

UPUTSTVO
O IZMJENI I DOPUNI UPUTSTVA O PRIMJENI
ZAKONA O SOCIJALNOJ ZAŠTITI, ZAŠTITI
CIVILNIH ŽRTAVA RATA I ZAŠTITI PORODICE SA
DJECOM

I

U Uputstvu o primjeni Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/03), u poglavlju IV -ZAŠTITA PORODICE SA DJECOM, u stavu 1.1. Dječiji dodatak, iza tačke 2. dodaje se nova tačka 3. koja glasi: "Ukoliko korisnik dodatka na djecu podnese zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta po isteku roka od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta, ne može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta i njegov zahtjev će biti odbijen".

II

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja istog u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-02-22885/04
26. oktobar 2004. godine
Sarajevo

Ministar
Hajrudin Ibrahimović, s. r.

Ministarstvo stambenih poslova

Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 13. i člana 52. stav 2. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/04), ministar stambenih poslova donosi

UPUTSTVO
O IZRADI OBRASCA "GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVITELJA"

I - OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom propisuje se sadržaj obrasca "Godišnji izvještaj o radu upravitelja" tj. privrednih društava koji poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama obavljaju u skladu sa odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/04) (u daljem tekstu: Zakon).
2. Sadržaj godišnjeg izvještaja o radu upravitelja utvrđen je na obrascima: M-1, i M-2, koji čine sastavni dio ovog uputstva.
3. Upravitelji su dužni uz odgovarajuće obrasce, dostaviti i tekstualni dio izvještaja, koji treba da sadrži naročito:
 - 3.1. Uvod (šta obuhvata izvještaj, na koje aktivnosti se odnosi);
 - 3.2. Ocjena stanja i postignuti rezultati u oblasti (način obavljanja djelatnosti, vlastitim snagama ili kroz kooperantske usluge i dr.);
 - 3.3. Programska orijentacija za naredni period;
 - 3.4. Konkretno mjere koje se preduzimaju u cilju poboljšanja stanja u oblasti upravljanja i održavanja zgrada.
4. Upravitelji dostavljaju "Godišnji izvještaj o radu upravitelja" Ministarstvu stambenih poslova, nakasnije do 28.02. za prethodnu godinu.

II - OBLASTI ZA KOJE SE VRŠI IZVJEŠTAVANJE

5. Podaci u izvještajima iskazuju se po oblastima i to:
 - održavanje zajedničkih dijelova zgrada,
 - upravljanje zgradama.

III - SADRŽAJ OBRASCA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU UPRAVITELJA

6. Podaci o obimu usluga iskazuju se na obrascu M-1, koji sadrži slijedeće podatke:

- broj zgrada u kojima se vrši održavanje i upravljanje,
- broj stanova, poslovnih prostora i garaža na kojima se vrši održavanje i upravljanje,
- ukupna kvadratura stambenih jedinica, poslovnih prostora i garaža,
- ukupno planirana sredstva od etažnih vlasnika na ime naknade za održavanje i upravljanje za period januar-decembar tekuće godine,
- ukupno uplaćena sredstva od etažnih vlasnika na transakcijski račun u periodu januar-decembar tekuće godine,
- ukupno utrošena sredstva na održavanju i upravljanju u periodu januar -decembar tekuće godine,
- iznos sredstava koja su upravitelji naplatili kao naknadu za upravljanje u tekućoj godini,
- broj transakcijskog računa,
- stanje na transakcijskom računu na dan 30.12. tekuće godine,
- naziv i sjedište banke kod koje je otvoren transakcijski račun.

7. Obrazac M-2 sadrži slijedeće podatke:

- ukupno planirana sredstva od etažnih vlasnika na ime naknade za održavanje i upravljanje za period januar-decembar tekuće godine,
- ukupno uplaćena sredstva od etažnih vlasnika na transakcijski račun na ime naknade za održavanje i upravljanje za period januar-decembar tekuće godine,
- Obavezni radovi i poslovi održavanja i upravljanja zgradom i to:
 - deratizacija,
 - mjesečno održavanje i servisiranje liftova,
 - uklanjanje ledenica, snijega i leda sa streha i krovova,
 - uklanjanje svih visećih predmeta sa fasada i krovova koji ugrožavaju sigurnost prolaznika,
 - pročepljenje kanalizacije,
 - izdvajanje sredstava za utuživanje etažnih vlasnika koji ne plaćaju naknadu,
 - održavanje internih govornih uređaja i njihovih instalacija,
 - čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija,
 - nabavka sitnog potrošnog materijala.

8. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 27/03-23-23129/04
20. oktobra 2004. godine
Sarajevo

Ministar
Samir Silajdžić, s. r.