

Pregled Dokumenta | Broj 22/16

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 22/16

Na osnovu čl. 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 4. stav (20) i članom 50. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/16), Vlada Kantona Sarajevo, na 42. sjednici održanoj 19.05.2016. godine, donijela je

UREDBU

O OPŠTIM USLOVIMA ZA SNABDIJEVANJE VODOM ZA PIĆE, OBRADU I ODVOĐENJE OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Uredbe)

Uredbom o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda (u daljem tekstu: Uredba) uređuje se:

- a) snabdijevanje vodom za piće,
- b) obrada i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda,
- c) ugovorni odnosi,

- d) obaveze i odgovornosti davaoca usluge i korisnika usluge,
- e) uslovi mjerenja, obračuna i plaćanja komunalne usluge,
- f) neovlašteno korištenje komunalne usluge,
- g) prekidi i ograničenja isporuke komunalne usluge,
- h) nadzor nad provođenjem ove uredbe.

Član 2. (Značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

- a) davalac usluge je komunalno preduzeće,
- b) komunalne usluge su usluge koje vrši davalac usluga, a to su: snabdijevanje vodom za piće, obrada i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda,
- c) korisnik usluge (u daljem tekstu: investitor, vlasnik građevine ili stambene/poslovne jedinice unutar građevine) je pravno ili fizičko lice kojem se pruža komunalna usluga,
- d) vodovodni sistem obuhvata sve objekte, uređaje i druga postrojenja za zahvatanje, prečišćavanje i distribuciju pitke vode, kojim upravlja davalac usluge,
- e) kanizacioni sistem obuhvata sve objekte i uređaje za obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda,
- f) građevina (objekat, zgrada) je poslovni objekat, stambeni objekat sa jednom ili više zasebnih stambenih jedinica, stambeno-poslovni objekat sa više zasebnih stambenih i poslovnih cjelina,
- g) glavni vodomjer je centralni mjerač potrošnje vode. Može biti za jednu zasebnu stambenu jedinicu ili cijelu građevinu. Glavni vodomjer je vlasništvo davaoca usluge,
- h) pojedinačni vodomjer je mjerni uređaj za stambenu ili poslovnu jedinicu i u vlasništvu je korisnika usluge,
- i) vodovodne instalacije u nadležnosti davaoca usluge su:
 1. u zgradi (građevina sa više zasebnih stambenih i/ili poslovnih jedinica) instalacije do glavnog vodo- mjera koji mjeri potrošnju vode, uključujući i vodomjer,

2. za građevine - individualne stambene objekte do vodomjera, uključujući i vodomjer,

j) vodovodni priključak je priključni vod vode za piće od spoja na uličnu vodovodnu mrežu do glavnog vodomjera,

k) kanalizacione instalacije u nadležnosti davaoca usluge su spojni kanali od zadnjeg revizionog okna na unutrašnjoj kanalizaciji do spoja na javnu kanalizacionu mrežu,

l) kanalizacioni priključak je priključni vod od spoja na uličnu kanalizacionu mrežu do zadnjeg revizionog okna unutrašnje instalacije građevine,

m) obračunski period je period na koji se odnosi obračun utroška vode između dva očitavanja ili ispostavljanja dva ili više računa,

n) poremećaj je događaj ili pojava koja može uzrokovati odstupanja u količini i/ili kontinuitetu isporuke komunalne usluge,

o) zajednička potrošnja je razlika između stanja očitnog na glavnom vodomjeru i zbira očitavanja svih pojedinačnih vodomjera u zgradi,

p) investitor je svako fizičko ili pravno lice koje je vlasnik objekta/prostora koji će se priključiti na vodovodni i/ili kanalizacioni sistem,

r) upravitelj je pravno lice registrovano za djelatnost gradnje i upravljanja zgradama na osnovu rješenja nadležnog organa.

Član 3. (Djelatnost od javnog interesa)

Snabdijevanje vodom za piće odvođenje i prečišćavanje otpadnih i atmosferskih voda su komunalna djelatnost od javnog interesa za Kanton, Grad i općine.

Član 4. (Nadležnost Kantona, Grada i općina)

Kanton, Grad i općine imaju obavezu da, u okviru svojih nadležnosti osiguraju uredno snabdijevanje vodom za piće, odvođenje otpadnih voda, prečišćavanje otpadnih voda i atmosferskih voda, prema postojećim propisima.

Član 5. (Finansiranje centralnog vodovodnog i kanalizacionog sistema)

Gradenje objekata centralnog vodovodnog i kanalizacionog sistema finansira se iz:

- a) naknada koje se naplaćuju po propisima o prostornom uređenju i građevinskom zemljištu,
- b) budžeta Kantona, Grada ili općine,
- c) iz donacija,
- d) i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Član 6. (Obaveze davaoca usluga)

Davalac usluga je obavezan je da:

- a) osigura trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- b) osigura održavanje objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
- c) poduzima mjere za očuvanje i zaštitu okoliša,
- d) osigura javnost i transparentnost rada.

Član 7. (Uslovi koje mora ispunjavati davalac usluge)

Davalac usluge mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da posjeduje opremu i sredstva rada za zahvatanje, prečišćavanje i distribuciju vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, odnosno glavnog vodomjera građevine,
- b) da posjeduje opremu i sredstva rada za obradu i odvođenje otpadnih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odnosno od zadnjeg revizionog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za prečišćavanje, crpljenje, te odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama,
- c) da raspolaže stručnim kadrom u broju koji odgovara veličini sistema vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, obučenim za rad sa opremom i sredstvima rada navedenim u tač. a) i b) i organizacijom rada koja će osigurati stalno i kvalitetno obavljanje djelatnosti,

d) da kontinuirano radi na podizanju nivoa usluga.

Član 8. (Obaveze korisnika usluge)

Korisnici komunalne usluge dužni su:

- a) zaključiti ugovor o korištenju komunalne usluge,
- b) omogućiti pristup vodomjeru radi održavanja i očitavanja potrošnje vode,
- c) redovno plaćati račune za pruženu komunalnu uslugu,
- d) blagovremeno obavještavati davaoca usluge o svim promjenama bitnim za obračun potrošnje vode,
- e) racionalno koristiti vodu za piće, a posebno u vrijeme nestašice vode ili drugim vanrednim prilikama,
- f) obavijestiti davaoca usluge o uočenom kvaru na vodovodnoj i kanizacionoj mreži,
- g) poštovati zakonom propisane zaštitne mjere za izvorišna područja, odnosno ne vršiti aktivnosti koje mogu prouzrokovati štetne uticaje na kvalitet vode za piće,
- h) unutrašnje vodovodne i kanizacione instalacije, vodo- mjerno okno i priključno reviziono okno održavati u stanju funkcionalnosti,
- i) o svom trošku na unutrašnjoj instalaciji ugraditi uređaj za zaštitu povratnog toka vode iz unutrašnje instalacije u javnu vodovodnu mrežu,
- j) dopustiti nadležnim službama davaoca usluga pregled i nadzor nad unutrašnjim instalacijama korisnika usluga, a naročito u slučaju moguće pretnje ili nastalog zagađenja vodovodne mreže,
- k) omogućiti nadležnim službama davaoca usluge pristup radi kontrole, popravke i začepljenja kanizacione mreže u nadležnosti davaoca usluge,
- l) dozvoliti davaocu usluge uzimanje uzorka vode iz unutrašnjih vodovodnih instalacija u svrhu kontrole kvaliteta vode,
- m) omogućiti davaocu usluge nesmetan pristup i izvođenje radova na instalacijama bez prethodne najave u slučaju kvara na istim.

