

Broj:13-06-35-2806
Sarajevo, 05.03.2007.godine

Na osnovu člana 79. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.16/02, 8/03, 2/06 i 21/06), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

O D L U K U

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA JAVNE USTANOVE "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Pravila Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo broj: 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio na svojoj sjednici održanoj dana 07.02.2007.godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. JU "Kantonalni centar za socijalni rad"
 - direktoru,
 - Upravnom odboru,
 - Nadzornom odboru
2. evidenciji,
3. a/a.



M. DUBRAVIĆ
Emira Dubravić, prof.



e-mail: radsocra@ks.gov.ba; www.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-089 Fax: + 387 (0) 33 562-090
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. a u vezi sa članom 37. stav 1. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 06/92, 08/93 i 13/94) i člana 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/06) Upravni odbor Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo, na 12. sjednici održanoj dana 07.02.2007. godine, donio je

P R A V I L A

Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravila Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo (u daljem tekstu: Centar) sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu Centra, osnivaču Centra, obavezama Centra prema osnivaču, zastupanju i predstavljanju Centra, djelatnosti Centra i uslovima i načinu obavljanja djelatnosti, finansiranju i načinu raspoređivanja sredstava za rad, odnosu Centra prema korisnicima usluga, organu upravljanja, organu rukovođenja, organu kontrole poslovanja Centra, drugim organima u Centru i uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja, načinu ostvarivanja javnosti rada, opštim aktima koji se donose u Centru i načinu njihovog donošenja i drugim pitanjima koja su od značaja za ostvarenje prava i obaveza iz ugovora o radu zaposlenikâ Centra.

Član 2.

Ova Pravila se donose u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, (u daljem tekstu: Zakon) i Odluke o osnivanju Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ (u daljem tekstu: Odluka).

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Naziv Centra je: Javna ustanova „Kantonalni centar za socijalni rad“ .

Član 4.

Sjedište Centra je u Sarajevu u ulici Azize Šaćirbegović broj 2.

Član 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo.

III OSNIVAČ CENTRA I OBAVEZE PREMA OSNIVAČU

Član 6.

Osnivač Centra je Kanton Sarajevo.

Član 7.

Obaveze Centra prema osnivaču se sastoje u:

- pribavljanju saglasnosti osnivača kod svih statusnih promjena (promjene naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom)
- podnošenje jednom godišnje Izvještaj o poslovanju Centra, te finansijski plan i godišnji obračun, kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju,
- drugim obavezama utvrđenim zakonom.

IV DJELATNOST, NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Član 8.

Centar svoju djelatnost obavlja kao samostalna javna ustanova u državnoj svojini, a u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, odlukama Skupštine Kantona Sarajevo, ovim Pravilima i drugim opštim aktima.

Član 9.

Centar je upisan u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, rješenjem broj: UF/I 2577/97 od 21.08.1997. godine.
Centar ima svojstvo pravnog lica.

Član 10.

Šifra djelatnost Centra određena je prema Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/98, 36/98 i 47/98) i glasi:
- 85.323 ostale djelatnosti socijalne zaštite, bez smještaja.

Član 11.

Osnovna djelatnost Centra je:

- otkrivanje, praćenje i proučavanje problema iz oblasti socijalne zaštite,
- objedinjavanje rada unutrašnjih organizacionih jedinica,
- usaglašavanje metoda i kriterija rada,
- neposredno organizovanje socijalne zaštite,
- primjena propisa i mjera iz oblasti socijalne zaštite,
- izrada jedinstvenog programa i izvještaja rada za potrebe Kantona,
- podsticanje i organiziranje aktivnosti od preventivnog značaja za oblast socijalne i porodične zaštite,
- neposredno pružanje usluga socijalnog rada,

- rješavanje u prvom stepenu zahtjeva za ostvarenje prava iz socijalne zaštite u okviru svoje nadležnosti,
- obavljanje poslova iz oblasti porodične zaštite, zaštite odgojno zanemarene djece, te učestvovanje u izvršenju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora,
- obavljanje poslova organa starateljstva utvrđenih Porodičnim zakonom, drugim zakonima i propisima,
- obavljanje savjetodavnog rada,
- saradnja sa građanima, mjesnim zajednicama, državnim organima i ustanovama, udruženjima, nevladinim organizacijama, pravosudnim organima, policijskim upravama i drugim organima koji mogu doprinijeti unapređenju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite,
- podsticanje dobrovoljnog rada, dobrotvornih i drugih djelatnosti,
- vođenje propisane evidencije, izdavanje uvjerenja i drugih potvrda,
- prikupljanje dokumentacije o korisnicima socijalne zaštite,
- dostavljanje podataka Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i opštim aktima Centra,

Član 12.

