

28/04

Na osnovu člana 45. stav 4. Zakona o proračunima - bužetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98), člana 4. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2004. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/04) i čl. 40. i 41. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/01) Ministar finansija Kantona Sarajevo donosi sljedeći

PRAVILNIK

O NAČINU RADA BUDŽETSKE INSPEKCIJE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način rada budžetske inspekcije u vršenju nadzora nad korištenjem sredstava Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: budžetskih sredstava) kod svih korisnika Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: budžetski korisnici).

Član 2.

Budžetski inspektor vrši kontrolu materijalno finansijskog poslovanja budžetskih korisnika i svih drugih pravnih lica kojima se po bilo kom osnovu dodjeljuju budžetska sredstva u dijelu trošenja budžetskih sredstva, a u cilju:

- namjenskog trošenja budžetskih sredstava,
- primjene pravilnika o internim kontrolnim postupcima,
- ostvarivanje i namjensko trošenje sopstvenih prihoda po vrstama,
- utrošak donacija i grantova od drugih nivoa vlasti,
- primjena Pravilnika o knjigovodstvu,
- kontrola obračuna i finansijskih izvještaja,
- uvid u knjige (evidencije) stalnih sredstava i drugih pomoćnih knjiga,
- usklađenosti poslovanja sa zakonskim i drugim propisima.

Član 3.

Budžetski inspektor obavlja redovne i posebne kontrole u skladu sa godišnjim planom kontrola na koji Ministar finansija (u daljem tekstu: Ministar) ili Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) daju saglasnost i u skladu sa pismenim ili usmenim nalogom Ministra ili Vlade.

Član 4.

U skladu sa nalogom iz prethodnog člana budžetski inspektor je obavezan upoznati budžetskog korisnika o datumu kontrole najmanje tri dana prije početka iste.

Član 5.

Budžetski korisnici dužni su omogućiti obavljanje kontrole davanjem svih potrebnih podataka i dokumentacije potrebne za vršenje iste.

Član 6.

U postupku kontrole budžetski inspektor dužan je:

1. utvrditi namjensko trošenje budžetskih sredstava sa JRT i gotovine,
2. za budžetske korisnike koji imaju vlastite račune ili račune posebnih namjena, trošenje sa tih računa,
3. utvrditi pravilnost ostvarivanja sopstvenih prihoda i namjensko trošenje istih,
4. utvrditi da li se primjenjuju pravila interne kontrole,

5. utvrditi da li su otklonjene preporuke Ureda za reviziju Federacije Bosne i Hercegovine,
6. utvrditi da li se primjenjuju propisi o javnoj nabavci,
7. utvrditi da li se poštuju pravila, procedure, uputstva i ostali akti doneseni od strane Ministarstva finansija i drugih korisnika Budžeta.

Član 7.

O kontroli se sastavlja zapisnik u kome se konstatuje činjenično stanje koje je utvrdio budžetski inspektor i koji se dostavlja budžetskom korisniku.

Član 8.

Na zapisnik o izvršenoj kontroli budžetski korisnik može uložiti pismeni prigovor u roku od osam dana od dana prijema zapisnika.

Član 9.

Budžetski inspektor će u roku od osam dana riješiti prigovor budžetskog korisnika.

Član 10.

Ako se zapisnikom o izvršenoj kontroli konstatuju povrede zakona, odnosno nepravilnosti u primjeni zakona, budžetski inspektor je obavezan da u roku od deset dana od dana dostavljanja istog budžetskom korisniku donese rješenje kojim nalaže otklanjanje nepravilnosti, rok za otklanjanje istih i propiše i druge zakonom utvrđene mjere.

Budžetski inspektor dužan je obavjestiti drugi kantonalni organ ako postoje nalozi za preduzimanje mjera za koje je taj organ nadležan.

Član 11.

Protiv rješenja inspektora može se podnijeti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi ministru finansija koji rješenjem odlučuje o istoj.

Član 12.

Ako se utvrđene nepravilnosti po rješenju iz prethodnog stava ne otklone, budžetski inspektor će donijeti rješenje o zabrani raspolaganja sredstvima sa Jedinstvenog računa trezora i računa posebnih namjena budžetskih korisnika uz prethodnu saglasnost Ministra.

Budžetski inspektor dužan je rješenje o zabrani raspolaganja sredstava iz stava 1. ovog člana, dostaviti ministru, Vladi, Sektoru za trezor i bankama kod kojih budžetski korisnik ima otvoren račun posebnih namjena.

Član 13.

Zabrana raspolaganja sredstvima sa Jedinstvenog računa traje dok se utvrđene nepravilnosti ne otklone.

Član 14.

Ako se kontrolom utvrdi da nepravilnosti u trošenju budžetskih sredstava imaju elemente krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja, budžetski inspektor je dužan poduzeti Zakonom utvrđene mjere i o istom informisati ministra, te o poduzetim mjerama obavjestiti budžetskog korisnika.

Član 15.

Budžetski inspektor je obavezan pratiti provođenje izrečenih mjera iz rješenja, o čemu obavještava ministra i Vladu.

Član 16.

Budžetski inspektor je obavezan voditi dnevnu evidenciju o svim izvršenim inspekcijskim pregledima i izrečenim mjerama.

Cjeloviti izvještaj o inspekcijskim pregledima i izrečenim mjerama, zaključcima i prijedlozima, dostavlja se ministru svakog mjeseca i to do petog (5.) u mjesecu za prethodni mjesec i po potrebi.

Budžetski inspektor je dužan prilikom vršenja kontrole čuvati državnu, vojnu i poslovnu tajnu.

Za svoj rad budžetski inspektor odgovoran je ministru.

Član 17.

Budžetski inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoj službeni status, identitet i ovlaštenje.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobivene saglasnosti od strane Vlade, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-14-22687
15. oktobra 2004. godine
Sarajevo

Ministar
Aida Haverić, s. r.