Član 9. (Viša sila i vanredne okolnosti)

- 1) Odredbe o obavezama i odgovornostima davaoca usluge u vezi sa isporukom komunalne usluge ne primjenjuju se za vrijeme više sile i drugih vanrednih okolnosti.
- 2) Pod višom silom u smislu ove uredbe smatraju se svi događaji i okolnosti koje, da su i mogle biti predviđene, ne bi mogle biti spriječene i na koje se ne može uticati, umanjiti ih, ukloniti ih ili ukinuti njihovo djelovanje, a to su: elementarne nepogode, trajnije suše, poplave, potresi, epidemije, sabotaža i dr.
- 3) Pod vanrednim okolnostima u smislu ove uredbe podrazu- mijevaju se slučajevi neispravnosti i kvarova na uređajima i postrojenjima, slučajevi zagađenja vode, koje davalac usluge nije mogao spriječiti, a prouzrokovani su postupanjem trećeg lica.
- 4) Pod vanrednim okolnostima pogona u smislu ove uredbe podrazumijeva se takvo pogonsko stanje kada postoje teže pogonske i tehničke smetnje, prekidi u snabdijevanju električ- nom energijom i sl., zbog čega dolazi do odstupanja od zadanih pogonskih veličina.
- 5) Davalac usluge je dužan da putem sredstava javnog informi- sanja o prekidu komunalne usluge izvijesti korisnike u najkra- ćem mogućem roku.

POGLAVLJE II - SNABDIJEVANJE VODOM ZA PIĆE

Član 10. (Elementi vodovodnog sistema)

- (1) Pod vodovodnim sistemom podrazumijevaju se izvorišta vode, vodovodna mreža, objekti, postrojenja i oprema za snabdijevanje vodom, koji čine jedinstvenu konstruktivnu i funkcionalnu cjelinu.
- (2) Vodovodi mogu biti centralni i posebni.

Član 11. (Objekti, postrojenja, oprema i vodovodna mreža)

Objektima, postrojenjima, opremom i vodovodnom mrežom smatraju se:

- a) izvorišta,
- b) pumpne stanice, rezervoari i rasteretne komore,
- c) uređaji za kondicioniranje i dezinfekciju vode, uključujući elektro-mašinsku i telemetrijsku opremu,

- d) objekti u kojima su uređaji za upravljanje pumpnim stanicama i rezervoarima, uključujući elektro instalacije sa opremom za mjerenje, regulaciju, katodnu zaštitu i daljinsko upravljanje,
- e) vodovodna mreža sa pripadajućom opremom i uređajima,
- f) priključci koji se sastoje od spojnog voda vode za piće od ulične vodovodne mreže do glavnog vodomjera u građevinama uključujući i mjerni instrument.

Član 12. (Javni izlivi)

(1) Pod javnim izlivima podrazumjevaju se:

- a) javne česme,
- b) vodoskoci,
- c) fontane i
- d) drugi izlivi.

(2) Javne izlive uspostavlja davalac usluge isključivo na zahtjev nadležnih za ovu oblast (Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo i gradske općine) u zavisnosti od tehničkih mogućnosti snabdijevanja vodom i odvođenja otpadnih voda.

(3) Davalac usluge će troškove uspostavljanja i održavanja javnog izliva, kao i utrošak vode i korištenja kanalizacije, naplaćivati u skladu sa odredbama odluke Grada Sarajeva kojom je regulisana ova oblast.

(4) Davalac usluge će troškove uspostavljanja i održavanja javnog izliva, kao i utrošak vode i korištenja kanalizacije, za javne izlive koji ne pripadaju Gradu Sarajevo naplaćivati u skladu sa odredbama ugovora o korištenju komunalne usluge.

(5) Vodoskoci, fontane i sl. koji ne služe za vodosnabdijevanje stanovništva moraju biti izgrađeni isključivo sa sistemom recirkulacije vode.

Član 13. (Zakonska regulativa)

Vodovodni sistemi moraju se izgrađivati, koristiti i održavati u skladu sa zakonskim propisima, usvojenim standardima u ovoj oblasti i ovom uredbom.

Član 14. (Posebni vodovodi)

Posebni vodovodi su samostalni objekti, postrojenja, oprema i vodovodna mreža, sa vlastitim zahvatom vode, koji služi za snabdijevanje vodom pojedinih lokaliteta, a koji se iz tehničkih ili drugih razloga ne mogu priključiti na centralni vodovodni sistem, te nisu u nadležnosti davaoca usluge.

Član 15. (Obaveze korisnika posebnih vodovoda)

- (1) Korisnici vode iz posebnih vodovoda moraju se priključiti na centralni vodovodni sistem nakon njegove izgradnje.
- (2) Prilikom priključenja na centralni vodovodni sistem, korisnik posebnog vodovoda je dužan postojeće objekte, postrojenja, opremu i mrežu posebnog vodovoda staviti van funkcije.
- (3) Nakon priključenja na centralni vodovodni sistem zabranjeno je korištenje vode iz posebnog vodovoda.

Član 16. (Kvalitet vode za piće i zaštita izvorišta)

- (1) Voda za piće mora u fizičkom, hemijskom i mikrobiološkom pogledu zadovoljavati važeće propise o kvaliteti i zaštiti vode za piće.
- (2) Davalac usluge odgovoran je za pravilnu primjenu propisa i tehničkih mjera kojima se obezbjeđuje propisani kvalitet vode.
- (3) Nadzor nad ispravnošću vode vrše nadležni organi.

Član 17. (Mjere za zaštitu vode za piće)

Mjere za zaštitu vode za piće provode se:

- a) izgradnjom, korištenjem i održavanjem svakog pojedinog objekta koji služi za obezbjeđenje vode u skladu sa hidrotehničkim, sanitarnim i seizmičkim propisima,
- b) ograđivanjem objekata i zemljišta, utvrđivanjem zaštitnih zona, njihovim obilježavanjem i propisivanjem zaštitnih mjera,

c) stalnom kontrolom kvaliteta i nadzorom nad vodom za piće.

Član 18. (Izvorišta)

(1) Prirodna vrela, bunari i drugi vodozahvati koji su u sistemu vodovoda (u daljem tekstu: izvorišta) moraju se zaštititi prema potrebi i geološkom sastavu terena, sanitarnim i drugim uslovima.

(2) Granice izvorišnog područja, zone i mjere zaštite i način korištenja izvorišta određuje nadležni organ posebnom odlukom za svako izvorište, u skladu sa propisima o vodama.

Član 19. (Mjere zaštite na izvorišnom području)

(1) Davalac usluge dužan je provoditi sve zaštitne mjere propisane za izvorišno područje, u skladu sa članom 18. stav (2) ove uredbe.

(2) U slučaju iznenadnog ili nekontrolisanog zagađenja izvorišnog područja davalac usluge je dužan poduzeti sve potrebne aktivnosti radi sprječavanja nastanka štetnih posljedica na kvalitet vode za piće.

Član 20. (Priklučenje građevine na vodovodni sistem)

(1) Saglasnost za priklučenje na centralni vodovodni sistem daje davalac usluge, a prema opštim i tehničkim uslovima davaoca usluge.

