

Na osnovu člana 18. stav (4) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/09) i čl. 19. i 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU I NAČINU VOĐENJA OBRITNOG REGISTRA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Sadržaj)

Pravilnikom o obliku i načinu vođenja Obrtnog registra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik i sadržaj Obrtnog registra, način vođenja Obrtnog registra i način upisa fizičkih lica u Obrtni registar u gradskom ili općinskom tijelu nadležnom za izdavanje obrtnice (u daljnjem tekstu: registarsko tijelo), oblik i sadržaj obrasca prijave za upis u Obrtni registar, oblik i sadržaj omota registarskog uložka, obrazaca registarskih listova, obrasca preglednog lista upisa u registarski uložak, obrasca knjige rednih brojeva omota registarskih uložaka, obrasca izvoda iz Obrtnog registra, te mjere, sredstva i uvjeti obezbjeđenja, arhiviranja, zaštite i prijenosa podataka u sistemu Obrtnog registra vođenog elektronskim kompjuterom.

POGLAVLJE II. OBLIK I SADRŽAJ OBRITNOG REGISTRA

Član 2. (Obrtni registar, podaci)

- (1) Obrtni registar je javni registar.
- (2) Podaci upisani u Obrtni registar su javni i svako ih može pregledati, prepisati i zahtijevati da mu se izda ovjeren izvod iz Obrtnog registra.

Član 3. (Registarsko tijelo)

Registarsko tijelo vodi Obrtni registar na elektronskom kompjuteru i u pisanom obliku u registarskim ulošcima.

Član 4. (Centralna baza podataka Obrtnog registra)

- (1) U Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta uspostavlja se centralna baza podataka Obrtnog registra koja će biti dostupna: organu nadležnom za poreze, nadležnim inspekcijama, obrtničkoj komori kantona, nadležnom fondu zdravstvenog i penzijskog obezbjeđenja, nadležnoj službi za zapošljavanje i Federalnom zavodu za statistiku.
- (2) Centralna baza podataka Obrtnog registra sadrži podatke upisane u Obrtnom registru registarskih tijela.

POGLAVLJE III. - REGISTARSKI ULOŽAK

Član 5. (Registarski uložak)

- (1) Svaki subjekat upisa ima u Obrtnom registru svoj registarski uložak u koji se upisuju propisani podaci.
- (2) Svaki registarski uložak označava se posebnim brojem registarskog uložka.

Član 6. (Sadržaj registarskog uložka)

Registarski uložak subjekta upisa sastoji se od omota registarskog uložka, preglednog lista upisa u registarski uložak, registarskih listova, izvoda iz Obrtnog registra, rješenja o upisu, te svih priloga i dokaza uz prijavu.

Član 7. (Aktivni i pasivni dio registarskog uložka)

- (1) Registarski uložak ima aktivni i pasivni dio, koji su međusobno odvojeni.

- (2) U aktivni dio registarskog uložka ulažu se registarski listovi i izvod iz Obrtnog registra s posljednjim upisanim podacima.
- (3) U pasivni dio registarskog uložka hronološki se ulažu registarski listovi i izvod iz Obrtnog registra izvađeni iz aktivnog dijela nakon upisane posljednje promjene.

Član 8.

(Omot registarskog uložka)

- (1) U omotu registarskog uložka povezani su registarski listovi i pregledni list upisa u registarski uložak, izvod iz Obrtnog registra, rješenja o upisu i svi prilozi i dokazi, tako da čine cjelinu iz koje se mogu izvaditi pojedini dijelovi.
- (2) Na omot registarskog uložka upisuje se ime i prezime vlasnika obrta/srodne djelatnosti, broj registarskog uložka i firma.
- (3) Ako se registarski uložak popuni, otvara se novi omot registarskog uložka pod istim brojem registarskog uložka.
- (4) Omot registarskog uložka izrađen je od tanjeg kartonskog papira, svijetlo plave je boje, formata 315x(255x30x30x45x 30x240) mm, presavijen tako da su na unutrašnjoj strani postavljena dva metalna mehanizma za uvezivanje (aktivni i pasivni dio registarskog uložka).
- (5) Obrazac omota registarskog uložka odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 9.

(Pregledni list upisa u registarski uložak)

- (1) Pregledni list upisa u registarski uložak služi za upis promjena u registarskom uložku.
- (2) Podbrojevi koji se upisuju u pregledni list upisa u registarski uložak počinju od 1 za svaku promjenu.
- (3) Jedan podbroj može sadržavati više vrsta promjena.
- (4) Obrazac iz stava (1) ovoga člana formata je A4, bijele je boje, odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 10.

(Registarski listovi)

- (1) Registarski uložak sadrži registarske listove (od broja RL1 do RL4) zavisno od podataka koji se prema rješenju registarskog tijela upisuju u Obrtni registar.
- (2) Registarski list RL1 sadrži osnovne podatke o obrtu/srodnoj djelatnosti i registarskom tijelu, vrsti upisa u registar, firmi i vlasniku obrta/srodne djelatnosti, zaposleniku i članstvu u obrtničkoj komori kantona, te ostale podatke: telefon, fax, e-mail, broj i strukturu zaposlenih.
- (3) Registarski list RL2 sadrži osnovne podatke o poslovnom prostoru, nazivu i sjedištu prostora, te o kvadraturi i dokazima o pravu upotrebe poslovnog prostora.
- (4) Registarski list RL3 sadrži osnovne podatke o izdvojenom prostoru, nazivu i sjedištu prostora, te o zaposleniku u izdvojenom prostoru.
- (5) Registarski list RL4 sadrži podatke o djelatnostima u sjedištu obrta/srodne djelatnosti ili izdvojenim prostorima, te ostale podatke: podatke o broju zaposlenih, mogućim kapacitetima za izvoz, proizvodnim kapacitetima, zainteresovanost za ulaganje, te poznavanje stranog jezika.
- (6) Obrasci iz stava (1) ovoga člana formata su A4, odštampani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio, a podnose se zavisno od vrste promjene.
- (7) Obrasce popunjava zaposlenik registarskog tijela, a ako ih stranka šalje poštom, dužna ih je sama popuniti.
- (8) Obrasce iz stava (1) ovog člana zainteresirana stranka dobiva u registarskom tijelu.

