

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
SARAJEVO**

**P R A V I L N I K  
O NAČINU PEČAĆENJA I NAČINIMA DRUGIH OBLIKA  
ZATVARANJA POSLOVNIH PROSTORIJA U KOJIMA  
JE ODREĐENA ZABRANA RADA**

Sarajevo, april 2017. god.

Na osnovu člana 75.stav (4) Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 2/17) direktor Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo donosi

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU PEČAĆENJA I NAČINIMA DRUGIH OBLIKA**  
**ZATVARANJA POSLOVNIH PROSTORIJA U KOJIMA**  
**JE ODREĐENA ZABRANA RADA**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se način pečaćenja i skidanje službenog pečata sa objekata, načini drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija, sredstava rada, dijela procesa rada, i sl. kojima bi se obezbjedila izvršenja u kojima je određena zabrana rada.

**Član 2.**  
**(Zatvaranje poslovnih prostorija)**

Zatvaranje poslovnih prostorija u smislu člana 1. ovog pravilnika inspektor će odrediti u rješenju kojim je određena zabrana rada.

**Član 3.**  
**(Fizičko obezbjeđivanje poslovnih prostorija)**

Fizičko obezbjeđivanje poslovnih prostorija u cilju privremenog onemogućavanja vršenja poslovnih aktivnosti subjekta kojem se u cilju privremene zabrane rada vrši onemogućavanje pristupa poslovnoj prostoriji vrši se zaključavanjem svih ulaza koji vode u predmetnu poslovnu prostoriju.

**Član 4.**  
**(Sredstva pečaćenja)**

Sredstva pečaćenja su:

- a) službeni pečat,
- b) službena traka,
- c) obavještenje o pečaćenju.

**Član 5.**  
**(Oblik sredstava pečaćenja)**

- (1) Za pečaćenje se koristi službeni pečat izrađen od metala okruglog oblika, prečnika 30 mm sa ispisanim nazivom „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo, Sarajevo.“
- (2) Za obilježavanje se koristi posebna službena traka izrađena od PVC folije s nazivom navedenim u stavu (1) ovog člana.
- (3) Obavještenje o pečaćenju se ispisuje na A4 formatu na obrascu koji je prilog pravilnika.

**Član 6.**  
**(Postupak pečaćenja)**

- (1) Pečaćenje se vrši stavljanjem jemstvenog konca na svim ulazima, između pokretnog i nepokretnog dijela objekta (vrata i štok i sl.) koji se fiksira pečatnim voskom i u koji se utisne metalni pečat.
- (2) Sve brave na ulaznim i unutrašnjim vratima se prethodno zaključavaju ako je to moguće, a prije zaključavanja u zapisnik se unose podaci o stvarima koje moraju ostati u objektu.
- (3) Nakon pečaćenja na svim ulazima u objekat na vidnom mjestu se ističe obavještenje o pečaćenju.
- (4) Izuzetno inspektor može zapečatiti prostore za rad velike površine, odnosno dužine postavljanjem više službenih pečata na potrebnim mjestima.
- (5) Ako subjekt nadzora namjerava premjestiti pokretna sredstva za rad i opremu iz prostorije i/ili prostora i ako se time postiže obustava obavljanja djelatnosti ili dijela djelatnosti zbog koje bi se trebalo narediti mjera pečaćenja , inspektor će uzeti izjavu u zapisnik o tome s rokom izvršenja , a pečaćenje narediti protekom roka u slučaju da subjekt nadzora ne postupi u skladu s izjavom.
- (6) U slučaju kada je pečaćenje neizvodljivo odnosno kada je očito da samo pečaćenje neće dovesti do željenog efekta, zabrana upotrebe vrši se postavljanjem PVC trake na pogodna mjesta objekata, postrojenja, uređaja i sredstava za rad.

**Član 7.**  
**(Fotografisanje)**

Zapečaćene poslovne prostorije i/ili dijelovi prostorija i/ili sredstava za rad obavezno se fotografišu, a fotografije su sastavni dio zapisnika o inspeksijskom nadzoru.

**Član 8.**  
**(Dostavljanje )**

- (1) Rješenje o zabrani i zaključak o dozvoli izvršenja rješenja pečaćenjem kojim se određuje mjera pečaćenja i odgovarajuća obavijest o pečaćenju inspektor dostavlja subjektu nadzora - korisniku poslovnih prostorija odnosno sredstava za rad.
- (2) Ako subjekt nadzora nije vlasnik poslovnih prostorija odnosno sredstava za rad, rješenje o zabrani i zaključak o dozvoli izvršenja rješenja pečaćenja kojim se određuje mjera pečaćenja inspektor dostavlja i vlasniku prostorija odnosno sredstava za rad, samo ako je za vrijeme trajanje inspekcijskog nadzora, inspektor utvrdio ko je vlasnik prostorija odnosno sredstava za rad.