(2) Ako davalac usluge ne raspolaže zahtijevanim količinama vode za snabdijevanje objekta korisnika, ne može se dati saglasnost za priklučenje objekta na vodovodnu mrežu.

Član 21. (Uslovi priklučenja)

(1) Za priklučenje na centralni vodovodni sistem korisnik podnosi zahtjev davaocu usluge.

(2) Davalac usluge propisuje tehničke uslove za izradu projektne dokumentacije za vanjske i unutrašnje instalacije vodovoda, te daje saglasnost za priklučenje objekta na vodovodni sistem ukoliko je projektna dokumentacija urađena na osnovu datih tehničkih uslova.

(3) Vodomjer mora biti lociran na granici parcele korisnika usluge ili u neposrednoj blizini javnog vodovodnog sistema, a prema opštim i tehničkim uslovima davaoca usluge.

Član 22. (Unutrašnje vodovodne instalacije)

(1) Unutrašnjom vodovodnom instalacijom u građevini smatra se instalacija od glavnog vodomjera do istočišta u objektu.

(2) Unutrašnje vodovodne instalacije moraju biti izvedene i održavane tako da je isključena svaka mogućnost zagađenja vode u vodovodnom sistemu.

Član 23. (Priklučenje na vodovodni sistem)

(1) Ako su ispunjeni uslovi iz saglasnosti za priklučenje građevine i ako objekat ima odobrenje za građenje, davalac usluge dužan je izvršiti priklučenje. Troškove priklučenja snosi vlasnik objekta.

(2) Davalac usluge ne smije izvršiti priklučenje na vodovodni sistem objekta koji je izgrađen bez odobrenja za građenje.

(3) Da bi korisnik izvršio priklučenje građevine na vodovodni sistem potrebno je da prethodno bude priključen na propisano izgrađeni kanalizacioni sistem ili da ima propisno izgrađenu septičku jamu.

Član 24. (Priklučenje na centralni vodovodni sistem)

(1) Na centralni vodovodni sistem, po pravilu se priključuje svaki objekat zasebno direktnim priključkom.

(2) U izuzetnim slučajevima spoj se može izvesti posredno i to samo onda kada vođenje priključka do centralnog vodovodnog sistema zahtijeva složene investicione zahvate i kada se ne ugrožavaju normalni uslovi korištenja vode za unutrašnju instalaciju, čiji se priključak treba koristiti kao posredan spoj. Ovaj spoj mora biti izveden na javnoj površini i uz saglasnost vlasnika, odnosno korisnika postojećeg priključka. Za oba spoja moraju se izvesti sve potrebne armature.

(3) Priključak se po pravilu vodi preko javne površine i zemljišta koje pripada objektu čija se unutrašnja vodovodna instalacija priključuje na vodovodni sistem.

(4) U okolnostima kada se mora izvršiti priključak posrednim putem (preko zemljišta drugog vlasnika) tehničko rješenje i izvođenje posebnog priključka vrši davalac usluge, kojemu je dostavljena saglasnost vlasnika tog zemljišta koju pribavlja korisnik usluge.

Član 25. (Priklučenje unutrašnjih instalacija)

- (1) Priklučenje vodovodne instalacije, od cijevi centralnog vodovoda do šahta objekta koji se priključuje, uključujući i glavni vodomjer, vrši isključivo davalac usluge. Ostali dio instalacije mogu vršiti i druge ovlaštene organizacije, ali po uputstvu i pod nadzorom stručne službe davaoca usluge.
- (2) Između priključka na cijev vodovodnog sistema i vodomjera ne smije se postavljati ogranak, kojim se može vršiti neregistrovana potrošnja vode iz sistema.
- (3) Korisnik usluge ne smije izvoditi bilo kakve radove na centralnom vodovodnom sistemu.
- (4) Korisnik usluge ne smije dozvoliti spajanje unutrašnje vodovodne instalacije susjednog objekta na unutrašnju instalaciju svog objekta bez odobrenja davaoca usluge.
- (5) Troškove svih radova na priključenju obuhvatajući i troškove dovođenja zemljišta i objekta u prvobitno stanje, kao i eventualnu naknadu, prouzrokovanu štetom snosi korisnik usluge.

Član 26. (Održavanje glavnog vodomjera)

- (1) Svaki objekat priključen na centralni vodovodni sistem mora imati glavni vodomjer za mjerenje potrošnje vode.
- (2) Vodomjeri koji se ugrađuju moraju ispunjavati zahtjeve propisane Zakonom o mjeriteljstvu BiH, a baždarenje vodomjera se vrši u rokovima utvrđenim navedenim Zakonom.
- (3) Vodomjerna garnitura se postavlja u okno odnosno odgovarajući prostor, a prema Opštim i tehničkim uslovima davaoca usluge.
- (4) Održavanje glavnog vodomjera u građevini vrši davalac komunalne usluge na trošak korisnika usluge.
- (5) Glavni vodomjer u građevini je u vlasništvu davaoca usluge.

Član 27. (Uslov za izdavanje saglasnosti za priključenje)

Za građevine koje će se graditi, davalac usluge neće izdati saglasnost ukoliko projektnom dokumentacijom nije predviđena ugradnja pojedinačnih vodomjera za svaku stambenu i/ili poslovnu jedinicu.

Član 28. (Ugradnja pojedinačnih vodomjera u ranije izgrađenim objektima sa više zasebnih stambenih i/ili poslovnih jedinica)

(1) U ranije izgrađenim objektima sa više zasebnih stambenih i/ili poslovnih jedinica, gdje se mjerenje potrošnje vode vrši putem glavnog vodomjera, korisnici usluga mogu ugraditi pojedinačne vodomjere u zajedničke prostorije, ali samo uz prethodno pribavljeno mišljenje upravitelja objekta i prema uputstvu davaoca usluge.

(2) Izuzetno, vodomjer može biti postavljen i unutar stambene i/ili poslovne jedinice, ali u tom slučaju vodomjer mora biti sa opremom za daljinski prenos podataka o potrošnji vode, tako da se očitavanje može izvršiti izvan stambene i/ili poslovne jedinice.

Član 29. (Pojedinačni vodomjer)

(1) Pojedinačni vodomjer za stambenu jedinicu u okviru građevine sa više stambenih i/ili poslovnih jedinica spada u opremu stambene jedinice, a njegovu nabavku, ugradnju, troškove održavanja u ispravnom stanju snosi vlasnik stambene jedinice.

(2) Vlasnik stambene jedinice u stambenom objektu iz stava (1). je obavezan da održavanje pojedinačnog vodomjera povjeri davaocu usluge ili upravitelju zgrade uz odgovarajuću naknadu, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

(3) Troškove nabavke i ugradnje glavnog i pojedinačnih vodomjera za građevine koje su u izgradnji ili će se tek graditi, snosit će investitor.

(4) Troškove nabavke i ugradnje vodomjera za izgrađene stambene ili poslovne objekte snosi korisnik usluga i/ili investitor.

Član 30. (Opravka vodovodnih instalacija)

Opravke na priključnoj cijevi od mjesta priključenja do glavnog vodomjera, uključujući i glavni vodomjer, vrši davalac usluge u najkraćem roku, a najduže u roku od sedam dana od dana prijave kvara.