Član 11.

(Knjiga rednih brojeva omota registarskih uložaka)

- (1) Uz Obrtni registar vodi se i knjiga rednih brojeva omota registarskih uložaka subjekata upisa.
- (2) Knjiga rednih brojeva omota registarskih uložaka subjekata upisa služi za evidenciju brojeva registarskih uložaka subjekata upisa.
- (3) Knjiga je ukoričena tvrdim kartonskim koricama, listovi su formata A4 i bijele su boje.
- (4) Obrazac za knjigu iz stava (2) ovoga člana odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

POGLAVLJE IV. - UPISI U OBRtni REGISTAR

Član 12.

(Prijava za upis u Obrtni registar)

- (1) Za sve upise u Obrtni registar podnosi se prijava za upis u Obrtni registar na propisanom obrascu.
- (2) Obrazac prijave za upis u Obrtni registar formata je A4, bijele je boje, odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.
- (3) Obrazac iz stava (1) ovog člana zainteresovana stranka dobiva u registarskom tijelu.

Član 13.

(Prilozi uz prijavu)

Uz prijavu podnose se i odgovarajući registarski listovi iz člana 10. ovog Pravilnika, koji su sastavni dio prijave i u koje se upisuju podaci za registraciju obrta/srodne djelatnosti, te ostali podaci važni za obavljanje obrta/srodne djelatnosti, a na osnovu kojih se donosi rješenje.

Član 14.

(Izvod iz Obrtnog registra)

- (1) Podaci koji su propisani obrascima RL1, RL2, RL3 i RL4 unose se u bazu podataka Obrtnog registra, a zatim se štampa izvod iz Obrtnog registra koji sadrži sve bitne podatke o obrtu/srodnoj djelatnosti.
- (2) Obrazac izvoda iz Obrtnog registra formata je A4, bijele je boje, a odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 15.

(Način upisa podataka)

- (1) Podaci uneseni u bazu podataka Obrtnog registra moraju biti takvi da obezbijede naknadni prikaz i štampanje izvoda iz Obrtnog registra, knjige rednih brojeva omota registarskih uložaka, preglednog lista upisa u registarski uložak i rješenja, koji oblikom i sadržajem odgovaraju oblicima i sadržajima propisanim ovim Pravilnikom.
- (2) Nakon upisa podataka u Obrtni registar svaka nova dopuna ili izmjena podataka mora biti tako izvedena da se prethodni podaci ne brišu, nego se označavaju kao arhivski podaci s naznakom datuma do kada su važili.

Član 16.

(Promjena sjedišta)

- (1) Ako se zbog promjene sjedišta obrta/srodne djelatnosti promijeni registarsko tijelo, novo registarsko tijelo na osnovu prijave za upis promjene sjedišta obrta/srodne djelatnosti od ranijeg registarskog tijela pribaviti će, po službenoj dužnosti, registarski uložak subjekta upisa i upisati obrt/srodnu djelatnost u svoju bazu podataka Obrtnog registra.
- (2) Nakon donošenja rješenja o upisu u Obrtni registar novo registarsko tijelo obavijestit će o promjeni sjedišta obrta/ srodne djelatnosti ranije registarsko tijelo, koje će upisati prestanak obrta/srodne djelatnosti iz svog Obrtnog registra s danom upisa u novi Obrtni registar.

Član 17.

(Izdavanje potvrda o podacima)

- (1) Izvod iz Obrtnog registra i sadržaj potvrda o podacima iz pasivnog dijela registarskog uložka mogu se na zahtjev stranke izdavati ispisom, a službeno lice dužno ih je ovjeriti potpisom i službenim pečatom.

(2) Podaci koji se moraju dostaviti drugim korisnicima u skladu s odredbama člana 20. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Zakon) dostavit će se na odgovarajućem mag-netnom mediju ili kompjutersko komunikacijskim vezama, ako to korisnik zatraži, ili u obliku ovjerenog ispisa iz kompjutera u roku od 3 dana.

POGLAVLJE V. - UNOS BROJČANIH OZNAKA

Član 18.

(Identifikacioni broj djelatnosti)

- (1) Identifikacioni broj obrta/srodne djelatnosti sastoji se od trinaest cifara, a dodjeljuje ga Federalni zavod za statistiku.
- (2) Jednom dodijeljeni identifikacioni broj ne smije se ponovo dodijeliti drugom fizičkom licu.

Član 19.

(Broj obrtnice/odobrenja)

- (1) Svaka obrtnica/odobrenje za obavljanje obrta/srodne djelatnosti sadrži jedinstveni broj obrtnice/odobrenja koji se sastoji od brojčane oznake registarskog tijela i broja registarskog uloška.
- (2) Za potrebe obrtnog registra koristit će se brojčane oznake registarskih tijela prema sljedećoj strukturi:
 - a) prva i druga cifra označavaju broj kantona,
 - b) treća i četvrta cifra označavaju registarsko tijelo u kantonu,
 - c) peta i šesta cifra označavaju ispostavu registarskog tijela, ako ona postoji.

Član 20.

(Brojčane oznake i nazivi kantona, gradova i općina)

- (1) Brojčane oznake i nazivi kantona, gradova i općina utvrđuju se prema Zakonu o federalnim jedinicama (kantonima - županijama) ("Službene novine Federacije BiH", broj 09/96).
- (2) Brojčane oznake i nazive naselja u Federaciji Bosne i Hercegovine utvrdio je Federalni zavod za statistiku.

Član 21.

(Brojčana oznaka ispostave registarskog tijela)

- (1) Brojčanu oznaku ispostave registarskog tijela u kantonu određuje svako registarsko tijelo u kantonu samostalno.
- (2) Kantonalno ministarstvo nadležno za obrtništvo dužno je dostaviti nadležnim tijelima iz člana 20. Zakona listu registarskih tijela s brojčanim oznakama, te i svaku naknadnu dopunu liste brojčanih oznaka.
- (3) U svakoj dopuni liste brojčanih oznaka registarskih tijela u kantonu dodjeljuje se uvijek nova dvocifrena brojčana oznaka i ne smije se dodijeliti već ranije upotrijebljena brojčana oznaka.

Član 22.

