovi Etičkog komiteta biraju međusobom predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.
(3) Etički komitet punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Član 51.
(Djelokrug rada Etičkog komiteta)

Etički komitet Zavoda:
a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
b) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
c) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja,
d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
e) sarađuje sa nadležnom Kantonalnom komorom zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo,
f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Član 52.
(Razrješenje člana Etičkog komiteta)

(1) Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta će razriješiti člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:
a) na njegov lični zahtjev,
b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta,
c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom, statutom, Poslovnikom o radu Etičkog komiteta odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze ili postupa u suprotnosti sa njima,
d) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta utvrđene Poslovnikom o radu Etičkog komiteta,
e) i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom Zavoda i Poslovnikom o radu Etičkog komiteta.
(2) Inicijativu za razrješenje predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno članova Etičkog komiteta, podnose u pisanoj formi najmanje pet članova Etičkog komiteta, Upravnom odboru zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta.

(3) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.
(4) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je razriješen član će istovremeno popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana u Etički komitet.

Član 53.
(Komisija za lijekove Zavoda)

(1) Komisija za lijekove je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstva u Zavodu.
(2) Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor Zavoda i sačinjava je najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
(3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.
(4) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovnikom o radu.
(5) Komisija za lijekove Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 54.
(Djelokrug rada Komisije za lijekove)

Predsjednik i članovi Komisije dužni su da osiguraju provedbu:
a) svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
b) praćenja i poduzimanja mjera za izbjegavanje smanjivanja nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima,
c) predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zavodu u skladu sa Zakonom,
d) praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
e) poduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zavodu,
f) pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
g) i drugih poslova u skladu sa Federalnim zakonom i Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 55.
(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda)

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu.
(2) Članovi Komisije su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu, kao i korisnici zdravstvenih usluga.
(3) Komisijom rukovodi koordinator Komisije,
(4) Članove Komisije i koordinatora Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća zdravstvene ustanove, a sačinjava je najmanje pet članova iz reda visokostručnih uposlenika Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
(5) Mandat članova Komisije traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
(6) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.
(7) Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rad, glasanja i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 56.
(Djelokrug rada Komisije za poboljšanje kvaliteta sigurnosti zdravstvenih usluga)

Komisija za poboljšanje kvaliteta sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu:
a) uspostavljanja sistema poboljšanja i sigurnosti zdravstvenih usluga,
b) pribavljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
c) izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta Zavoda,
d) definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
e) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera za poboljšnje kvaliteta zdravstvenih usluga,
f) učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog farmaceutskog inspektora,
g) učestvovanje kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu,
h) saradnje sa Agencijom, Komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim ustanovama iz ove oblasti,
i) obavlja i druge poslove koje odredi Agencija odnosno koji proizilaze iz odredbi Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti o akreditaciji u zdravstvu i propisa donijetih na osnovu Zakona.

Član 57.
(Komisija za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija)

(1) U cilju provođenja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u Zavodu, imenuje se zavodska Komisija.
(2) Komisiju imenuje Upravni odbor Zavoda na prijedlog direktora Zavoda.
(3) Komisija broji pet (5) članova i to četiri člana imenuju se iz reda zdravstvenih radnika Zavoda i jedan vanjski član doktor specijalista (mikrobiolog, infektolog ili epidemiolog).
(4) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.