Član 31. (Nedozvoljene radnje korisnika usluge)

Korisnik usluge ne smije poduzimati bilo kakve radnje na vodovodnim instalacijama u nadležnosti davaoca usluge (prepravka, dogradnja, manipulisanje i sl.).

Član 32. (Hidranti na vodovodnoj mreži)

- (1) Na vodovodnoj mreži, u skladu sa propisima, postavljaju se hidranti za obezbjeđenje potrebnih količina vode za gašenje požara.
- (2) Hidranti iz stava (1) ovog člana moraju biti jasno i vidljivo obilježeni i dostupni.
- (3) Voda iz javnih hidranata uz odobrenje davaoca usluge, može se uzimati i za druge potrebe ali samo sa određenih hidranata ispred kojih su ugrađeni vodomjeri i ispunjeni uslovi sanitarne bezbjednosti vode.
- (4) Ukoliko davalac usluge utvrdi neovlašteno korištenje vode sa hidranata, u cilju očuvanja i zaštite njihove tehničke ispravnosti ima pravo izvršiti njihovu zaštitu, o čemu će blagovremeno biti obaviještene nadležne vatrogasne službe i kojima će biti omogućen pristup.

Član 33. (Potrošnja vode na hidrantskoj mreži)

- (1) Za vodu koja se potroši za gašenje požara, a uzeta je iz javne vodovodne mreže ne plaća se naknada.
- (2) Potrošnja vode na hidrantskoj mreži korisnika usluge tretira se kao zajednička potrošnja objekta, osim u slučaju gašenja požara putem kućnih hidranata, pod uslovom da je davaocu usluge dostavljen dokaz da je požar registrovan kod nadležnih organa.

POGLAVLJE III - OBRADA I ODVOĐENJE OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA

Član 34. (Opis javne kanalizacije i podjela po nadležnosti)

- (1) Pod kanalizacionim sistemom podrazumijevaju se objekti i postrojenja za odvođenje prikupljenih otpadnih voda i uređaj za prečišćavanje otpadnih voda, koji čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.
- (2) Održavanje bespravno izgrađene kanalizacione mreže u naležnosti je općine na čijem se području nalazi bespravno izgrađena kanalizaciona mreža.
- (3) U ovisnosti od stepena pokrivanja teritorija razlikujemo centralni kanalizacioni sistem kojim se odvođe sve otpadne vode sa područja Grada i općine Ilidža, dio otpadnih voda sa područja općine Hadžići, te općinske javne kanalizacione sisteme za područja općina Vogošća, Ilijaš i Trnovo i dijela općine Hadžići.

Član 35. (Otpadne vode)

(1) Pod otpadnim komunalnim vodama smatraju se otpadne vode građevina/objekata, uslužnih objekata, škola, administrativnih i javnih ustanova itd. Propisano je koje otpadne vode moraju imati prethodni tretman prije ispuštanja u recipijent.

(2) Drenažne vode su otpadne vode grobalja, sanitarnih deponija, industrijske otpadne vode zagađene u tehnološkom procesu ili pranju površina na kojima se odvija tehnološki proces, autopraonice i ugostiteljski objekti i sl. koji se upuštaju u kanalizacioni sistem uz prethodno prečišćavanje.

Član 36. (Odvodnja kanalizacionih voda)

(1) Otpadne kanalizacione vode se u pravilu odvede separatnim (razdjelnim) sistemom kanalizacije.

(2) Novoizgrađeni kanalizacioni sistemi moraju biti separatnog tipa.

Član 37. (Atmosferske vode)

(1) Odvođenje atmosferskih voda podrazumijeva odvođenje pri- kupljenih oborinskih voda sa pripadajućeg sliva, vode upot- rijebljene za pranje javnih površina, višak vode mješovitog sistema izdvojen preko kišnog preliva, vode iz bazena za plivanje, te prelivi i ispusti itd.

(2) Prikupljene atmosferske vode se odvede posebnim sistemom kanala do najbližeg recipijenta uz prethodni tretman za vode gdje je to zakonom predviđeno.

Član 38. (Obaveza priključenja)

(1) Korisnici vodovodnog sistema obavezni su izvršiti priključenje unutrašnje kanalizacije na kanalizacioni sistem.

(2) Unutrašnju kanalizaciju čine objekti i postrojenja za prikupljanje i prečišćavanje otpadnih voda iz objekata i sa zemljišta, objekti i postrojenja za odvođenje sakupljenih voda do revizionog okna, kao i zadnje reviziono okno.

Član 39. (Održavanje unutrašnje kanalizacije)

Unutrašnja kanalizacija mora biti izvedena i održavana kao separadni sistem kanalizacije pri čemu ne smije doći do miješanja oborinskih i otpadnih voda kako bi se spriječila mogućnost zagađivanja okoline i prenošenja zaraznih bolesti. Obavezna je ugradnja opreme koja će onemogućiti povrat otpadnih voda u unutrašnju kanalizaciju u svrhu zaštite objekata.

Član 40. (Obaveza prečišćavanja otpadnih voda)

U javnu kanalizaciju ne smiju se upuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje kanalizacije, te na procese prečišćavanja otpadnih voda i digestije mulja definisane važećim propisima.

Član 41. (Kontrola za prečišćavanje otpadnih voda)

(1) Korisnik unutrašnje kanalizacije dužan je vršiti kontrolu otpadne vode koja se upušta u kanalizacioni sistem, čime će se osigurati normalno odvijanje tehnološkog procesa prečišćavanja na postrojenju za tretman otpadnih voda.

(2) Ukoliko se utvrdi da se u javnu kanalizaciju, upuštaju agresivne i štetne vode koje nisu u skladu sa važećim propisima, bit će podnesena prijava nadležnoj inspekciji, uz mogućnost obustave pružanja usluga.

Član 42. (Atmosferske vode)

U kanalizacioni sistem za odvođenje prikupljenih otpadnih voda mogu se upustiti i atmosferske vode sa neizgrađenog građevinskog zemljišta i zelenih površina samo preko taložnika. Sa saobraćajnih i pješačkih površina, ograđenih prostora izvan javnih površina upuštanje se vrši preko slivnika.

Član 43. (Odvođenje otpadnih voda u septičku jamu)

U urbanim područjima u kojima nije izgrađen kanalizacioni sistem prema krajnjoj namjeni korištenja prostora kao i u neurbanim područjima gdje nema kanalizacionog sistema, a omogućeno je snabdijevanje vodom putem vodovodnog sistema, odvođenje otpadnih voda se vrši u vodonepropusnu septičku jamu (sabirnu) kao posebnom izgrađenom objektu unutrašnje kanalizacije.

Član 44. (Septičke i sabirne jame)

- (1) Na području gdje nije izgrađena javna kanalizacija, odvodnja sanitarnih otpadnih voda, obavlja se unutrašnjom vodonepropusnom kanalizacijom u sabirnu (septičku) jamu, koja je sastavni dio kanalizacije objekta.
- (2) Atmosferske vode se ni u kom slučaju ne smiju odvoditi u sabirnu jamu.
- (3) Sabirna (septička) jama mora biti projektovana i izvedena bez ispusta i preljeva, vodonepropusna, na pristupačnom mjestu gdje je moguć pristup specijalnim vozilom za njeno pražnjenje. Pražnjenje vrši pravno lice koje obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda na osnovu ugovora za pružanje usluga.
- (4) Prije sklapanja ugovora za pražnjenje septičkih jama, korisnik usluge je dužan pribaviti vodnu dozvolu od nadležne institucije.

