

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Srijeda, 22. augusta 2012.

Broj 38 – Strana 5

na ekonomski kod:
613700 - Izdaci za tekuće održavanje iznos 4.857 KM
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-21960/12
30. jula 2012. godine

Ministar
Mirza Sendijarević, s. r.

Na osnovu člana 17. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/II) po zahtjevu Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo, Ministar finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU
KANTONA SARAJEVO ZA 2012. GODINU ZA
STRUČNU SLUŽBU VLADE KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2012. godinu u iznosu od 5.300 KM u razdjelu 11020001 - Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo i to:
sa ekonomskih kodova:
613100 - Putni troškovi iznos 3.000 KM
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iznos 2.300 KM
na ekonomski kod:
611200 - Naknade troškova zaposlenih
611225 BBA 004 Otpremnine zbog
odlaska u penziju iznos 4.500 KM
611227 BBA 005 Naknada u slučaju
smrti i teže invalidnosti iznos 800 KM
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-14-22902/12
30. jula 2012. godine

Ministar
Mirza Sendijarević, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 63. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06, 26/08 i 31/11), ministar za obrazovanje, nauku i mlade donosi

PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE
DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U OSNOVNOJ
ŠKOLI**

Član 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/03, 12/07 i 20/10), u članu 1. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda"

Član 2.

U članu 4. stav (1) alineja 3. mijenja se i glasi
"Uvjerjenje o završenom VI, VII i VIII razredu osnovne škole".

Član 3.

(1) U članu 7. stav (2) se briše.

(2) Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (2) i (3).

Član 4.

Član 20. mijenja se i glasi:

"U imenik učenika opći podaci se unose na početku školske godine, a najkasnije u roku od 15 dana od početka redovne nastave."

Član 5.

U članu 22. stav (4) mijenja se i glasi:

"(4) Odjelska knjiga za I i II razred osnovne škole vodi se na obrascu OŠ5a, koji je sastavni dio ovog pravilnika."

Član 6.

(1) U članu 24. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Godišnji plan i program za svaki nastavni predmet, nastavnik je dužan sačiniti u elektronskoj formi, u skladu sa nastavnim planom i programom i dostaviti ga direktoru škole najkasnije do 15. septembra tekuće godine."

(2) Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Direktor škole je obavezan potvrditi prijem programa iz stava (1) ovog člana i provjeriti usklađenost njegovog sadržaja sa nastavnim planom i programom, u roku od 10 dana od dana prijema. Rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka je sedam dana od dana dostavljanja primjedbi direktora."

(3) Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 7.

U čl. 35., 36., 37. i 38. riječ "đačka" mijenja se u riječ "učenička" u odgovarajućem padežu.

Član 8.

U članu 36. stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) Podatke u učeničku knjižicu unosi razrednik i to opće podatke u roku od 30 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od sedam dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju."

Član 9.

U članu 39. st. (3) i (4) se brišu.

Član 10.

Član 41. mijenja se i glasi:

"Uvjerjenje o uspjehu učenika u VI, VII i VIII razredu štampa se na obrascu OŠ17, koji je sastavni dio ovog pravilnika."

Član 11.

U članu 45. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

"(3) Učenicima koji pređu na školovanje u drugu osnovnu školu, a u prethodnoj su okončali najmanje VI razred, uz prevodnicu se izdaje i uvjerenje u skladu sa članom 40. ovog pravilnika."

Član 12.

(1) Obrazac matične knjige za učenike osnovne škole mijenja se djelimično, a izmjene su sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Obrazac odjelske knjige za I i II razred osnovne škole predstavlja djelimično izmijenjen obrazac OŠ5, a izmijenjeni dijelovi su sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Obrazac učeničke knjižice za učenike od I do III razreda propisan ovim pravilnikom će se koristiti za učenike koji se u školskoj 2012./2013. godini upisuju u I i II razred osnovne škole.

(4) Obrazac uvjerenja o završenom VI, VII i VIII razredu je sastavni dio ovog pravilnika.