Član 58.
(Djelokrug Komisije za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija)

(1) Komisija je dužna da obavlja slijedeće poslove:
a) utvrđuje mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi i donose program za kontrolu bolničkih infekcija,
b) donosi preporuke/procedure za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenata periodično, te svake dvije godine revidira pismene preporuke,
c) donosi godišnji plan rada,
d) određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprječavanje bolničkih infekcija,
e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizira kretanje bolničkih infekcija,
f) prati i nadzire provedbu preporuka i mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
g) organizira sastanke radi obavještavanja osoblja Zavoda o zaključcima svojih sastanaka,
h) donosi plan kontinuirane edukacije svih uspolenika o bolničkim infekcijama,
i) podnosi godišnji izvještaj o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija Upravnom odboru Zavoda, a koji je sastavni dio izvještaja o radu Zavoda,
(2) Rad Komisije odvija se na redovnim sastancima jednom mjesečno, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.
(3) Članovi Komisije za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru Zavoda, a za provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija odgovoran je direktor.
(4) Komisija sarađuje sa Komisijom za lijekove, epidemiološkom službom Zavoda, Upravom za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo - sanitarnom inspekcijom, Ministarstvom zdravstva i drugim stručnim službama.

Član 59.
(Komisija za prigovore pacijenata)

(1) U Zavodu se radi osiguranja primjene i praćenja poštovanja prava pacijenata imenuje Komisija za prigovore pacijenata.
(2) Komisiju imenuje direktor Zavoda i čine je tri člana.

Član 60.
(Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata)

Nadležnost Komisije je da:
a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačini izjašnjenje na izjavljeni prigovor za direktora Zavoda,
b) vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijelog Zavoda,
c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštovanja pacijenata na nivou Zavoda kao i rezultat prigovora,
e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Zavoda,
f) obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 61.
(Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika)

(1) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.
(2) Komisiju za dopunski rad imenuje direktor Zavoda, a sačinjava je najmanje 5 (pet) članova, koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika Zavoda, a koji su specijalisti nauropsihijatri/psihijatri sa najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva i diplomirani pravnik Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
(3) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.
(4) Direktor Zavoda donosi Odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji za dopunski rad.
(5) Naknada za dopunski rad iz stava 4. ovog člana isplaćuje se iz sredstava Zavoda.
(6) Komisija za dopunski rad donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.
(7) Poslovnik o radu podliježe saglasnosti direktora Zavoda.

DIO PETI - RADNIK I PRAVA RADNIKA

Član 62.
(Radnik)

Radnik je fizičko lice koje je zaposleno u Zavodu na osnovu ugovora o radu.

Član 63.
(Ostvarivanje prava radnika Zavoda)

Radnici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Zavoda i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i drugim opštim aktima Zavoda.

DIO ŠESTI - NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Član 64.
(Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda)

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.
(2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:
a) unutrašnji nadzor
b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Član 65.
(Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda)

(1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih Službi i radnika.
(2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda.
(3) Za stručni rad službi i radnika, šefovi službi su odgovorni direktoru Zavoda.

DIO SEDMI - ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 66.
(Kvalitet usluga)

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen važećim Standardima i Normativima usluga u zdravstvu.

Član 67.
(Radno vrijeme Zavoda)

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva kao i kadrovskim potencijalima Zavoda.

DIO OSMI - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 68.
(Statut i opći akti Zavoda)

(1) Statut Zavoda donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.
(2) Upravni odbor Zavoda u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih Zakonom, podzakonskim propisima, Satutom i općim aktima Zavoda, donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.

Član 69.
(Donošenje, izmjene i dopune Statuta Zavoda)

Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu predložiti:
a) Osnivač Zavoda
b) Vlada
c) Ministar
d) Predsjednik Upravnog odbora Zavoda
e) Jedna trećina članova Upravnog odbora
f) Direktor Zavoda.

