

- (2) Ovaj Kolektivni ugovor kada se zaključi, dostavlja se kantonalnom ministarstvu nadležnom za rad, u skladu sa Zakonom o radu.

Za Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH
Kantonalni odbor Kantona Sarajevo
Predsjednik
Admir Šuvalić, s. r.
Za Vladu Kantona Sarajevo
Premijer
Nihad Uk, s. r.

Broj 07-01-160/23
23. juna 2023. godine
Sarajevo
Broj 02/01-34-30335/23
23. juna 2023. godine
Sarajevo

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 21. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), poglavlja III stav 1. tačka 23. Smjernice za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/05) i Računovodstvenih politika za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22), ministrica za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O POPISU IMOVINE I OBAVEZA MINISTARSTVA ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se način vršenja popisa - inventurisanja imovine, sredstava, potraživanja, zaliha i obaveza u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom i druga pitanja, kao što su: predmet popisa, odgovornost za upotrebu imovinom, organizacija popisa, komisije za popis, pripreme za popis i provođenje popisa i druga pitanja relevantna za popis.

Član 2.

(Popis imovine i obaveza)

Pod popisom se podrazumijeva aktivnost kojom se utvrđuje stvarno stanje predmeta popisa na dan popisa i usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem, najmanje jednom godišnje.

U zavisnosti od vremena vršenja popisa, popis može biti redovan i vanredan.

Redovni popis imovine i obaveza se vrši najmanje jednom na kraju svake poslovne godine sa stanjem na dan 31. decembra, sa ciljem da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te da se u poslovnim knjigama uskladi knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem i na taj način obezbijedi realan izvještaj za poslovnu godinu.

U slučaju kada je vrijeme popisa imovine i obaveza prije 31. decembra, popisna komisija je dužna da na osnovu knjigovodstvenih isprava (otpremnica, faktura), naknadno unese u popisne liste podatke o promjenama koje su nastale između dana popisa i 31. decembra tekuće godine, te izvrši

usklađivanje i sravnjenje knjigovodstvenog i stvarnog stanja sa 31. decembrom tekuće godine.

Ministarstvo može vršiti popis i usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja i u drugim slučajevima određenim zakonom (statusne promjene, organizacione promjene, prijem donacija u stvarima i sl.). U ovom slučaju popis se provodi pod datumom nastanka promjene.

PREDMET POPISA

Član 3.

(Predmet redovnog popisa)

Predmeti popisa su:

1. materijalna i nematerijalna stalna sredstva (osnivački ulozi, prava i sl.), dugoročni plasmani (kredit i pozajmice), vrijednosni papiri i dugoročna razgraničenja;
2. tekuća sredstva u obliku zaliha (sitnog inventara i materijala), novčanih sredstava, (žiro-računa, blagajne administrativnih i sudskih taksi) i potraživanja;
3. sredstva koja se vode u vanbilansnoj evidenciji;
4. sredstva koja se nalaze kod drugih po bilo kom osnovu (izdvojena sredstva, depoziti, sredstva data na posudbu, na čuvanje, na popravak i sl.)
5. tuđa sredstva;
6. obaveze (kratkoročne i dugoročne).

ODGOVORNOST ZA UPOTREBU IMOVINE

Član 4.

(Postupanje sa imovinom)

Uposlenici Ministarstva su dužni postupati sa imovinom sa pažnjom dobrog privrednika. Prilikom popisa imovine, radnici zaduženi za rukovanje imovinom, dužni su učestvovati u popisu, na način da komisiju za popis obavijeste o svim promjenama koje su im poznate u raspolaganju imovinom za koju su zaduženi, te učestvuju u pripremnim radnjama za popis.

ORGANIZACIJA POPISA

Član 5.

(Odluka o popisu)

Nakon zaprimljenog Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza od Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, ministrica Ministarstva (u daljnjem tekstu: Ministrica) donosi odluku o popisu i formira komisiju za vršenje popisa imovine, potraživanja i obaveza.

Odlukom iz stava (1) ovog člana utvrđuje se:

1. dan sa kojim treba utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza,
2. predmet popisa,
3. formiranje komisije za popis,
4. vremenski period u kojem će se izvršiti popis u skladu sa navedenim Uputstvom,
5. rok do kojeg popisne komisije moraju dostaviti izvještaj centralnoj komisiji za popis u skladu sa navedenim Uputstvom,
6. rok za donošenje odluke o utvrđenim viškovima i manjkovima, te otpisima na osnovu navedenih izvještaja

KOMISIJA ZA POPIS

Član 6.

(Imenovanje Komisije za popis i odgovornost članova komisije)

Odlukom o imenovanju komisije određuje se predsjednik i članovi komisije i utvrđuju obaveze i prava članova komisije. Članovi komisije se biraju iz reda zaposlenika Ministarstva i ne mogu biti zaposlenici drugog pravnog lica. Također, članovi

komisije su odgovorni za potpuno, kvalitetno i pravovremeno provođenje popisa, za tačnost stanja utvrđenog popisom u skladu sa Odlukom o popisu imovine i obaveza Ministarstva, za pravilno sastavljanje popisnih lista, blagovremeno provođenje popisa i tačnost izvještaja o izvršenom popisu.