(Brojčane oznake u Obrtnom registru)

Brojčane oznake upisa novog obrta/srodne djelatnosti i ostalih promjena u Obrtnom registru označavaju se na sljedeći način:

Broj oznaka	Opis promjene
------------------------	----------------------

000 Obrtni registar - postojanje

- | | |
|-----|--|
| 010 | Podaci obrta/srodne djelatnosti |
| 011 | Identifikacioni broj (ID) |
| 012 | Broj obrtnice/odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti |
| 013 | Broj registarskog uloška |
| 014 | Naziv obrta/srodne djelatnosti |
| 015 | Skraćeni naziv |
| 016 | Nosilac obrta/srodne djelatnosti |
| 020 | Datumi obrta/srodne djelatnosti |
| 021 | Datum osnivanja obrta/srodne djelatnosti |

022 Datum početka obavljanja obrta/srodne djelatnosti

023 Datum odjave obrta/srodne djelatnosti

030 Datum posljednje izmjene

200 Sjedište obrta/srodne djelatnosti

210 Poštanski broj obrta/srodne djelatnosti

220 Naselje

230 Ulica i kućni broj

300 Vlasnik - ortaci

310 JMBG

320 Prezime i ime / Firma

330 Adresa stanovanja / sjedišta

340 Zanimanje

350 Stručna sprema

400 Zaposlenici

410 JMBG

420 Prezime i ime / Firma

430 Adresa stanovanja

440 Zanimanje

450 Stručna sprema

500 Djelatnost - sjedište

510 Šifra djelatnosti

520 Datum

530 JMBG zaposlenika

540 Prezime i ime

550 Zanimanje

600 Izdvojeni prostori

610 RB i naziv prostora

620 Poštanski broj sjedišta

630 Naselje

640 Ulica i kućni broj

700 Djelatnost - izdvojeni prostor

710 JMBG zaposlenika

720 Prezime i ime

730 Adresa stanovanja

740 Zanimanje

750 Stručna sprema

800 Prestanak rada obrta/srodne djelatnosti

810 obrt/srodna djelatnost ne obavlja se kao dopunska djelatnost u skladu sa članom 11. Zakona,

811 obrt/srodna djelatnost ne obavlja se kao dodatna djelatnost u skladu sa članom 12. Zakona,

812 smrt, odnosno gubitak poslovne sposobnosti vlasnika, a obrt/srodna djelatnost se ne vodi od nasljednika, u skladu sa zakonom,

813 kupoprodaja obrta/srodne djelatnosti, a obrt/srodna djelatnost se ne vodi od kupca, u skladu sa zakonom,

814 obrt/srodna djelatnost nije započeo sa obavljanjem u roku od 30 (trideset) dana od dana upisa u Obrtni registar,

815 obrtniku/licu koje obavlja srodnu djelatnost je pravomoćnim aktom izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta/srodne djelatnosti za vrijeme dok ta mjera traje,

816 obrtnik/lice koje obavlja srodnu djelatnost je obustavilo obavljanje obrta/srodne djelatnosti duže od 7 (sedam) dana, protivno odredbi člana 44. stav (1) Zakona,

817 obrtnik/lice koje obavlja srodnu djelatnost nije započelo sa obavljanjem obrta/srodne djelatnosti u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka privremene obustave obavljanja obrta/srodne djelatnosti,

818 obrtnik/lice koje obavlja srodnu djelatnost je osuđeno pravomoćnom presudom na kaznu zatvora dužu od 6 (šest) mjeseci i stupilo je na izdržavanje kazne, a nije zaposlilo zaposlenika u skladu sa članom 10. stav (2) i članom 28. Zakona,

819 obrtnik/lice koje obavlja srodnu djelatnost ne ispunjava uslove, iz čl. 6., 9., 10., 11., 12. i 13. Zakona,

820 obrtnik/lice koje obavlja srodnu djelatnost je izgubilo državljanstvo Bosne i Hercegovine ili je inostranom državljaninu prestala važiti radna dozvola,

821 obrtnik/lice koje obavlja srodnu djelatnost nije uskladilo poslovanje u roku iz člana 116. stav (1) Zakona,
822 nadležni organ je utvrdio da je obrtniku/licu koje obavlja srodnu djelatnost izdana obrtnica/odobrenje za
obavljanje srodne djelatnosti na osnovu lažnih isprava,
823 promjena prebivališta, a sjedište obrta/srodne djelatnosti je prebivalište obrtnika.

900 Ostale nespomenute promjene

Član 23.

(Nazivi i brojčane oznake djelatnosti)

U Obrtni registar upisuju se na odgovarajuće mjesto nazivi i brojčane oznake obrta/srodne djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 76/06) i podzakonskim propisima Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

Član 24.

(Oznake zanimanja)

- (1) Oznaka zanimanja za potrebe Obrtnog registra sastoji se od naziva zanimanja i složenosti zanimanja:
- (2) Složenost zanimanja označava
 - 3 Srednja stručna sprema u trogodišnjem trajanju
 - 4 Srednja stručna sprema i srednja školska sprema u četvergodišnjem trajanju (KV, SSS, SŠS)
 - 5 Majstorski ispit

POGLAVLJE VI. - SISTEM OBRITNOG REGISTRA VOĐENOG ELEKTRONSKIM KOMPJUTEROM I LICA OVLAŠTENA ZA PRISTUP SISTEMU

Član 25.

(Sistem Obrtnog registra)

- (1) Sistem za vođenje Obrtnog registra vođenog elektronskim kompjuterom (u daljnjem tekstu: sistem Obrtnog registra) informacioni je sistem koji se sastoji od kompjuterske, telekomunikacione i programske opreme, te svih podataka koji se tim sistemom unose, arhiviraju i prenose.
- (2) Sistem Obrtnog registra sastoji od podsistema za vođenje Obrtnog registra u registarskim tijelima, podsistema za prikupljanje podataka od registarskih tijela u kantonalnim ministarstvima nadležnim za obrtništvo, te od podsistema centralnog Obrtnog registra u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta.

Član 26.