**Član 9.**  
**( Postupanje sa zatečenim pokretnim stvarima)**

U privremeno zatvorenoj poslovnoj prostoriji zadržavaju se zatečene pokretne stvari koje služe za obavljanje djelatnosti, a koje nisu podložne kvarenju. Subjektu nadzora se mora naložiti da je prije pečaćenja obavezan lako kvarljivu robu izmjestiti iz prostorije koja se pečati. U slučajevima kada to kontrolisani subjekat ne učini troškovi nastale štete padaju na njegov račun. Pokretne stvari koje se zadržavaju u privremeno zatvorenoj poslovnoj prostoriji zapisnički se konstatuju.

**Član 10.**  
**(Trajanje privremenog zatvaranja poslovnih prostorija)**

Privremeno zatvaranje poslovne prostorije traje dok se ne otklone nedostaci koji su bili razlog zatvaranja poslovne prostorije.

**Član 11.**  
**(Pečaćenje gradilišta)**

- (1) Pečaćenje gradilišta vrši se trakom iz člana 5. stav (2) na kojoj je ispisan tekst „zatvoreno gradilište.“
- (2) Pečaćenje građevinskih i dugih mašina koje su zatečene na gradilištu, vrši se pečatom (plombom) i trakom koji se stavljaju tako da onemogućavaju rad mašine, ako mašina posjeduju kabinu, pečaćenje se vrši stavljanjem dva pečata sa povezanom trakom na vrata kabine.

**Član 12.**  
**(Uklanjanje službenog pečata)**

- (1) Uklanjanje službenog pečata vrši inspektor kada utvrdi da su otklonjeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera zabrane upotrebe objekata, postrojenja, uređaja i sredstava za rad.
- (2) Uklanjanje pečata vrši inspektor i u slučaju kada stranka učini vjerovatnim da će otkloniti nedostatke zbog kojih je izrečena mjera zabrane upotrebe ako se nedostaci ne mogu otkloniti bez skidanja pečata.
- (3) U slučaju elementarnih nepogoda koje mogu izazvati štetu u objektu i opasnost po zdravlje ljudi i okoliš, uklanjanje pečata može izvršiti i stranka uz obavještenje inspektora.

**Član 13.**  
**(Zapisnik o uklanjanju službenog pečata)**

- (1) O uklanjanju pečata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve radnje i podaci koji mogu uticati na dalji tok postupka.
- (2) Ako je privremeno zatvaranje poslovne prostorije u vezi sa troškovima, troškove pečaćenja i skidanje pečata snosi subjekt u kojem je vršen inspekcijski pregled.

**Član 14.**  
**(Skidanje pečata)**

Svako neovlašteno skidanje pečata, odnosno ulazak u privremeno zatvorenu poslovnu prostoriju predstavlja protupravno djelo zbog kojeg je inspektor dužan da protiv prekršioca podnese zakonom predviđenu mjeru.

**Član 15.**  
**(Stupanje na snagu )**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:14-01-49-01840/17  
Sarajevo, 10.04.2017. god.

**DIREKTOR**  
Heni Erduan Ćesir

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo  
Inspektorat .....

Broj:  
Datum,

## **O B A V I J E S T O P E Č A Ć E N J U**

Subjektu nadzora ..... iz Sarajeva,  
ul. ...., na osnovu člana .....stav (...)  
Zakona .....su zapečaćene poslovne prostorije i/ ili dijelovi prostorije i  
sredstva za rad zbog povrede odredbe člana .....stava (....) istog Zakona.

Postupajući inspektor će skinuti pečat i traku (ili znak) kada kontrolisani subjekt nadzora  
postupi prema Rješenju i uskladi obavljanje djelatnosti sa odredbama gore navedenog  
Zakona.

## **U P O Z O R E N J E**

Skidanje i povreda službenog pečata i trake, kao i ulazak u zapečaćene poslovne  
prostorije, dijelove prostorija i/ili pristup i korištenje sredstava za rad je krivično djelo iz  
člana 366. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

Kontrolisana osoba dužna je brinuti o sigurnosti zapečaćenih poslovnih prostorija ili  
dijelova poslovnih prostorija i sredstava za rad i odgovoran je u slučaju nastanka štete .

Kantonalni inspektor  
.....