Član 70.
(Način donošenja Statuta)

(1) Prijedlog Statuta podnosi direktor Zavoda, Upravnom odboru na razmatranje odnosno odlučivanje.
(2) Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta Zavoda iznese na javnu raspravu.
(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana Upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju, provođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.
(4) Statut Zavoda, Upravni odbor Zavoda podnosi Osnivaču na saglasnost.
(5) Po dobijanju saglasnosti u smislu stava 4. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio podnesen na saglasnost Osnivaču.
(6) Izmjene i dopune Statuta Zavoda vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 71.
(Opći akti Zavoda)

(1) Pored Statuta u Zavodu postoje i slijedeći opći akti:
a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
b) Pravilnik o radu
c) Pravilnik o plaćama
d) Pravilnik o zaštiti na radu
e) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju
f) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije
g) Pravilnik o zbrinjavanju medicinskog otpada.
(2) Akte iz prethodnog stava donosi Upravni odbor.
(3) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, Zavod može donijeti i slijedeća opšta akta:
a) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
b) Pravilnik o finansijskom poslovanju
c) druge pravilnike, poslovnike i dr.
(4) Akte iz prethodnog stava donosi direktor.

(5) Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda vrši se po postupku predviđenim zakonom i drugim podzakonskim aktima.
(6) Akte iz svoje nadležnosti Zavod je dužan donijeti u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Statuta.

DIO DEVETI - JAVNOST RADA

Član 72.
(Javnost rada)

(1) Rad Zavoda je javan.
(2) Javnost rada obezbjeđuje se:
a) dostavom Osnivaču planova rada i razvoja, radi dobijanja saglasnosti,
b) dostavom Osnivaču godišnjeg plana rada radi dobijanja saglasnosti,
c) dostavom Izvještaja o radu Osnivaču,
d) dostavom Plana rada i Izvještaja o radu i fmansijskom poslovanju Upravnom i Nadzornom odboru.
(3) Upravni, odnosno Nadzorni odbor Zavoda obavezan je da Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike i odluke sa održanih sjednica Upravnog odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda najmanje jedanput godišnje.
(4) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora Zavoda i izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 73.
(Javnost rada oglašavanjem)

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda, Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Član 74.
(Drugi oblici javnosti rada)

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, općim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.
(Primjena akata)

Do donošenje akata neophodnih za sprovođenje Statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

Član 76.
(Prestanak primjene Statuta)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo broj 09-50-02/01 od 11.12.2000. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo broj 01-312/08 od 15.02.2008. godine.

Član 77.
(Tumačenje Statuta)

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 78.
(Primjena Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Zavoda, a primjenjuje se po dobivenoj saglasnosti od strane Osnivača Zavoda.

Broj protokola 0201-1160/17
19. oktobra 2017. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Ajla Julardžija, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinski načelnik

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 41/10), člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 31., a u vezi sa članom 5. tačka b) Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/16), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

RJEŠENJE
O POSTAVLJENJU KOMANDANATA, NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

U Općinski štab civilne zaštite Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinski štab) postavljaju se:
1. Ibrahim Hadžibajrić, Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, Komandant OŠCZ
2. Sakib Avdibegović, pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu, Načelnik OŠCZ
3. Dževad Mandžuka, šef Sektora za tehničke poslove, član Štaba
4. Nermin Pećanac, savjetnik Načelnika, član Štaba
5. Adis Hadžović, pomoćnik načelnika za privredu, član Štaba
6. Irfan Međedović, sektor za zaštitu i obezbjeđenje, član Štaba
7. Edina Mirojević, sekretar Crvenog križa Stari Grad, član Štaba
8. Fahrudin Mulahuseinović, rukovalac brane Bentbaša, član Štaba
9. Heni Erduan Ćesir, pom. nač. za opću upravu i inspekcijske poslove, član Štaba
10. Safet Karović, viši referent za obavještavanje stanovništva, član Štaba

Član 2.

Članovi Općinskog štaba odgovorni su za provođenje svih obaveza utvrđenih u članu 5. tačka c) Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/16), kao i odluka i zaključaka Općinskog štaba.

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje Općinskog načelnika, broj 01-05-4-448/18 od 26.02.2018. godine.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje i naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Zasnovanost akta na Zakonu potvrđuju:

Broj 01-05-4-1694/18
20. augusta 2018. godine

Pomoćnik načelnika
Sakib Avdibegović, s. r.

Općinski načelnik
Mr. **Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.