(Ovlaštena lica)

- (1) **Lice ovlašteno za vođenje Obrtnog registra** službenik je registarskog tijela, kojeg rasporedom poslova određuje rukovodilac registarskog tijela, kantonalni ministar nadležan za obrtništvo i federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.
- (2) **Interni korisnik podataka Obrtnog registra** službenik je ili namještenik registarskog tijela, kantonalnog ministarstva nadležnog za obrtništvo ili Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, koji nije ovlašten za vođenje Obrtnog registra, ali ima ovlaštenje za uvid u bazu podataka Obrtnog registra.
- (3) **Ovlašteni vanjski korisnik podataka Obrtnog registra** lice je uposlano u tijelima uprave ili obrtničkoj komori, zatim advokat, notar ili drugo lice koje ima ovlaštenje za uvid u bazu podataka Obrtnog registra, prema uslovima i na način koji odredi i objavi Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta.
- (4) **Ostali vanjski korisnici podataka Obrtnog registra** lica su koja pristupaju onim podacima Obrtnog registra koji su dostupni preko Interneta.
- (5) **Ovlašteni stručnjak** lice je zaduženo za razvoj i održavanje sistema za vođenje Obrtnog registra, koje odredi Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta. Ovlašteni stručnjaci postoje za pojedina područja razvoja i održavanja sistema za vođenje Obrtnog registra (mašinska oprema, programska oprema, komunikacije, školovanje itd.).

(6) **Administrator baze podataka Obrtnog registra** lice je ovlašteno brinuti se o bazama podataka sistema Obrtnog registra, o centralnoj bazi podataka Obrtnog registra, o svim oblicima pre-nosa, zaštite, obezbjeđenje i arhiviranja podataka, o autorizaciji korisnika, te o održavanju zajedničkih šifranika sistema Obrtnog registra.

(7) **Administrator kompjuterskog sistema Obrtnog registra** lice je ovlašteno brinuti se o kompjuterskoj, programskoj i telekomunikacionoj opremi, pristupnim putevima, mreži, telefonskim i drugim vezama sistema Obrtnog registra.

POGLAVLJE VII. - PRISTUP I PROVJERA ULASKA U TELEKOMUNIKACIONI I KOMPJUTERSKI SISTEM

Član 27.

(Pristup podacima Obrtnog registra)

Pristup podacima Obrtnog registra u registarskom tijelu i kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo dopušten je licima ovlaštenim za vođenje Obrtnog registra, internim korisnicima podataka Obrtnog registra, administratoru baze podataka, administratoru kompjuterskog sistema i ovlaštenim stručnjacima.

Član 28.

(Pristup podacima centralnog Obrtnog registra)

Pristup podacima centralnog Obrtnog registra dopušten je licima ovlaštenim za vođenje Obrtnog registra, internim korisnicima podataka Obrtnog registra, administratoru baze podataka, administratoru kompjuterskog sistema i ovlaštenim stručnjacima, te ovlaštenim vanjskim korisnicima podataka Obrtnog registra.

Član 29.

(Ulazak u sistem Obrtnog registra, korisnička imena)

(1) Ulazak u telekomunikacioni, kompjuterski i aplikacioni sistem Obrtnog registra, te fizički pristup podacima Obrtnog registra u registarskom tijelu, kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo i centralnom Obrtnom registru dopušten je ovlaštenim licima uz upotrebu programa koje odredi Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, te uz upotrebu odgovarajućih korisničkih imena i šifara.

(2) Ukinuto korisničko ime ne smije se dodijeliti drugom licu.

(3) Uz korisničko ime, novom se korisniku dodjeljuje i šifra za jednokratnu upotrebu, koju je novi korisnik dužan promijeniti prilikom prve prijave za ulazak u sistem.

(4) Sistem mora osigurati samostalnu promjenu šifre od strane korisnika.

(5) Korisničko ime i pripadna šifra ne smiju se odati i dati na upotrebu drugom licu.

Član 30.

(Izdavanja podataka iz Obrtnog registra)

Sadržaj, način, učestalost i uslove izdavanja skupova podataka iz Obrtnog registra odredit će Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta u dogovoru sa zainteresovanim tijelima uprave, obrtničkom komorom i drugim institucijama.

Član 31.

(Podaci o kompjuterskim, telekomunikacionim i drugim sredstavima)

Za svaki pristup i davanje skupova podataka iz centralnog Obrtnog registra vanjskim korisnicima moraju se zabilježiti podaci o pojedinim vrstama upotrijebljenih kompjuterskih, telekomunikacionih i drugih sredstava (procesorsko vrijeme, upotreba memorijskog prostora, trajanje pristupa, trajanje telekomunikacionog priključka, vrsta odnosno količina datih podataka, vrsta i količina prenosivog magnetnog ili optičkog medija, količina potrošenog papira i sl.).

Član 32.

(Pristup podacima Obrtnog registra preko Interneta)

(1) Pristup podacima Obrtnog registra koji su dostupni preko Interneta javan je i besplatan. Vanjskim je korisnicima preko Interneta dopušten uvid u posljednje zabilježeno stanje svakog subjekta upisa u Obrtni registar, koje je preneseno u centralnu bazu podataka Obrtnog registra.

- (2) Podaci o svakom pojedinom subjektu upisa dostupni preko Interneta sadržajem odgovaraju podacima koji su sadržani u izvodu iz Obrtnog registra.
- (3) Odštampana kopija tih podataka ne zamjenjuje ovjereni izvod iz Obrtnog registra.

Član 33.

(Evidentiranje pristupa, neovlašteni pristup)

- (1) Svaki pristup telekomunikacionom i kompjuterskom sistemu, te centralnoj bazi podataka Obrtnog registra mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom prijave i odjave.
- (2) Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa sistemu Obrtnog registra mora biti automatski zabilježen korisničkim brojem, datumom i vremenom, a ako je to moguće i mjestom s kojeg je takav pristup pokušao.
- (3) Administrator baze podataka, administrator kompjuterskog sistema i ovlašteni stručnjak dužni su obavijestiti rukovodioca registarskog tijela o svakom pokušaju neovlaštenog pristupa sistemu u registarskom tijelu.

POGLAVLJE VIII. - OPREMA I PROSTORIJE SISTEMA OBRITNOG REGISTRA -TEHNIČKI PREDUSLOVI

Član 34.