Djelatnost iz člana 11. ovih Pravila Centar obavlja putem unutrašnjih organizacionih jedinica (u daljem tekstu: Službe) i to:

- Služba socijalne zaštite općine Stari grad,
- Služba socijalne zaštite općine Centar,
- Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo,
- Služba socijalne zaštite općine Novi grad - Odjeljenje Dobrinja,
- Služba socijalne zaštite općine Ilidža - Odjeljenje Trnovo,
- Služba socijalne zaštite općine Vogošća,
- Služba socijalne zaštite općine Ilijaš,
- Služba socijalne zaštite općine Hadžići,
- Služba za pravne poslove, koordinaciju i informisanje,
- Služba za računovodstvo i opšte poslove.

Službe nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 13.

Centar može mijenjati i proširivati svoju djelatnost iz člana 11. ovih Pravila o čemu odluku donosi Osnivač.

V ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I PEČATI

Član 14.

U obavljanju poslova u okviru djelatnosti Centra, Centar zastupa i predstavlja direktor-ica kao organ rukovođenja.

U smislu predhodnog stava, direktor-ica zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u funkciji poslodavca, sve druge ugovore, obavlja druge pravne

radnje, te zastupa Centar pred sudovima, drugim organima i organizacijama, bez ograničenja.

Član 15.

Direktor-ica Centra može izdati punomoć drugom licu za preduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Direktor-ica Centra može ovlastiti Šefove-ce Službi za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim ustanovama i korisnicima usluga, a koji se donose u okviru djelokruga rada Službi.

Ovlaštenje za preduzimanje radnji u upravnom postupku i ovlaštenje za rješavanje u upravnim stvarima direktor-ica Centra može dati samo osobi koja ima zakonom propisanu odgovarajuću stručnu spremu, radno iskustvo i položen stručni ispit.

Član 16.

Direktora-icu Centra u njegovoj-oj odsutnosti zamjenjuje lice koje on-ona ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pismenoj formi - ovlaštenje.

Član 17.

Centar u svom radu upotrebljava pečate i štambilj.

Pečati su okruglog oblika prečnika 50 mm i 30 mm sa tekстом:

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima latinicom i ćirilicom.

U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

Službe iz člana 12. od alineje 1. do alineje 8. ovih Pravila koriste mali i veliki pečat okruglog oblika promjera 50 mm i 30 mm, na kome pored teksta iz stava 2. ovog člana stoji i naziv Službe.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima latinicom i ćirilicom.

U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

Član 18.

Štambilj Centra je pravougaonog oblika sa sljedećim tekстом: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo broj i datum.

Službe iz člana 12. od alineje 1. do alineje 8. ovih Pravila koriste štambilje pravougaonog oblika na kojima je uz tekst iz stava 1. ovog člana, naznačen i naziv Službe.

Član 19.

Pored štambilja iz člana 19. ovih Pravila Centar koristi štambilje za registraturnu i arhivsku građu, koji je pravougaonog oblika i koji pored naziva iz člana 18. stav 1. ovih Pravila sadrži propisane podatke štambilja za registraturnu i arhivsku građu.

Službe iz člana 12. od alineje 1. do alineje 8. ovih Pravila Službe koriste štambilje za registraturnu i arhivsku građu, koji je pravougaonog oblika i koji pored

naziva iz člana 18. stav 2. ovih Pravila sadrži propisane podatke štambilja za registraturnu i arhivsku građu.

VI ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 20.