Član 45. (Priklučenje na novoizgrađeni kanalizacioni sistem)

- (1) Nakon izgradnje novog dijela kanalizacionog sistema vlasnici unutrašnje kanalizacije dužni su izvršiti priklučenje prema propisanim uslovima davaoca usluge o svom trošku u roku od šest mjeseci. Priklučenje na kanalizacioni sistem isključivo vrši davalac usluge.
- (2) Korisnici kanalizacionog sistema dužni su unutrašnju kanalizaciju prilagoditi odredbama ove uredbe.

Član 46. (Uslovi priklučenja na kanalizacioni sistem i uslovi izvođenja i rekonstrukcije kanalizacione mreže)

- (1) U postupku dobivanja građevinske dozvole za građevinu (objekat) potrebno je pribaviti saglasnost na lokaciju i saglasnost na projektnu dokumentaciju izrađenu na osnovu datih tehničkih uslova od strane stručnih službi davaoca usluge.
- (2) Izvođenje javne kanalizacione mreže mora se vršiti uz stručni nadzor predstavnika davaoca usluge.
- (3) Priklučenje na javni kanalizacioni sistem vrši isključivo davalac usluge.
- (4) Ako davalac usluge ne raspolaže zahtijevanim kapacitetom (profilom) javne kanalizacione mreže za potrebe odvodnje novih korisnika, ne može se dati saglasnost za priklučenje istih na kanalizacionu mrežu.
- (5) Izgrađena javna kanalizaciona mreža se nakon izvršenog tehničkog prijema uz investiciono-tehničku dokumentaciju zapisnički predaje davaocu usluge.

Član 47. (Pojam i vrsta kanalizacionog priključka)

- (1) Unutrašnja kanalizacija i sistem odvođenja sa javnih površina priključuju se na separadni sistem javne kanalizacije u ovisnosti od porijekla kanalizacionih voda, a putem kanalizacionog priključka.
- (2) Kanalizacioni priključak je spojni kanal od zadnjeg revizionog okna na unutrašnjoj kanalizaciji do spoja na javnu kanalizacionu mrežu.
- (3) Zadnje reviziono okno gradi i održava korisnik sistema javne kanalizacije prema uslovima davaoca usluge.
- (4) Kanalizacioni priključak koji je izgrađen bez revizionog okna čini unutrašnju kanalizaciju objekta do spoja na javnu kanalizacionu mrežu.
- (5) Korisnik usluge koji nema izgrađeno reviziono okno, ukoliko postoje tehnički uslovi, dužan je o svom trošku izgraditi isto, po tehničkim uputstvima davaoca usluge.

Član 48. (Priključenje unutrašnje kanalizacije)

- (1) Davalac usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge dati tehničke i druge uslove za izradu dokumentacije unutrašnje kanalizacije.
- (2) Ako su ispunjeni tehnički uslovi iz stava (1) ovog člana, davalac usluge je dužan po važećem cjenovniku, na zahtjev podnosioca, uraditi priključak na kanalizacioni sistem.

Član 49. (Izvođenje priključka)

- (1) Priključenje unutrašnje kanalizacije na javni kanalizacioni sistem vrši davalac usluge.
- (2) Korisnik usluge ne smije dozvoliti spajanje bilo koje unutrašnje kanalizacije susjednog objekta bez odobrenja davaoca usluge.
- (3) U okolnostima kada se mora izvršiti priključak posrednim putem (preko zemljišta drugog vlasnika) tehničko rješenje i izvođenje posebnog priključka vrši davalac usluge, kojem je dostavljena saglasnost vlasnika tog zemljišta, koju pribavlja korisnik usluge.

Član 50. (Vrste kanalizacionih priključaka)

- (1) Svaka unutrašnja kanalizacija po pravilu priključuje se na javnu kanalizaciju jednim fekalnim i jednim atmosferskim priključkom.

(2) Izuzetno, unutrašnja kanalizacija može imati više priključaka i to:

- a) ako se investiciono-tehničkom dokumentacijom dokaže da je izgradnja više priključaka opravdana iz razloga ekonomičnosti zbog potreba tehnološkog procesa, i sličnih razloga,
- b) ako se objekat ili površine sa kojih se odvođe otpadne vode nalaze uz dva ili više kanalizacionih slivova,
- c) ako se na javnu kanalizaciju direktno priključuje kanalizacija objekta sa više nezavisnih cjelina.

Član 51. (Priključenje posrednim putem)

- (1) Ukoliko se priključak mora izvesti posredno putem tuđe unutrašnje kanalizacije zajednički dio kanala održavaju korisnici sve do zadnjeg kontrolnog (priključnog) okna ispred javne kanalizacione mreže.
- (2) Posredan spoj se može izvesti samo kada propusna moć unutrašnje kanalizacije na koju se vrši priključenje može prihvatiti dodatne količine vode i uz saglasnost vlasnika unutrašnje kanalizacije.

Član 52. (Popravke i čišćenje priključaka)

- (1) Popravke kanalizacionog spoja od priključka na uličnu kanalizacionu mrežu do priključnog revizionog okna vrši davalac usluge u najkraćem roku, a najduže u roku od sedam dana od dana prijave kvara.
- (2) Ukoliko priključenje nije izvršeno putem davaoca usluge, on nema obavezu njegove popravke.
- (3) Ukoliko se jedan kanalizacioni priključak koristi za dvije i više unutrašnjih instalacija, davalac usluge vrši popravku dijela priključka od priključnog revizionog okna do spoja sa javnom kanalizacijom, a preostali dio unutrašnjih instalacija popravljaju korisnici usluga na osnovu njihovog međusobnog sporazuma.
- (4) Pročišćavanje kanalizacionog priključka vrši davalac usluge o trošku vlasnika, odnosno korisnika unutrašnje kanalizacije koji su prouzrokovali začepljenje.
- (5) Ukoliko se jedan kanalizacioni priključak koristi za dvije i više unutrašnjih instalacija, pročišćavanje do javne kanalizacione mreže se vrši o trošku korisnika na osnovu njihovog međusobnog sporazuma, a u skladu sa važećim propisima.

POGLAVLJE IV - UGOVORNI ODNOSI

Član 53. (Ugovorni odnosi)

Odnosi između davaoca usluge i korisnika usluge, u skladu sa ovom uredbom uređuju se sa jednim ili više ugovora čiji predmet može biti:

- a) izgradnja priključka i priključenje,
- b) korištenje komunalne usluge,
- c) ugradnja i održavanje pojedinačnih vodomjera,
- d i drugi ugovori iz djelatnosti davaoca usluge.

Član 54. (Ugovor o izgradnji priključka i priključenju)

(1) Ugovor o izgradnji priključka i priključenju na vodovodnu ili kanalizacionu mrežu zaključuju davalac usluge i korisnik usluge u postupku priključenja na mrežu.

(2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se uslovi priključenja na mreže, sve pojedinosti izgradnje priključka, te utvrđuje iznos naknade za priključenje.

(3) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) podatke o ugovornim stranama,
- b) predmet ugovora,
- c) iznos naknade sa rokom i dinamikom uplate iznosa naknade,
- d) rok izgradnje priključka i priključenja,
- e) odgovornost za štetu i visinu ugovorne kazne za slučaj neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovora,
- f) uslove koje treba da ispuni korisnik usluge,

- g) prava, obaveze i nadležnosti u održavanju priključka,
- h) način rješavanja spora,
- i) ostale međusobne odnose.

