

ODLUKU**O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU
KANTONA SARAJEVO ZA 2013. GODINU ZA
BUDŽETSKOG KORISNIKA MINISTARSTVO
FINANSIJA KANTONA SARAJEVO**

- Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2013. godinu u iznosu 10.000 KM u razdjelu 19010001 Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i to:
 - sa ekonomskog koda:
 - 614200 - Transfer pojedincima iznos 10.000 KM na ekonomski kod:
 - 614300 - Transfer neprofitnim organizacijama JAN002 Ostale neprofitne organizacije iznos 10.000 KM
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-14-19148/13
28. juna 2013. godine

Ministar
Muhamed Kozadra, s. r.

Ministarstvo privrede

Na osnovu člana 13. stav 10. Zakona o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/13), ministar privrede donosi

PRAVILNIK**O NAČINU DOZNAKE I OBIJELJEŽAVANJA POVRŠINA
ZA SJEČU ŠUME**

Član 1.

Ovim pravilnikom reguliše se odabiranje, doznaka i sječa stabala ili površina za sječu u šumama na teritoriji Kantona Sarajevo.

Odabiranje, obilježavanje i sječa stabala ili površina za sječu vrši se u cilju gazdovanja šumama i šumskim zemljištima u skladu sa smjernicama postavljanim šumskoprivrednom osnovom i općim interesom u cilju poboljšanja ekoloških, ekonomskih i socijalnih funkcija šume.

Član 2.

Odabiranje, doznaka (obilježavanje) i sječa stabala ili površina za sječu može se vršiti samo na površinama gdje su riješeni imovinsko-pravni odnosi, gdje su granice utvrđene i na terenu vidno i na propisani način obilježene.

Član 3.

Odabiranje i doznaka stabala ili površina za sječu vrši se u skladu sa tehničkim ciljem gospodarenja, propisanim za konkretnu gazdinsku klasu šumskoprivrednom osnovom, i konkretnim sastojinskim prilikama.

Član 4.

Nije dopuštena sječa bez prethodno izvršenog odabiranja i obilježavanja (doznake) stabala ili površina za sječu i izrade i donošenja projekta za izvođenje u skladu sa Zakonom o šumama Kantona Sarajevo.

Član 5.

Doznaka stabala u šumi podrazumijeva:

- Obilježavanje odabranih stabala za sječu zatesom na žilištu ili na jednoj od debljih žila sa donje strane i zatesom na prsnoj visini sa gornje strane;
- Obrojčavanje (redni broj) obilježenog stabla na žilištu;
- Premjerba prsnih prečnika, određivanje uzgojno-tehničke i tehničke klase odabranih i obilježenih stabala te upisivanje podataka u doznačnu knjigu;
- Stavljanje otiska šumskog, doznačnog čekića na oba zatesa uz upotrebu boje (farbe) koja je različita od boje premjerbe.

- Boja doznake mijenja se početkom svake kalendarske godine.

U knjigu doznake evidentiraju se doznačena stabla samo jednog odjela, izuzev doznake sanitarnih užitaka. Knjige doznake moraju biti obrojčene i upisane u registar.

Član 6.

Obilježavanje površina za čistu sječu u izdanačkim šumama, plantažama, makijama, šikarama i šibljacima vrši se na graničnim stablima u vidu jednostrukih prstenova, širine 4 cm, izvučenih bojom slobodnom rukom na prsnoj visini (1,30 m). Granična, obilježena stabla, moraju se dohledati i ne smiju se posjeći.

Član 7.

Prilikom njege mladih sastojina, prirodnog ili vještačkog porijekla, stabla za sječu od 7-15 cm će se premjeravati i obilježavati tačkasto bojom na prsnoj visini i žilištu a deblja stabla u skladu sa članom 5. ovog pravilnika.

Član 8.

Sječa stabala vrši se, po pravilu, uz brdo, osim ako to projektom za izvođenje nije drugačije određeno.

Izuzetno se obaranje stabala može vršiti na stranu ili niz brdo ako se na taj način:

- Izbjegava opasnost za život uposlenika;
- Obezbeđuje bolja zaštita sastojine;
- Obezbeđuje oboreno stablo od oštećenja;

Član 9.

Visina panja može biti najviše 1/3 prečnika panja, mjereći sa gornje strane.