Centar u radu sa korisnicima usluga organizuje i provodi, u pravilu, timski rad i tretman, u kojem učestvuju: diplomirani socijalni radnik, diplomirani pravnik, pedagog, psiholog, pravnik, socijalni radnik i po potrebi drugi stručnjaci zavisno od specifičnosti potreba korisnika iz nadležnosti Centra.

Član 21.

U stručnom timskom radu Centar primjenjuje principe i metode socijalnog, pedagoškog i psihološkog rada, koristeći se odredbama upravnog postupka, uz strogo pridržavanje principa poslovne i profesionalne tajne, a sve u cilju zaštite ličnosti, prava i obaveza svojih korisnika.

VII FINANSIRANJE I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD

Član 22.

Centar se u obavljanju svoje djelatnosti finansira iz sredstava:

- Budžeta Kantona Sarajevo,
- ličnog učešća korisnika,
- donacija,
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 23.

Sredstva za rad u Centru raspoređena Budžetom koriste se na osnovu Finansijskog plana.

Član 24.

Sredstva za rad raspoređuju se na: tekuće izdatke i tekuće grantove.

Tekući izdatci obuhvataju:

- troškove materijala i usluga,
- bruto plaće i naknade plaća,
- ukalkulisana rezervisanja,
- neproizvodne usluge.

Tekući grantovi obuhvataju izdavanja za socijalna davanja.

Član 25.

Centra raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Član 26.

Centar je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanje u svim oblastima za koje je nadležan.

Član 27.

Za svoje obaveze Centar odgovara svom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Centra je odgovoran za obaveze ove ustanove do visine osnivačkog uloga.

VIII ORGAN UPRAVLJANJA

Član 28.

Organ upravljanja u Centru je Upravni odbor.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Upravni odbor se sastoji od 5 (pet) članova od kojih se, u pravilu, jedan član imenuje iz reda stručnih zaposlenikâ Centra.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i nakon isteka mandata mogu biti ponovo imenovani.

Direktor-ica Centra ne može biti član Upravnog odbora.

Član 29.

Vlada Kantona Sarajevo može razrješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje su imenovani u skladu sa zakonom.

Član 30.

Nadležnost Upravnog odbora kao organa upravljanja u Centru, je sljedeća:

- donošenje Pravila Centra,
- donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova,
- donošenje drugih opštih akata u skladu sa zakonom i Pravilima Centra,
- imenuje i razrješava direktora-icu,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji Izvještaj o radu i program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Centar osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Centra,
- ocjenjuje, usmjerava i kontroliše rad direktora-ice,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- donosi odluke o korištenju sredstava,
- donosi odluke o iznosima za stručno obrazovanje, usavršavanje i edukaciju zaposlenika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Centra.

Član 31.

Upravni odbor je odgovoran Osnivaču za rezultate rada Centra

Član 32.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ukoliko zakonom i Pravilima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 33.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora sadržane su u Poslovniku o radu Upravnog odbora

IX ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 34.

Organ rukovođenja u Centru je direktor-ica.

Član 35.

Direktora-icu Centra imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa, koji se objavljuje u javnim glasilima, a uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora-icu od strane Vlade Kantona Sarajevo, ne može po ponovnom konkursu biti imenovano za direktora-icu, odnosno vršioca dužnosti direktora-ice.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora-ice, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora-ice.

Član 36.

U slučaju iz stava 3. člana 35. ovih Pravila Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora-ice iz reda stručnih zaposlenikâ Centra, koji ispunjavaju uslove prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji za to radno mjesto.

Vršilac dužnosti direktora-ice ima sva prava i dužnosti koje po zakonu ima direktor-ica.

Vršilac dužnosti direktora-ice može rukovoditi Centrom do imenovanja direktora-ice, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana njegovog-og imenovanja.

Nakon isteka perioda na koji je imenovan-a, vršilac dužnosti direktora-ice će se rasporediti na odgovarajuće radno mjesto u Centru shodno stručnoj spremi.

Član 37.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata, direktora-icu Centra imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Član 38.