(Registarski kompjuter, kompjuter centralnog Obrtnog registra)

- (1) Registarski kompjuter svaki je kompjuter u registarskom tijelu na kojem je instalisana programska oprema za vođenje Obrtnog registra ili na kojem su arhivirani podaci Obrtnog registra.
- (2) Kompjuter centralnog Obrtnog registra svaki je kompjuter u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta na kojem je instalisana programska oprema za upravljanje i administraciju sistema ili podaci centralne baze Obrtnog registra. Centralna baza Obrtnog registra služi kao centralno mjesto arhiviranja registarskih podataka svih registarskih tijela u Federaciji BiH.

Član 35.

(Priključenje opreme)

Priključenje kompjuterske, telekomunikacione i druge opreme sistema Obrtnog registra na električnu mrežu obavlja se prema upustu proizvođača te opreme, u skladu sa važećim tehničkim standardima.

Član 36.

(Priključenje na električnu mrežu)

Kompjuteri centralnog Obrtnog registra priključuju se na električnu mrežu preko uređaja za neprekidno napajanje, koji u slučaju prekida ili nestanka električne energije omogućava nesmetan nastavak rada kompjutera i druge opreme kroz određeno kratko vrijeme, tako da se poslovi u toku mogu završiti bez opasnosti za kompletnost informacija koje se tim kompjuterom i opremom obrađuju, a kompjuter i druga oprema u tom vremenu uredno isključiti.

Član 37.

(Telefonski priključci)

Telefonski priključci namijenjeni isključivo prenosu podataka Obrtnog registra ne objavljuju se u telefonskim imenicima i ne smiju biti dostupni preko službe za davanje telefonskih brojeva.

Član 38.

(Ugradnja i instalacija opreme)

- (1) Registarske kompjutere i kompjutersku mrežu smješta, postavlja i ugrađuje stručno lice uz odobrenje administratora kompjuterskog sistema Obrtnog registra, te rukovodioca registarskog tijela, odnosno kantonalnog ministra, u skladu sa važećim normama, standardima i tehničkim upustvima, prema projektnoj dokumentaciji.
- (2) Kompjutere centralnog Obrtnog registra i kompjutersku mrežu smješta, postavlja i ugrađuje stručno lice uz odobrenje federalnog ministra razvoja, poduzetništva i obrta, te administratora kompjuterskog sistema Obrtnog registra, u skladu sa važećim normama, standardima i tehničkim upustvima, prema projektnoj dokumentaciji.
- (3) Po jedan primjerak projektna dokumentacije iz st. (1) i (2) ovog člana čuva se u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta, na sigurnom mjestu.

Član 39.

(Prostorije Obrtnog registra)

- (1) Prostorije u kojima se nalaze registarski kompjuteri moraju se zaključavati uvijek kada u njima nije prisutno lice ovlašteno za vođenje Obrtnog registra.
- (2) Kompjuterska i telekomunikaciona oprema centralnog Obrtnog registra postavlja se i ugrađuje u prostorije posebno zaštićene od neovlaštenog pristupa. Lica koja smiju ulaziti u te prostorije određuje federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

POGLAVLJE IX. - MJERE ZAŠTITE PROSTORIJA U KOJIMA JE SMJEŠTENA KOMPJUTERSKA I TELEKOMUNIKACIONA OPREMA SISTEMA

Član 40.

(Protivpožarna zaštita)

- (1) Kompjuterska i telekomunikaciona oprema centralnog Obrtnog registra mora biti smještena u prostorijama koje su opremljene uređajima za otkrivanje požara i automatsku dojavu o izbijanju požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).
- (2) Prostorije u kojima je smještena oprema iz stava (1) ovoga člana, moraju biti opremljene u skladu sa opštim aktom, kojim su, na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, uređena pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u objektima i prostorima, a koji donosi federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

Član 41.

(Zaštita od elektromagnetskog zračenja)

U blizini kompjuterske i telekomunikacione opreme ne smije biti izvora jakog električnog ili magnetskog polja.

Član 42.

(Zaštita od jonizirajućeg zračenja)

U blizini kompjuterske i telekomunikacione opreme ne smije biti izvora jonizirajućeg zračenja.

Član 43.

(Zaštita od elektrostatičkog elektriciteta)

U blizini opreme osjetljive na elektrostatički elektricitet ne smije biti izvora takvog elektriciteta.

Član 44.

(Relativna vlažnost, temperatura)

U prostorijama u kojima je smještena kompjuterska i telekomunikaciona oprema mora se održavati relativna vlažnost vazduha između 20 i 80 % i temperatura između 5 i 30 °C.

Član 45.

(Zaštita od štetnih i opasnih materija)

U prostorijama i u blizini prostorija u kojima je smještena oprema sistema ne smiju se nalaziti nagrizajuće i lako isparljive tekućine, eksplozivna sredstva i slične opasne ili štetne tvari.

Član 46.

(Zaštita od prašine)

U prostorijama u kojima su smješteni kompjuteri ne smiju se nalaziti uređaji koji u vazduh ispuštaju čestice prašine. Uređaji osjetljivi na prašinu moraju biti propisno zaštićeni. Filteri i usisni kanali uređaja koji se hlade zrakom, moraju se redovno čistiti, prema uputstvu proizvođača.

Član 47.

(Zaštita od elementarnih nepogoda i ratne opasnosti)

U slučaju potresa i drugih elementarnih nepogoda, rata i neposredne ratne opasnosti rukovodilac registarskog tijela dužan je odrediti premještanje kompjutersko - komunikacione opreme na za to predviđeno mjesto, koje određuje federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

POGLAVLJE X. - ZAŠTITNO ARHIVIRANJE PODATAKA OBRTNOG REGISTRA

Član 48.

(Zaštitno arhiviranje podataka)

- (1) Zaštitno arhiviranje podataka postupak je izrade i arhiviranja bezbjedonosne kopije podataka na prenosive magnetne ili optičke medije, za slučaj gubitka, oštećenja ili uništenja podataka.
- (2) Povrat arhiviranih podataka postupak je vraćanja podataka u prethodno stanje sa bezbjedonosne kopije nakon gubitka, oštećenja ili uništenja podataka, pri čemu tako vraćen skup podataka mora biti u posljednjem odgovarajućem stanju i bez gubitka informacija.
- (3) Obnavljanje rada kompjuterskog sistema skup je postupaka za povratak kompjuterskog sistema i svih započetih poslova u posljednje odgovarajuće stanje tog sistema.
- (4) Ponovno uključivanje sistema u rad skup je postupaka za uključivanje kompjuterskog sistema u rad nakon neuobičajenog prekida rada tog sistema.