(5) U obrascu svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi tekst "osmi (VIII)" se mijenja u tekst "deveti (IX)";

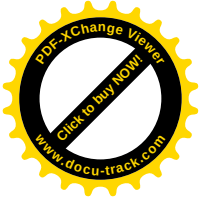
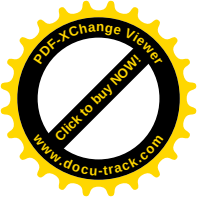
Član 13.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2012./2013. godine.

Broj 11/04-05-14159-1/12

20. juna 2012. godine
Sarajevo

Ministar
Mirza Sendijarević, s. r.



UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, osnovnim specijalnim školama i osnovnim školama za obrazovanje odraslih.

U prostor predviđen za opće podatke o učenicima upisuju se svi podaci u skladu sa naznačenim zahtjevima i isti moraju biti identični podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih.

Dokument na osnovu kojeg se viši upis učenika u prvi razred je izvod iz matične knjige rođenih.

Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za takve učenike u matičnu knjigu se upisuju: broj i datum izdavanja prevodnice, naziv i mjesto škole koja je prevodnicu izdala. Kada se učenik upisuje u školu za obrazovanje odraslih, upisuje se broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala to uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po predmetima i razredima. Ako učenik nije završio razred, ocjene se ne upisuju, a u predviđeni prostor se upisuju podaci o tome da učenik nije završio razred. Učenik redovne i specijalne osnovne škole iz škole se može ispisati ukoliko je prešao u drugu školu ili u slučaju da više nije školski obveznik, a ispisivanje se vrši na osnovu dostavljenog izvještaja od škole u koju se učenik upisao.

Ispisivanje odraslih vrši se na osnovu osobnog zahtjeva što se evidentira u matičnoj knjizi. Opći podaci o učenicima u matičnu knjigu se upisuju najkasnije 30 dana od početka školske godine. Ostali podaci upisuju se najkasnije 15 dana od dana utvrđivanja ocjena i općeg uspjeha učenika na kraju školske godine.

Pohvale, nagrade i diplome o posebnom uspjehu upisuju se u odgovarajući prostor. Upis svih podataka u matičnu knjigu vrši razrednik. Direktor škole za svakog učenika pojedinačno svojim potpisom zaključuje matičnu knjigu nakon što je učenik prestao pohađati školu u kojoj se knjiga vodi (završetak obrazovanja, prelazak u drugu školu...). Direktor škole i razrednik su odgovorni za blagovremenost i tačnost upisa podataka.

Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti i obaveza je škole da je u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti čuva na sigurnom mjestu. Matična knjiga se numerise rimskim ciframa, a svaka nova matična knjiga počinje rednim brojem jedan (1.), a završava se rednim brojem posljednjeg učenika upisanog u matičnu knjigu. Ukoliko je učenik pohađao nastavu po individualno prilagođenom programu obaveza razrednika je da u rubriku "Napomena" upiše taj podatak, osnov i trajanje tog programa.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

Općina

Osnovna škola

Mjesto i adresa

MATIČNA KNJIGA

za učenike osnovne škole

Sveska broj

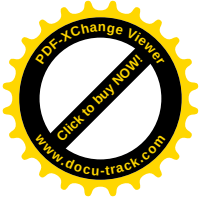
Vodena od godine, do godine

Od rednog broja do rednog broja (.....)

Redni broj	IME I PREZIME DIREKTORA	U VREMENU		POTPIS
		OD	DO	

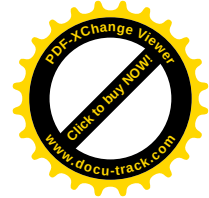
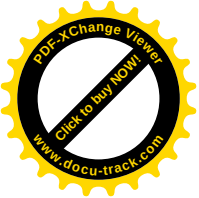
M. P.