Za direktora-icu Centra može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uslove: VSS, Fakultet političkih nauka - odsjek socijalnog rada ili Pravni fakultet ili Filozofski fakultet - odsjek za psihologiju ili odsjek za pedagogiju, najmanje 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u djelatnosti socijalne zaštite, položen stručni ispit.

Član 39.

Direktor-ica Centra u funkciji rukovođenja, vrši sljedeće poslove:

- organizuje i rukovodi radom Centra,
- zastupa i predstavlja Centar prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova,
- predlaže Upravnom odboru planove rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenikâ iz radnog odnosa u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima,
- podnosi Upravnom odboru Izvještaj o ukupnom poslovanju Centra kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Centra,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Osnivača i Pravilima.

Član 40.

Direktor-ica je naredbodavac za izvršenje Finansijskog plana i odgovoran-na je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Centra.

Član 41.

Direktor-ica se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

Direktor-ica može biti razrješen-a dužnosti i prije isteka roka na koji je imenovan-a, i to:

- na lični zahtijev,
- ako se utvrdi da je direktor-ica odgovoran-na za neuspješan ili nezakonit rad Centra,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučajevima razrješenja direktora-ice iz stava 2. alineja 1. ovog člana, isti-a se može, nakon razrješenja sa funkcije direktora-ice Centar rasporedi na radno mjesto koje odgovara njegovom-nom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, u roku od 30 dana po prestanku funkcije.

Član 42.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora-ice iz razloga predviđenih u članu 41. stav 2. alineja 2. i 3., može dati Osnivač, odnosno Vlada Kantona, Predsjednik odnosno članovi Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

Član 43.

Nakon isteka perioda na koji je imenovan-a, direktor-ica se može rasporediti na odgovarajuće radno mjesto u Centru shodno njegovom-nom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, u roku od 30 dana po prestanku funkcije.

X ORGAN KONTROLE POSLOVANJA

Član 44.

Organ kontrole poslovanja u Centru je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor Centra sastoji se od 3 (tri) člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuju i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i nakon isteka mandata mogu biti ponovo imenovani.

Član 45.

Nadzorni odbor Centra:

- analizira Izveštaje o poslovanju Centra,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Centra,
- pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Centra,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora-icu Centra o rezultatima nadzora.

XI STRUČNI KOLEGIJ

Član 46.

Stručni kolegij je stručni organ u Centru koji se obrazuje radi razmatranja i odlučivanja o stručnim i drugim važnim pitanjima iz djelokruga rada Centra.

Stručni kolegij sačinjavaju direktor-ica Centra i Šefovi-ce Službi.

Član 47.

Stručni kolegij razmatra i odlučuje o:

- značajnim pitanjima iz djelokruga rada Centra, koja se odnose na provođenje aktuelne politike Skupštine Kantona i načelnih stavova Vlade Kantona, te izvršavanje zakona, podzakonskih akata i opštih akata Centra,
- pitanjima u vezi sa ostvarivanjem funkcije Centra, unapređenjem i ujednačavanjem rada u Službama, kadrovska pitanja, pitanja o materijalnim i drugim uslovima rada, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje i rad Centra,
- prednacrta i nacrtima zakona i drugim opštim aktima i propisima koje Centar priprema ili razmatra uz dostavljanje prijedloga, stavova i mišljenja,

- Programu rada Centra i izvršenju programa rada,
- drugim pitanjima za koje direktor-ica ocjeni da ih treba razmatrati na sjednicama Stručnog kolegija.

Član 48.

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi direktor-ica Centra.

O radu Stručnog kolegija vodi se zapisnik u koji se unose pitanja koja se razmatraju na sjednici i doneseni zaključci.

Materijal za sjednicu Stručnog kolegija pripremaju članovi Stručnog kolegija ili zaposlenik kojeg za to zaduži direktor-ica.

Član 49.

Centar može, za proučavanje i obradu složenih pitanja, formirati i druge stručne i konsultativne organe, radne grupe i komisije.

O formiranju stručnih i konsultativnih organa, radnih grupa i komisija rješenje donosi direktor-ica.

Član 50.

Za članove stručnih komisijâ, grupâ i radnih tijelâ, pored zaposlenikâ Centra, a prema ukazanoj potrebi mogu se angažovati i licâ koja nisu u radnom odnosu u Centru.