Član 49.

(Plan sprovođenja zaštitnog arhiviranja podataka)

- (1) Zaštitno arhiviranje podataka u registarskom tijelu obavlja se prema planu koji izrađuje administrator baze podataka, a ovjerava rukovodilac registarskog tijela, koji je odgovoran i za izvršenje toga plana.
- (2) Zaštitno arhiviranje podataka u centralnom Obrtnom registru obavlja se prema planu koji izrađuje i provodi administrator baze podataka, a ovjerava pomoćnik federalnog ministra razvoja, poduzetništva i obrta, nadležan za Obrtni registar.
- (3) Plan zaštitnog arhiviranja podataka određuje datume provođenja zaštitnog arhiviranja podataka, imena lica zaduženih za provedbu zaštitnog arhiviranja podataka, mjesta primanja medija, te podatke o obavljanju zaštitnog arhiviranja podataka.

Član 50.

(Termini i rokovi sprovođenja zaštitnog arhiviranja podataka)

- (1) Zaštitno arhiviranje podataka obavlja se dnevno, sedmično, mjesečno i godišnje, nakon završetka svih poslova vođenja Obrtnog registra.
- (2) Dnevno arhiviranje podataka Obrtnog registra obavlja se u onoliko dnevnih primjeraka koliko ima radnih dana u sedmici.
- (3) Sedmično arhiviranje podataka Obrtnog registra obavlja se posljednji radni dan u sedmici, nakon provođenja dnevnog arhiviranja podataka. Podaci sistema arhiviraju se u onoliko primjeraka koliko u mjesecu ima posljednjih radnih dana u sedmici (4 ili 5).
- (4) Mjesečno arhiviranje podataka sistema provodi se posljednji radni dan u mjesecu, za svaki mjesec posebno.
- (5) Godišnje arhiviranje podataka sistema provodi se posljednji radni dan u godini. Svaki primjerak godišnje arhiviranih podataka čuva se trajno.
- (6) Ako se za dnevno, sedmično i mjesečno arhiviranje podataka upotrebljavaju prenosivi magnetni mediji, oni se ciklično izmjenjuju.
- (7) Svaki primjerak arhiviranih podataka na prenosivom magnetnom mediju ili optičkom mediju mora biti označen brojem, vrstom (dnevno, sedmično, mjesečno, godišnje), datumom arhiviranja, te imenom lica koje je arhiviranje provelo.

Član 51.

(Provjera zaštitnog arhiviranja podataka)

Nakon obavljenog zaštitnog arhiviranja podataka, lice zaduženo za zaštitno arhiviranje podataka dužno je provjeriti sadržaj medija sa bezbjedonosnom kopijom podataka, te u slučaju nekakvih nedostataka ponoviti postupak zaštitnog arhiviranja na istom ili drugom mediju.

POGLAVLJE XI. - SPREMANJE PRENOSIVIH MEDIJA SA BEZBJEDONOSNIM KOPIJAMA PODATAKA OBRTNOG REGISTRA

Član 52.

(Spremanje medija sa podacima)

Prenosivi mediji sa bezbjedonosnim kopijama podataka Obrtnog registra spremaju se na mjesto sigurno od neovlaštenog pristupa, požara ili elementarnih nepogoda (sef ili slično), dovoljno udaljeno od prostorija u kojima je smještena kompjuterska i telekomunikaciona oprema.

Član 53.

(Lice zaduženo za zaštitno arhiviranje podataka)

Lice zaduženo za zaštitno arhiviranje podataka dužno je provjeriti magnetni medij prije svake njegove treće uzastopne upotrebe, te ga zamijeniti ako je oštećen.

Član 54.

(Procedure zaštitnog arhiviranja podataka)

(1) Procedure zaštitnog arhiviranja podataka i čitljivost bezbjedonosnih kopija podataka provjeravaju se najmanje jednom godišnje u svakom registarskom tijelu, kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo i u centralnom Obrtnom registru, a provjerava ih ovlašteni stručnjak.

(2) Ta provjera nužno sadrži i postupak povratka podataka sistema arhiviranih na prenosivi medij tako da vraćeni podaci budu u potpunosti raspoloživi sistemu, bez gubitka informacija.

POGLAVLJE XII. - ODGOVORNA LICA

Član 55.

(Odgovorna lica registarskog tijela i kantonalnog ministarstva)

(1) Rukovodilac registarskog tijela, odnosno kantonalni ministar nadležan za obrtništvo, odgovoran je za obezbjeđenje nužnih kadrovskih, tehničkih i organizacionih uslova za ažurno vođenje Obrtnog registra na elektronskom kompjuteru, te za uredno provođenje mjera obezbjeđenja, arhiviranja i zaštite podataka Obrtnog registra koji se nalaze u tom registarskom tijelu, odnosno kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo.

(2) On rasporedom poslova određuje:

- a) lica odgovorna za vođenje Obrtnog registra,
- b) lica odgovorna za osnovnu administraciju sistema, što uključuje dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena,
- c) lica odgovorna za provjeru rada sistema za vođenje Obrtnog registra u registarskom tijelu, odnosno kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo, što uključuje evidentiranje i prijavu kvarova, traženje pomoći i intervencija, te nadzor nad radom ovlaštenih stručnjaka, administratora baze podataka i administratora kompjuterskog sistema u registarskom tijelu, odnosno kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo,
- d) lica odgovorna za zaštitno arhiviranje i povrat podataka Obrtnog registra koji se nalaze u tom registarskom tijelu, odnosno kantonalnom ministarstvu nadležnom za obrtništvo,
- e) lica odgovorna za iznošenje podataka sistema arhiviranih na prenosivim magnetnim i optičkim medijima iz prostorija registarskog tijela, odnosno kantonalnog ministarstva nadležnog za obrtništvo, radi spremanja na udaljeno sigurno mjesto, i vraćanje tih podataka u prostorije registarskog tijela, odnosno kantonalnog ministarstva nadležnog za obrtništvo.