Član 55. (Ugovor o korištenju komunalne usluge)

(1) Ugovor o korištenju komunalne usluge zaključuju davalac usluge i korisnik usluge.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) podatke o ugovornim stranama,
- b) predmet ugovora,
- c) podatke o kategoriji potrošača,
- d) obračunski period,
- e) način obračuna i naplate,
- f) količinu i dinamiku komunalne usluge,
- g) uslove pristupa obračunskom mjernom mjestu i očitavanju,
- h) način utvrđivanja i naknada štete u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovora,
- i) uslove raskida ugovora,
- j) način rješavanja sporova,
- k) ostale međusobne odnose.

(3) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(4) Ukoliko korisnik usluge odbije zaključiti ugovor iz stava (1) ovog člana, a komunalna usluga se pruža, ostaje u obavezi da, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, plaća troškove usluge.

(5) Potpisom ugovora iz stava (1) ovog člana ugovorne strane se obavezuju da tokom važenja ugovora u cijelosti prihvaćaju odredbe ove uredbe i važeće cijene komunalnih usluga.

Član 56. (Raskid ugovora zbog promjene vlasništva korisnika usluge)

(1) Kod promjene vlasništva stari korisnik usluge je dužan u roku od osam dana od promjene vlasništva podnijeti zahtjev za raskid ugovora o korištenju komunalne usluge, uz predočenje odgovarajuće isprave o promjeni vlasništva i podmirenju troškova za pruženu komunalnu uslugu, a novi korisnik usluge je dužan u roku od osam dana podnijeti zahtjev za sklapanje novog ugovora.

(2) Ukoliko se s novim korisnikom usluge iz stava (1) ovog člana ne zaključi ugovor o pružanju komunalne usluge zbog njegove krivice, davalac usluge ima pravo obustaviti pružanje komunalne usluge.

(3) Na osnovu zaprimljenog zahtjeva korisnika usluge iz stava (1) ovog člana, davalac usluge će u roku od pet dana izvršiti očitavanje vodomjera, ukoliko postoje tehničke mogućnosti, radi razgraničenja obaveza starog i novog korisnika.

(4) Na osnovu očitavanja stanja vodomjera iz stava (3) ovog člana, davalac usluge dužan je izvršiti obračun potrošnje vode i odvodnje otpadnih voda.

(5) Ukoliko stari korisnik usluge iz stava (1) ovog člana nije u roku od osam dana od dana promjene vlasništva podnio zahtjev za raskid ugovora, davalac usluge ima pravo, nakon isteka toga roka, na zahtjev novoga korisnika usluge, uz predočenje odgovarajuće isprave o promjeni vlasništva, zaključiti ugovor o pružanju komunalne usluge od datuma evidentiranog u ugovoru o promjeni vlasništva.

(6) Ukoliko novi korisnik usluge iz stava (1) ovog člana nije u roku od osam dana od dana promjene vlasništva podnio zahtjev za zaključenje novog ugovora, davalac usluge ima pravo, nakon isteka toga roka, na zahtjev starog korisnika usluge, uz predočenje odgovarajuće isprave o promjeni vlasništva, uspostaviti obavezu plaćanja komunalne usluge novom korisniku od datuma evidentiranog u ugovoru o promjeni vlasništva.

(7) Obračun iz stava (4) ili datum iz st. (5) i (6) ovog člana je osnova za razgraničenje obaveza po osnovu komunalne usluge između novog i starog korisnika usluge, te njihovih odnosa s davaocem usluge.

Član 57. (Prijava promjena)

(1) Korisnik usluge je dužan u roku od osam dana od dana nastale promjene pisanim putem prijaviti davaocu usluge svaku promjenu koja je od uticaja na

međusobne ugovorne odnose, naročito ako izvrši:

- a) promjenu vlasništva,
- b) promjenu kategorije potrošača,
- c) promjene koje se odnose na broj članova domaćinstva korisnika usluge i sl.

(2) Promjene iz stava (1) ovog člana koje se odnose na korisnike usluge u građevinama sa više stambenih i/ili poslovnih jedinica, obavezan je pisanim putem davaocu usluge prijaviti i upravitelj zgrade.

(3) Davalac usluge dužan je prijavljene promjene iz stava (1) ovog člana primjenjivati od sljedećeg mjesečnog obračuna komunalne usluge.

Član 58. (Prestanak ugovora o korištenju komunalne usluge)

(1) Ugovor o korištenju komunalne usluge, može prestati u slučaju:

- a) smrti fizičkog lica,
- b) prestanka pravnog lica,
- c) raskida ugovora,
- d) nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora prema propisima obligacionog prava.

(2) U slučaju prestanka ugovora iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana, pravni sljednici fizičkog ili pravnog lica koji su u posjedu objekta, dužni su u roku od 60 dana od dana smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica obavijestiti o tome davaoca usluge i izmiriti zaostale obaveze za pruženu uslugu.

(3) U slučaju smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica davalac usluge nastavlja pružati uslugu fizičkom ili pravnom licu koja je u posjedu objekta do saznanja za novog korisnika.

(4) Pravni sljednik korisnika usluge zaključuje novi ugovor o korištenju usluge nakon podmirenja dospjelih novčanih obaveza na tom obračunskom mjernom mjestu uz pridočenje odgovarajuće dokumentacije o pravnom sljedstvu, najkasnije u roku od 60 dana.

(5) U slučaju da pravni sljednik korisnika usluge, ne postupi po odredbama iz st. (2) i (4) ovog člana davalac usluge ima pravo obustaviti pružanje komunalne usluge.

POGLAVLJE V - USLOVI MJERENJA, OBRAČUN I PLAĆANJE KOMUNALNE USLUGE

Član 59. (Uslovi mjerenja)

- (1) Potrošnja vode u pravilu mjeri se vodomjerom.
- (2) Jedinica mjere koja služi za obračun potrošnje vode i naknada za usluge obrade i odvođenja otpadnih voda je 1 m³ potrošene vode. Očitavaju se samo cijeli kubni metri (m³) vode.
- (3) Očitavanje potrošnje vode i ispostavljanje računa za komunalnu uslugu se u pravilu vrši u jednakim mjesečnim intervalima. Davalac usluge može utvrditi i druge intervale očitavanja.
- (4) Izuzetno, ukoliko ne postoji mogućnost za očitavanje potrošnje vode na vodomjeru (zbog vremenskih uslova, nemogućnosti pristupa vodomjeru i sl.) račun se ispostavlja akontativno na osnovu prosjeka očitane mjesečne potrošnje u prethodna tri mjeseca.
- (5) Ukoliko davalac usluge nema mogućnost mjerenja potrošnje vode vodomjerom, korisnik usluge se zadužuje u paušalnom iznosu, a prema aktima davaoca usluge.
- (6) Davalac usluge se obavezuje da prilikom slijedećeg očitavanja vodomjera obračun uskladi sa stvarnom potrošnjom korisnika usluge.

