



Broj: 08-01-48-8566 /17
Sarajevo, 21.03.2017.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16) i čl. 5. Uredbe o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 22/03),
Ministar finansija Kantona Sarajevo, d o n o s i

L I S T U KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANJA

1. Ova lista obuhvata registraturnu građu s rokovima čuvanja iz nadležnosti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo kako slijedi:

R/b	Klasifikaciona oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja (godine)
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
1.	02-1	Prednact, nacrt i prijedlog zakona	T
2.		Uredbe, odluke, uputstva, pravilnici i izmjene i dopune istih	T
3.		Pravilnik o internoj kontroli	T
4.		Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija	T
5.		Pravilnik o radnim odnosima i plaćama i drugim ličnim primanjima državnih službenika i namještenika Ministarstva finansija i druge opće akte	T
6.	02-2	Stručna mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata	10
7.		Stavovi za tumačenje zakona i uredbi	10
8.		Mišljenja i izjašnjenja o pravnim stvarima pred sudovima, ombudsmenima i dr.	10
9.	02-3	Program rada i Godišnji izvještaji o radu Ministarstva	T
	05	JAVNA UPRAVA	10
10.		Interne dostavne knjige	10
11.		Rješenja o ovlaštenjima za korištenje pečata	T
12.		Knjiga narudžbenica	10



13.		Rješenja o slobodnom pristupu informacijama	5
	14	FINANSIJE I TREZOR	
Budžet i izvršenje budžeta			
14.	14-1	Nacrt i prijedlog budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10
15.		Rebalans budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10
16.		Dokument okvirnog Budžeta (DOB) (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument DOB-a)	10
17.		Zaključci o odobravanju unosa sredstava u Budžet Kantona Sarajevo (transferi, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi i primici)	10
18.		Izjava o fiskalnoj odgovornosti budžetskog korisnika	10
19.		Mišljenja na finansijske planove vanbudžetskih korisnika	10
20.		Mišljenja na nacrt/prijedlog budžeta Grada i općina KS (mišljenje na prihode i platni bilans)	10
21.		Mišljenja na procjenu uticaja propisa i drugih akata na Budžet	10
22.		Baza podataka, platni nalozi za raspodjelu javnih prihoda	T
23.		Mjesečni izvještaji o ostvarenim i raspoređenim javnim prihodima (Federalnom ministarstvu finansija, Kantonalni porezni ured, općine, Grad, resorna ministastva i ostali budžetski korisnici)	5
24.		Konsolidovani izvještaji o ostvarenim prihodima općinskih budžeta koji se dostavlja Federalnom ministarstvu finansija	5
25.		Zaključci o preknjiženju pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda, transfera i donacija	2
26.		Preknjiženje u RAS sistemu po nalogu Porezne uprave	5
27.			Nalog za isplatu po povratu sa depozitnog računa
28.		Registar budžetskih korisnika	T
29.		Ostala mišljenja i odgovori na upite budžetskih korisnika i poreskih obveznika	2
Inspeksijski nadzor korištenja sredstava Budžeta Kantona Sarajevo			
30.	14-2	Izvještaji i informacije o izvršenom inspeksijskom nadzoru	10
31.		Nalozi, pismene obavjesti subjektu budžetskog nadzora o otpočinjanju budžetskog nadzora, izvještaji budžetskih inspektora o svakom okončanom postupku budžetskog nadzora, godišnji izvještaj o radu Budžetskog inspektorata.	5
32.		Predmeti i akti vezani za budžetski nadzor u postupku provođenja inspeksijskih kontrola zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava (zapisnici, rješenja)	5

33.		Ostala mišljenja i odgovori na upite budžetskih korisnika.	2
Servisiranje duga			
34.	14-3	Ugovori i anex-i, otplatni planovi, odluke Vlade i Skupštine Kantona o zaduživanju i izdavanju garancija za domaće i ino kredite	T
35.		Nalozi za plaćanje sudskih taksi, naknada bankama za knjiženja i plaćanja kreditnih obaveza	5
36.		Informacije za Vladu i Skupštinu o stanju spornih potraživanja po osnovu kredita, druge informacije i analize po potrebi	5
37.		Pregled potraživanja sa elektronskog medija o stanju spornih kredita po osnovu ugovora o kreditima	2
38.		Evidencija mjenica, zapisnici o uništavanju mjenica	T
Računovodstvene knjige			
39.	14-4	Glavna knjiga Trezora	11
40.		Pomoćne knjige Trezora	7
41.		Glavna knjiga – sredstva za rješavanje stambenih pitanja	T
42.		Izvodi transakcijskih računa sa priložima (registar plaćanja)	7
43.		Knjižne obavijesti i obavijesti o poništenim plaćanjima	2
44.		Obrazac br. 4 - Dobavljači	2
45.		Finansijski izvještaji	T
46.		Izvještaji o izvršenoj reviziji	T
47.		Konsolidovani finansijski izvještaji	T
48.		Godišnji računovodstveni obračuni	T
49.		Specifikacija registra za plaće i izvodi	T
Knjigovodstvene isprave			
50.	14-5	Platne liste Rješenja o koeficijentima	T
51.		Šihterice i oznake	T
52.		Registar primanja radnika (obrazac M-4, I 1023)	T
53.		Blagajnička dokumentacija	7
54.		Nalozi za knjiženja i plaćanja (odluke, računi, fakture)	7
55.		Obrasci Z1, Z2, Z3, Z4	5
56.		Odluke o preraspodjeli sredstava	5
57.		Zahtjevi za razgraničenja	5
58.		Mišljenja na finansijske planove i bilanse budžetskih korisnika	5
59.		Periodični izvještaji budžetskih korisnika	5
60.		Rješenja o administrativnim zabranama po dugoročnim i kratkoročnim kreditima	T
61.		Administrativne zabrane na plaću	T