OŠI



razred		OPĆE POKRISTITELJNOŠĆA	
I			Razrednik:
razred	II	III	
NASTAVNI PREDMET	OČJENA	NASTAVNI PREDMET	OČJENA
jezik	()	jezik	()
jezik	()	jezik	()
Matematika	()	Matematika	()
Moja okolina	()	Moja okolina	()
Likovna kultura	()	Likovna kultura	()
Muzička kultura	()	Muzička kultura	()
Tijelom i zdravstveni odgoj	()	Tijelom i zdravstveni odgoj	()
Vjeronauk/Vjeronauk	()	Vjeronauk/Vjeronauk	()
Društvo/Kultura/Religija	()	Društvo/Kultura/Religija	()
OPĆI USPJEH	()	OPĆI USPJEH	()
VLADANJE	()	VLADANJE	()
Razrednik		Razrednik	

[illegible]



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Općina

Osnovna škola

Mjesto

ODJELJENJSKA KNJIGA

I razred osnovne škole

Školska godina

Razred i odjeljenje:

Razrednik: od do

Razrednik: od do

Razrednik: od do

MP

Potpis direktora:

OŠSa

SADRŽAJ

	strana
Uputstvo za vođenje odjeljenjske knjige	4
Nastavni kalendar	5
Sedmični raspored nastavnih sati	7
Individualni programi i njihove realizacije	9-15
Nastavnici koji realiziraju nastavu	16
Imenik učenika	17-91
Dnevnik rada	93-169
Pregled planiranog i realizovanog broja nastavnih sati po nastavnim predmetima	170
Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine	172-173
Zapisnici sa sjednica odjeljenjskog vijeća	174
Evidencija o saradnji sa roditeljima/starateljima	176
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	177

Srijeda, 22. augusta 2012.

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 38 – Strana 9

NASTAVNI KALENDAR

MJESEC DAN	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
PONEDJELJAK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDELIJA										
UKUPNO nastavni dani										
UKUPNO ostali dani										

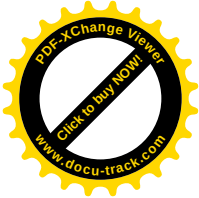
UKUPNO DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	UKUPNO
Nastavni dani			
Ostali dani			
UKUPNO			

UPUTSTVO ZA VOĐENJE ODJELJENJSKE KNJIGE ZA I I II RAZRED

U odjeljenjskoj knjizi evidentiraju se svi sadržaji odgovajno obrazovnog rada za jedno odjeljenje u toku školske godine. Evidentiranje podataka se vrši trajnim nastilom ili dokumentalnim hijogramom oblikom, u pravilu u plavoj boji, uz tiziranje datu u ovom uputstvu.

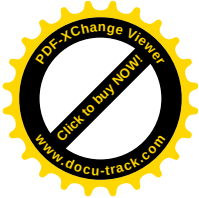
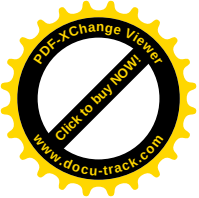
Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći naizir:

1. U nastavni kalendar na početku školske godine razrednik upisuje datume po mjesecima, od septembra do juna. Dani u kojima nastava nije planirana peccavaju se tankom linijom crvene boje. Na kraju mjeseca, dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga, peccavaju se tankom linijom plave boje, a u predviđeni prostor upisuje se broj nastavnih i broj neastavnih dana. Ivdaci u tabeli upod nastavnog kalendara upisuju se na kraju svakog polugodišta.
2. Raspored časova redovne nastave na početku školske godine popunjava razrednik, a svojim potpisom i pečatom škole potvrđava direktor.
3. U tabeli "Nastavnici koji realiziraju nastavu" u rubrici "nastavnici" upisuje se ime razrednika, a u rubrici "predmeti" upisuje se razredna nastava kao jedinstven izraz za sve predmete koje razrednik realizira u okviru ove nastave. Za nastavu koju realizira drugi nastavnik, kao i promjene razrednika (privremene ili trajne) upisuju se svi podaci.
4. Podaci o vinnastavnim aktivnostima učenika i razreda su sastavni dio Godišnjeg plana i programa po predmetima, a realizacija ovih časova se upisuje u dnevnik rada odjeljenjske knjige. Podaci o dobodnim aktivnostima za učenike drugog razreda upisuje se u odjeljenjsku knjigu tako da se naznači naziv aktivnosti i imena i prezimena učenika koji polubdaju pojedini aktivnosti.
5. Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (liđeti, lječivanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, posjete i sl.) se unosi na početku školske godine, a podaci o realizaciji se unose sukcesivno, nakon što aktivnosti budu realizirane.
6. Individualno prilagođeni programi odgovajno obrazovnog rada popunjavaju se po potrebi, odnosno ukoliko u odjeljenju ima učenika sa utvrđenom potrebom za ovakvim programom.
7. U imenik učenika, na početku školske godine upisuju se opći podaci o učenicima, abecednim redom po prezimenima, uređno i pregledno. Za učenike prvog polugodišta i razreda upisuje se podaci o prethodno po predmetima i popunjara se rubrika "opći opći postignuća na kraju prvog polugodišta". U drugom polugodištu prvog razreda i prvom polugodištu drugog razreda općim ocenom se kontinuirano evidentiraju postignuća učenika nakon završene cijelne ili na kraju mjeseca, a u drugom dijelu se