Član 10.

Nakon sječe, pristupa se izradi drvnih sortimenata, pri čemu se daje prednost izradi vrednijih sortimenata.

Kod krojenja i izrade drvnih sortimenata, mora se pridržavati standarda kvaliteta i dimenzija određenih za drvene sortimente.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-07-02-9264/13

22. aprila 2013. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. **Emir Hrenovica, s. r.**

Na osnovu člana 24. stav 9. Zakona o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo BiH", br. 5/13), ministar privrede donosi

PRAVILNIK**O NAČINU ŽIGOSANJA, OBROJČAVANJA,
PREMJERAVANJA, SADRŽAJU I NAČINU
IZDAVANJA OTPREMNOG ISKAZA ZA DRVO**

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način žigosanja, vrste, oblik, upotreba i način vođenja evidencije šumskih čekića (pečata) obrojčavanje, premjeravanje, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza za drvo, koje potiče iz državnih i privatnih šuma, obilježavanje i izdavanja dokumentacije za drvene sortimente u unutrašnjem prometu i trgovini između trećih lica.

Član 2.

Žigosanje

Žigosanje u šumi vrši se šumskim čekićem (pečatom), koji je izrađen od tvrdog metala, u sljedećim slučajevima:

- pri doznaci stabala za sječu;
- pri primanju drvnih sortimenata pored panja;
- pri kontroli od strane pravnog lica;
- pri razgraničenju državnih i privatnih šuma;
- pri kontroli sječe i prometa drveta;
- pri utovaru na prijevozno sredstvo i
- pri otkrivanju bespravničkih sječa.

Član 3.

Vrste, oblik i sadržaj šumskih čekića

S jedne strane šumskih čekića nalazi se propisani pečat čiji sadržaj zavisi od namjene, a na drugoj strani mehanizam za pločice ili može biti izrađen u obliku sjekirice ili u nekom drugom obliku koji utvrđuje korisnik koji gospodari šumama (u daljem tekstu: korisnik šuma), odnosno nadležno kantonalno ministarstvo za poslove šumarstva (u daljem tekstu: ministarstvo).

Za šume u državnom vlasništvu koristi se šumski čekić za doznaku stabala za sječu, koji na jednoj strani ima pečat oblika pravilnog šesterokuta čiji promjer opisane kružnice iznosi 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata velikim štampanim slovima skraćeni naziv Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama - SAR. ŠUME
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Za prijem drvnih sortimenata kod panja i kod razgraničenja državnih i privatnih šuma ispod znakova DŠ i pri kontroli, koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat okruglog oblika (kružnica) promjera 35 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 32 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata velikim štampanim slovima skraćeni naziv korisnika šuma: SAR ŠUME
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Za otpremu drvnih sortimenata koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat oblika istostraničnog trougla dužine stranice 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- na dvije bočne strane pečata velikim štampanim slovima skraćeni naziv korisnika šuma: SAR-ŠUME
- u gornjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Korisnik šuma na početku godine, za svaku kalendarsku godinu, određuje boju koja se koristi kod upotrebe šumskog čekića, s tim da su boje za doznaku stabala za sječu, za primanje drvnih sortimenata pored panja i za otpremu, različite.

Član 4.

Za šume u privatnom vlasništvu koristi se isti šumski čekić za doznaku stabala za sječu, prijem panjeva i otpremu šumskih drvnih sortimenata, s tim da se kod doznake, prijema panjeva i otpreme za korištenje drveta za vlastite potrebe koristi plava boja, a kod otpreme za korištenje drveta za dalju prodaju zelena boja.

Na jednoj strani nalazi se pečat u obliku elipse, veličine duže ose 32 mm i kraće ose 25 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 22 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim štampanim slovima skraćeni naziv kantona: K-SA
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Član 5.

Čuvari šuma pri otkrivanju bespravničkih sječa u državnim i privatnim šumama koriste šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat kvadratnog oblika dužine stranice 30 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim štampanim slovima skraćeni naziv kantona: K-SA
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem i oznakom ŠK (šumski kvar).

Član 6.