Rješenjem o obrazovanju tijelâ iz stava 1. ovog člana, koje donosi direktor-ica, utvrđuje se vrijeme trajanja izbora, kao i visina naknade članovima pomenutih tijelâ kada je to potrebno.

XII OPŠTA AKTA

Član 51.

Osnovna opšta akta Centra su Pravila.

Pravila Centra, njegove izmjene i dopune, donosi Upravni odbor.

Na Pravila Centra saglasnost daje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo daje saglasnost i na opšta akta: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i Pravilnik o radu Centra.

Član 52.

Međusobna prava i obaveze zaposlenikâ u Centru, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima, bliže se, na opšti način, uređuju opštim aktima, kao što su: pravilnici, poslovници, odluke, instrukcije, programi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenikâ i drugim opštim aktima.

Član 53.

Pravilnici koje donosi Upravni odbor su: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu i drugi pravilnici.

Pored pravilnikâ iz stava 1. ovog člana Upravni odbor donosi poslovničke, kriterije, instrukcije i druga akta kojim se uređuje djelatnost Centra i ujednačava rad Službi.

XIII NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RAD

Član 54.

Rad Centra je javan, izuzev objavljivanja podataka koji predstavljaju službenu i poslovnu tajnu u skladu sa relevantnim zakonskim i pozakonskim aktima, kao i opštim aktima Centra.

Član 55.

Centar redovno informiše o svom radu Osnivača kroz godišnje izvještaje, te kroz neposredne kontakte direktora-ice sa Osnivačem.

Član 56.

Centar ostvaruje javnost rada i putem stručnih seminara, simpozija, te prezentiranjem radova iz svoje nadležnosti u stručnim časopisima i publikacijama, kao i putem projekata vezanih za djelatnost Centra.

Član 57.

Ostvarivanje javnosti rada putem sredstava javnog informisanja vrši se isključivo davanjem informacija od strane direktora-ice Centra, odnosno stručnog zaposlenika kojeg za to ovlasti direktor-ica.

XIV NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA CENTRA

Član 58.

Nadzor nad zakonitošću rada Centra vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Izmjene i dopune Pravila Centra vrše se po postupku i na način propisan za njihovo donošenje.

Član 60.

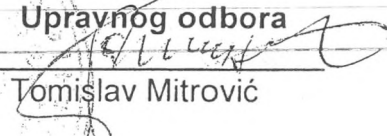
Ova Pravila stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o davanju saglasnosti na ista od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 61.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Centra broj: 05/3-530-803/97 od 02.09.1997. godine i Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Centra broj: 05/3-023-107/98 od 26.01.2000. godine.

Broj: 357X-01-530-196/07
Sarajevo, 08. 02. 2007. godine

**Predsjednik
Upravnog odbora**


Tomislav Mitrović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO

UPRAVNI ODBOR

Broj:35/X-01-530-192/107
Sarajevo, 06.02.2007.godine

Na osnovu člana 27.Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94) Upravni odbor Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je na svojoj 12.sjednici održanoj dana 07.02.2007.godine donio slijedeću

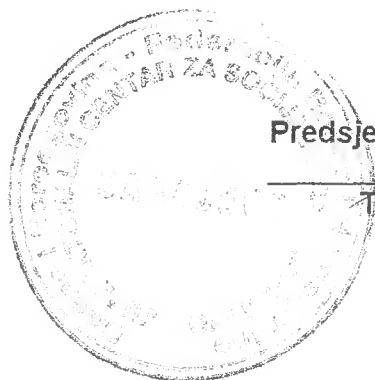
ODLUKU

I

Usvajaju se Pravila Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad „ Sarajevo, na osnovu Odluke o osnivanju broj:01-05-25654/06 od 01.09.2006.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.26/06), u tekstu ponuđenom na razmatranje.

II

Ova Pravila stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o davanju saglasnosti na ista od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.



Predsjednik Upravnog odbora


Tomislav Mitrović

Dostavljeno:
-Resornom ministarstvu
-Upravnom odboru
-a/a