Javne nabavke roba, usluga i radova			
61.	14-6	Odluke o nabavci roba, usluga i radova	10
62.		Rješenja o imenovanju komisije za nabavku	5
63.		Zahtjevi za objavu obavještenja o javnim nabavkama	5
64.		Tenderska dokumentacija iz oblasti zaduživanja	T
65.		Zapisnik Komisije za javne nabavke	T
66.		Obavještenje ponuđačima o javnim nabavkama	5
67.		Odluke o ponudi zaključenja ugovora sa najboljim ponuđačem	5
68.		Ugovori sa dobavljačem roba, usluga i radova	5
69.		Odluke o direktnom sporazumu	5
Predbilansne radnje-popis imovine, potraživanja i obaveza			
70.	14-7	Rješenja o formiranju komisija za popis	5
71.		Zapisnik komisije o popisu	T
72.		Popisne, inventurne liste	T
73.		Odluka o rashodovanju stalnih sredstva i sitnog inventara	T
74.		Odluka o uknjižavanju viška i isknjižavanju manjka stalnih sredstava sitnog inventara	T
75.		Rashodovanje sredstava	5
	15	POREZI, DOPRINOSI, TAKSE	
<i>Rješenja koja su rezultat postupka koji ima elemenata upravnog postupka</i>			
76.		Rješenja o rješavanju prigovora na zapisnike o procjeni vrijednosti nepokretnosti	5
77.		Rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda (porezi, administrativne takse, sudske takse, naknade, novčane kazne, vlastiti prihodi, transferi i dr.)	5
	34	RAD I RADNI ODNOSI	
Evidencije iz radnog odnosa			
78.	34-1	Ocjene zaposlenih	5
Zasnivanje radnog odnosa			
79.	34-2	Zaključci Vlade KS-saglasnosti o popuni upražnjenih radnih mjesta državnih službenika, putem javnog konkursa preko ADS FBiH	5
80.		Zahtjevi ADS FBiH za provođenje procedure za popunu upražnjenog radnih mjesta državnih službenika, putem javnog konkursa	5
81.		Oglašavanje slobodnih radnih mjesta namještenika	5
82.		Molbe kandidata po raspisanom oglasu namještenika	2
83.		Obavještenje kandidata o rezultatu oglasa namještenika	2
84.		Zapisnik Komisije za provođenje oglasa namještenika	2
85.		Odluka o odabiru kandidata namještenika	5

86.		Ugovor o djelu	T
87.		Rješenja o internom rasporedu i akti koje predhode rješenju (saglasnosti)	T
88.		Plan korištenja godišnjih odmora	2
89.		Zahtjevi i rješenja po zahtjevima o plaćenom i neplaćenom odsustvu	2
90.		Ostvarivanje i zaštita i prava zaposlenika -Prigovori, žalbe i tužbe (radni sporovi)	10
Edukacija i usavršavanje zaposlenih			
91.	34-3	Plan edukacije	T
92.		Poziv i ponuda za edukaciju	2
93.		Obavještenje o prijavljenim kandidatima	2
94.		Uvjerenje o izvršenoj edukaciji i usavršavanju	T
95.		Izveštaj o izvršenoj edukaciji i usavršavanju	2
Radne grupe			
96.	34-4	Rješenja o imenovanju članova radnih grupa, komisija	T
97.		Materijali vezani za rad komisija (zapisnici)	5
	48	ARHIVSKI POSLOVI	
98.		Arhivska knjiga	T
99.		Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja – Saglasnost na listu	T
100.		Zapisnici o pregledu, a u vezi nadzora nad čuvanjem i zaštitom registraturne i arhivske građe	T
101.		Rješenja, zapisnici i spiskovi o uništenju bezvrijedne registraturne građe	T
102.		Rješenja o otklanjanju nedostataka	T
	49	DRUGI PREDMETI I AKTI	
103.		Razni elaborati vezani za posebne programe od značaja za Kanton, ako je nosilac izrade Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo	10

2. Stupanjem na snagu ove liste prestaje da važi Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja broj: 08-01-49-28402-1/2011 od 30.12.2011.godine.
3. Izmjene i dopune ove liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.
4. Ova lista stupa na snagu danom davanja saglasnosti nadležnog arhiva i primjenjivat će se na registraturnu i arhivsku građu utvrđenu u ovoj listi.

MINISTAR

Prof.dr. Jasmin Halebić



BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
 KANTON SARAJEVO
 JAVNA USTANOVA
 HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
 SARAJEVO

Broj: 05-724-2/17
 Sarajevo, 07.04.2017. godine

2820

14-04-2017

08	01	48	8566
----	----	----	------

19

Rješavajući po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, a u vezi davanja saglasnosti na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, JU Historijski arhiv Sarajevo na osnovu člana 15. tačka 2. Zakona o arhivskoj djelatnosti (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj 50/16), a u skladu s članom 4-9 Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH, broj 22/03), te nakon uvida u Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, daje

SAGLASNOST

Na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, broj 08-01-48-8566/17 od 21.03.2017. godine.

Ova Lista se primjenjuje na stvaraoca Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Ako se pojave nove vrste dokumenata koji nisu obuhvaćeni postojećom Listom kategorija, donosilac Liste usklađuje postojeću Listu (vrši izmjene i dopune Liste) i dostavlja je u roku od mjesec dana, u tri primjerka na saglasnost JU Historijskom arhivu Sarajevo.

DOSTAVLJENO:

- Stvaraocu
- Arhivu 2x



DIREKTOR

