

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
S A R A J E V O

P R A V I L N I K
O SADRŽAJU IZVJEŠTAJA O RADU KANTONALNOG INSPEKTORA
U KANTONALNOJ UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, april 2017. god.

Na osnovu člana 14. stav (11) Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 2/17) direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo donosi

P R A V I L N I K
O SADRŽAJU IZVJEŠTAJA O RADU KANTONALNOG INSPEKTORA
U KANTONALNOJ UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se utvrđuje sadržaj izvještaja o radu kantonalnog inspektora (u daljem tekstu: inspektori) u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava) u svrhu izrade mjesečnog i godišnjeg izvještaja, vrsta i način dostavljanja izvještaja, kao i rokovi u kojima se sačinjavaju i dostavljaju navedeni izvještaji.

Član 2.
(Obaveza podnošenja izvještaja)

- (1) Izvještaj o radu su dužni podnijeti svi inspektori koji su obavljali poslove i radne zadatke u izvještajnom periodu.
- (2) Inspektori su odgovorni za tačnost i potpunost podataka iskazanih u izvještaju.

Član 3.
(Vrste i način dostavljanja izvještaja)

- (1) Inspektor je dužan sačiniti i dostaviti mjesečne izvještaje i godišnje izvještaje o svome radu glavnom kantonalnom inspektor.
- (2) Mjesečni i godišnji izvještaji se dostavljaju u elektronskoj i pisanoj formi.

Član 4.
(Sadržaj mjesečnog izvještaja)

Mjesečni izvještaj o radu inspektora obavezno sadrži:

- a) Ime, prezime i radno mjesto inspektora,
- b) Broj radnih dana u mjesecu,
- c) Broj radnih dana na terenu,
- d) Broj radnih dana u kancelariji,
- e) Broj radnih dana na edukaciji, seminaru i sl.,
- f) Broj radnih dana u odsutnosti (godišnji odmor, bolovanje i sl.),
- g) Broj inspekcijskih nadzora prema normativu,
- h) Broj redovnih inspekcijskih nadzora,

- i) Broj usmjerenih inspekcijskih nadzora,
- j) Broj kontrolnih inspekcijskih nadzora,
- k) Broj izdatih rješenja sa naloženim upravnim mjerama,
- l) Broj zaprimljenih žalbi na rješenja o naloženim upravnim mjerama,
- m) Broj rješenja donesenih po žalbi,
- n) Broj izvršenih rješenja iz izvještajnog perioda,
- o) Broj izvršenih rješenja iz ranijeg perioda,
- p) Ukupan broj neizvršenih rješenja,
- q) Broj izdatih prekršajnih naloga,
- r) Ukupan broj prekršaja,
- s) Specifikacija prekršaja po propisima (član i naziv propisa),
- t) Ukupni novčani iznos izdatih prekršajnih naloga,
- u) Izrečene zaštitne mjere u prekršajnim naložima,
- v) Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- w) Ukupan broj prekršaja po zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka,
- x) Specifikacija prekršaja u zahtjevima po propisima (član i naziv propisa),
- y) Broj i vrsta izrečenih zaštitnih mjera,
- z) Obavijesti drugim inspektorima ili organima o uočenom prekršaju,
- aa) Podnesene krivične prijave,
- bb) Broj zaprimljenih zahtjeva za vršenje inspekcijskog nadzora,
- cc) Broj izvršenih inspekcijskih pregleda po zahtjevima,
- dd) Broj zapečaćenih objekata i naziv subjekta nadzora,
- ee) Broj proslijeđenih zahtjeva drugom organu,
- ff) Broj zaprimljenih drugih dopisa,
- gg) Broj odgovora na druge dopise,
- hh) Opća zapažanja inspektora o stanju u oblasti koju nadzire,
- ii) Prijedlog mjera za poboljšanje stanja u oblasti i planiranja daljnjih inspekcijskih nadzora,
- jj) Ostale napomene vezane za obavljanje povjerenih poslova i radnih zadataka.

Član 5.
(Sadržaj godišnjeg izvještaja)

Godišnji izvještaj o radu inspektora obavezno sadrži podatke iz člana 4. ovog pravilnika.

Član 6.
(Rokovi za dostavljanje izvještaja)

- (1) Inspektor je dužan dostaviti mjesečni izvještaj o svome radu najkasnije do 5.-eg u mjesecu za protekli mjesec.
- (2) Inspektor je dužan dostaviti godišnji izvještaj najkasnije do 15.01.za proteklu godinu.

- (3) Glavni inspektor je dužan dostaviti mjesečni izvještaj direktoru Uprave najkasnije do 8-og. u mjesecu za prethodni mjesec, a godišnji izvještaj inspektorata kojim rukovodi najkasnije do 20.01.za proteklu godinu.
- (4) Glavni inspektor mjesečne i godišnje izvještaje dostavlja u pisanoj i elektronskoj formi.

Član 7.
(Početak primjene)

Za dostavljanje izvještaja u pisanoj formi ovaj pravilnik će se primjenjivati od 01.06.2017. god. a za dostavljanje izvještaja u elektronskoj formi primjenjivat će se nakon stvaranja informatičkih pretpostavki, a najkasnije od 01.01.2018.god.

Član 8.
(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:14-01-49-01842/17

Datum, 10.04.2017. god.

D I R E K T O R
Heni Erduan Ćesir