Vodenje evidencije

Svaki korisnik šuma, odnosno ministarstvo dužni su da vode registar svih šumskih čekića, sa naznakom za koju namjenu će biti korišteni: doznaku stabala za sječu, prijem drvnih sortimenata kod panja, kontrolu od strane pravnog lica,

razgraničenje državnih i privatnih šuma, otpremu gotovih drvnih sortimenata na šumskom tvrdom putu i šumskom stovarištu, šumokvarnih, te čekića koji su trenutno pohranjeni, van upotrebe.

Registar šumskih čekića mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrstu i namjenu čekića;
- redni broj;
- otisak čekića;
- broj i stavku inventara;
- ime i prezime, i adresa lica kojem je čekić izdat;
- datum i potpis kojim se ovjerava preuzimanje i
- datum i ovjeru vraćanja šumskog čekića.

Registar šumskih čekića se čuva u upravi korisnika šuma, odnosno u ministarstvu.

Svi čekići čuvaju se u upravi korisnika šuma, odnosno ministarstva, a izdaju se za vrijeme izvršenja zadataka.

Godišnjom inventurom svi se čekići vraćaju, ponovo evidentiraju i izdaju na dalju upotrebu.

Jedan čekić u toku godine može koristiti samo jedan izvršilac.

U slučaju oštećenja ili zamjene šumskih čekića s novim, stari čekići se moraju komisijski uništiti i o tome sačiniti i ovjeriti zapisnik, koji ima sadržaj javne isprave, te se čuva kao trajan dokument, a izrađuje se u šest primjeraka od kojih jedan primjerak ide u registar šumskih čekića, jedan u arhivu korisnika šuma, jedan izvršiocu koji je dužio čekić i po jedan primjerak za članove komisije.

U slučaju da je čekić izgubljen komisijski se sačinjava zapisnik, uz uzimanje izjave lica koje je dužilo čekić.

Komisiju iz stava 7. i 8. ovog člana za državne šume imenuje direktor pravnog lica koje gospodari državnim šumama, a za privatne šume ministar.

Čekić istog sadržaja i broja ne može se ponovo izraditi.

Član 7.

Obročavanje

Kod izvođenja radova u šumarstvu obročavanje se vrši pri doznaci stabala za sječu i pri primanju drvnih sortimenata pored panja.

Obročavanje se vrši pločicom sa brojem ili kolobrojem i to:

- a) pri doznaci stabala za sječu na žilištu stabla sa donje strane, gdje je prethodno izvršeno zatesivanje;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja na debljem kraju oblog sortimenta.

Ako se obročavanje vrši pločicama sa brojem pri primanju drvnih sortimenata pored panja, onda za dolje navedene vrste oblih sortimenata, koriste različite boje koje propisuje korisnik šuma, odnosno ministarstvo.

Ako se obročavanje vrši kolobrojem, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuju sljedeće oznake:

SORTIMENT	oznaka
1. Trupci za furnir	F
2. Trupci za ljuštenje	L
3. Trupci za rezanje I klase	I
4. Trupci za rezanje II klase	II
5. Trupci za rezanje III klase	III
6. Stupovi za vodove	(TT)T
7. Jamsko (rudno) drvo	R

Za celulozno i ogrjevno drvo koje se stavlja u promet u oblom stanju, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuje veliko slovo "C", odnosno "O".

Član 8.

Premjeravanje

Premjeravanje oblih šumskih drvnih sortimenata kod panja, nakon obavljene sječe i izrade i uspostavljenog šumskog reda, vrši se na taj način da se prvo stavi otisak prijemnog šumskog čekića na panj.

Primljeni obli šumski drvni sortimenti moraju biti obrojčani (pločicom ili kolobrojem) za sortimente navedene u članu 7. stav 2. ovog pravilnika na debljem kraju i obilježeni na oba prereza otiskom prijemnog šumskog čekića koji mora biti vidljiv i čitak.

Kod prostornog drveta otisak prijemnog šumskog čekića se stavlja na više od 50% cjepanica odnosno oblica sjedne strane složaja.

Drvo tankih dimenzija, grane i dijelovi grana na koje nije moguće staviti otisak šumskog čekića na prerezu, slože se u snopove, vitlove ili složajeve, vezuju se i na najpovoljnijim mjestima otisne se prijemni čekić.

Novogodišnje jelke (drvca), ako se stavljaju pojedinačno u promet, moraju biti obilježene tako da se svaki komad na debljem kraju obavije s trajnom trakom ili na drugi način kojim se onemogućava višekratno korištenje.