Član 60. (Obaveza korisnika usluge za pristup vodomjeru i instalacijama)

- (1) Korisnik usluge je dužan omogućiti davaocu usluge pristup vodomjeru radi očitavanja potrošnje vode, montaže i demontaže vodomjera, a korisnik usluge može prisustvovati istom.
- (2) Korisnik usluge je dužan omogućiti davaocu usluge pristup vodomjeru i unutrašnjim instalacijama u građevini radi kontrole, ukoliko davalac usluge opravdano sumnja da su izvršene neovlaštene prepravke ili dogradnja na vodomjeru i/ili instalacijama komunalne infrastrukture.
- (3) Ukoliko korisnik usluge onemogući davaocu usluge pristup vodomjeru i unutrašnjim instalacijama u građevini ili privatnom imanju u krugu građevine radi kontrole, rješenje za ulazak donosi po hitnom postupku nadležna općinska služba za komunalne poslove po zahtjevu podnesenom od strane davaoca usluge.
- (4) Korisnik usluge u roku od 15 dana od prijema rješenja ima pravo uložiti žalbu na ovo rješenje ministarstvu nadležnom za komunalne poslove u Kantonu

Sarajevo, s tim da žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) U slučaju nemogućnosti ulaska u privatno imanje, objekat, stan, poslovni prostor sa rješenjem nadležne službe iz stava (3) ovog člana, rješenje se izvršava po pravilima prinudnog izvršenja, po službenoj dužnosti, primjenjujući načelo hitnosti postupka, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

(6) Ukoliko se kontrolom utvrdi da su izvršene neovlaštene prepravke i/ili dogradnja na vodomjeru i/ili instalacijama komunalne infrastrukture davalac usluge će korisnika nakon izvršene kontrole isključiti iz vodovodnog sistema.

Član 61. (Obračun u objektima sa više stambenih jedinica i jednim glavnim vodomjerom)

Količina utrošene vode u građevinama u kojima nisu ugrađeni pojedinačni vodomjeri utvrđuje se mjerenjem na glavnom vodomjeru, na način da se očitana količina vode podijeli na ukupan broj lica u objektu, nakon čega se svakom registrovanom korisniku usluge izvrši obračun pripadajućeg dijela očitane količine vode u zavisnosti od podataka o broju lica koja stanuju u njegovom domaćinstvu.

Član 62. (Obračun u objektima sa više stambenih jedinica gdje svi korisnici usluge imaju pojedinačne vodomjere)

(1) Količina utrošene vode u građevinama sa više stambenih jedinica u kojima su ugrađeni pojedinačni vodomjeri za sve stambene jedinice utvrđuje se očitanjem pojedinačnih vodomjera.

(2) Razlika između očitavanja na glavnom vodomjeru i zbira očitavanja svih pojedinačnih vodomjera smatra se zajedničkom potrošnjom objekta i plaća se srazmjerno potrošnji pojedinog korisnika usluge.

Član 63. (Obračun u objektima sa više stambenih jedinica sa glavnim vodomjerom)

(1) pojedinačnim vodomjerima za dio korisnika)

(2) U objektima u kojima samo dio stambenih jedinica ima ugrađene pojedinačne vodomjere, očitavanje i obračun potrošnje vode se vrši na način da se očitaju pojedinačni vodomjeri i njihovim vlasnicima ispostave računi na osnovu izmjerene potrošnje.

(3) Svim ostalim registrovanim korisnicima količina potrošene vode se obračunava tako da se od očitane količine na glavnom vodomjeru prvo odbije zbir količina očitanih na pojedinačnim vodomjerima, a ostatak se dijeli na broj lica-članova domaćinstva koji nemaju ugrađene pojedinačne vodomjere.

Član 64. (Informisanje o tarifnom sistemu i cjenovniku)

Davalac usluge dužan je na podoban način (putem sredstava javnog informisanja, internetom, promotivnim materijalima i sl.) objavljivati podatke o važećem cjenovniku i tarifnom sistemu, te načinu i uslovima plaćanja komunalne usluge.

Član 65. (Plaćanje komunalne usluge)

- (1) Za isporučenu komunalnu uslugu davalac usluge ima pravo naknade saglasno utvrđenoj cijeni komunalne usluge, a u skladu sa odredbama tarifnog sistema.
- (2) Korisnik usluge je dužan platiti davaocu usluge troškove komunalne usluge na način i u rokovima utvrđenim ugovorom, a prema tarifnom sistemu i važećem cjenovniku.
- (3) Ukoliko korisnik usluge ne plati troškove iz stava (2) ovog člana, dužan je omogućiti davaocu usluge pristup instalacijama radi isključenja iz vodovodnog sistema davaoca usluge.
- (4) Ukoliko korisnik usluge onemogućiti pristup instalacijama građevini, ili u privatnom imanju u krugu građevine, radi isključenja iz vodovodnog sistema davaoca usluge, rješenje za ulazak donosi po hitnom postupku nadležna općinska služba za komunalne poslove po prijavi od strane davaoca usluge.
- (5) Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, ima pravo uložiti žalbu na ovo rješenje ministarstvu nadležnom za komunalne poslove u Kantonu Sarajevo, s tim da žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
- (6) U slučaju nemogućnosti ulaska u privatno imanje, objekat, stan/poslovni prostor sa rješenjem nadležne službe iz stava (4) ovog člana, rješenje se izvršava po pravilima prinudnog izvršenja rješenja, po službenoj dužnosti, primjenjujući načelo hitnosti postupka, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 66. (Reklamacija korisnika usluge na ispostavljene račune)

- (1) Korisnik usluge ima pravo reklamacija na ispostavljeni račun koji ne odgađa rok plaćanja računa.
- (2) Reklamacije na ispostavljene račune podnose se pismenim putem u roku od 15 dana od dana prijema računa.
- (3) Davalac usluge dužan je u roku od 30 dana od dana prijema reklamacije ispitati njenu osnovanost i korisniku usluge dati odgovor.

(4) Ukoliko je reklamacija osnovana davalac usluge će naknadno izvršiti korekciju zaduženja korisnika usluge.

POGLAVLJE VI - NEOVLAŠTENI KORISTENJE KOMUNALNE USLUGE

Član 67. (Neovlašteno korištenje komunalne infrastrukture)

(1) Pod neovlaštenim korištenjem komunalne usluge podrazumijevaju se slučajevi ako:

- a) se fizičko ili pravno lice samovoljno priključi na vodovodni i kanalizacioni sistem,
- b) korisnik usluge i/ili upravitelj, bez odobrenja davaoca komunalne usluge vrši prepravku ili dogradnju na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama,
- c) korisnik usluge koristi vodu bez vodomjera ili mimo vodomjera ili suprotno propisanim uslovima za mjernu opremu-vodomjer,
- d) se potrošnja vode mjeri vodomjerom sa kojega je skinuta ili oštećena plomba,
- e) je korisnik uhvaćen u krađi vode,
- f) korisnik usluge dao netačne podatke za određivanje kategorije potrošača u skladu sa tarifnim sistemom,
- g) u drugim slučajevima kada se korisnik usluge ne pridržava odredbi o uslovima korištenja usluge iz ove uredbe i Opštih i tehničkih uslova davoca usluge.

(2) U slučaju neovlaštenog korištenja komunalne usluge, davalac usluge ima pravo isključiti korisnika iz vodovodnog sistema davaoca usluge.