Član 56.

(Odgovorne lica centralnog Obrtnog registra)

(1) Za uredno obavljanje poslova vezanih uz centralni Obrtni registar te za provođenje mjera obezbjeđenja, arhiviranja i zaštite podataka centralnog Obrtnog registra odgovoran je pomoćnik federalnog ministra razvoja, poduzetništva i obrta, nadležan za Obrtni registar.

(2) On rasporedom poslova određuje:

- a) administratore baze podataka,

- b) administratore kompjuterskog sistema,
- c) lica ovlaštena i odgovorna za iznošenje podataka sistema arhiviranih na prenosivim magnetnim i optičkim medijima iz prostorija centralnog Obrtnog registra, radi spremanja na udaljeno sigurno mjesto, i vraćanje tih podataka u prostorije centralnog Obrtnog registra,
- d) lica ovlaštena i odgovorna za izdavanje skupova podataka iz centralnog Obrtnog registra vanjskim korisnicima, telekomunikacijskim putem ili na prenosivim magnetnim i optičkim medijima.

POGLAVLJE XIII. - ODRŽAVANJE SISTEMA OBRTNOG REGISTRA

Član 57.

(Održavanje i popravka opreme u garantnom roku)

Kompjutersku, programsku, telekomunikacionu i drugu opremu sistema u garantnom roku održava i popravlja lice određeno ugovorom o nabavci opreme.

Član 58.

(Održavanje i popravka opreme izvan garantnog roka)

Kompjutersku, programsku, telekomunikacionu i drugu opremu sistema izvan garantnog roka održava i popravlja lice određeno ugovorom o održavanju, koji Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, na osnovu javnog natječaja, zaključuje s najpovoljnijim ponuđačem koji zadovoljava uslove raspisane javnim natječajem. Tim se ugovorom određuje predmet i obim održavanja, način pružanja usluga održavanja i garancije, način komunikacije između Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, korisnika sistema i isporučioaca usluga održavanja, cijena i uslovi pružanja usluga, odgovornosti ugovornih strana, nadzor nad održavanjem i sl.

POGLAVLJE XIV. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

(Nadzor nad radom registarskih tijela i kantonalnih ministarstava)

Ovlašteni službenik Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta ovlašten je nadzirati rad registarskih tijela i kantonalnih ministarstava nadležnih za obrtništvo, te utvrditi jesu li ispunjeni propisani uslovi za vođenje Obrtnog registra elektronskim kompjuterom.

Član 60.

(Usklađivanje načina vođenja Obrtnog registra)

Registarska tijela dužna su u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika uskladiti način vođenja Obrtnog registra, te mjere, sredstva i uslove obezbjeđenja, arhiviranja i zaštite podataka s odredbama ovog pravilnika.

Član 61.

(Prestanak primjene važećeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obliku i načinu vođenja Obrtnog registra ("Službene novine Federacije BiH", br. 16/03 i 37/04).

Član 62.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08-02-644/09
15. novembra 2009. godine
Mostar

Ministar
Velimir Kunić, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE <hr/> <hr/>	Broj upisnika	
	Broj registarskog uloška	
	Podbroj	
Predlagač (ime i prezime obrtnika)		

PRIJAVA
za upis u Obrtni registar

Predmet prijave	1. Osnivanje djelatnosti	(zaokružiti odgovor)
	2. Promjena podataka (stanja)	
	3. Prestanak obavljanja djelatnosti	

Uz prijavu prilažem ove isprave i dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Predlažem da se na osnovu ove Prijave, te priloženih isprava i dokaza donese Rješenje o upisu u Obrtni registar i izda obrtnica/odobrenje, te zajedno sa rješenjem dostavi predlagaču.

Ime i potpis predlagača: _____

U _____, _____ 20__ godine _____

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

(Kanton)

(Registarsko tijelo)

Broj registarskog uložka:

Nastav registarskog uložka:

Vlasnik: _____

Firma: _____

Sjedište: _____

Omot registarskog uložka

PODACI O OBRTU/SRODNOJ DJELATNOSTI

_____	_____	_____	Broj rješenja: _____
Identifikacioni broj	Broj obrtnice/odobrenja	Podbroj	
Stanje registarskog uloška nakon upisa 1...U radu 2...Prest. obavljanja 3...Privrem. obustava			
Napomena: _____			
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti: _____	1... Tokom cijele godine 2... Sezonsko obavljanje	
	Vrsta djelatnosti: _____	1... Vezani obrt 2... Posebni obrt	
		3... Stari zanat 4... Domaća radinost	
		5... Srodna djelatnost	
	Zanimanje: _____	1... Osnovno 2... Dopunsko 3... Dodatno	
VRSTA PROMJENE: _____			
Šifra/opis: _____			

PODACI O FIRMI:

Naziv djelatnosti, potpuni: _____

Naziv djelatnosti, skraćeni: _____

Sjedište djelatnosti: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Opština: _____

Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

VLASNIK/ORTAK/UPOSLENIK: Spol: 1... Ženski 2... Muški

Red. br. _____ Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Opština: _____

Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

OSTALI PODACI:

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____ E-mail adresa: _____

WEB stranica: _____ Broj uposlenih: _____ Struktura uposlenih: M: _____ Ž: _____

Naziv udruženja: _____

Naziv obrtničke komore: _____

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

PODACI O POSLOVNOM PROSTORU

_____	_____	_____	Broj rješenja: _____
Identifikacioni broj	Broj obrtnice/odobrenja	Podbroj	
Naziv djelatnosti (potpuni): _____			
Sjedište djelatnosti i adresa: _____			
Vlasnik (prvi ortak): _____			
Stanje registrarskog uložka nakon upisa 1... U radu 2... Prest. obavljanja 3... Privremena obustava			
Napomena: _____			
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti:	1... Tokom cijele godine	2... Sezonsko obavljanje
	Vrsta djelatnosti:	1... Vezani obrt	2... Posebni obrt
		3... Stari zanat	4... Domaća radinost
		5... Srodna djelatnost	
	Zanimanje:	1... Osnovno	2... Dopunsko 3... Dodatno
VRSTA PROMJENE: _____			
Šifra/opis: _____			