Na traci moraju biti označeni podaci o porijeklu i nazivu korisnika šuma koje je izdalo popratne isprave.

Zabranjeno je pomjeranje šumskih drvnih sortimenata od panja prije izvršenog premjeravanja i evidentiranja.

Član 9.

Način izdavanja i sadržaj otpremnog iskaza

Šumski drvni sortimenti kod stavljanja u promet (otprema) na tvrdom šumskom putu ili šumskom stovarištu na prerezima moraju imati otisak otpremnog šumskog čekića, različite boje od prijemnog, koji mora biti vidljiv i čitak.

Za otpremljene šumske drvene sortimente izdaje se autentičan otpremni iskaz (otpremnica) koja ima žig pravnog lica ovlaštenog za stavljanje drveta u promet.

Član 10.

Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje porijeklo, vlasništvo, kupac, mjesto utovara i istovara, način i vrijeme prijevoza i vrsta šumskih drvnih proizvoda koji se stavljaju u promet.

Za otpremu tehničkog oblog drveta i celuloznog i ogrjevnog drveta u oblom stanju otpremni iskaz se izrađuje na formatu 12 x 25 cm, a za cijepano drvo na formatu 12 x 16 cm.

Otpremni iskazi se štampaju na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 25 otpremnih iskaza u po četiri primjerka.

Otpremni iskaz treba da sadrži oznaku serije i rednog broja (No).

Oznake serije su velika slova abecede počevši od slova A nadalje, a oznaka rednog broja ima šest cifara i počinje od broja 000001.

Prilikom svake naredne narudžbe za tiskanje otpremnih iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije i rednim brojevima da se nastavi iz prethodne narudžbe, te o istom sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo obrojčanih obrazaca.

Član 11.

Blokovni otpremni iskazi evidentiraju se u poseban registar strogo obrojčanih obrazaca.

Registar blokova otpremnih iskaza za šumske drvene proizvode iz državnih šuma vodi korisnik šuma, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu ministarstvo ili ovlašteno pravno lice kojem je ista ugovorom ustupila te poslove.

Blokovni otpremni iskazi moraju biti ovjereni pečatom i obrojčani za svaku kalendarsku godinu s prvim brojem bloka jedan.

Na kraju svake kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdatog bloka.

Neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistruju za narednu kalendarsku godinu.

Iskorišteni blokovi sa po jednim primjerkom svakog otpremnog iskaza vraćaju se u nadležnu službu koja je izvršila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Djelimično iskorišteni blokovi se također vraćaju u nadležnu službu, s tim da se neiskorišteni listovi ponište komisijski, što se

konstatuje na koricama bloka i razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Blokovima otpremnih iskaza zadužuju se lica koja vrše poslove otpreme šumskih drvnih proizvoda.

Korisnik šuma i ministarstvo, dužni su kontinuirano dostavljati spisak registrovanih blokova otpremnih iskaza nadležnoj kantonalnoj šumarskoj inspekciji.

Član 12.

Za šumske drvene proizvode koji potiču iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje samo korisnik šuma, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu samo ministarstvo.

Za šumske drvene proizvode koji se prodaju drugom pravnom licu otpremni iskaz se izdaje na osnovu ugovora ili dispozicije, a za proizvode koji se stavljaju u promet putem maloprodaje na osnovu uplatnice.

Najduži rok važenja uplatnice je 30 dana od dana izdavanja.

Ukoliko se, zbog opravdanih razloga, uplatnica ne može realizovati ista se može jednokratno produžiti od strane pravnog lica koje je izdalo istu, za isti rok za koji je izdata.

Član 13.

Otpremni iskaz se izdaje na količinu šumskih drvnih proizvoda koji se prevoze jednim prijevoznim sredstvom.

Otpremni iskaz se izdaje za šumske drvene proizvode koji potiču od sječe stabala koja su prethodno bila obilježena za sječicu (doznaka), za sortimente za koje je izvršen prijem, koji su obrojčeni i žigosani.

Otpremni iskaz se izdaje i za drvene proizvode koji potiču od stabala posječenih na poljoprivrednim zemljištima, međama i ostalim nasadima, kada se stavljaju u promet.