(3) Ukoliko korisnik usluge onemogući davaocu usluge pristup vodomjeru i unutrašnjim instalacijama u građevini ili privatnom imanju u krugu građevine radi isključenja iz vodovodnog sistema, rješenje za ulazak donosi po hitnom postupku nadležna općinska služba za komunalne poslove po zahtjevu podnesenom od strane davaoca usluge.

(4) Korisnik usluge u roku od 15 dana od prijema rješenja ima pravo uložiti žalbu na ovo rješenje ministarstvu nadležnom za komunalne poslove u Kantonu Sarajevo, s tim da žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) U slučaju nemogućnosti ulaska u privatno imanje, objekat, stan, poslovni prostor sa rješenjem nadležne službe iz stava (3) ovog člana, rješenje se izvršava po pravilima prinudnog izvršenja, po službenoj dužnosti, primjenjujući načelo hitnosti postupka, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

(6) Za neovlašteno korištenje komunalne usluge iz stava (1) ovog člana davalac usluge će obračunati naknadu za neovlašteno korištenje komunalne usluge, kao i ostale prouzrokovane troškove, prema važećim aktima davaoca usluge.

POGLAVLJE VII - PREKIDI I OGRANIČENJA ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Član 68. (Privremena obustava isporuke komunalne usluge)

(1) Davalac komunalne usluge ima pravo privremeno obustaviti pružanje usluge korisniku usluge u sljedećim slučajevima:

- a) popravke vodovodnog sistema,
- b) izgradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, ili drugih radova na vodovodnim sistemu,
- c) pregleda, ispitivanja, kontrole na mreži ili objektima sistema,
- d) redovnog ili vanrednog održavanja,
- e) remonta postrojenja,
- f) priključenja novih korisnika.

(2) U slučaju obustave usluge iz stava (1) ovog člana davalac usluge će putem sredstava javnog informisanja, elektronskim putem ili na drugi pogodan način blagovremeno obavijestiti korisnike usluga.

Član 69. (Obustava isporuke komunalne usluge nakon prethodnog upozorenja)

(1) Davalac usluge ima pravo obustaviti isporuku komunalne usluge korisniku usluge nakon prethodnog upozorenja u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije zaključen ugovor o korištenju komunalne usluge krivicom korisnika,
- b) ako korisnik usluge bez odobrenja davaoca komunalne usluge izvrši prepravku ili dogradnju na instalacijama komunalne infrastrukture,

- c) zbog neplaćanja za pruženu komunalnu uslugu u ugovorenom roku,
- d) ako korisnik izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja nadležnog organa,
- e) ako otpočne sa korištenjem komunalne usluge bez prethodne prijave i davanja potrebnih podataka davaocu usluge,
- f) ako neosnovano ometa druge korisnike usluga,
- g) ako nenamjenski koristi komunalnu uslugu u vrijeme otežanog snabdijevanja,
- h) ako korisnik usluge ne omogući pristup vodomjeru i unutrašnjim instalacijama u građevini radi očitavanja i kontrole potrošnje,
- i) ako koristi uslugu protivno propisima ili ugovoru.

(2) O planiranoj obustavi isporuke komunalne usluge iz stava (1) ovog člana, davalac usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge najkasnije 24 sata prije obustave isporuke usluge.

Član 70. (Obustava isporuke komunalne usluge bez prethodnog upozorenja)

(1) Davalac usluge ima pravo obustaviti isporuku komunalne usluge bez prethodnog upozorenja u sljedećim slučajevima:

- a) zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana, koja bi nastala daljnjim korištenjem vode za piće,
- b) u slučaju pojave požara, poplava, potresa i drugih događaja koji zahtijevaju isključenje sa vodovodne mreže,
- c) u slučaju kada otpadne vode korisnika usluge ugrožavaju sanitarnu bezbjednost okoline i zdravlje ljudi.

(2) Davalac usluge je dužan o obustavi isporuke komunalne usluge naknadno obavijestiti korisnike usluge i to najkasnije 24 sata nakon obustave isporuke.

Član 71. (Nastavak isporuke komunalne usluge)

(1) Nakon otklanjanja uzroka prekida ili obustave isporuke komunalne usluge, ponovna isporuka komunalne usluge otpočet će kada prestane okolnost radi koje je bila obustavljena.

(2) Ukoliko je davalac usluge bio prinuđen prekinuti komunalnu uslugu usljed nepoštivanja uslova iz ove uredbe ili ugovora sa korisnikom usluge, u roku od tri dana od prijema zahtjeva korisnika usluge, davalac usluge će nastaviti s isporukom usluge, pod uslovom da korisnik usluge prethodno izmiri zaostale obaveze i troškove prouzrokovane obustavom isporuke.

Član 72. (Odgovornost za štetu zbog obustave isporuke komunalne usluge)

Davalac usluge ne odgovara za moguću štetu korisniku usluge nastalu zbog obustave komunalne usluge u skladu sa čl. 68., 69. i 70. ove uredbe.

POGLAVLJE VIII - NADZOR

Član 73. (Nadzor)

(1) Nadzor nad provođenjem ove uredbe vrši ministarstvo nadležno za komunalne poslove u Kantonu Sarajevo.

(2) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ove uredbe vrši kantonalna, gradska ili općinska inspekcija, u skladu sa propisanim nadležnostima.

POGLAVLJE IX - KAZNE NE ODREDBE

Član 74. (Kazne predviđene za davaoca usluge)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 KM do 6.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac usluge:

- a) ako komunalnu uslugu ne obavlja u skladu sa članom 7. ove uredbe,
- b) ako ne obezbijedi kvalitet vode u skladu sa članom 16. ove uredbe,
- c) ako svoje objekte, instalacije i opremu ne održava u skladu sa tehničkim uslovima i standardima,
- d) ako postupi suprotno odredbi člana 20. stav (2),

e) ako postupi suprotno odredbi člana 46. stav (4).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana, odgovorno lice davaoca usluge kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac usluge:

a) ako ne provodi propisane zaštitne mjere za izvorišno područje iz člana 19. ove uredbe,

b) ako se ne pridržava obaveza iz člana 21. stav (2), člana 23. stav (2), člana 30., člana 48., člana 49. stav (1), člana 52. stav (1), člana 66. stav (3), člana 68. stav (2) ove uredbe.

(4) Za prekršaj iz stava (3) ovog člana, odgovorno lice davaoca usluge kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Član 75. (Kazne predviđene za korisnika usluge)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice kao korisnik usluge, a novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 9.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao korisnik usluga, ako se ne pridržavaju obaveza iz člana 8., člana 29. st. (1), (2), (3), člana 31, člana 38., člana 41., člana 43., člana 45., člana 49. stav (2), člana 55., člana 57., člana 60., člana 65. i člana 67. ove uredbe.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj upravitelj zgrade, ako se ne pridržava obaveza iz člana 57. stav (2) ove uredbe.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana, odgovorno lice korisnika usluge kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM.

POGLAVLJE X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 76. (Obaveze davaoca usluge)

Davalac usluge je dužan korisnicima usluge ponuditi zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge u skladu sa odredbama ove uredbe, u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 77. (Tarifni sistem)

Tarifni sistem donijet će Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog davaoca usluge u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 78. (Stupanje na snagu Uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-17436-19/16
19. maja 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (<mailto:urednistvo@slist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(<mailto:racunovodstvo@slist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@slist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@slist.ba>)

033/722-074

Email (<mailto:oglasia@slist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042