NAZIV I SJEDIŠTE PROSTORA:	
Naziv prostora:	_____
Poštanski broj i ured:	_____
Naselje:	_____
Ulica:	_____ Kućni broj: _____
Grad/Opština:	_____

PODACI O PROSTORU:	(popuniti/zaokružiti odgovarajuće podatke)
Površina poslovnog prostora: _____ m ²	Površina funkcionalnog zemljišta: _____ m ² (ako postoji)
Druge vanjske površine: _____ m ²	(ako postoje)
Dokazi o pravu upotrebe poslovnog prostora:	1. Vlasništvo ili suvlasništvo poslovnog prostora (ZK izvod)
	2. Korištenje poslovnog prostora (ugovor o zakupu)
	3. Saglasnost stanara (za prostor u stambenoj zgradi)
Djelatnost se obavlja u kiosku:	1. industrijski proizveden objekt 2. objekt izgrađen od indust. proizv. elemenata
	3. objekt montažno – demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu
Poslovni prostor posjeduje sve ateste propisane Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio:

Podnosilac zahtjeva:

PODACI O IZDVOJENOM PROSTORU

Identifikacioni broj	Red. broj prostora	Broj obrtnica/odobranja	Podbroj	Broj rješenja:
Naziv djelatnosti (potpuni): _____				
Sjedište djelatnosti i adresa: _____				
Vlasnik (prvi ortak): _____				
Stanje registarskog uložka nakon upisa: 1... U radu 2... Prest. obavljanja 3... Privremena obustava				
Napomena: _____				
Datum promjene: _____				
Obavljanje djelatnosti: 1... Tokom cijele godine 2... Sezonsko obavljanje				
Vrsta djelatnosti: 1... Vezani obrt 2... Posebni obrt				
3... Stari zanat 4... Domaća radinost				
Zanimanje: 1... Osnovno 2... Dopunsko 3... Dodatno				
VRSTA PROMJENE: _____				
Šifra/opis: _____				

NAZIV I SJEDIŠTE PROSTORA:

Naziv prostora: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Opština: _____

PODACI O ZAPOSLENIKU U PROSTORU:

Red. br. _____ Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____ Spol: 1... Ženski 2... Muški

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Opština: _____

Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

PODACI O DJELATNOSTIMA

IDENTIFIKACIJA DJELATNOSTI

_____	_____	_____	_____	Broj rješenja: _____
Identifikacioni broj	Rad. broj prostora	Broj obrtnice/odobrenja	Podbroj	
Naziv djelatnosti (potpuni): _____				
Sjedište djelatnosti i adresa: _____				
Vlasnik (prvi ortak): _____				
Stanje registarskog uložka nakon upisa: 1... U radu 2... Prest. obavljanja 3... Privremena obustava				
Napomena: _____				
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti:	1... Tokom cijele godine	2... Sezonsko obavljanje	
	Vrsta djelatnosti:	1... Vezani obrt	2... Posebni obrt	
		3... Stari zanat	4... Domaća radinost	
		5... Srodna djelatnost		
	Zanimanje:	1... Osnovno	2... Dopunsko	3... Dodatno
VRSTA PROMJENE:				
Šifra/opis: _____				

SLIJEDEŠTI PODACI SE ODOSE NA:

1... SJEDIŠTE DJELATNOSTI 2... IZDOJENI PROSTOR

Naziv djelatnosti: _____	Datum kada je promjena nastala: _____
Šifra djelatnosti: _____	
Stručno lice: 1... Vlasnik/Ortak 2... Uposlenik	
Ime: _____ Prezime: _____	JMBG: _____
Zanimanje: _____	Složenost zanimanja: _____

OSTALI PODACI:

Broj uposlenih: _____	Struktura uposlenih: M: _____ Ž: _____
Proizvodni kapaciteti: _____	
Zainteresovanost za ulaganje: _____	
Mogući kapaciteti za izvoz: _____	
Poznavanje stranih jezika: _____	
Osposobljenost za rad na kompjuteru: _____	

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrasc ispunio: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

KANTON _____

MJESTO I DATUM _____

IZVOD IZ OBRITNOG REGISTRA

A. SUBJEKAT UPISA

Identifikacioni broj djelatnosti: _____

JMBG: _____ Broj obrtnice/odobrenja: _____ Broj regist. uložka: _____

Naziv djelatnosti, potpuni: _____

Naziv djelatnosti, skraćeni: _____

Datum osnivanja: _____ Datum početka obavljanja djelatnosti: _____

Datum prestanka obavljanja djelatnosti: _____ Datum posljednje promjene: _____

Sjedište Poštanski broj: _____ Ulica: _____ Kućni broj: _____

djelatn.: Naselje: _____ Grad/Opština: _____

Vlasnik – Ortaci:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime / Firma	Adresa stanovanja / sjedišta	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	
Uposlenici:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Adresa stanovanja:	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	
D J E L A T N O S T I	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:	
	_____	_____	_____	_____	
	Uposleni:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:
	_____	_____	_____	_____	_____
Uposleni:	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:	
	_____	_____	_____	_____	
	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:	
	_____	_____	_____	_____	

B. IZDOJENI PROSTORI

Identifikacioni broj djelatnosti: _____

Redni broj prostora: _____

Naziv
izdvojenog prostora : _____

Sjedište Poštanski broj: _____ Ulica: _____ Kućni broj: _____

izd. prostora: Naselje: _____ Grad/Opština: _____

	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Adresa stanovanja:
Uposlenici:	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	R. br.:	Stručna sprema:	Zanimanje:	Složenost zanimanja:
Uposlenici:	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

D J E L A T N O S T I	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:	
	_____	_____	_____	_____	
	Uposlenici:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	Uposlenici:	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:
	_____	_____	_____	_____	_____
Uposlenici:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	

C. UPIS U OBRтни REGISTAR

R. br.: Datum: _____ Opis upisa: _____ Broj protokola: _____ Klasifikacioni broj: _____

Vrsta promjene: _____

Datum: _____ Opis upisa: _____ Broj protokola: _____ Klasifikacioni broj: _____

Vrsta promjene: _____