6,8,92,171,173

Vrsta i sadržaj do
Direktor škole:

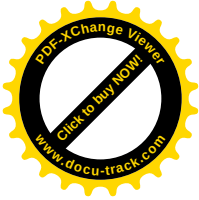


INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA
(rad sa nadarenom djecom i učenicima sa preprekama u učenju i učeću)
Ime i prezime učenika

Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci

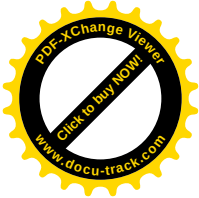
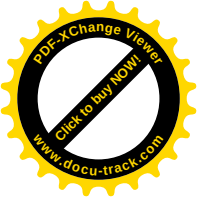
10.12.14

INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA

[illegible]

Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci

00.00.09



Srijeda, 22. augusta 2012.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

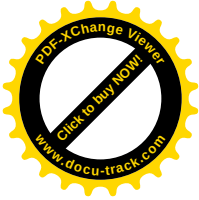
Broj 38 – Strana 13

Redni broj Redni broj u matičnoj knjizi	Prezime i ime učenika 	OPIS POSTIGNUĆA		Ime oca Ime majke Ime staratelja
		I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	
Nastavni predmet				
jezik				Opis postignuća
Matematika				Opis postignuća
Moja okolina				Opis postignuća
Muzička kultura				Opis postignuća

18.20.90

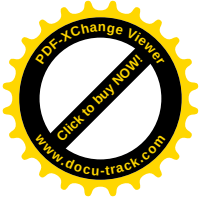
IMENIK UČENIKA

razred
odjeljenje
za školsku/..... godinu



16

1921-91



Broj 38 – Strana 15

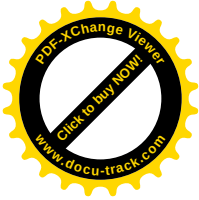
BROU NASTAVNIH RAY	
PO KATGORIYU	REALIZIRANIH NEREAIZIRANIH

Date: _____

93.97 162

SADRŽAJ NASTAVNOG RADA				
I	II	III	IV	V
I. Ime, datum i mesto broja maturing dana				
PRAVOGODNOST				
Radni broj maturing dana				
UTRATA				
Radni broj maturing dana				
STREŠTA				
Radni broj maturing dana				
(211)STREŠTA				
Radni broj maturing dana				
PITAK				
Radni broj maturing dana				
SLUKOTA				
Radni broj maturing dana				

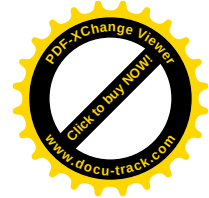
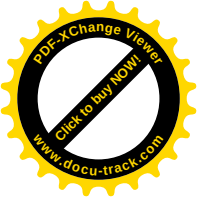
Napomena:



PRIMIRJEŠKI

111

170



Srijeda, 22. augusta 2012.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

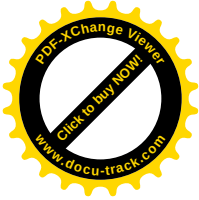
Broj 38 – Strana 17

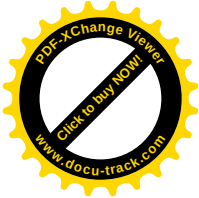
Mjesec	MJESEC					Mjesec
	I	II	III	IV	V	VI
I						
II						
III						
IV						
V						
Mjesec						