Članovi komisije ne mogu biti rukovodioci i osobe koje odgovaraju za rukovanje onim materijalnim i novčanim vrijednostima koje popisuje ta komisija, kao i osobe koje vode knjigovodstvenu evidenciju potraživanja i obaveza.

PROVOĐENJE POPISA

Član 7.

(Rokovi za provođenje popisa)

Rokovi za provođenje aktivnosti i dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu i popisnih listi Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, odnosno Centralnoj popisnoj komisiji, se preciziraju navedenim Uputstvom.

Član 8.

(Plan popisa)

Radi blagovremenog i pravilnog provođenja popisa, predsjednik komisije donosi plan popisa.

Plan popisa sadrži:

- popisna mjesta,
- materijalne i druge vrijednosti koje su predmet popisa,
- vrijeme početka i završetka popisa,
- vrijeme obrade popisnog materijala, odnosno popisnih listi uključujući i vrijeme utvrđivanja razlika između knjigovodstvenog i stvarnog stanja izvora sredstava, formiranje prijedloga za likvidaciju utvrđenih razlika,
- vrijeme predaje izvještaja o popisu,
- zaduženja pojedinih članova komisije.

Član 9.

(Poslovi popisa)

Stanje sredstava utvrđeno popisom iskazuje se na unificiranim popisnim listama koje dostavlja Ministarstvo finansija i koje su formirane prema analitičkim kontima.

U popisne liste unose se podaci za svaku pojedinu vrstu sredstava kao što su:

1. inventura i broj,
2. naziv i vrste sredstava,
3. jedinice mjere,
4. nomenklturni brojevi za pojedine kategorije materijalnih vrijednosti,
5. nabavna cijena,
6. zatečeno stanje utvrđeno naturalnim popisom.

Ukoliko sredstva donirana u naturalnom obliku nisu knjižena, potrebno je na osnovu ugovora o donaciji i/ili fakture za isto, izvršiti materijalno i finansijsko evidentiranje. Ukoliko nije određena i evidentirana vrijednost potrebno je, procijeniti vrijednost doniranih sredstava od strane popisne komisije ili stručnog lica, te materijalno i finansijski evidentirati ista.

Popisne liste se sačinjavaju i rekapituliraju po pojedinim sintetičkim kontima na kojima se u knjigovodstvu vode sredstava, potraživanja i obaveze koje se popisuju.

U okviru pojedinih analitičkih konta materijalne vrijednosti, treba izvršiti klasifikaciju po osnovnim grupama važeće nomenklature.

Član 10.

(Ispravke u popisu)

Podaci iz knjigovodstva, odnosno iz odgovarajućih evidencija o količinama, ne smiju se davati komisiji za popis prije upisivanja stvarnog stanja u popisne liste i njihovog potpisivanja.

Ispravke unešenih podataka u inventurnim listama nisu dozvoljene, osim u slučajevima kada su u pitanju očigledne greške.

Ispravke se unose precertavanjem, na taj način, da precertani iznosi ostanu čitljivi. Komisija je dužna u svom izvještaju obrazložiti ispravke.

IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENOM POPISU

Član 11.

(Izvještaj o popisu)

Poslije obavljenog i novčanog obračunavanja vrši se utvrđivanje manjkova i viškova. Komisija utvrđuje uzroke nastanka manjkova i viškova o čemu se sačinjava zapisnik.

Po završenom popisu komisija sačinjava izvještaj o izvršenom popisu, te sačinjava prijedlog eventualnog isknižavanja ili uknjižavanja stalnih sredstava i predaje ga na potpis Ministrici.

Izvještaj treba da sadrži:

- mišljenje o utvrđenim manjkovima i viškovima;
- prijedlog o načinu knjiženja utvrđenih manjkova, odnosno viškova;
- mišljenje o sumnjivim, spornim, nenaplativim i zastarjelim potraživanjima;
- primjedbe i izjava radnika koji rukuju sredstvima o razlikama između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja, kao i druge eventualne primjedbe;
- prijedlog za rashodovanje neupotrebljivih stalnih sredstava.

Član 12.

(Dostavljanje izvještaja)

Izvještaj o popisu sredstava se zajedno sa propisanim zapisnicima, prijedlozima i odlukama, te potpisanim popisnim listama u predviđenom roku dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji.

Član 13.

(Konačni izvještaj)

Nakon donošenja Odluke o prihvatanju Izvještaja o popisu sredstava, potraživanja i obaveza od strane Vlade Kantona Sarajevo, računovodstvena služba je dužna izvršiti materijalno i finansijsko evidentiranje poslovnih promjena po rekapitulaciji Centralne popisne komisije, koja je u skladu sa usvojenom Odlukom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/1-11-28291/23

20. juna 2023. godine
Sarajevo

Ministrica
Enda Pavić Pečenковиć, s. r.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 59. stav 4. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 25/22) i čl. 17. stav 1. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), po zahtjevu Univerziteta u Sarajevu - Fakultet političkih nauka, ministar finansija donosi sljedeću