

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo

PRAVILNIK
o sukobu interesa uposlenika u
Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo

Sarajevo, februar 2019. godine

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 35/05), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo (br. 02-05-11332-18/18 od 26.032018), sekretar Vlade Kantona Sarajevo donosi:

PRAVILNIK
o sukobu interesa uposlenika u
Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, uposlenici u Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo (Stručna služba), principi rada uposlenika u Stručnoj službi, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti uposlenika, nespojivost sa dužnostima uposlenika u Stručnoj službi, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, odgovornost uposlenika u Stručnoj službi, disciplinska odgovornost i krivični postupak.

Član 2.
(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes uposlenika u Stručnoj službi utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 3.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

POGLAVLJE II – UPOSLENICI U STRUČNOJ SLUŽBI VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 4.
(Uposlenici u Stručnoj službi)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi su državni službenici i namještenici.

(2) Državni službenici i namještenici su lica koja su upravnim aktom, rješenjem postavljena na radna mjesta u Stručnoj službi u skladu sa zakonom, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE III – PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 5. (Principi)

Uposlenici u Stručnoj službi obavljajući poslove, službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

Član 6. (Pravila ponašanja uposlenika Stručne službe)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Stručne službe i povjerenja građana u državnu službu.

(2) U obavljanju privatnih poslova uposlenik u Stručnoj službi ne koristi službene oznake i autoritet radnog mjesta u Stručnoj službi.

(3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja uposlenici u Stručnoj službi dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

(4) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

POGLAVLJE IV– POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

Član 7.
(Postupanje sa ostalim informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova uposlenici u Stručnoj službi ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.
- (2) Uposlenici u Stručnoj službi ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Stručne službe, te Vodičem za pristup informacijama Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) U obavljanju privatnih poslova uposlenici u Stručnoj službi ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

POGLAVLJE V – POLITIČKA NEUTRALNOST

Član 8.
(Dužnost pridržavanja političke neutralnosti)

- (1) Uposlenici u Stručnoj službi u vršenju svojih službenih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Stručne službe ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uticati na političko opredjeljenje drugih uposlenika Stručne službe.

POGLAVLJE VI – DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 9.
(Dužnosti uposlenika u Stručnoj službi)

- (1) Uposlenici u Stručnoj službi izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno – pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovini, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Stručne službe.
- (2) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge sekretara Stručne službe i nadređenog državnog službenika, koji se odnosi na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (3) U obavljanju poslova u Stručnoj službi, uposlenici u Stručnoj službi dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 5. ovog Pravilnika.

(4) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su poštovati propisano radno vrijeme Stručne službe i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima organa državne službe.

(5) Ukoliko uposlenik u Stručnoj službi primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, uposlenik u Stručnoj službi zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, uposlenik u Stručnoj službi izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(6) Uposlenik u Stručnoj službi je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(7) Uposlenik u Stručnoj službi je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da uposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, uposlenik u Stručnoj službi je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Član 10.

(Nespojivost sa dužnostima uposlenika u Stručnoj službi)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi ne smiju obavljati dužnosti, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) uposlenici Stručne službe ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno. Zabrana se odnosi na:
 - Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti članovi Vlade, rukovodioci i drugi državni službenici;
 - Komisije koje obrazuje Vlada na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resornih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe ili

- Komisije koje samostalno obrazuje sekretar Stručne službe Vlade, na osnovu posebnih propisa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- b) državni službenik, uposlenik u Stručnoj službi, ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio sekretar Stručne službe, odnosno neposredno pretpostavljeni;
 - c) dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko – tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova;
 - d) poslove iz tačke c) ovog člana, državni službenici, uposlenici u Stručnoj službi mogu obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost sekretara Stručne službe, odnosno neposredno pretpostavljenog, a koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika;
 - e) saglasnost iz tačke d) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Stručne službe za koje je zadužen državni službenik;
 - f) saglasnost iz tačke d) ovog člana, daje se rješenjem.

(2) Državni službenik, uposlenik u Stručnoj službi koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.

(3) Državni službenik, uposlenik u Stručnoj službi ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

(4) Prilikom postavljanja na mjesto državnog službenika u Stručnoj službi, državni službenik će predočiti sve informacije o imovini državnog službenika.

(5) Državni službenici u Stručnoj službi dužni su prijaviti sve promjene imovinskog stanja, u roku od 30 dana od dana nastalih promjena.

(6) Svi podaci iz stava 4. i 5. ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u Federaciji.

POGLAVLJE VII – SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 11.

(Vršenje redovnih poslova uposlenika u Stručnoj službi)

1) U vršenju svoji redovnih poslova uposlenici u Stručnoj službi ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.

2) Uposlenici u Stručnoj službi su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 12. (Postupanje sa poklonima)

(1) Uposlenik u Stručnoj službi ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.

(2) Ukoliko je uposleniku u Stručnoj službi ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.

(3) Ako je uposlenik u Stručnoj službi u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

POGLAVLJE VIII – RAD U KOMISIJAMA

Član 13. (Obaveze zaposlenika Stručne službe kao članova komisija)

(1) Prilikom imenovanja u komisije, uposlenik u Stručnoj službi vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je uposlenika u Stručnoj službi, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od uposlenika u Stručnoj službi, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti sekretara Stručne službe, ako se radi o komisije koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

(4) Obaveza je svakog uposlenika u Stručnoj službi, člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

POGLAVLJE IX – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 14.
(Osnovno o odgovornost uposlenika u Stručnoj službi)

Uposlenici u Stručnoj službi odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice, te mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

Član 15.
(Disciplinska odgovornost)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.

(2) Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo regulišu se pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici, dok Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine, član 57., reguliše pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učini namještenik.

(3) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentirane u personalni dosije uposlenika u Stručnoj službi.

Član 16.
(Disciplinske kazne za državne službenike)

(1) Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti uposleniku u Stručnoj službi koji ima status državnog službeniku se mogu izreći sljedeće disciplinske kazne i to:

- a) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- b) novčana kazna do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci;
- c) premještaj na niže radno mjesto;
- d) prestanak državne službe.

Član 17.
(Disciplinske kazne za namještenike)

(1) Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti uposleniku u Stručnoj službi koji ima status namještenika se mogu izreći sljedeće disciplinske kazne i to:

- a) novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika na period do šest mjeseci;
- b) suspenzija prava na povećanje plate u periodu od najviše dvije godine;
- c) prestanak radnog odnosa u Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo.

Član 18.
(Krivični postupak)

(1) U slučaju da se protiv uposlenika u Stručnoj službi pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.

(2) Ako se uposlenik u Stručnoj službi u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:

- a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
- b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je uposlenik Stručne službe oslobođen u krivičnom postupku.

(3) Ako se optužba za krivično djelo protiv uposlenika u Stručnoj službi odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.

(4) Ako se uposlenik u Stručnoj službi, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne službe, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv zaposlenika u Stručnoj službi.

POGLAVLJE X – OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA PRAVILNIKA

Član 19.
(Upoznavanje sadržaja Pravilnika)

(1) Svi uposlenici u Stručnoj službi dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane sekretara Stručne službe vlade Kantona Sarajevo.

Broj: 16-02-3118/19
Sarajevo, 11.02.2019. godine



SEKRETAR

dr.sc. Tarik Humackić