173

Mjesec	MJESEC					Mjesec
	I	II	III	IV	V	
I						
II						
III						
IV						
V						
Mjesec						

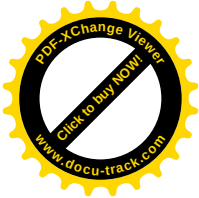
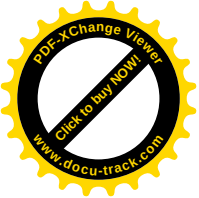
172

178176



Zapiski sa roditeljskih sastanaka

Zaplenki sa roditeljaskih sastanaka



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Općina _____
Osnovna škola _____
Mjesto _____

ODJELJENJSKA KNJIGA

II razred osnovne škole

Školska/..... godina
Razred i odjeljenje:

Razrednik: od do
Razrednik: od do
Razrednik: od do

MP

Potpis direktora:

OŠSa

SADRŽAJ

	strana
Uputstvo za vođenje odjeljenjske knjige	4
Nastavni kalendar	5
Sedmični raspored nastavnih sati	7
Individualni programi i njihove realizacije	9-15
Nastavnici koji realiziraju nastavu	16
Podaci o slobodnim aktivnostima	17
Imenik učenika	19-93
Dnevnik rada	95-171
Pregled planiranog i realizovanog broja nastavnih sati po nastavnim predmetima	172
Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine	174-175
Zapisnici sa sjednica odjeljenjskog vijeća	176
Evidencija o saradnji sa roditeljima/starateljima	178
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	179-180
Tabelarni pregled uspjeha učenika na kraju II razreda u učenju i vladanju	181

Srijeda, 22. augusta 2012.

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 38 – Strana 21

NASTAVNI KALENDAR

MJESEC DAN	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
PONEDJELIK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDELIJA										
UKUPNO nastavni dani										
UKUPNO ostali dani										

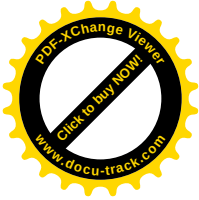
UKUPNO DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	UKUPNO
Nastavni dani			
Ostali dani			
UKUPNO			

UPUTSTVO ZA VOĐENJE ODJELENJSKE KNJIGE ZA I I II RAZRED

U odjeljenjskoj knjizi evidentiraju se svi sadržaji odgovno obrazovnog rada za jedno odjeljenje u toku školske godine. Evidenciranje podataka se vrši trajnim masivnim ili dokumentalnim zapisom, u pravilu u pisanoj formi, uz izuzetke dade u ovom uputstvu.

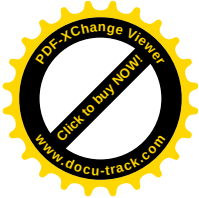
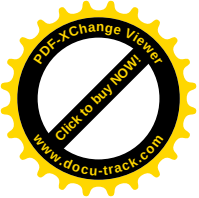
Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