Za šumske drvene proizvode koji potiču od bespravno posječenih stabala ili su bespravno stavljeni u promet i žigosani šumskim čekićem s oznakom - šumski kvar (ŠK)

- otpremni iskaz se ne izdaje.

Član 14.

Otpremni iskaz se popunjava u četiri istovjetna primjerka od kojih se po jedan primjerak uručuje:

- licu koje preuzima šumske drvene proizvode (kupcu);
- kao prilog uz fakturu;
- službi pravnog lica, odnosno ministarstva, koja je izdala otpremni iskaz i
- jedan primjerak ostaje u bloku otpremnih iskaza.

Rok važenja otpremnog iskaza se određuje za svaki konkretan slučaj, zavisno o udaljenosti i ostalih uslova prijevoza, ali ne može biti duži od 48 sati.

Produženje važenja otpremnog iskaza uz ovjeru vrši lice koje je izdalo otpremni iskaz ili drugo ovlašteno službeno lice koje je zamjenjuje.

Član 15.

Za šumske drvene proizvode koji se nalaze u prometu, pod čime se podrazumijevaju radnje definisane članom 24. stav 4. Zakona o šumama Kantona Sarajevo, a nisu obezbijedjeni otpremnim iskazom, izvršit će se privremeno izuzimanje (zapljena) uz izdavanje odgovarajuće potvrde i pohranjivanje do okončanja sudskog, odnosno prekršajnog postupka. Ukoliko postoji opasnost od propadanja, šumski drvni proizvodi se prodaju u skladu sa članom 24. stav 6. Zakona o šumama Kantona Sarajevo.

Po okončanju sudskog, odnosno prekršajnog postupka, ako je presuđeno u korist stranke izvršit će se nadoknada u skladu sa presudom.

Član 16.

Obrasci otpremnog iskaza propisani članom 10. ovog pravilnika (otpremnica) za tehničko drvo i otpremni iskaz za cijepane šumske proizvode) nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Važnost svih dosadašnjih pečata šumskih čekića i otpremnih iskaza važi najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Zamjena šumskih čekića vršit će se postepeno, a sadašnji čekići povući će se iz upotrebe i komisijski poništiti u korisniku šuma, odnosno ministarstvu, pri čemu će se sačiniti zapisnik koji će se trajno čuvati.

Dinamički plan povlačenja dosadašnjih čekića i zamjene s novim čekićima donijet će direktor korisnika šuma i ministarstvo.

Član 18.

Čekići koji su izdati u skladu sa Pravilnikom o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja i načinu izdavanja

otpremnog iskaza za drvo ("Službene novine Federacije BiH", broj: 11/04 i 30/05), a odgovaraju članovima 3., 4. i 5. ovoga pravilnika nastaviće se primjenjivati.

Korisnik šuma i ministarstvo su dužni zapisnički konstatovati upotrebu čekića u skladu sa stavom 1. ovoga člana.

Član 19.

Korisnik šuma i ministarstvo su odgovorni za primjenu i provođenja odredaba ovog pravilnika.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-07-02-9265/13

22. aprila 2013. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. Emir Hrenovica, s.r.

PRAVNO LICE:			
Organizaciona jedinica: _____			
Šumsko-privredno područje/ Općina: _____			
Privredna jedinica/ Katastarska općina: _____			
Odjel/katastarska čestica: _____		Lokalitet: _____	
OTPREMNI ISKAZ ZA PROSTORNO DRVO Serija: _____			
Registarski broj bloka _____		No _____	
Primalac-kupac: _____			
Ugovor/Uplatnica: _____		Dispozicija/Rješenje: _____	
Oznaka i broj šumskog čekića: _____		Boja: _____	
Mjesto, datum i vrijeme utovara: _____			
Vrsta transp. sredstva: _____		Registarski broj: _____	
Pravac prijevoza: _____			
Mjesto dopreme-istovara: _____			
Rok važnosti otpremnog iskaza: _____			
Vrsta drveta	Vrsta proizvoda	Klasa	Količina m³
UKUPNO			
Datum izdavanja: _____		Otpremu izvršio: _____	
M.P.		Primalac-kupac: _____	
Važnost produženja roka do: _____			
Lice koje je produžilo rok: _____			
m.p.			