1. U nastavni kalendar na početku školske godine razrednik upisuje datume po mjesecima, od septembra do juna. Dani u kojima nastava nije planirana precrtaju se tankom linijom crvene boje. Na kraju mjeseca, dani u kojima nastava nije održana te nepredviđenih razreda, precrtaju se tankom linijom plave boje, a u predviđeni prostor upisuje se broj nastavnih i broj nastavnih dana. Podaci u tabeli ispod nastavnog kalendara upisuje se na kraju svakog polugodišta.
2. Razrednik čuvana redovno nastave na početku školske godine popunjava razrednik, a svojim potpisom i pečatom škole odjavnika direktor.
3. U tabeli "Nastavni" upisuje se ime razrednika, a u rubrici "predmeti" upisuje se razrednik nastave kao pojedinačni izraz za sve predmete koje razrednik realizira u okviru ove nastave. Za nastave koja realizira drugi nastavnik, kao i predmete razrednika (pripreme ili trajni) upisuje se svi podaci.
4. Podaci o vaninastavnim aktivnostima učenika i razreda su sastavni dio Godišnjeg plana i programa po predmetima, a realizacija ovih časova se upisuje u dnevnik rada odjeljenjske knjige. Podaci o slobodnim aktivnostima za učenike drugog razreda upisuje se u odjeljenjsku knjigu tako da se naznači naziv aktivnosti i imena i prezimena učenika koji prisiljuju pojedina aktivnosti.
5. Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izlet, izletovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, posjete i sl.) se unosi na početku školske godine, a podaci o realizaciji se unose sukcesivno, nakon što aktivnosti budu realizirane.
6. Individualno prilagođen programni odgovno obrazovnog rada popunjavaju se po potrebi, odnosno ukoliko u odjeljenju ima učenika sa uviđenim potrebama za ovim programom.
7. U listu učenika, na početku školske godine upisuje se opći podaci o učenicima, abecednim redom po prezimenu, učeno i i pregledno. Za učenike prvog polugodišta i razreda upisuje se podaci o prethodnoj po obrazovanju i popunjavanje se rubrika opći opći podaci na kraju prvog polugodišta. U drugom polugodištu prvog razreda i prvom polugodištu drugog razreda upisuje se osim što se kontinuirano evidentiraju podaci učenika nakon završetka cijele ili na kraju mjeseca, a u drugom dijelu se



6,892,171,175

Važi od **do** **Direktor škole:**



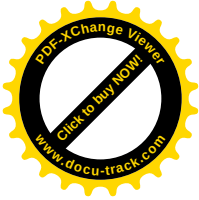
INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA
(rad sa nadaranim djecom i učenicima sa preprekama u učenju i učeću)

Ime i prezime učenika

Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci

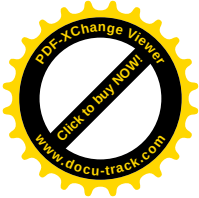
10.12.14

**INDIVIDUALNI PROGRAMI
I NJIHOVA REALIZACIJA**

[illegible]

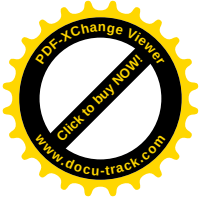
Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci

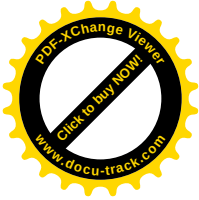
11.13.15



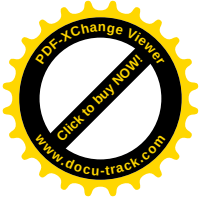
razred
odjeljenje
za školsku godinu

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

2123.932022-92



1961-1962



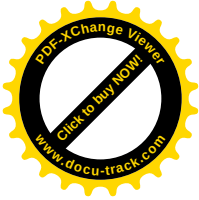
172

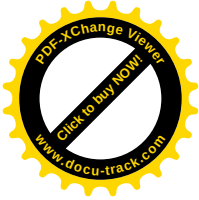
[illegible][illegible]

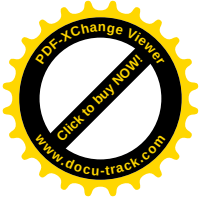
PO BANGKOK	PODI NASTAVNIH SATI
BEALIZIRANIII	NEURALIZIRANIII

Parent's: _____

Johnson —————

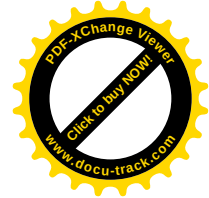
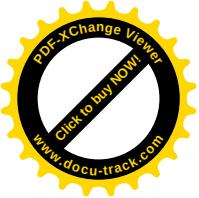
175174

178176



179

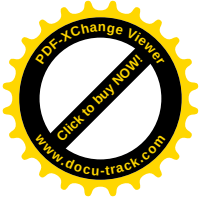
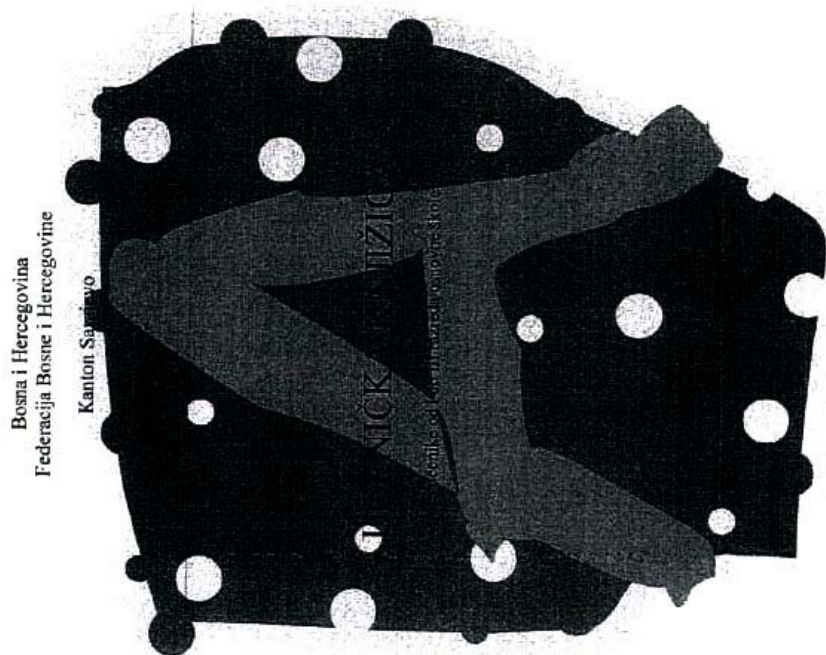
171

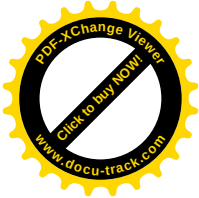
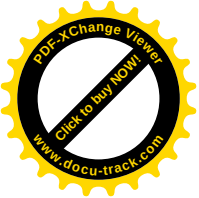
Tabličarni pregled uspjeha učenika po nastavcima predmetima
na kraju II razreda

NASTAVNI PREDMET	(1) UKUPAN	%	(2) VRLO DOBRO	%	(3) DOBRO	%	(4) DOKOLIKO	%	(5) NEODOLJIV	%	NEODOLJIV	(1) UKUPAN	%	NEODOLJIV	%	SREDNJA OCJENA
KRAJ																
KRAJ																
Matematika																
Maja obiljež																
Međika kultura																
Lična kultura																
Tržište i zadržavanje odgoj																
Vjeronauk																
Društvo-kultura-religija																
UKUPNO																

Tabličarni pregled općeg uspjeha na kraju II razreda

	(1) VRLO DOBRO	%	(2) DOBRO	%	(3) DOKOLIKO	%	(4) NEODOLJIV	%	(5) UKUPAN	SREDNJA OCJENA
M										
2										
ukupno										

Q515c



Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPJEH UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA	
OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA	

IZOSTANCI UČENIKA	
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI
	UKUPNO

VLADANJE: _____ M.P. _____ Razrednik: _____
Datum: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo



Općina: _____
Naziv škole: _____
Mjesto: _____

UČENIČKA KNJIŽICA
za učenike od I do III. razreda osnovne škole

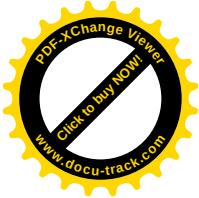
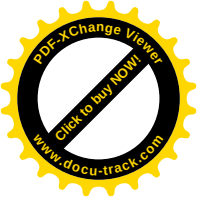
(IME I PREZIME UČENIKA)

(ime oca i majke)

Roden/a: _____ godine u _____
Općina: _____ Kanton: _____
Država: _____
Školska: _____ godina
Upisan/a je u _____ (.....) razred
Mjesto: _____, datum: _____ godine

Matična knjiga broj _____
Redni broj u matičnoj knjizi _____

Razrednik: _____ M.P. _____ Direktor škole: _____



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Srijeda, 22. augusta 2012.

Broj 38 – Strana 35

Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPIJEH UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA	
PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA PO PREDMETIMA
JEZIK I KNJIŽEVNOST	
MATEMATIKA	
MOJA OKOLINA	
MUZIČKA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ	
VJERONAUKA/ DRUŠTVO/ KULTURA/ RELIGIJA	

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA	
Napomena	

IZOSTANCI UČENIKA	
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI
UKUPNO	

VLADANJE: _____ M.P. _____ Razrednik: _____
Datum: _____

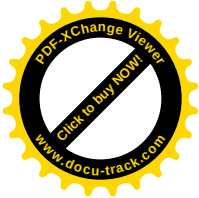
Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPIJEH UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA	
PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA PO PREDMETIMA
JEZIK I KNJIŽEVNOST	
MATEMATIKA	
MOJA OKOLINA	
MUZIČKA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ	
VJERONAUKA/ DRUŠTVO/ KULTURA/ RELIGIJA	

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKJE GODINE	
Napomena	

IZOSTANCI UČENIKA	
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI
UKUPNO	

VLADANJE: _____ M.P. _____ Razrednik: _____
Datum: _____



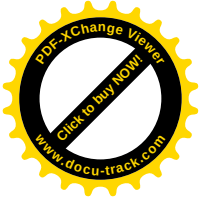
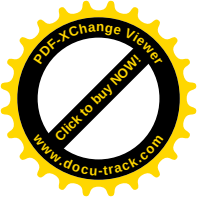
Naziv škole:	
Ime i prezime učenika:	
Školska godina:	
Razred i odjeljenje:	

USPJEH UČENIKA NA KRAJU II POLOVA GODIŠTA		
PREDMET	JEZIK I KNJIŽEVNOST	OCCJENA
MATEMATIKA	()	()
MILJA OKOLINA	()	()
MUZIČKA KULTURA	()	()
Likovna kultura	()	()
Tjelesni i zdravstveni odgoj	()	()
Vjeronauk / Drištvo / Kultura / Religija	()	()
OPIS POSTIGNućA UčENIKA NA KRAJU ŠKOLSKKE GODINE		
Napomena		

IZOSTANCI UČENIKA		UKUPNO
OPRAYDANI	NEOPRAYDANI	

Opći uspjeh učenika: _____
Vladanje: _____ ()

Datum: _____ M.P. _____ Razrednik: _____



Srijeda, 22. augusta 2012.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 38 – Strana 37

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
NAZIV ŠKOLE

(Sjedište) Matična knjiga- sveska broj



UVJERENJE

O USPJEHU UČENIKA U VI, VII I VIII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika

Ime oca i majke

Rođen _____ godine u mjestu _____ općina _____

Država _____ državljanin _____

Učenik je u naznačenim razredima postigao sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	RAZRED - OCJENE			
	VI RAZRED šk. god.	VII RAZRED šk. god.	VIII RAZRED šk. god.	VIII RAZRED šk. god.
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost				
Engleski jezik				
Njemački jezik				
Historija/ Povijest				
Geografija/ Zemljopis				
Likovna kultura				
Muzička/ Glazbena kultura				
Matematika				
Fizika				
Hemija/ Kemija				
Biologija				
Tjelesni i završni odgoj				
Tehnički odgoj				
Informatika				
Kultura življenja				
Vjeronauka				

OPĆI USPJEH

Vladanje

M.P. DIREKTOR ŠKOLE

Djelovodni broj

OŠ 17

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajeva
www.mozk.ba Osnovni broj OŠ 17

Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPJEH UČENIKA NA KRAJU II POLUGODIŠTA		
PREDMET	JEZIK I KNJIŽEVNOST	OCJENA
MATEMATIKA		()
NOJA OKOLINA		()
MUZIČKA KULTURA		()
LIKOVNA KULTURA		()
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ		()
VJERONAUKA/ DRUŠTVO/ KULTURA/ RELIGIJA		()

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKJE GODINE

Napomena

IZOSTANCI UČENIKA		UKUPNO
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	

OPĆI USPJEH UČENIKA: _____ ()
VLADANJE: _____

Datum: _____ M.P. Razrednik: _____